

ICCS Informatica

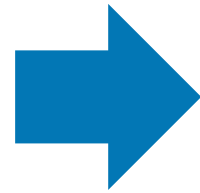


Manuale SiMeal - Frontoffice

PNRR 1.4.1

Accesso al portale del cittadino

1. Spid
2. CIE ID
3. CNS

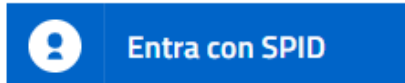


Cliccare sul bottone blu del servizio che si vuole utilizzare per accedere ed immettere le proprie credenziali

Autenticazione con SPID

Per accedere con SPID devi possedere la tua identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito www.spid.gov.it.

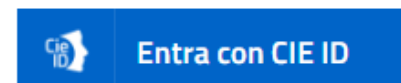
ATTENZIONE: per accedere è necessario disporre di un'identità digitale della persona fisica perchè per erogare il servizio è necessario conoscere l'identità della persona che lo richiede. ([Avviso SPID 13-11-2020, n. 18](#))



Autenticazione con CIE ID

Per accedere con la Carta d'Identità Elettronica (CIE) devi:

- possedere una Carta d'Identità Elettronica
- conoscere il codice PIN (Personal Identification Number) della tua CIE
- possedere uno smartphone con lettore NFC oppure connettere un lettore di smart card NFC al computer



Autenticazione con CNS

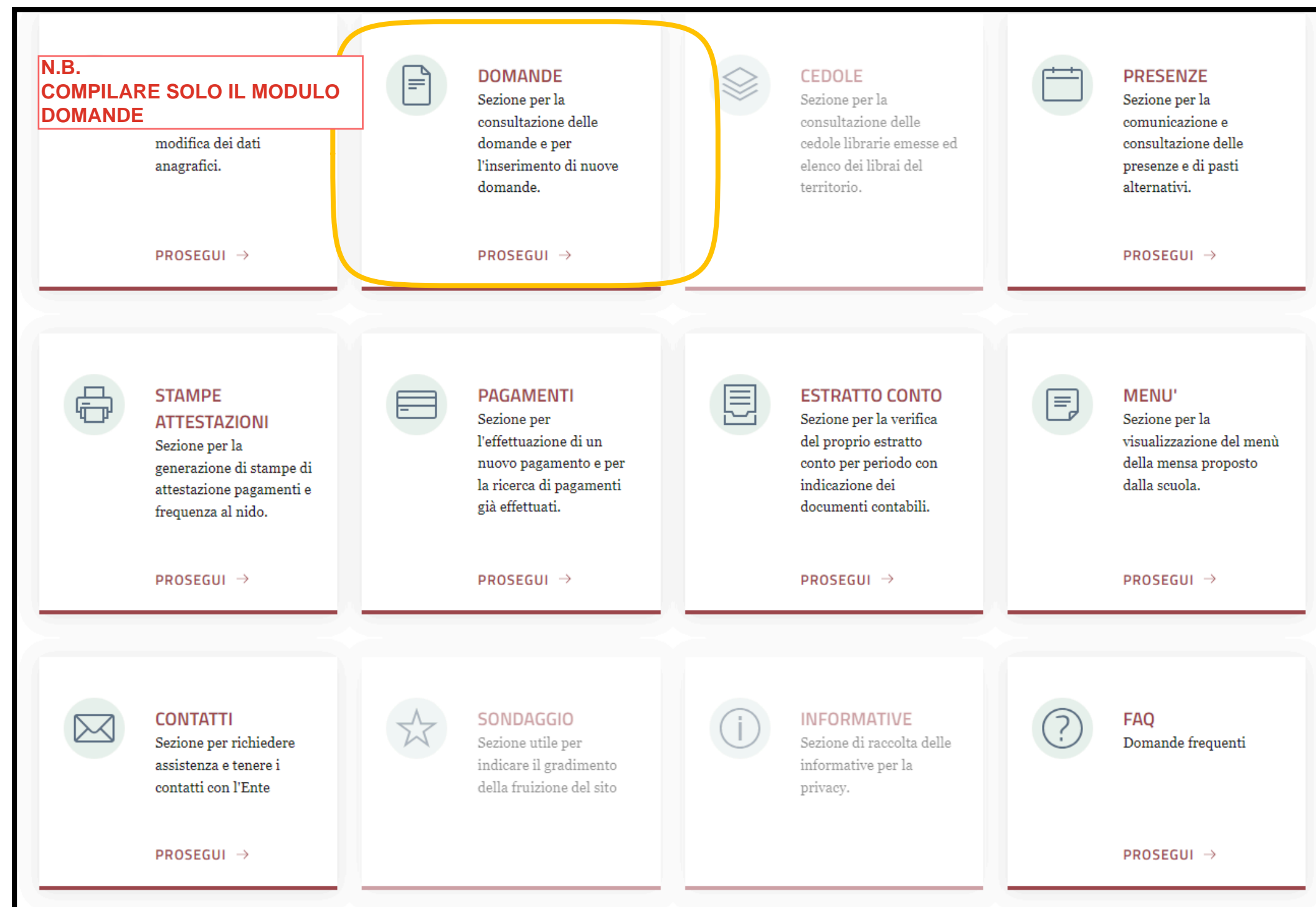
Per accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) devi:

