

ALEXANDRA SAVIANO



Contatti

80044, Ottaviano
3339247443
alexбом90@gmail.com

Patente di guida: B

Capacità e competenze

- Misurazione dei parametri vitali
- Comunicazione e relazioni interpersonali
- Conoscenza delle norme igienico-sanitarie
- Gestione delle situazioni critiche

Istruzione e formazione

ASPT
Poggiomarino
Qualifica: Operatore Socio Sanitario
2024 - 2024

I.S.I.S. Einaudi -
Giordano
San Giuseppe
Vesuviano
Diploma di Maturità:
Chimica, materiali e

Profilo professionale

Operatore socio-sanitario qualificato orientata al miglioramento costante della qualità del proprio lavoro nell'ambito dell'assistenza domiciliare e ospedaliera nel supporto alla persona in difficoltà e alla famiglia, promuovendone il benessere e l'indipendenza.
Disponibilità immediata.

Esperienze lavorative e professionali

Operatore socio sanitario (tirocinante)

ASL Salerno | P.O. Scafati | Giu 2024 - Dic 2024
Formazione effettuata nelle U.O. di Lungodegenza, Malattie Infettive, Pneumologia e Terapia Intensiva.

Organizzatrice di eventi

Freelance | Gen 2018 - Dic 2024
Progettazione e pianificazione di eventi privati e aziendali con definizione e allestimento della location

Operatore call-center

Star to Service | San Giuseppe Vesuviano | Gen 2023 - Giu 2024
Gestione delle comunicazioni e smistamento delle telefonate in entrata con l'utilizzo di strumenti di CRM, fornendo supporto e risolvendo problematiche segnalate.

Competenze linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE
Inglese: B1
Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

Alexandra Saviano

13/01/2025

ARCANGELO CIAZZO

Imprenditore | CEO | BusinessDevelopment

Ottaviano (NA) • +39 342 153 1451 • caiazzo.importexport@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

Imprenditore con esperienza nell'produzione alimentare, nella distribuzione automatica e nello sviluppo di prodotti innovativi per il settore food retail. Attualmente CEO di HT FOOD&RETAIL SRL Società Benefit, startup innovativa specializzata nella produzione di prodotti da forno surgelati e soluzioni tecnologiche per la distribuzione automatica. Competenze consolidate nella leadership strategica e operativa, nello sviluppo commerciale, nella gestione delle relazioni con stakeholder e nell'innovazione di prodotto.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

CEO - HT FOOD&RETAIL SRL Società Benefit

- Gestione strategica e operativa dell'azienda.
- Sviluppo di prodotti innovativi nel settore food retail e frozen food.
- Coordinamento delle attività commerciali e delle relazioni con stakeholder e partner.
- Espansione del mercato e sviluppo di reti commerciali.
- Supervisione dei processi produttivi e dell'innovazione aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Liceo Scientifico
- Diploma di Sommelier
- Corso di formazione in Direzione d'Impresa

COMPETENZE

- Leadership strategica e gestione operativa
- Business development e sviluppo commerciale
- Innovazione di prodotto
- Gestione stakeholder e networking
- Ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

LINGUE

Italiano: madrelingua | Inglese: buono | Spagnolo: buono

Arcangelo Ciazzo

Informazioni personali



Via Nicola Branca 9 Ottaviano

3336687905

enzocaldarelli@libero.it

Nazionalità : Italiana

Lingue

Italiano

Madrelingua

Competenze

Disponibilità

Accuratezza

Problem solving

Precisione

Vincenzo Caldarelli

Dipendente amministrativo con alle spalle oltre 35 anni di esperienza nel settore di competenza. Si distingue per la capacità di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda e sviluppare soluzioni volte a migliorare gli utili e aumentare la soddisfazione dei clienti.

Esperienza professionale

Dipendente amministrativo

Diagnostica Biomedica Group Ottaviano

Gennaio 2017

Esecuzione precisa della registrazione elettronica di fatture di clienti e fornitori per aziende;

Gestione delle pratiche amministrative interne;

Registrazione di fatture di acquisto e prime note, pagamenti, incassi e registrazioni da estratto conto;

Compilazione ed emissioni di fatture elettroniche.

