



CITTA' di ORBASSANO (TO)

P.zza Umberto I, 5 – tel. 011/90. 36.111

protocollo@pec.comune.orbassano.to.it

al Comando della
POLIZIA LOCALE

Richiesta di occupazione di Suolo Pubblico Temporanea di durata NON SUPERIORE alle 12 ore giornaliere

Il sottoscritto _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____ in
Via _____ n. _____
Tel..fisso _____ Cellulare _____
P.E.C. _____
Email (no pec) _____

con la presente **CHIEDE** di poter occupare il Suolo Pubblico

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per una dimensione di **larghezza** _____ mt e **lunghezza** _____ mt

in Via/Piazza _____

per poter effettuare le seguenti operazioni: _____

_____ Tipologia _____

per la suddetta richiesta si **utilizzerà le seguenti attrezzature:** _____

(la compilazione dei campi in grassetto è obbligatoria)

Per tali operazioni il richiedente dichiara: (scegliere **SOLO UNA** delle due ipotesi di seguito indicate)

- di NON aver necessità di chiudere la strada o di deviare temporaneamente il traffico veicolare:
 di AVER necessità di chiudere parzialmente/totalmente la strada a causa della larghezza esigua della via e/o delle dimensioni particolari delle attrezzature utilizzate, attenendosi alle prescrizioni imposte dal Comando Polizia Locale ed Uffici Manutenzione e Lavori Pubblici;

Data _____ firma _____

ATTENZIONE: LEGGERE ATTENTAMENTE LA PARTE SOTTOSTANTE e il PROMEMORIA ALLEGATO per il RICHIEDENTE.

- 1) **La presente è già da considerarsi regolare AUTORIZZAZIONE** (pertanto non sarà rilasciato nessun ulteriore atto) poiché in regime di Silenzio-Assenso, fatto salvo NON pervenga al richiedente comunicazione di **DINIEGO** almeno 48 ore prima della data di occupazione, fatti salvi i motivi d'urgenza che potrebbero sopraggiungere, di qualsivoglia tipo.
- 2) **Come previsto dall'Ordinanza n. 165/2018 la delimitazione dell' area è a cura del richiedente.** L'interessato dovrà provvedere al posizionamento della prevista segnaletica verticale temporanea **almeno 48 ore prima della data prevista per l'occupazione** (conformemente a quanto stabilito dal Codice della Strada e dal Regolamento di Polizia Urbana); **non dovrà in alcun modo essere intralciata la circolazione pedonale/veicolare.** Sulla segnaletica verticale temporanea dovrà essere posizionato un foglio indicante la data, l'orario dell'occupazione stessa, la motivazione, e il numero dell'Ordinanza (nr.165/2018). (ad esempio: *Divieto di Sosta con Rimozione Forzata il giorno XX/XX/XX dalle ore YY alle ore ZZ per trasloco*).

- 3) Per richieste **a carattere d'urgenza** (es. lavori di messa in sicurezza di edifici, taglio alberi pericolanti, ecc. presentate al di fuori dei termini e/o modalità indicate) **saranno accolte previo nulla-osta del Comando Polizia Locale**, secondo le direttive dallo stesso impartite a garanzia della viabilità e della sicurezza pubblica;
- 4) Le richieste presentate senza il rispetto dei termini e/o modalità previste dal Regolamento **anche se accolte** dallo Sportello Unico, dall' Ufficio Protocollo o trasmesse via PEC - e **non aventi carattere d'urgenza** – o in caso di **mancato pagamento** della Tassa di Occupazione del Suolo Pubblico (da pagarsi PRIMA dell'inizio dell' Occupazione) sarà considerata **OCCUPAZIONE NON AUTORIZZATA**, con immediata cessazione della stessa e le emissioni delle sanzioni previste dalle normative vigenti.
- 5) **Per ogni altra richiesta di Occupazione, diversa per durata o tipologia e NON rientranti nelle casistiche indicate dalle norme comunali, dovrà essere presentata domanda all' Ufficio Urbanistica almeno 30 giorni prima dell'inizio della stessa, come indicato nelle apposite istanze.**
- 6) **IN CASO IL RICHIEDENTE ABBAIA NECESSITA' DI CHIUSURA PARZIALE O TOTALE DELLA STRADA, LO STESSO DOVRA' ATTENERSI SCRUPolosAMENTE ALLE PRESCRIZIONI IMPOSTE; IL RICHIEDENTE DOVRA' ESSERE PRESENTARE L'ISTANZA ALMENO 7 GIORNI PRIMA DEL GIORNO PREVISTO E PROVVEDERE ALL'APPOSIZIONE DELLA RELATIVA SEGNALETICA O QUANT'ALTRO UTILIZZATO PER LA CHIUSURA.**