- possedere una Carta Nazionale dei Servizi (smart card o token USB)
- conoscere il codice PIN (Personal Identification Number) della tua CNS
- installare un lettore di smart card, se stai utilizzando una smart card
- installare il software necessario al funzionamento del lettore smart card
- aver inserito la smart card nel lettore



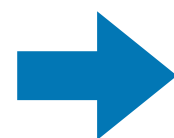
Schermata Home

Schermata Home del portale del cittadino che mostra le funzioni disponibili, individuabili nella *card* quadrate

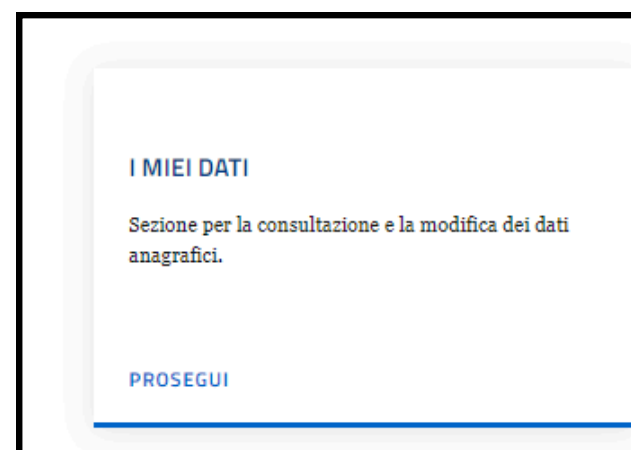


~~I Miei dati~~

~~I miei dati~~



~~Cliccare su "Proseguì" per accedere ai propri dati, visualizzarli e modificare quelli modificabili (non collegati a Spid). Si aprirà la schermata seguente. Per la corretta compilazione le città e la cittadinanza devono essere scelte dall'elenco proposto dal programma~~



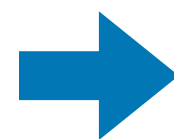
I tuoi dati anagrafici

Cognome*	Nome*	Data nascita*	Genere*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nazione*	Comune nascita*	Prov nascita*	Codice Fiscale*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Comune di residenza*	Provincia*	Cap*	Indirizzo*	Civico*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cittadinanza*	Telefono	Cellulare*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Email*	<input type="text"/>			

Salva

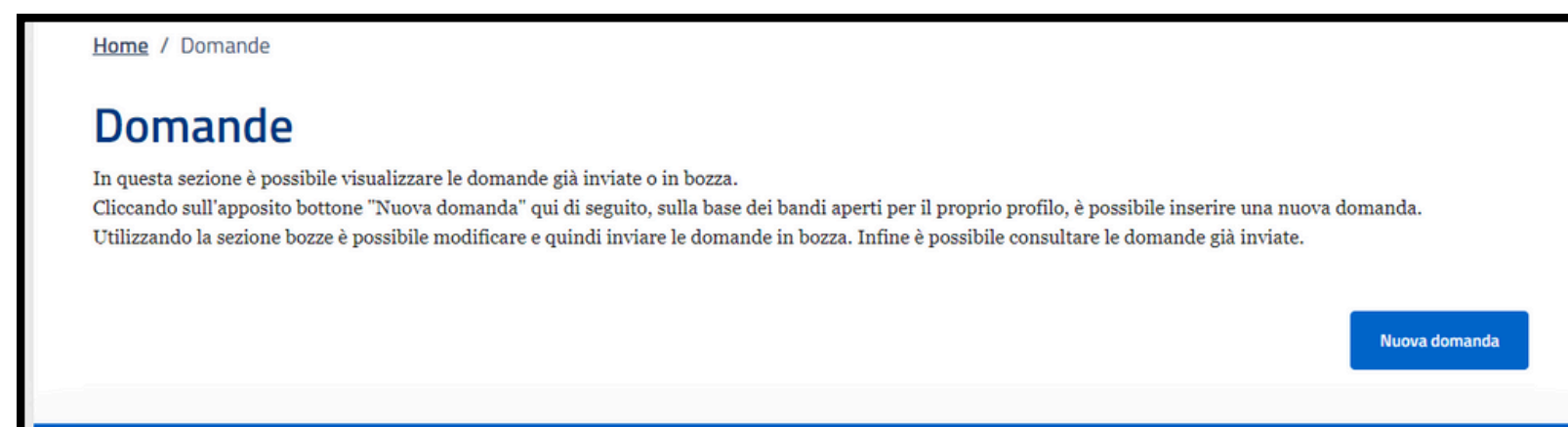
Domande

Domande



All'interno della card "Domande" Cliccare su "prosegui" per accedere alla schermata domande. Qui si trovano le domande in bozza, le domande inviate e la possibilità di fare una nuova domanda. Si aprirà la schermata seguente.