Dipendente amministrativo

Diagnostica Biomedica Caldarelli Ottaviano

Gennaio 1987 - Gennaio 2017

Istruzione e formazione

Laurea in scienze infermieristiche

Università "Kristal"

Corso di formazione

Esecutore (BLSD-PBLSD) Adulto, Pediatrico e infante

Diploma

L. Murialdo San Giuseppe Vesuviano

1987

Ragioniere e perito commerciale

Carriera Politica

- Consigliere Comunale - Comune di Ottaviano (2018-2022)
Il mio impegno in politica è un percorso che dura ormai da quasi 15 anni. Nasce come consigliere comunale nel 2009 ricoprendo la medesima carica anche nel 2013 e 2018. In questi ultimi anni il mio lavoro si è concentrato sui lavori pubblici e sul verde pubblico, essendo consigliere delegato delle cariche appennacitate.
- Consigliere Comunale - Comune di Ottaviano (2013-2017) Consigliere Comunale
- - Comune di Ottaviano (2009-2013)

Ulteriori informazioni

Presidente Comunità Parrocchiale San Giovanni Battista - San Lorenzo Martire

Amo stare a contatto con le persone, offrire loro momenti di svago e supportarli nelle problematiche a cui è possibile porre rimedio. Per questo ho rivestito in passato per molti anni e rivesto ancora il ruolo di Presidente della Comunità di San Giovanni Battista - San Lorenzo Martire in Ottaviano. Una comunità parrocchiale che opera nel nome della beneficenza.

Ottaviano, 2023

Vincenzo Caldarelli

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ILARIA BASELICE**
Telefono **3313058429**
E-mail/pec **ilaria.baselice@libero.it; ilaria.baselice@pec.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **05/09/1992**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Videoterminalista addetta alle vaccinazioni per emergenza covid-19 presso Asl Napoli 3 Sud dal 12/04/2021 al 31/05/2022.

Educatrice professionale per Assistenza Specialistica dell' Ambito N22 presso Cooperativa Sociale Irene '95, Marigliano (NA) dal 10/11/2023 al 30/06/2024.

Educatrice professionale per Assistenza Specialistica dell' Ambito N22 presso Cooperativa Sociale Irene '95, Marigliano (NA) dal 20/01/2025 al 30/06/2025.

Educatrice professionale per Assistenza Specialistica dell' Ambito N22 presso Cooperativa Sociale Irene '95, Marigliano (NA) dal 10/11/2025 al 06/06/2026.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioneria conseguito in data 08/07/2011 presso I.T.C Einaudi-Giordano, San Giuseppe Vesuviano (NA)

Laurea Triennale in Servizio Sociale in data 20/12/2017 presso Università degli studi di Napoli "Federico II".

Conseguimento abilitazione professionale e Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania Albo B in data 28/01/2019.

Iscrizione Albo Educatori della regione Campania n.prot. 976 del 25/03/2025

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione accreditati dal CROAS Campania:

- Primo incontro sui minori stranieri non accompagnati " L'evoluzione normativa: interventi del Servizio Sociale professionale finalizzati all'inclusione sociale" il 19 gennaio 2021;
- "Assistenti Sociali e Social Network: L'utilizzo dei nuovi strumenti di comunicazione in relazione al nuovo Codice Deontologico degli Assistenti Sociali". il 21 aprile 2021
- Assistenti Sociali del Privato sociale e non: aspetti professionali e contrattuali il 18 novembre 2021;

- Percorso di conoscenza nel mondo della Sanità dal 22 settembre 2021 al 04 dicembre 2021;
- Percorso di conoscenza ed attività di SSP negli Enti locali e negli Ambiti territoriali dal 24 novembre 2021 al 19 febbraio 2022;
- World Social Work Day 2022 Co Costruire un Nuovo Mondo Eco Sociale: Non lasciare nessuno indietro , Assistenti Sociali costruttori di pace il 15 marzo 2022.
- Rispettare la diversità attraverso un'azione sociale comune il 31 marzo 2023
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale dal 23 giugno al 25 ottobre 2023
- Il benessere degli/delle assistenti sociali italiani e la supervisione professionale (LEPS) il 10 novembre 2023
- Il Processo Telematico per il Servizio Sociale Professionale il 13 dicembre 2023
- coinvolgere le famiglie nei processi decisionali il modello della family group conference il 31 gennaio 2024
- L'Intervento Riabilitativo alla luce del DM77: Prospettive Future il 16 ottobre 2024

Altri corsi di formazione professionale:

- Corso ASACOM presso l'Ente di formazione professionale Training e Job, Ottaviano (NA)
- Patente Europea Eipass conseguito presso l'ente di formazione professionale New form academy, Nola (NA)
- Addestramento professionale per la dattilografia conseguito presso l'ente di formazione New form academy, Nola (NA)
- Corso SAP SD-Vendite
- Corso SAP FI-Contabilità
- Corso SAP CO- Controllo di Gestione
- Corso SAP MM- Gestione Magazzino

Tirocinio formativo come Assistente Sociale presso la comunità per tossicodipendenze "il Pioppo" Somma Vesuviana (NA)

Tirocinio formativo come Assistente Sociale presso il Comune di Ottaviano (NA)

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Flavia Bosilio

Curriculum Vitae

Dati personali

Nome e Cognome: Raffaele D'Acunzo

Luogo e data di nascita: San Gennaro Vesuviano 18/07/1987

Residenza: Via San Leonardo 87, 80044 OTTAVIANO

Istruzione

Diploma: Geometra

Istituto: Maria Montessori Somma Vesuviana.

