



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio Cultura e Sport

culturasport@comune.osnago.lc.it

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel 039/952991

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@comune.osnago.lc.it | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.comune.osnago.lc.it

REGOLAMENTO

per la concessione in uso del campo di calcio di Via Gorizia

Approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 9.4.2026

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Area tecnica, SUAP e commercio: 039/9529902 | Anagrafe: 039/9529920 | Segreteria: 039/9529929

Tributi: 039/9529928 | Polizia locale e messo comunale: 039/9529922 | Ragioneria: 039/9529923

Assistente sociale: 039/9529924 | Biblioteca: 039/9529925 | Istruzione: 039/9529937 | Cultura e sport: 039/9529936





Regolamento per la concessione in uso del campo di calcio di Via Gorizia.

Art. 1

1. Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso del campo di calcio situato in Via Gorizia e dei relativi accessori (attrezzature, spogliatoi, tribune ecc.).

Art. 2

1. L'utilizzo del campo di calcio dovrà essere compatibile con le attività e le manifestazioni organizzate dal Comune.
2. Il Comune di Osnago può concedere l'utilizzo del campo di calcio, allo scopo di contribuire a svolgere una adeguata funzione di promozione della cultura della pratica delle attività motorio-ricreative e sportive, a:
 - Associazioni e società sportive;
 - Cittadini in gruppi o singolarmente che chiedano l'utilizzo della struttura per effettuare corsi o attività saltuarie;
 - Enti pubblici, Oratori, Circoli esclusivamente per attività di carattere sportivo.

Ad esclusione di utilizzi da parte degli enti pubblici per attività non aventi carattere commerciale e che non prevedano in ogni caso quote di iscrizione, gli utilizzi da parte dei soggetti sopracitati comporteranno il pagamento di un canone.

La concessione e le tariffe per l'utilizzo per manifestazioni extrasportive sono stabilite con atto della Giunta Comunale, ricorrendone i presupposti e le condizioni di legge.

3. Per l'assegnazione degli utilizzi occasionali la concessione verrà assegnata in base all'ordine di presentazione delle richieste al protocollo del Comune, restando inteso che verrà data priorità agli utilizzi continuativi disciplinati dai successivi articoli.
4. Le richieste di concessione d'uso occasionale/saltuario del campo di calcio dovranno essere presentate almeno 10 giorni lavorativi prima, specificando: finalità dell'attività da svolgere, giorno ed orari e dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo predisposto dagli uffici.
5. L'utilizzo occasionale verrà autorizzato entro 3 giorni lavorativi dall'arrivo della richiesta dal Responsabile dell'ufficio cultura e sport, previa verifica dell'effettiva disponibilità della struttura.
6. Resta in ogni caso inteso che le richieste di utilizzo della struttura potranno riguardare nelle giornate da lunedì a domenica la fascia oraria dalle ore 8 alle ore 23.
7. Sul sito web comunale verrà predisposta apposita pagina nella quale si troveranno le informazioni relative alle disponibilità di utilizzo della struttura e le modalità per richiederla.

Art. 3.

1. La pulizia degli spogliatoi, delle tribune, oltre che delle aree verdi limitrofe al campo di calcio, al termine delle attività sarà a carico degli utilizzatori.

Art. 4.

1. Nell'attribuzione degli utilizzi delle strutture è da considerarsi uso duraturo/continuativo, quello che riguarda un'intera stagione sportiva o almeno una frazione della stessa.
2. A seguito di emissione di apposito avviso da parte degli uffici, le richieste di utilizzo duraturo/continuativo del campo di calcio per l'anno sportivo (settembre/giugno) e per lo svolgimento di corsi, campionati ed altre attività sportive, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Osnago, entro il 30 Giugno di ciascun anno, per la stagione sportiva successiva e dovranno essere di norma redatte utilizzando l'apposito modulo predisposto dagli uffici.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Area tecnica, SUAP e commercio: 039/9529902 | Anagrafe: 039/9529920 | Segreteria: 039/9529929

Tributi: 039/9529928 | Polizia locale e messo comunale: 039/9529922 | Ragioneria: 039/9529923

Assistente sociale: 039/9529924 | Biblioteca: 039/9529925 | Istruzione: 039/9529937 | Cultura e sport: 039/9529936



3. Nel caso di attività duratura o continuativa la domanda dovrà essere in ogni caso presentata annualmente, non è ammessa in nessun caso la proroga tacita.