Prescrizioni del Comando Polizia Locale: (ad esempio: per le richieste di chiusura totale o parziale della strada)

Prescrizioni dell'Ufficio Manutenzione: (ad esempio: per le richieste di chiusura totale o parziale della strada)

Orbassano, li _____

Firma del richiedente

- vedere sempre promemoria allegato per il richiedente -

OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO DI DURATA NON SUPERIORE ALLE 12 ORE GIORNALIERE

PROMEMORIA SOLO per il RICHIEDENTE **(il presente NON deve essere presentato insieme alla richiesta)**

1) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di occupazione del suolo pubblico soggette a sola comunicazione al Comando Polizia Locale sono esclusivamente quelle indicate dall'Art. 12bis del Regolamento e meglio descritte nel punto 2 del presente promemoria; Il richiedente dovrà presentare apposita istanza secondo le seguenti modalità:

1) presentazione cartacea da presentarsi allo Sportello Unico del Cittadino in **Viale Regina Margherita 15** in Orbassano;

2) trasmissione via raccomandata A/R al Comune di Orbassano in Viale Regina Margherita 15;

3) trasmissione telematica (consigliata) a mezzo **P.E.C. Posta elettronica Certificata esclusivamente**

al seguente indirizzo **protocollo@pec.comune.orbassano.to.it** ;

- non saranno accettate istanze presentate ad altri indirizzi mail o fax;

- Le richieste possono essere presentate DA 30 giorni prima della data prevista ma NON oltre il 7°giorno antecedente il giorno dell'occupazione stessa.

- Le domande presentate prima del 30° giorno previsto per l'occupazione non saranno prese in considerazione in quanto non è possibile preventivare eventuali impedimenti con un lasso di tempo così ampio (a mero titolo di esempio: presenza di manifestazioni, lavori sulla sede stradale, ecc.);

- Le istanze presentate a meno di 7 giorni prima della data prevista per l'occupazione, devono essere espressamente autorizzate dal Comando Polizia Locale e NON troverà applicazione il silenzio assenso;

(vedi punto 3)

- In caso di più richieste di occupazione contemporanee di spazi nella stessa via/piazza, per il medesimo giorno ed orario, verrà concessa l'area secondo l'ordine di protocollazione delle stesse.

- Il modulo di richiesta è ritirabile in modo cartaceo presso lo Sportello Unico del Cittadino o scaricabile dal sito internet del Comune di Orbassano.

- **Le domande presentate in modo INCOMPLETO (dati mancanti, modulo non firmato, assenza di data o dimensioni dell'occupazione, assenza nr.cellulare/pec, assenza di indicazione della via, ecc.) o presentate al di fuori dei termini/modalità sopra indicate NON saranno concesse anche se accettate dallo Sportello Unico del Cittadino o trasmesse via PEC.**

La richiesta è già da considerarsi regolare AUTORIZZAZIONE (pertanto non sarà rilasciato nessun ulteriore atto e/o comunicazione) poiché in regime di Silenzio-Assenso, a meno che NON pervenga al richiedente comunicazione di DINIEGO almeno 48 ore prima della data di occupazione, fatti salvi i motivi d'urgenza o di interesse pubblico che potrebbero sopraggiungere, di qualsivoglia tipo.

2) TIPOLOGIA DELLE OCCUPAZIONI

A) Occupazioni effettuate per attività di sensibilizzazione Sindacale, Religiosa, Culturale, Scientifica, Benefica, Sociale, Assistenziale, Celebrativa e del tempo libero, che non comporti attività di vendita, di somministrazione di alimenti e bevande, non abbia scopo di lucro e non pubblicizzi un attività di tipo imprenditoriale: Sono concedibili per un massimo di due giorni consecutivi nella stessa area e di durata NON superiore alle 12 ore giornaliere. Per ogni spazio da occupare va presentata apposita istanza. Le occupazioni potranno iniziare NON prima delle ore 07,00 e concludersi NON dopo le ore 20,00;
VEDERE NOTA 1 del Punto "B"

B) Occupazioni effettuate per attività di sensibilizzazione Politica, Raccolta di firme relative a petizioni-proposte di legge di iniziativa popolare o di Referendum: sono concedibili per un massimo di due giorni consecutivi nella stessa area e di durata NON superiore alle 12 ore giornaliere. Per ogni spazio da occupare va presentata apposita istanza; durante il periodo di propaganda elettorale, stabilito con apposito decreto di indizione dei Comizi Elettorali, le richieste sono disciplinate dalle leggi speciali a livello nazionale ed è altresì valido il regolamento comunale sugli spazi e locali ad uso elettorale.