E' possibile completare o eliminare le domande in bozza e consultare le domande inviate cliccando sui rispettivi bottoni

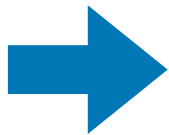


Domande in bozza					
#	Avviso	Beneficiario del servizio	Inizia dal	Scade il	Stato
1	Iscrizione al Servizio di Refezione 2023/2024		08/10/2023 - 17:00	31/05/2024 - 23:59	in bozza

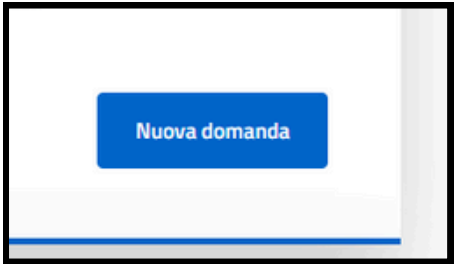
Domande inviate					
#	ID	Avviso	Beneficiario del servizio	Data e ora invio	Stato
1	1114	Iscrizione al Servizio di Refezione 2023/2024		05/10/2023 - 08:53:08	Accettata

Domande

Nuova
Domanda



Cliccare sul bottone “Nuova domanda” si aprirà la schermata relativa al bando aperto per il quale è possibile presentare domanda.



[Home](#) / [Domande](#) / Nuova domanda

Domande

In questa sezione è possibile effettuare domanda per gli avvisi aperti.
Cliccando su "Fai domanda" si aprirà la procedura relativa
Per visualizzare le domande "In bozza" e "Inviate" clicca sul link "Domande"

Elenco avvisi

#	Avviso	Inizia dal	Scade il	Stato	
1	Primaria 2023/2024	07/06/2023 - 00:00	07/06/2024 - 23:59	attivo	Fai domanda
2	prova bando sicare	06/02/2023 - 00:00	10/05/2024 - 23:59	attivo	Fai domanda

Fai domanda



Cliccando sul bottone “Fai domanda” si aprirà la schermata seguente. Sarà possibile compilare i dati mancanti, inserire nella schermata seguente i dati del beneficiario e cliccando su “Salva” si salverà la domanda.

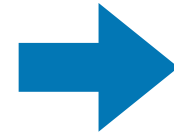
1. Richiedente e Beneficiario servizio 2. Autodichiarazioni, Dichiarazioni e Documenti 3. Riepilogo

Richiedente/tutore

Cognome* Nome* Data nascita* Genere*
Nazione* Comune nascita* Prov. nascita* Codice Fiscale*
Comune di residenza* Provincia* Cap* Indirizzo* Civico*
Cittadinanza* Telefono Cellulare*
Email* È presente il secondo referente?*

Nuova domanda

Campi beneficiario



Se residente
importa da anagrafe



MC 62024 VICOLO ORTI 6

NUCLEO FAMILIARE

Importa Alunno

#	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sesso	Data nascita	Comune nascita	Provincia nascita	Cittadinanza	Parentela
Nessun dato presente									

Chiudi

E' possibile compilare manualmente i dati dell'alunno o, nel caso in cui vi sia un collegamento con l'anagrafe, cliccare sul bottone *"Se residente importa da anagrafe"* per avere la compilazione automatica dei dati

Alunno

Se residente importa da anagrafe

Cognome* Nome* Data di nascita* Genere*

Nazione* Comune nascita* Prov nasci... Codice Fiscale*

Cittadinanza* Comune residenza* Indirizzo* Civico

Salva e continua

Autodichiarazioni, dichiarazioni e documenti

Step successivi ➡ Compilare i dati specifici per la domanda di interesse, spuntare le dichiarazioni presenti.