Art. 5

1. L'ufficio cultura e sport comunica il piano di utilizzo delle strutture per gli usi duraturi/continuativi di norma entro il 31 luglio di ogni anno; per l'assegnazione dei turni di utilizzo saranno rispettate, nei limiti del possibile, le richieste preferenziali, sia del giorno che degli orari segnati nelle domande pervenute.
2. L'assegnazione dei turni di utilizzo avviene in via prioritaria per le società, associazioni, gruppi o singoli cittadini che hanno sede o residenza a Osnago.
3. Qualora ci fossero richieste da parte di società, associazioni, gruppi o singoli cittadini non aventi sede o residenza a Osnago, l'utilizzo verrà concesso loro solo se dopo l'assegnazione a richiedenti con sede o residenza a Osnago risulteranno essere disponibili delle ore.
4. Nel caso di più richieste per lo stesso turno, si terrà conto in ordine di priorità dei seguenti criteri:
 - deve essere garantita la precedenza ad associazioni e società sportive;
 - deve essere garantita la precedenza alle richieste che prevedono la partecipazione ad attività agonistiche e giovanili;
 - deve essere garantita la precedenza a chi fa richiesta per l'intera stagione sportiva;
 - quale criterio ulteriore verranno valutate le richieste per il numero più alto di squadre che utilizzino la struttura;
 - in ultima istanza sarà considerato l'ordine di ricezione al protocollo del Comune di Osnago delle domande di utilizzo della struttura, assegnando l'uso della stessa all'associazione che avrà presentato per prima la domanda;
 - resta comunque possibile quale criterio antecedente a quelli indicati nei punti soprastanti che i richiedenti trovino fra loro un accordo che risolva le singole sovrapposizioni. Per agevolare questa possibilità, l'ufficio cultura e sport segnalerà entro il 7 luglio di ogni anno le sovrapposizioni riscontrate dando ai richiedenti 21 giorni di tempo per la presentazione di un piano alternativo condiviso. Qualora entro il suddetto termine non si arrivasse ad accordo si procederà con l'applicazione dei criteri indicati nel presente articolo.

Art. 6

1. L'utilizzo continuativo/duratura della struttura verrà disciplinato da apposita convenzione che disciplini i termini e le modalità di utilizzo.
2. La convenzione dovrà prevedere:
 - durata della convenzione;
 - tipologia dell'attività da svolgere;
 - calendario delle attività (giorni e ore);
 - canoni di utilizzo e cadenze dei versamenti;
 - obbligo per il richiedente di utilizzo esclusivo delle strutture. Ne consegue che l'assegnatario non potrà cedere il proprio diritto ad altri o permettere che altri utilizzino l'impianto senza preventiva autorizzazione del Comune di Osnago.
 - possibilità di accesso alla struttura esclusivamente negli orari stabiliti e limitatamente agli spogliatoi non più di 1 ora prima dell'orario fissato e per non più di 1 ora oltre la scadenza di ogni utilizzo. In quest'ultimo caso l'utilizzo degli spogliatoi non dovrà recare disturbo alle attività in corso all'interno della struttura.
 - garanzia nei giorni ed orari di utilizzo delle strutture in presenza in loco di almeno un Responsabile maggiorenne indicato dal richiedente. In mancanza di tale indicazione, si intende responsabile dell'utilizzo della struttura, il richiedente.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Area tecnica, SUAP e commercio: 039/9529902 | Anagrafe: 039/9529920 | Segreteria: 039/9529929

Tributi: 039/9529928 | Polizia locale e messo comunale: 039/9529922 | Ragioneria: 039/9529923

Assistente sociale: 039/9529924 | Biblioteca: 039/9529925 | Istruzione: 039/9529937 | Cultura e sport: 039/9529936



- obbligo di uso degli immobili e degli attrezzi con la massima cura e senza arrecare danni e limitatamente all'attività per la quale l'uso è stato concesso.
 - segnalazione tempestiva da parte del responsabile indicato dal richiedente all'ufficio tecnico comunale di eventuali disfunzioni riscontrate negli attrezzi e negli impianti.
3. La convenzione di cui al comma precedente sarà sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante della società/associazione richiedente o suo delegato, ovvero dal privato cittadino e dal Responsabile dell'ufficio cultura e sport e non sarà automaticamente rinnovabile alla scadenza.

Art. 7

1. Il concessionario dovrà garantire quanto segue:
- lasciare i locali, gli ambienti e le attrezzature utilizzati, terminato ciascun periodo di utilizzo, in buono stato di manutenzione, conservazione e pulizia, in modo che dette strutture siano immediatamente fruibili;
 - segnalare tempestivamente al funzionario responsabile che ha sottoscritto l'autorizzazione gli eventuali danni arrecati alle strutture;
 - rispettare il divieto di fumo all'interno delle strutture chiuse;
 - l'accesso degli animali nella struttura è consentito esclusivamente nelle tribune e con gli appositi dispositivi (es: guinzaglio);
 - rispettare il divieto di consumazione pasti e bevande all'interno degli spogliatoi;
 - contenere eventuali musiche e suoni in modo da non recare molestie all'esterno delle strutture;
 - non apportare modifiche alle strutture ed agli impianti; eventuali arredi o materiali introdotti sotto la responsabilità del richiedente previa autorizzazione dell'ufficio tecnico comunale, dovranno rispettare le normative sulla sicurezza vigenti;
 - non effettuare attività commerciali o di promozione alla vendita a scopo di lucro.