Anno di conseguimento: 2006/2007

Esperienza lavorativa

Impiego attuale: Grafico , Stam Art Group , Via Cimitero n.3 80040 Poggiomarino.

Settore: Abbigliamento

Competenze

Buone capacità relazionali

Capacità organizzative

Spirito di collaborazione

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Data 07/05/2026

Firma



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'Ambrosio Rosa
Indirizzo Ottaviano (NA) Viale della Rinascita, 6
Telefono 081/5293663
Cellulare 3890160052
Fax 081/5293663
E-mail avvrosadambro79@gmail.com
Pec rosadambrosio@pec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18/01/1979 Napoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Rosa D'Ambrosio
Viale della Rinascita n. 06
- Tipo di azienda o settore Diritto di famiglia e minorile
- Tipo di impiego Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1996/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale A. Diaz
- Qualifica conseguita Licenza con il voto 46/60
- Date (da – a) Anno accademico 1997/98 a anno accademico 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche
- Qualifica conseguita Laurea con il voto 94/110
- Date (da – a) Anno 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSOA in Napoli
 - Qualifica conseguita Master di specializzazione Diritto di Famiglia e Minorile

- Date (da – a) Anno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diritto Canonico Pontificia Università Lateranense in Roma
 - Qualifica conseguita Licenza in Diritto Canonico con il voto Summa cum Laude (90,0/90)

- Date (da – a) Anno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diritto Canonico Pontificia Università Lateranense in Roma
 - Qualifica conseguita Dottorato in Diritto Canonico con voto 88.0/90 corrispondente alla qualifica di Summa cum Laude

- Date (da – a) Anno 2015 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo dei Patrocinanti del Tribunale Ecclesiastico Interdiocesano Partenopeo e di Appello
 - Qualifica conseguita Canonista

- Date (da – a) Anno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia
 - Qualifica conseguita Socio

- Date (da – a) 29 Ottobre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pontificia Università Lateranense – facoltà di Teologia – Istituto Superiore di Scienze Religiose – Ecclesia Mater in Roma
 - Qualifica conseguita Baccalaureato in Scienze Religiose (= Laurea) con la votazione di Summa cum Laude

- Date (da – a) 19 Marzo 2021 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale Ecclesiastico Diocesano di Nola
 - Tipo di impiego Difensore del Vincolo e Promotore di Giustizia

- Date (da – a) Anno 2021 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASCAI Associazione Canonistica Italiana
 - Qualifica conseguita Socio

- Date (da – a) 25 Ottobre 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Pontificia Università Lateranense – Facoltà di Teologia - Istituto di Scienze Religiose – Ecclesia Mater in Roma
Licenza in Scienze Religiose (= Laurea Magistrale) con la votazione di 90/90 Summa cum Laude

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

PRIMA LINGUA Francese
SECONDA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

ALTRE LINGUE **Spagnolo**

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottime capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel)

PATENTE O PATENTI Patente di guida b conseguita il 05/03/1998

La sottoscritta è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003 e ssmmi.

Ottaviano, 7 maggio 2026

Rosa D'Ambrosio



Cozzolino Michele

- **Abitazione** : via Cazzelli , 19 , 80044, Ottaviano, (NA) Italia
- **E-mail:** mikyrr84@gmail.com ▪ **Telefono:** (+39) 0818657886
- **Telefono:** (+39) 0818657886 ▪ **Telefono:** (+39)3921074444

Sesso: Maschile **Data di nascita:** 20/04/1984 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/09/2022 – Attuale]

Assistente Amministrativo

1° Circolo Didattico Raffaele Arfè

Città: Somma Vesuviana, (NA)

Paese: Italia

1. **Assistente Amministrativo**
2. Manutenzione e Riparazione attrezzatura di laboratorio
3. Manutenzione e Riparazione attrezzatura informatica

[01/09/2021 – 31/08/2022] **Assistente Amministrativo**

1° Circolo Didattico Raffaele Arfè

Città: Somma Vesuviana, (NA)

Paese: Italia

1. **Assistente Amministrativo**
2. Manutenzione e Riparazione attrezzatura di laboratorio
3. Manutenzione e Riparazione attrezzatura informatica

[01/09/2020 – 31/08/2021] **Assistente Amministrativo**

1° Circolo Didattico Raffaele Arfè

Città: Somma Vesuviana, (NA)

Paese: Italia

1. **Assistente Amministrativo**
2. Manutenzione e Riparazione attrezzatura di laboratorio
3. Manutenzione e Riparazione attrezzatura informatica

[01/09/2019 – 31/08/2020] **Assistente Amministrativo**

OTTAVIANO -I.C. D'AOSTA

Indirizzo: Viale Cesare Augusto 80044 Ottaviano (NA)

Città: Ottaviano, (NA)