1

CHIEDE

I ammissione al servizio di mensa scolastica del/della bambino/a per l'anno scolastico 2023/2024

Frequentante*

Alunno con disabilità*

Richiede la dieta speciale*

Richiedo costo agevolato in base alla fascia di reddito ISEE*

2

1. Richiedente e Beneficiario servizio

2. Autodichiarazioni, Dichiarazioni e Documenti

3. Riepilogo

Autodichiarazioni:

Dichiarazioni:

Seleziona tutti:

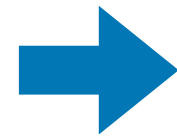
NO

Di aver preso visione dell'avviso pubblico riferito alla concessione del contributo assegno di cura anno 2016 promosso dall'ATS 5 e di accettarlo in tutte le sue parti

NO

Autodichiarazioni, dichiarazioni e documenti

Allegati



Caricare eventuali allegati necessari/obbligatori- Cliccare sulla bassa di ricerca, selezionare il file e premere il bottone carica. E' possibile poi consultare il documento e proseguire con la procedura

CARICA DOCUMENTO

Dimensione massima consentita: 8M

Documento* CERTIFICATO DI DISABILITA'

Scegli file Nessun file selezionato **Carica**

Attenzione: allegare esclusivamente documenti nei formati: pdf,jpg,jpeg,p7m

Nessun documento allegato

Chiudi

CARICA DOCUMENTO

Dimensione massima consentita: 8M

Documento caricato con successo

Documento* CERTIFICATO DI DISABILITA''

Scegli file Nessun file selezionato **Carica**

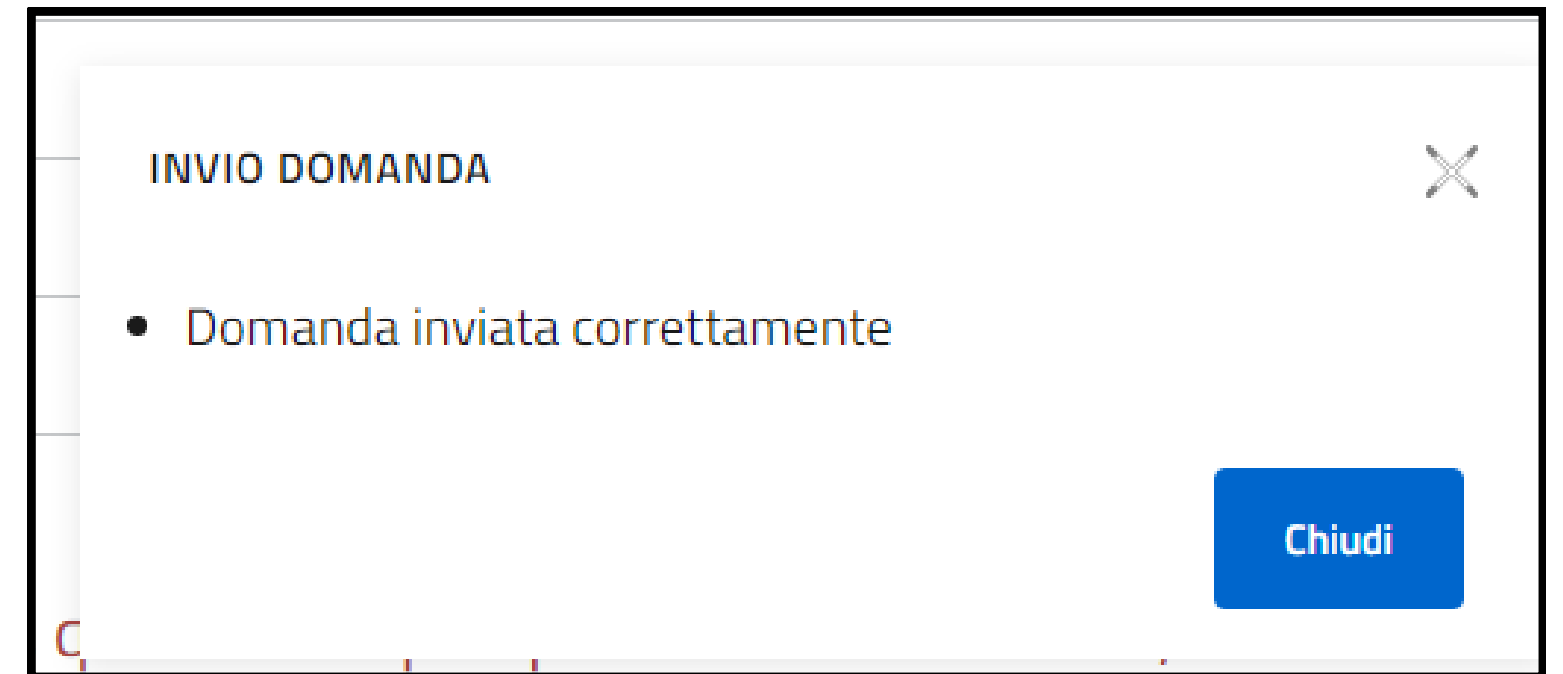
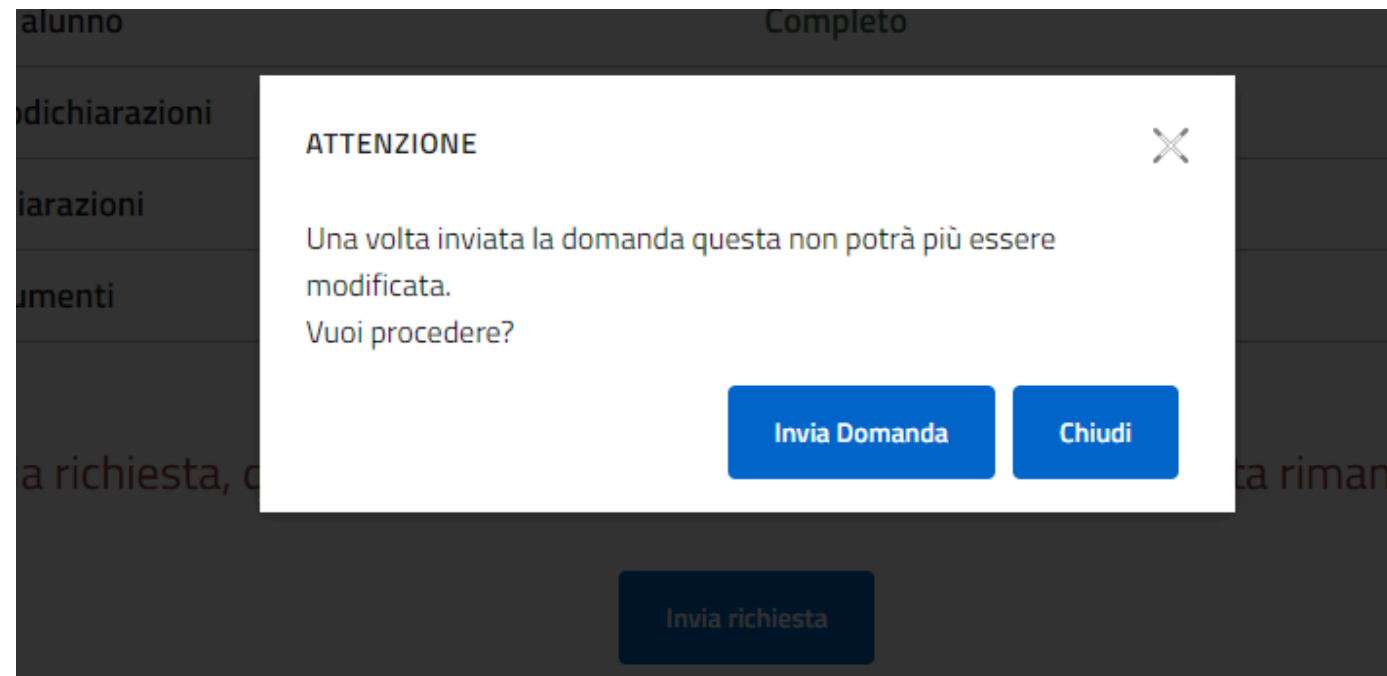
Attenzione: allegare esclusivamente documenti nei formati: pdf,jpg,jpeg,p7m