Limitatamente agli spazi concessi in prossimità dei Mercati (Vedasi punto “H”).

Non saranno concesse le occupazioni in concomitanza di manifestazioni e/o eventi di pubblico interesse, comunque denominati, salvo diverse disposizioni motivate dell’ amministrazione comunale

NOTA 1 al punto “B” = L’amministrazione comunale, tramite apposita Delibera di Giunta, ha stabilito che le dimensioni massime delle occupazioni per le tipologie “A” e “B” sono di 16mq, sono possibili nella fascia oraria tra le ore 08.00 e le ore 20.00 nelle seguenti vie: Piazza Umberto I, P.zza Martiri della Libertà, P.zza Vittorio Veneto, Via Montessori angolo Via Alfieri (area pedonale complesso “la meridiana”, P.zza Silvio Pellico. Eventuali richieste al di fuori dei luoghi indicati saranno concesse discrezionalmente dall’Amministrazione Comunale.

C) Occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie, in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose: queste occupazioni dovranno comunque rispettare tutte le norme di sicurezza e posizionate in modo da evitare cadute accidentali e resistere ad eventuali situazioni meteo avverse.

Le occupazioni dei marciapiedi con tappeti, guide ed ornamenti in genere, in occasione di festività o ricorrenze civili o religiose, possono essere concesse a seguito dell’istanza dell’interessato, previo Nulla-Osta del Comando Polizia Locale tenuto conto della tipologia della richiesta, delle caratteristiche della località e qualora non venga compromessa l’incolumità delle persone; Le predette dovranno essere posizionate in modo da garantire idonea resistenza in caso di condizioni meteorologiche avverse e comunque non dovranno in alcun modo, nemmeno accidentalmente, intralciare la circolazione pedonale e/o veicolare o creare pericolo od intralcio per l’incolumità delle persone. Qualora la Polizia Locale accerti situazioni non conformi a quanto prescritto, potrà ordinare l’immediata rimozione dell’occupazione senza ulteriori pretese da parte del richiedente.

D) Occupazioni di Pronto Intervento con ponteggi, steccati, scale, pali di sostegno ed occupazione per piccoli lavori edili, piccoli lavori di riparazione e/o manutenzione in genere che comportino o meno l’utilizzo di mezzi meccanici, utensili, macchinari in genere, automezzi operativi, carico/scarico materiale, ecc., che NON comportino modifiche alla viabilità o modifica ai servizi pubblici (scavi, linee elettriche/telefoniche, acquedotto, fognatura, ecc.)

L’area dovrà essere delimitata dal richiedente secondo quanto previsto dalle norme vigenti (Codice della Strada, Regolamento Polizia Urbana, ecc.) e dovranno essere rispettate tutte le norme di sicurezza; La Polizia Locale potrà indicare eventuali prescrizioni a garanzia della circolazione pedonale/veicolare e di sicurezza.

I lavori potranno iniziare NON prima delle ore 07,00 e concludersi NON dopo le ore 20,00 dei soli giorni feriali, sempre esclusi i giorni festivi se non per carattere di urgenza.

Il periodo di occupazione non dovrà essere superiore alle 12 ore giornaliere e per un massimo di tre giorni consecutivi nella medesima area; **eventuali deroghe sono da concordare con il Comando Polizia Locale a seguito di richiesta scritta debitamente motivata.**

In caso di modifiche alla viabilità (ad esempio: chiusura strada totale o parziale, deviazione del traffico, ecc.) le richieste devono essere presentate almeno 07 giorni lavorativi prima della prevista occupazione, fermo restando che la viabilità non venga modificata oltre le 12 ore giornaliere e che non comportino deviazione linee bus o modifiche servizi pubblici. (vedere sempre punto 3)

E) Occupazioni con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi, effettuate in occasione di festività, celebrazioni, ricorrenze, purchè non siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili; dovranno essere sempre rispettate le norme del Codice della Strada in modo da non intralciare la circolazione pedonale e non superare il periodo strettamente collegato all’evento.

F) Occupazioni per operazioni di trasloco e di manutenzione del verde (es. potatura alberi) con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 12 ore. Le predette occupazioni non dovranno mai creare intralcio alla circolazione veicolare e dovrà sempre essere garantito il passaggio dei pedoni, e il rispetto delle norme del codice della strada e suo regolamento.

I lavori potranno iniziare NON prima delle ore 07,00 e concludersi NON dopo le ore 20,00 e solo nei giorni feriali.