Paese: Italia

1. **Assistente Amministrativo**
2. Manutenzione e Riparazione attrezzatura di laboratorio
3. Manutenzione e Riparazione attrezzatura informatica

[01/09/2018 – 31/08/2019] **Assistente Amministrativo**

36° Circolo Didattico Vanvitelli

Indirizzo: Via Luca Giordano 128 80129

Città: Napoli, (NA)

Paese: Italia

1. **Assistente Amministrativo**
2. Manutenzione e Riparazione attrezzatura di laboratorio
3. Manutenzione e Riparazione attrezzatura informatica

14/09/2017 – 30/06/2018] **Assistente Amministrativo**

I.C. Masaccio

Indirizzo: VIA L. LANDUCCI, 50, 50100

Città: FIRENZE (FI)

Paese: Italia

1. **Assistente Amministrativo**
2. Manutenzione e Riparazione attrezzatura di laboratorio
3. Manutenzione e Riparazione attrezzatura informatica

[29/09/2016– 30/06/2017] **Assistente Amministrativo**

Istituto Comprensivo Rufina

Indirizzo: Via Calamandrei, 5, 50068, Rufina, Italia

1. **Assistente Amministrativo**
2. Manutenzione e Riparazione attrezzatura di laboratorio
3. Manutenzione e Riparazione attrezzatura informatica

[14/09/2015– 30/06/2016] **Assistente Amministrativo**

Istituto Comprensivo Rufina

Indirizzo: Via Calamandrei, 5, 50068, Rufina, Italia

1. **Assistente Amministrativo**
2. Manutenzione e Riparazione attrezzatura di laboratorio
3. Manutenzione e Riparazione attrezzatura informatica

01/10/2014– 13/10/2014] **Assistente Amministrativo**

Istituto Comprensivo Capraia e Limite (FI)

Indirizzo: Via Fratelli Cervi 38 577811, Capraia e Limite , Firenze, Italia

1. **Assistente Amministrativo**
2. Manutenzione e Riparazione attrezzatura di laboratorio
3. Manutenzione e Riparazione attrezzatura informatica

[15/10/2014– 30/06/2015] **Assistente Amministrativo**

Istituto Comprensivo Rufina

Indirizzo: Via Calamandrei, 5, 50068, Rufina, Italia

1. **Assistente Amministrativo**
2. Manutenzione e Riparazione attrezzatura di laboratorio
3. Manutenzione e Riparazione attrezzatura informatica

[23/09/2013– 30/06/2014] **Assistente Amministrativo**

Istituto Comprensivo Rufina

Indirizzo: Via Calamandrei, 5, 50068, Rufina, Italia

1. **Assistente Amministrativo**
2. Manutenzione e Riparazione attrezzatura di laboratorio
3. Manutenzione e Riparazione attrezzatura informatica

[02/10/2012– 31/08/2013] **Assistente Amministrativo**

Istituto Comprensivo Rufina

Indirizzo: Via Calamandrei, 5, 50068, Rufina, Italia

1. **Assistente Amministrativo**
2. Manutenzione e Riparazione attrezzatura di laboratorio
3. Manutenzione e Riparazione attrezzatura informatica

[01/07/2009 – 01/09/2012] **Apprendista Tecnico Informatico**

New Apple

Indirizzo: Napoli, Italia

[21/03/2023]

Fondamenti di Marketing Digitale

Google Digital Training

Comprensione chiara dei concetti principali del marketing digitale.

[05/01/2021]

Addestramento Professionale per la Dattilografia

IRSAF - ISTITUTO DI RICERCA SCIENTIFICA DI ALTA FORMAZIONE

La diffusione del personal computer e l'uso sempre crescente della posta elettronica, dei forum, delle chat, dei blog hanno portato un gran numero di persone ad utilizzare la tastiera con particolare frequenza e costanza, e non solo per esigenze lavorative, ma anche per il tempo libero. Una buona conoscenza della dattilografia risulta a maggior ragione indispensabile per poter sfruttare al meglio le potenzialità dell'elaboratore. È necessaria, inoltre, una grande conoscenza del mezzo e delle possibilità che esso offre per ottenere buoni risultati.