Consulta documento

Chiudi

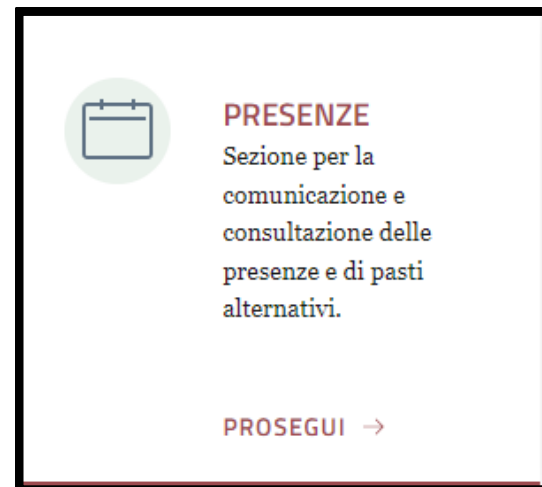
Riepilogo

Caricare eventuali allegati necessari/obbligatori- Cliccare sulla bassa di ricerca, selezionare il file e premere il bottone carica. E' possibile poi consultare il documento e proseguire con la procedura




Presenze

La funzione presenze permette la comunicazione e la consultazione delle presenze



Stampa Attestazioni

La funzione Stampa Attestazioni permette di stampare le attestazioni per i servizi disponibili, selezionando il beneficiario e la tipologia di servizio richiesta dal menù a tendina.