Art. 8

1. Il concessionario, entro il giorno lavorativo precedente l'utilizzo delle strutture, è tenuto a versare, a titolo di deposito cauzionale, in contanti o con bonifico bancario una somma quantificata in Euro 200,00 e in caso di utilizzo occasionale a dimostrare l'avvenuto versamento del canone di utilizzo comunicato dall'Ufficio che ha rilasciato l'autorizzazione. In caso di utilizzo duraturo/continuativo il versamento del canone dovrà avvenire entro i termini stabiliti dalla relativa convenzione.
2. Al momento del versamento della cauzione viene rilasciato al concessionario una ricevuta di versamento.
3. Ai concessionari saranno consegnate le chiavi di accesso agli impianti; ciascun concessionario identificherà un responsabile della custodia delle stesse che si impegnerà a custodirle con la massima cura ed in sicurezza.
4. La riconsegna delle chiavi dovrà avvenire entro il giorno lavorativo successivo all'ultimo utilizzo. La restituzione della cauzione, sarà disposta dall'addetto dell'ufficio cultura e sport, previa presentazione della ricevuta di versamento, all'atto della riconsegna delle chiavi, previa verifica dello stato dei locali e in assenza di danni, del rispetto delle norme di comportamento e del rispetto degli orari di utilizzo e del rispetto della pulizia degli spogliatoi, delle tribune, oltre che delle aree verdi limitrofe al campo di calcio.
5. Senza che il concessionario nulla abbia da pretendere a nessun titolo, il Comune ha insindacabile diritto di incameramento del suddetto deposito per la mancata osservanza delle regole di utilizzo della struttura comunale previste nel seguente regolamento.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Area tecnica, SUAP e commercio: 039/9529902 | Anagrafe: 039/9529920 | Segreteria: 039/9529929

Tributi: 039/9529928 | Polizia locale e messo comunale: 039/9529922 | Ragioneria: 039/9529923

Assistente sociale: 039/9529924 | Biblioteca: 039/9529925 | Istruzione: 039/9529937 | Cultura e sport: 039/9529936



6. Oltre all'incameramento della cauzione, in presenza di eventuali danni, dolosi o colposi, arrecati alle strutture e/o attrezzature, in occasione del primo episodio, viene disposto un diniego a futuri utilizzi delle strutture comunali per 6 mesi.
7. Il responsabile dell'utilizzo della struttura risponde direttamente e personalmente per eventuali danni non coperti dalla cauzione. Qualora il responsabile segnali i danni arrecati e si impegni al ripristino o al risarcimento, non si applica il diniego all'utilizzo semestrale, fermo restando comunque l'incameramento della cauzione.
8. Il suddetto diniego all'utilizzo delle strutture comunali per 6 mesi si applica anche in caso di gravi inadempienze alle norme previste nel presente regolamento.
9. Dopo la sospensione di 6 mesi ed in caso di ulteriori episodi di danneggiamenti arrecati alle strutture e/o attrezzature comunali, oltre all'incameramento della cauzione, viene disposto un diniego a futuri utilizzi delle strutture comunali per 2 anni. La suddetta sanzione si applica anche in caso del ripetersi di gravi inadempienze alle norme previste dal presente regolamento.
10. In caso di mancato rimborso dell'eventuale danno non saranno consentiti nuovi utilizzi.
11. L'esenzione dal pagamento della cauzione e del canone di utilizzo è applicata per gli istituti scolastici del territorio e per gli enti pubblici, fermo restando che l'utilizzo dovrà essere autorizzato esclusivamente per attività di carattere sportivo.

Art. 9

1. Il canone per l'utilizzo del campo sia per gli utilizzi occasionali che per gli utilizzi duraturi è stabilito dalla Giunta Comunale che potrà valutare di applicare un canone diverso per gli utilizzi duraturi senza o con impegni a favore dell'Amministrazione Comunale.
2. Le tariffe sono pubblicate sul sito internet comunale.
3. Il pagamento per l'utilizzo occasionale della struttura dovrà essere effettuato con le modalità indicate nella lettera di autorizzazione prima dello stesso in soluzione unica salvo diversa indicazione.
4. La quota di utilizzo non verrà rimborsata in caso di mancato utilizzo della struttura prenotata, se la disdetta non venga comunicata a mezzo lettera scritta e conforme alle regole di protocollazione vigenti nell'ente almeno 2 giorni lavorativi prima della data di utilizzo, salvo specifica precisazione nell'atto di autorizzazione.
5. Per l'utilizzo duraturo, il concessionario è tenuto a versare al Comune, oltre alla cauzione se dovuta, il canone di utilizzo con le modalità e i termini indicati nella convenzione stipulata.