Campus Academy SRL

Certificazione Informatica (Patente Europea)

[17/05/2014] **Operatore B.L.S.D. (Basic Life Support and Defibrillation)**

Salvamento Accademy

Indirizzo: San Gennaro Vesuviano, Italia

Grazie a questo corso ho imparato

- Manovre da compiere per intervenire in caso di arresto Cardiaco

- Uso del Defibrillatore

il tutto riconosciuto dalla SIMEU - Società Italiana di Medicina d'Emergenza e Urgenza

[13/12/2013] Certificazione informatica EIPASS

[08/07/2003] **Diploma Tecnico delle Industrie Elettriche\Elettroniche**

IPIA "O. Augusto"

Indirizzo: Camillo Peano, 5, 80044, Ottaviano, Italia

[04/06/2007] **Alfabetizzazione Informatica**

IPIA "O. Augusto"

[10/07/2001] **Qualifica di Tecnico delle Telecomunicazioni**

IPIA "O. Augusto"

Indirizzo: Camillo Peano, 80044, Ottaviano, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenza di sistemi robotici | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Conoscenza dei sistemi Android | conoscenza dei sistemi Windows | Conoscenza dei sistemi Linux | Conoscenza dei sistemi Apple | Conoscenza del PHP | Conoscenza del CSS | Google Webmaster Tools | Google G-Suite | Google: (Google Business, Google ADS & Google Analytics) | Conoscenza del C++ | Sistemi Aziendali e App di Domotica | Creazione di dispositivi domotici con l'ausilio di microcontrollori (es.Arduino e Raspberry) | Programmazione di impianti domotici | Padronanza della manutenzione e dell'installazione di impianti di videosorveglianza.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Senso dell'organizzazione (esperienza nel campo della logistica);
- Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.
- Buona esperienza nel rapporto con Clienti e Fornitori

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

- Spirito di gruppo;
- Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza sul lavoro;
- Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza nelle vendite e rapporto con i clienti.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Progettare il disegno di un impianto elettrico
- Leggere e interpretare schemi elettrici
- **Installazione, manutenzione e riparazione** dei sistemi di alimentazione, di illuminazione e di controllo di tipo elettrico\elettronico per uso civile e industriale.
- **Manutenzione ordinaria** di quadri elettrici, impianti e sistemi, e degli **interventi in caso di guasti e malfunzionamenti** per le Aziende.
- Collaudare i sistemi elettrici installati e quelli riparati
- Conoscenza delle norme sul **rischio elettrico** e dei dispositivi anti-infortunistici, per **lavorare in sicurezza**, nonché requisiti di efficienza, affidabilità e sicurezza da rispettare per realizzare un **impianto elettrico a norma**.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

- Sono iscritto come volontario in:
- Associazione Nazionale Carabinieri

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome: Cosimo Marino

Data di nascita: 15.05.1986

Indirizzo: Via Leoni 3, San Giuseppe Vesuviano (NA)

Telefono: 3381358910

Email: riombro123456@gmail.com

Profilo personale

Esempio:

Persona dinamica e affidabile, con buone capacità organizzative e relazionali. Motivato a crescere professionalmente e ad apprendere nuove competenze.

Esperienze lavorative

Ditta individuale Marino Cosimo

Dal 2007 al 2010 Commerciante in proprio con partita iva

Fedele Mode S.r.l.

Ottaviano dal 2011 al 2019

- Operaio
- Magazziniere
- Ottimo risultati

Libero Professionista

Ottaviano dal 2021 al 2026

- Attività di commercio e produzione di abbigliamento di vario genere
-

Istruzione e formazione

Rocco scotellaro / Scuola media

Competenze

- Italiano – Inglese
 - Eipass
 - Ottime capacità comunicative e organizzative
-

Hobby e interessi (facoltativo)

- Lettura dei libri
 - Calcio
 - Tennis
 - Basket
 - Organizzazione di eventi
-

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).”



Contatti



+39 3669818878



mariopascia@gmail.com

Mario Pascià

Competenze

- Capacità relazionali;
- Problem solving;
- competenze informatiche;
- Attitudine del lavoro in equipe

ESPERIENZA LAVORATIVE

- Diploma Liceo Classico Quadriennale 2024;
- Studente di Giurisprudenza in corso presso UniSa.
- Presidente e fondatore associazioni universitarie (Agorà-NeaGenia-Eteria)
- Organizzatore convegni, seminari, openday per gli studenti

LINGUE

- Italiano Madrelingua
- Inglese B2.2

ANTONIO SAGGESE

COMMERCIANTE BIANCHERIA



CONTATTI

☎ 3315033714

✉ antoniosaggese2000@libero.it

📍 Ottaviano (NA)

COMPETENZE

- Capacità di vendita e assistenza clienti
- Gestione della merce e organizzazione del negozio
- Buone capacità comunicative e relazionali
- Precisione e affidabilità
- Orientamento al cliente e al risultato
- Problem solving



ISTRUZIONE

Diploma di Istituto
Tecnico Industriale



PROFILO PROFESSIONALE

Commerciante nel settore della biancheria con buone capacità relazionali e orientamento al cliente. Diplomato presso istituto tecnico industriale, con esperienza nella gestione della clientela, vendita e organizzazione delle attività commerciali.