[Home](#) / [Stampe](#)

Stampa attestazioni

In questa sezione è possibile scaricare l'attestazione di pagamento effettuato secondo il periodo di tempo selezionato ed il servizio richiesto. Inoltre sono disponibili le attestazioni di frequenza dell'asilo nido

Seleziona la tipologia di stampa che desideri vedere

Scegli un opzione

Scegli un opzione

Frequenza Nido

Pagamenti

Stampa Attestazioni

E' possibile applicare i filtri presenti in ogni stampa per selezionare l'anno di interesse o la frequenza temporale



Attestazioni pagamenti

Modalità
Annuale

Seleziona anno
2023

Seleziona servizio
Trasporto

Stampa pagamenti



Città di Paperopoli

ATTESTAZIONE SPESA SOSTENUTA PER Trasporto

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

- A richiesta dell'interessato/a

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che il Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in **test** - C.F. _____
nell'anno **2023** ha pagato la somma complessiva di € **0,00** con mezzi tracciati
per la fruizione del servizio di Trasporto da parte del proprio/a figlio/a:

Alunno	Codice Fiscale	Istituto	Classe	Sezione
	nbvtrvb	Primaria		

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

Paperopoli li, 10/04/2024


Il Responsabile dei Servizi Amm.vi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 e 2 del D.Lgs. 30/1993

Pagamenti

La sezione *Pagamenti* permette di effettuare un nuovo pagamento spontaneo, visualizzare gli avvisi da pagare e i pagamenti già effettuati.

Per effettuare un nuovo pagamento cliccare sul relativo bottone, si aprirà la schermata seguente che permetterà di effettuare un nuovo pagamento.

[Home](#) / [Pagamenti](#)



Pagamenti

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici cliccando l'apposito bottone "Nuovo pagamento spontaneo". Inoltre è possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti precedentemente effettuati.

Nuovo pagamento spontaneo

[Home](#) / [Pagamenti](#) / Nuovo pagamento

Nuovo pagamento

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici.

Dati pagamento

Per quale servizio vuoi pagare*

Test

Per chi vuoi pagare*

Causale del pagamento*

Mese*

Importo*

Conferma

Pagamenti

Visualizzazione dei pagamenti già effettuati per tipologia di servizio, beneficiario, importo e data.

Pagamenti effettuati

I versamenti eseguiti saranno visibili solo dopo il ricevimento della relativa notifica di pagamento da parte del sistema pagoPA

Se un pagamento effettuato non viene registrato in questa sezione entro 24 ore si consiglia di contattare l'assistenza.

#	Servizio	Efettuato da	Beneficiario	IUV/Numero avviso	Data	Importo
1					15/03/2024	45,00

Estratto conto

La funzione Stampa Attestazioni permette di stampare le attestazioni per i servizi disponibili, selezionando il beneficiario di interesse.

Estratto conto

In questa sezione è possibile visualizzare l'estratto conto dei propri servizi.

Elenco servizi

Elenco pagamenti

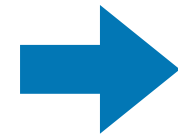
#	Servizio	Efettuato da	Beneficiario	IUV/Numero avviso	Data	Importo
---	----------	--------------	--------------	-------------------	------	---------