Art. 10

1. Resta comunque inteso che, ai sensi della L.R. 26/2014, prima dell'inizio della loro attività, gli utilizzatori della struttura, che organizzano corsi a fronte del pagamento di un corrispettivo a qualsiasi titolo dovuto per lo svolgimento di attività motorie e sportive, devono autocertificare che gli stessi sono svolti da istruttori qualificati o da istruttori di specifica disciplina responsabili della corretta conduzione. A tal fine gli operatori qualificati si intendono i soggetti in possesso di diploma rilasciato dall'istituto superiore di educazione fisica (ISEF) o di laurea in scienze motorie o in possesso dei titoli di studio equipollenti all'estero e riconosciuti dallo Stato Italiano. Sono invece considerati di specifica disciplina i soggetti in possesso di corrispondente abilitazione rilasciata dalle federazioni sportive nazionali o dalle discipline sportive associate o dagli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP. È inoltre necessaria la presenza di almeno un operatore e dei necessari presidi di pronto soccorso nel rispetto della normativa vigente.
2. Sarà inoltre obbligo degli utilizzatori della struttura trasmettere al Comune di Osnago copia della polizza assicurativa per danni agli utenti ascrivibili a responsabilità civile degli stessi o degli istruttori in relazione all'uso delle attrezzature e dei servizi e allo svolgimento delle attività. La polizza dovrà prevedere un massimale di almeno 2.000.000 € per anno e per sinistro.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Area tecnica, SUAP e commercio: 039/9529902 | Anagrafe: 039/9529920 | Segreteria: 039/9529929

Tributi: 039/9529928 | Polizia locale e messo comunale: 039/9529922 | Ragioneria: 039/9529923

Assistente sociale: 039/9529924 | Biblioteca: 039/9529925 | Istruzione: 039/9529937 | Cultura e sport: 039/9529936



Comune di
Osnago

COMUNE DI OSNAGO | PROVINCIA DI LECCO

Servizio Cultura e Sport

culturasport@comune.osnago.lc.it

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 | Tel 039/952991

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

E-mail: comune@comune.osnago.lc.it | Pec: comune.osnago@legalmail.it

www.comune.osnago.lc.it

Gli stessi utilizzatori dovranno inoltre trasmettere anche copia di polizza assicurativa infortuni per gli iscritti ai corsi, con facoltà di provvedervi a mezzo tesseramento alla federazione sportiva nazionale o disciplina sportiva associata o ente di promozione sportiva, riconosciuti dal CONI o dal CIP, competenti.

3. L'impianto sportivo di Via Gorizia è dotato di DAE per cui uso i concessionari dovranno garantire la presenza di almeno un associato formato all'utilizzo del defibrillatore durante lo svolgimento di ogni attività sportiva (allenamenti, campionati, gare, corsi, ecc) nel rispetto delle linee guida regionali approvati con deliberazione di Giunta regionale n. IX/4717 del 23.01.2013.

Art. 11

1. Il Comune è sollevato dal Concessionario da ogni responsabilità civile e penale per qualunque fatto o danno derivante a persone o cose, intendendo la concessione stessa rilasciata a rischio e pericolo del concessionario.
2. In ogni caso il concessionario dovrà provvedere all'acquisizione di eventuali licenze o autorizzazioni qualora le stesse siano indispensabili per la realizzazione delle attività per cui richiede l'utilizzo del campo.
3. La gestione della struttura concessa è a totale carico del concessionario, senza obbligo di presenza o di prestazioni di assistenza da parte di personale comunale.
4. In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di sospendere la concessione, qualora per esigenze pubbliche inderogabili, lo stesso abbia necessità di utilizzo della struttura, dandone tempestiva comunicazione e senza che il concessionario abbia nulla a che pretendere, salvo il rimborso della tariffa per l'inutilizzo della struttura.

INTERNI DIRETTI OSNAGO

Area tecnica, SUAP e commercio: 039/9529902 | Anagrafe: 039/9529920 | Segreteria: 039/9529929

Tributi: 039/9529928 | Polizia locale e messo comunale: 039/9529922 | Ragioneria: 039/9529923

Assistente sociale: 039/9529924 | Biblioteca: 039/9529925 | Istruzione: 039/9529937 | Cultura e sport: 039/9529936