ESPERIENZA LAVORATIVA

COMMERCIANTE BIANCHERIA

- Gestione della vendita al dettaglio
- Assistenza e supporto ai clienti
- Organizzazione della merce in negozio
- Gestione delle attività quotidiane del punto vendita



CARATTERISTICHE PERSONALI

- Serietà e professionalità
- Capacità di lavorare in autonomia
- Flessibilità e disponibilità
- Attitudine al lavoro di squadra

SALVATORE ESPOSITO



Personale

Nome

SALVATORE ESPOSITO

Indirizzo

VIA POZINI, 30
80044 OTTAVIANO

Numero di telefono - 3773623177

E-mail

ing.espositosalvatore@outlook.it
geometra_esposito@live.it

Data di nascita

30-03-1989

Luogo di nascita

SAN GIUSEPPE VESUVIANO

Sesso

Uomo

Nazionalità

ITALIA

Stato coniugale

CELIBE

Patente di guida

A, AM, B

Lingue

ITALIANO	Madrelingua
INGLESE	Buono
SPAGNOLO	Buono
FRANCESE	Buono
TEDESCO	Buono

Hobby e Interessi

CALCIO
FAIDA TE

Educazione e Qualifiche

DIPLOMA GEOMETRA

I.T.C.G. LUIGI EINAUDI, SAN GIUSEPPE VESUVIANO

CONSEGUIMENTO ESAME DI STATO CON VOTO 76/100

set 2004 - lug 2009

ABILITAZIONE GEOMETRI DI NAPOLI

I.T.C. DELLA PORTA, VIA FORIA NAPOLI, NAPOLI

CONSEGUIMENTO ESAME DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE COLLEGIO GEOMETRI NAPOLI CON VOTO 96/100

set 2010 - lug 2012

ABILITAZIONE R.E.C.

ISTITUTO MINERVA, OTTAVIANO NAPOLI

CONSEGUIMENTO ESAME DI ABILITAZIONE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (L.287/91) R.E.C.

gen 2012 - ott 2012

LAUREA MAGISTRALE - LM26 - INGEGNERIA DELLA SICUREZZA

conseguita con voto 105/110

set 2024 - apr 2026

LAUREA TRIENNALE - L7- INGEGNERIA AMBIENTALE conseguita con voto 110/110 e LODE

set 2021 - apr 2023

DIPLOMA AGROTECNICO

I.S.I.S. CARAVAGGIO, SAN GENNARO VESUVIANO NAPOLI

CONSEGUIMENTO QUALIFICA DI AMMISSIONE CON VOTO 80/100
CONSEGUIMENTO ESAME DI STATO CON VOTO 80/100

set 2017 - lug 2018

set 2018 - lug 2019

2017 - 2018

DIPLOMA ALBERGHIERO - ENOGASTRONOMIA I.S.I.S. *L. DE MEDICI, OTTAVIANO NAPOLI*

CONSEGUIMENTO QUALIFICA DI AMMISSIONE CON VOTO 80/100
CONSEGUIMENTO ESAME DI STATO CON VOTO 68/100

2020 - 2021

2021 - 2022

ATTESTATO - MASTER 24 CFU

ISTITUTO PANTHEON DESIGN & TECHNOLOGY

ATTESTATO - MASTER - DSA 60 cfu

I.U.M. ACADEMY SCHOOL

nov 2019

ATTESTATO - MASTER - BES 60 cfu

I.U.M. ACADEMY SCHOOL

ATTESTATO - C2 INGLESE

BRITISH INSTITUTES EXAMINATION BOARD

2019 - 2020

ATTESTATO - MASTER - CLIL 60 cfu

I.U.M. ACADEMY SCHOOL

lug 2008

ATTESTATO - PEKIT EXPERT

FONDAZIONE SVILUPPO EUROPA

ATTESTATO - B2 TEDESCO

TELC LANGUAGE TEST

nov 2023

ATTESTATO - EI PASS (7 MOD)

NEW FORM ACADEMY SRL

set 2021

ATTESTATO - LIM , TABLET , DATTILOGRAFIA

NEW FORM ACADEMY SRL

2019 - 2021

Esperienza professionale

ENERGY BROKER

set 2009 - mar 2012

LIBERO PROFESSIONISTA PROVVISORIO PRESSO N.W.G. SPA, NAPOLI

RESPONSABILE ALLA VENDITA E SOPRALLUOGHI CON OLTRE 96 VENDITE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI SUL TERRITORIO CAMPANO CON LIVELLO AZIENDALE N°5, FORMAZIONE ATTRAVERSO CORSI DI MANAGEMENT E META-COMUNICAZIONE (LIV.1 , LIV.2 , LIV.3 , LIV.4 , LIV.6) POMEZIA ROMA.