Riepilogo generale

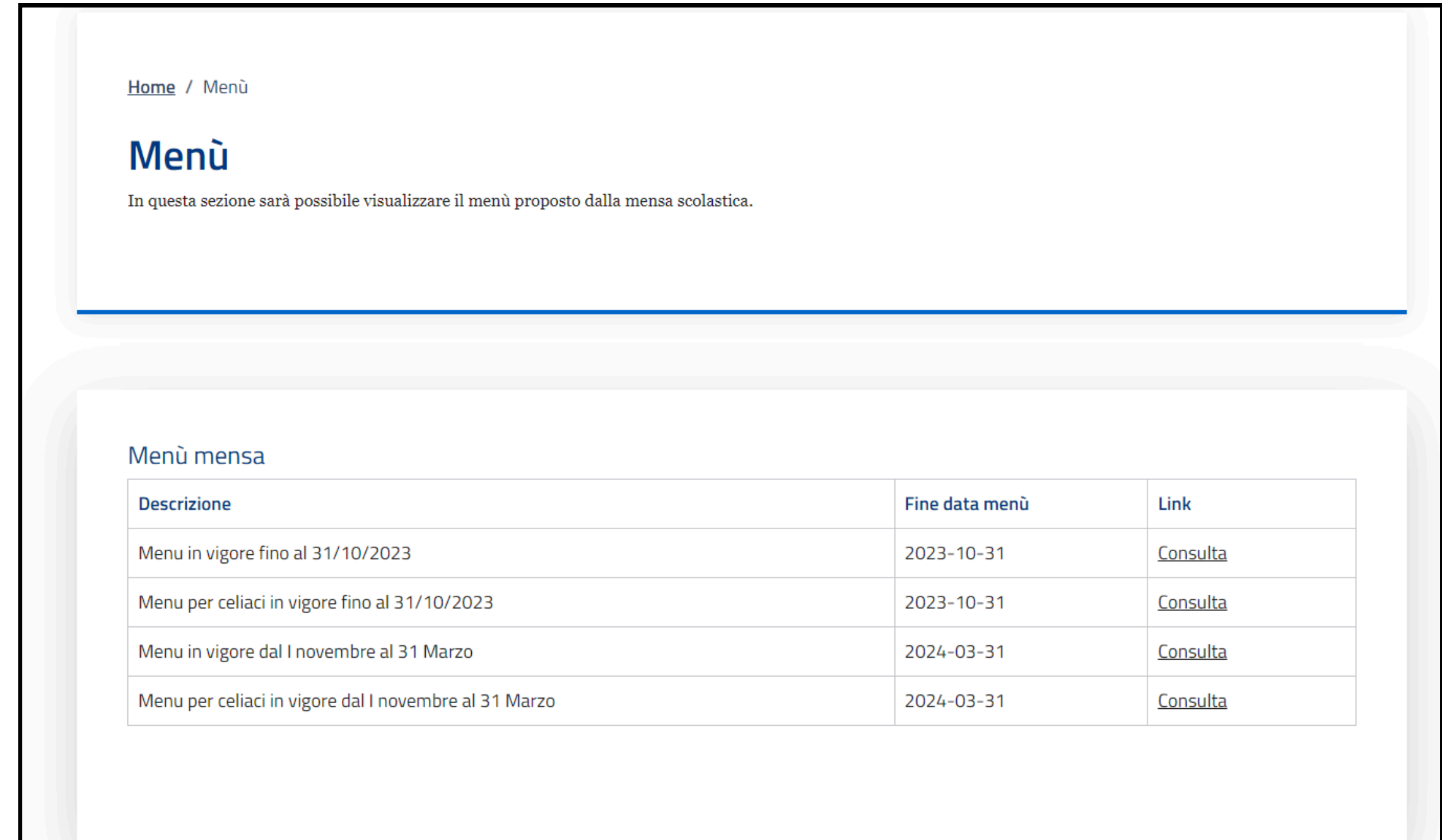
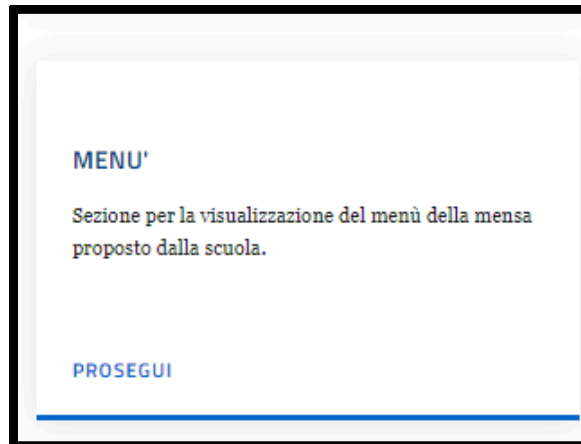
Anno	Servizio	Dovuto	Versato	Saldo
------	----------	--------	---------	-------