Eventuali deroghe, su richiesta scritta debitamente motivata, sarà concedibile dal Comando P.L., come altresì eventuali limitazioni o prescrizioni; **(vedere sempre punto 3);**

G) Occupazioni richieste per attività di promozione economica-commerciale al di fuori dei locali dell'attività in sede fissa, sono concedibili solo durante le manifestazioni - esclusivamente per attività informativa che non comporti attività di vendita o di somministrazione di alimenti/bevande – e solo qualora la manifestazione sia inerente alla tipologia oggetto di richiesta.

Per le occupazioni richieste per attività di promozione economica-commerciale in prossimità dei locali oggetto dell'attività (a mero esempio: inaugurazione del negozio), sono concedibili per un massimo di 12 ore giornaliere e per un massimo di due giorni consecutivi, ed esclusivamente per attività di promozione dell'attività medesima che non comporti attività di vendita o di somministrazione di alimenti e bevande.

Non sono concedibili occupazioni richieste per attività di promozione economica-commerciale durante le manifestazioni e/o eventi di pubblico interesse, comunque denominati.

Eventuali deroghe, previa richiesta scritta debitamente motivata, sono concedibili a discrezione dell'Amministrazione Comunale, qualora ritenga che la richiesta sia correlata e/o inerente alla manifestazione o negarla qualora non lo sia, comunque di durata non superiore alle 12 ore giornaliere.

H) Le occupazioni concedibili in prossimità dei **Mercati** sono esclusivamente quelle per la tipologia "A" e "B"; le stesse non dovranno interessare l'Area Mercatale, che risulta regolamentata da apposite norme;

Dette occupazioni non possono superare il limite massimo di 4 ore consecutive giornaliere (nella fascia oraria dalle ore 08.00 alle ore 13.30) e potranno essere accolte un massimo di tre richieste per il medesimo giorno; allo stesso richiedente è possibile concedere l'occupazione per un massimo di quattro mercati consecutivi e un'ulteriore richiesta potrà essere accolta non prima dello svolgimento di due mercati consecutivi (non vengono conteggiati i mercati straordinari o anticipati);

Le occupazioni a carattere espositivo di attività imprenditoriale, non comportante attività di vendita o somministrazione, dovranno essere concesse preventivamente dal Comando Polizia Locale per tipologia/durata/dimensione dell'occupazione; il posizionamento in loco dovrà essere concordato con il personale della Polizia Locale in servizio al Mercato.

Si ricorda che il posizionamento in prossimità dell'Area mercatale dovrà sempre essere concordato preventivamente con la Polizia Locale in servizio al mercato, onde evitare intralcio con la viabilità, con le operazioni di vendita degli operatori commerciali, con l'eventuale arrivo di mezzi di soccorso;

3) OCCUPAZIONI CON CARATTERE DI URGENZA

Le richieste con carattere d'urgenza sono da considerarsi esclusivamente quelle NON preventivabili e che NON consentano la presentazione dell'istanza secondo modalità e tempi previsti;

(a mero esempio: lavori di messa in sicurezza di parti di edifici che rischiano di cadere su area pubblica, taglio alberi pericolanti, riparazioni di perdite di tubazioni, ecc.);

Le stesse dovranno essere presentate al Comando Polizia Locale, indicando debite motivazioni, e **saranno accolte solo in caso di reale urgenza;**

L'interessato dovrà rispettare le direttive impartite dalla Polizia Locale a garanzia della viabilità, della sicurezza, dell'incolumità pubblica.

4) ALTRE CASISTICHE DI OCCUPAZIONE

Per tutte le altre casistiche di occupazione di spazi ed aree pubbliche NON rientranti nelle casistiche indicante nel presente promemoria (per tipologia e/o durata) il richiedente dovrà presentare apposita domanda almeno 30 giorni prima della data prevista dall'occupazione all'Ufficio Urbanistica del Comune di Orbassano. Il modulo relativo per la richiesta è ritirabile in forma cartacea presso lo Sportello Unico del Cittadino o scaricabile dal sito internet del Comune di Orbassano.

5) PAGAMENTO

Il richiedente dovrà provvedere al pagamento della relativa tassa di occupazione prima dell'inizio della stessa, presso il concessionario incaricato dal Comune: **"TRE ESSE ITALIA"** con sede in Strada Torino 12/C, con orari di apertura - *lunedì ore 08:30 -13:00, martedì ore 08:30 -13:00, giovedì ore 08:30 -13:00, venerdì ore 08:30 -13:00.*

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere esibita su richiesta degli organi di vigilanza unitamente alla richiesta con timbro di presentazione.

Qualora il pagamento non sia effettuato l'occupazione verrà ritenuta NON AUTORIZZATA con l'emissione delle sanzioni previste;