INGEGNERE - GEOMETRA

giu 2010 - ad oggi

LIBERO PROFESSIONISTA : progettazione, pratiche catastali, divisioni ereditarie, direzione cantieri

AMMINISTRATORE

giu 2010 - ad oggi

AMMINISTRATORE GI.CA.PETROL S.A.S., OTTAVIANO

AMMINISTRATORE DELLA STAZIONE DI SERVIZIO GI.CA.PETROL S.A.S. CON SEDE IN VIA FERROVIA DELLO STATO 174/BIS OTTAVIANO:

TRATTASI DI AREA DI SERVIZIO CARBURANTI E RISTORO BAR ANCORA TUTT'ORA OPERATIVA

DOCENTE ITP - Classe concorso B020 - enogastronomia

gen 2020 - giu 2020

istituto Paritario "Michele Pinto" Mugugno del Cardinale (AV)

gen 2021 - giu 2021

gen 2022 - giu 2022

gen 2023 - giu 2023













DOCENTE ITP - Classe concorso B011 - scienze e tecn. Agrarie

feb 2023 - giu 2023

istituto Paritario "Paolo Costa" San Giuseppe Vesuviano (NA)

set 2023 - giu 2024

Competenze

WORD	
EXECEL	
ACCA PRIMUS	
DOCFA	
PREGEO	
AUTOCAD	
POWER POINT	
ARCHICAD	
MASTER I.C.3	
VOLTURA	
PHOTOSHOP	
NAVIGAZIONE WEB	

CURRICULUM VITAE

NOME COGNOME LORINI TIZIANA

DATI PERSONALI

07/05/2026 OTTAVIANO NAPOLI

RESIDENZA OTTAVIANO VIA ROMA 130 (NA)

ESPERIENZE LAVORATIVE

ANNO 2011 AL 2017 LGS

TEAM SECURITY TEMPO INDERERMINATO

ANNO 2024 FINO AD OGGI

TEAM SECURITY TEMPO INDERMINATO

ISTRUZIONE DIPLOMA SCUOLA MAGISTRALE ANNO 1989 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)

QUALIFICA ALBERGHIERO ANNO 2010 (ANGRI) SALERNO

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DLGS 196 DEL 30 GIUGNO 2003

E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)

IN FEDE

LORINI TIZIANA

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni Personali

Nome e Cognome	Antonietta Franzese
Data di nascita	20/11/1999
Luogo di nascita	San Giuseppe Vesuviano
Residenza	San Giuseppe Vesuviano
Telefono	+39 370 112 0101
Email	toniafranzese219@libero.it
Patente	Patente B

Esperienze Lavorative

Magazziniera – In Bagno Srl (2021 – Attualmente)

- Gestione del magazzino
- Sistemazione e controllo merce
- Preparazione ordini
- Supporto alle attività logistiche

Magazziniera – Kocca

- Attività di gestione e organizzazione della merce
- Supporto alle operazioni di magazzino

Magazziniera – Candida

- Controllo e sistemazione prodotti
- Attività operative di magazzino

Istruzione e Formazione

Diploma in Biotecnologie Sanitarie

Istituto Luigi Einaudi – 2018

Competenze

- Utilizzo del Pacchetto Office
- Organizzazione del magazzino
- Precisione e affidabilità
- Capacità di lavorare in team

Lingue

- Italiano: Madrelingua
- Inglese: Base

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MALANDRINO FLAVIA**
Indirizzo **VIA PARADISO, 7, 80044 OTTAVIANO (NA)**
Telefono **3662434666**
E-mail **flaviettamala@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/07/2002

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a) 2016 – 06/07/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità in Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera presso Istituto *De' Medici* Ottaviano (NA)

Principali materie/abilità professionali oggetto di studio 05/09/2022
Qualifica conseguita CODING, ROBOTICA EDUCATIVA STEAM *IRASF*

05/09/2022
LE NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE – LIVELLO AVANZATO USO DIDATTICO DEL TABLET *IRASF*

17/02/2021
PASSAPORTO INFORMATICO EIRSAF FULL *IRASF*

05/09/2022
LE NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE – LIVELLO AVANZATO USO DIDATTICO DELLA LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE (LIM) *IRASF*

09/2022
C2 LINGUA INGLESE

29/12/2022 – in corso
CORSO DI LAUREA LETTERE MODERNE PRESSO *Università degli Studi Suor Orsola Benincasa*

2024 – 2025
SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' (TFA SOSTEGNO) – SECONDARIA DI II GRADO PRESSO *Università degli Studi Suor Orsola Benincasa*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANO

INGLESE

C2

C2

C2

OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO IN MODO EMPATICO ED ATTIVO, PONENDO ATTENZIONE ALL'INTERLOCUTORE E FACENDOGLI PERCEPIRE IL MIO INTERESSAMENTO; CAPACITÀ DI ADATTARE LA COMUNICAZIONE E DI RENDERLA COMPRESIBILE AL MIO INTERLOCUTORE: MANIFESTO PROPENSIONE NELL'INSTAURARE, SVILUPPARE E GESTIRE RAPPORTI INTERPERSONALI; CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI CON RISPETTO E CORRETTEZZA VERSO LE ALTRE PERSONE: EMPATIA NEL COMPRENDERE LO STATO D'ANIMO DEL PROPRIO INTERLOCUTORE E ADEGUAMENTO DELLA RISPOSTA ALLO STESSO (ES. RASSICURANDO LA PERSONA)