Menù

Menù



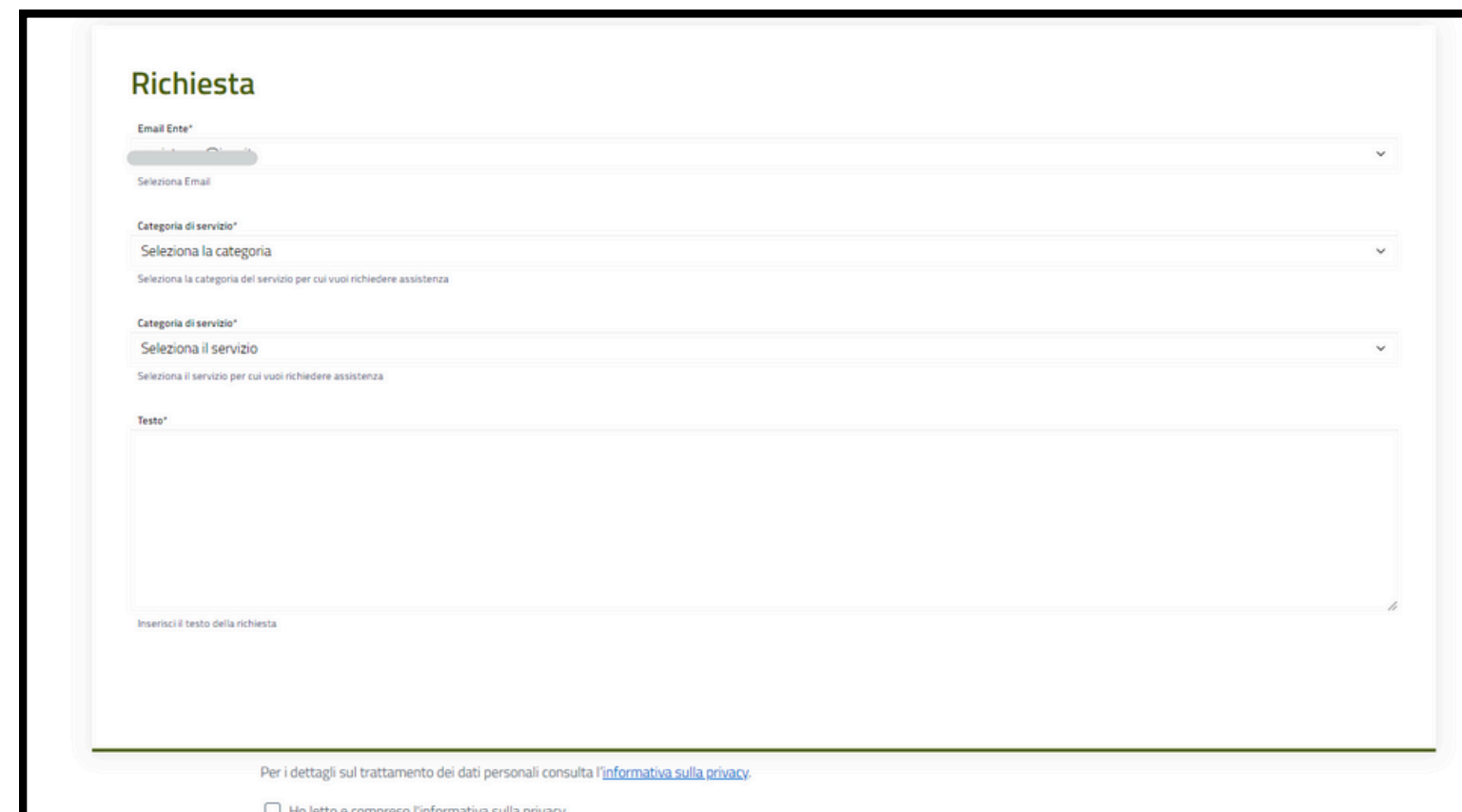
Cliccare su “Proseguì” per accedere alla schermata Menù, dove è possibile consultare i menù proposti dalla scuola cliccando sul bottone “Consulta”



Contatti



La funzione contatti permette la comunicazione con l'Ente. Il richiedente presenta dei campi precompilati. Scendendo nella schermata successiva, sarà possibile scegliere la mail a cui inviare la richiesta, la categoria di servizio e il servizio epr cui chiedere assistenza.



Faq

La sezione Faq presenta alcune tra le domande più frequenti. E' sufficiente cliccare sulla domanda per aprirne la relativa risposta

[Home](#) / [FAQ - Domande frequenti](#)



Domande frequenti

La sezione presenta le risposte alla lista delle domande frequenti (Frequently Asked Questions - FAQ)

Come accedere al portale?



Come posso aggiornare i miei dati?



Come posso compilare una nuova domanda?



Posso vedere le domande già inviate?



Dove sono salvate le domande in bozza?



Dove posso trovare il menu' proposto dalla Scuola?



Sondaggi e valutazioni

E' possibile esprimere la propria valutazione cliccando sulle stelline, da uno a 5, dove una stellina è voto minimo e cinque stelline è voto massimo. Si aprirà un elenco per poter scegliere il relativo giudizio, Cliccare sulla verifica Anti-Robot.

Le informazioni sono chiare nella pagina?



Grazie, il tuo parere ci aiuterà a migliorare il servizio.

Le informazioni sono chiare nella pagina?



- ☐ Le indicazioni sono chiare
- ☐ Le indicazioni sono complete
- ☐ Non ho avuto problemi tecnici
- ☐ Capivo che stavo procedendo correttamente
- ☐ Altro

Verifica Anti-Robot
Clicca per iniziare

Conferma

ICCS INFORMATICA SRL

CONTATTI & SOCIAL

 Strada Statale Muccese Nord 1, Matelica

 www.iccs.it info@iccs.it

 Instagram: [iccs_informatica](https://www.instagram.com/iccs_informatica)

 Facebook: [iccsinformatica](https://www.facebook.com/iccsinformatica)

 LinkedIn: [Iccs Informatica srl](https://www.linkedin.com/company/iccs-informatica-srl)