

Al Sindaco
della Città di Orbassano

Oggetto: “ Richiesta utilizzo Teatro Sandro Pertini”

Il sottoscritto _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

C. F. _____ residente a _____ (Prov. _____)

in _____ n. _____

Telefono _____ e-mail / pec _____

in qualità di legale rappresentante dell'associazione / ente / altro soggetto denominato:

con sede a _____ (Prov. _____) in _____ n. _____

Richiede il nulla osta all'utilizzo del Teatro per:

- ☐ Montaggio / prove spettacolo
- ☐ Spettacolo / concerto
- ☐ Altro _____

il/i giorno/i per **prove spettacolo** _____

dalle ore _____ alle ore _____

il/i giorno/i per **spettacolo** _____

dalle ore _____ alle ore _____

☐ A titolo gratuito ☐ Con Biglietto stimato in € _____

Si richiede il tecnico audio-luci NO ☐ SI ☐

per **prove spettacolo** dalle ore _____ alle ore _____

per **spettacolo** dalle ore _____ alle ore _____

Si richiede proiezione video NO ☐ SI ☐

Specificare orario accensione riscaldamento (ove necessario)

dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Inoltre si impegna a:

- Garantire il rispetto delle norme di sicurezza per locali di pubblico spettacolo, previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- Ottenere, qualora necessari, i titoli autorizzativi per la realizzazione dell'attività per la quale si richiede l'utilizzo dei locali;
- **Rispettare l'obbligo della presenza di pubblico massima in 148 persone;**
- **Rispettare l'obbligo della presenza massima sul palcoscenico di 20 persone;**
- Garantire la custodia e la sorveglianza dei locali;
- Restituire i locali in ordine e puliti (servizi igienici compresi) e riordinare il materiale usato;
- Provvedere al versamento, (tramite c/c postale o presso lo Sportello unico) ove previsto per l'affitto della sala, consegnando una copia all'Ufficio Cultura;

- Ritirare le chiavi di accesso del teatro in tempo utile e restituirle il giorno successivo alla manifestazione.
- Rimborsare eventuali danni arrecati alle attrezzature della sala teatro, oppure provvedere alla riparazione delle stesse;
- Rimborsare le attrezzature in dotazione alla sala teatro in caso di furto o d'irreperibilità delle stesse;
- Provvedere al pagamento dei relativi oneri SIAE;
- Sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, in merito all'utilizzo della sala teatro.
- **E' assolutamente VIETATO usare chiodi e quant'altro per il montaggio delle scenografie sul palco** (per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio).

ALLEGARE DOCUMENTI DI IDENTITA'

IL RICHIEDENTE

Orbassano li _____