CAPACITÀ DI METTERE IN ATTO COMPORTAMENTI DI LAVORO E DECISIONI FINALIZZATE ALL'EFFICIENZA DEI PROCESSI E ALLA QUALITÀ DEI PRODOTTI FINALI; CAPACITÀ DI EFFETTUARE VERIFICHE PER PREVENIRE ERRORI E GARANTIRE IL RISPETTO DI UN BUON LIVELLO DEI RISULTATI FINALI. ATTIVA PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI GIOVANILI E OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING.

PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ECC) / GESTIONE AUTONOMA DELLA POSTA E-MAIL / MICROSOFT OFFICE / UTILIZZO DEL BROWSER / SOCIAL NETWORK / WINDOWS / ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI / SVILUPPO SITO WEB / USO EXCEL PROFESSIONALE PER CREAZIONE SCHEDE DI GESTIONE E MONITORAGGIO / BUONA PADRONANZA DEL PC DEI SOFTWARE AD ESSO CORRELATI E DEL PACCHETTO OFFICE / RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

CREDO DI ESSERE UNA PERSONA DISPONIBILE ALL'ASCOLTO E AL CONFRONTO, PERSUASIVA NELL'ACCEZIONE POSITIVA DEL TERMINE: PROPORRE AL MIO INTERLOCUTORE, CON MOTIVAZIONI RAZIONALI ED EMOTIVE, IL MIO PUNTO DI VISTA E/O LE MIE IDEE.

Gianluigi Vollaro

■ Via Recupe, 80044
Ottaviano

■ 3661711572

✉ ■ gianlu.vollaro96@gmail.com

Profilo Professionale

Sono un ragazzo determinato, preciso e con una forte voglia di imparare. Affronto ogni compito con serietà e attenzione ai dettagli, qualità che mi permettono di essere affidabile sia nella vita che nel lavoro. Cerco sempre di dare il massimo in ogni attività che mi viene affidata. Amo il calcio e lo sport in generale, che pratico con entusiasmo, spirito di squadra e passione.

Competenze

- Controllo dell'inventario
- Pianificazione e organizzazione
- Gestione spedizioni e logistica
- Utilizzo software di gestione inventario
- Problem solving e lavoro di squadra

Esperienza Professionale

Coordinatore della Logistica – Finizio S.r.l., Nola (NA)

10/2019 – Attuale

- Coordinamento delle operazioni di trasporto garantendo puntualità e integrità delle consegne.
- Preparazione e verifica delle spedizioni e degli imballaggi.
- Supervisione della catena distributiva e risoluzione di problematiche logistiche.
- Gestione documentazione di spedizione e organizzazione delle aree di stoccaggio.

Istruzione e Formazione

Diploma Tecnico Scientifico Tecnologico

Einaudi Giordano – San Giuseppe Vesuviano (NA)

Anno di conseguimento: 2015

Competenze Linguistiche

- Italiano: Lingua madre
- Inglese: Livello B1 (Intermedio)

Hobby e Interessi

Calcio, sport e attività di squadra praticati con entusiasmo, disciplina e passione.



GUGLIELMO COSCIA

Agente e Rappresentante di commercio

CONTATTI

📍 Via Salerno, 7
80044 Ottaviano (NA)

☎ +39 3315293082

✉ guglielmocoscia@gmail.com

COMPETENZE

- Gestione commerciale
- Problem solving
- Leadership
- Fidelizzazione clienti
- Organizzazione appuntamenti
- Consulenza vendita

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista dinamico con esperienza nella rappresentanza commerciale settore arredo bagno e termoidraulico, gestione clienti e sviluppo relazioni aziendali.

Forte orientamento agli obiettivi, ottime capacità comunicative e approccio orientato alla crescita commerciale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Agente plurimandatario

GC Rappresentanze – Ottaviano (NA)
01/2025 – Attuale

- Gestione agenzia di rappresentanza di proprietà
- Rapporto diretto con aziende mandanti
- Sviluppo rete clienti e gestione trattative

Agente plurimandatario

Cimmino Rappresentanze – Caivano (NA)
07/2022 – 12/2024

- Gestione relazioni commerciali
- Fidelizzazione e follow-up clienti
- Consulenza vendita e post-vendita

Responsabile punto vendita

Tufano Ceramiche – San Giuseppe Vesuviano (NA)
03/2017 – 07/2022

- Coordinamento staff e gestione vendite
- Analisi ricavi e strategie commerciali
- Gestione ordini e fornitori

ISTRUZIONE

Diploma Liceo Scientifico

ISIS Einaudi – Giordano | 2015

Abilitazione RAC

Assofram | 2025