

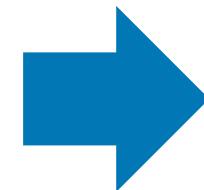
ICCS Informatica



Manuale SiMeal - Frontoffice PNRR 1.4.1

Accesso al portale del cittadino

1. Spid
2. CielID
3. CNS



Cliccare sul bottone blu del servizio che si vuole utilizzare per accedere ed immettere le proprie credenziali

Autenticazione con SPID

Per accedere con SPID devi possedere la tua identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito www.spid.gov.it.

ATTENZIONE: per accedere è necessario disporre di un'Identità digitale della persona fisica perchè per erogare il servizio è necessario conoscere l'identità della persona che lo richiede. ([Avviso SPID 13-11-2020, n. 18](#))

 [Entra con SPID](#)

spid  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Autenticazione con CIE ID

Per accedere con la Carta d'Identità Elettronica (CIE) devi:

- possedere una Carta d'Identità Elettronica
- conoscere il codice PIN (Personal Identification Number) della tua CIE
- possedere uno smartphone con lettore NFC oppure connettere un lettore di smart card NFC al computer

 [Entra con CIE ID](#)

Autenticazione con CNS

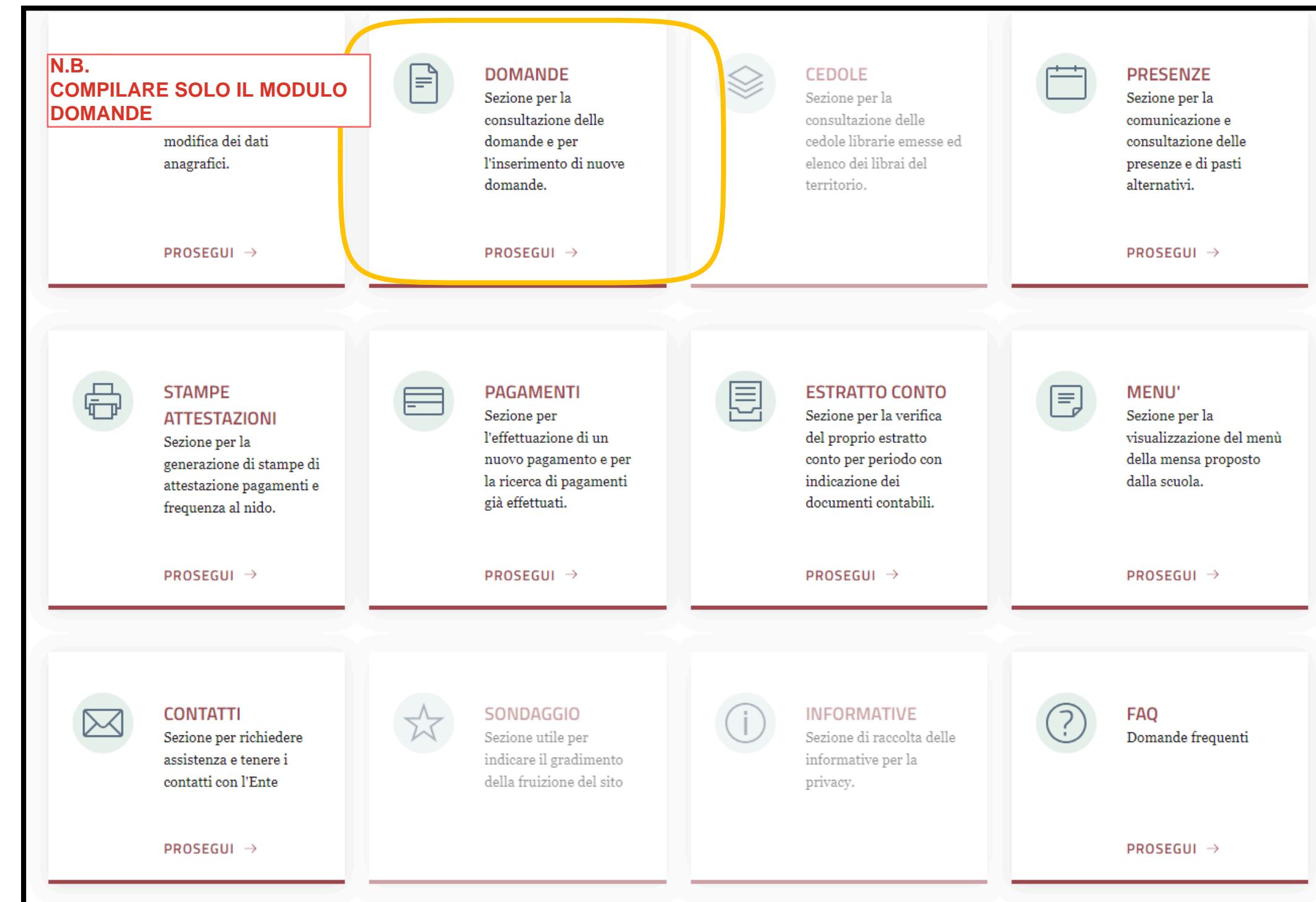
Per accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) devi:

- possedere una Carta Nazionale dei Servizi (smart card o token USB)
- conoscere il codice PIN (Personal Identification Number) della tua CNS
- installare un lettore di smart card, se stai utilizzando una smart card
- installare il software necessario al funzionamento del lettore smart card
- aver inserito la smart card nel lettore

[Entra con CNS](#)

Schermata Home

Schermata Home del portale del cittadino che mostra le funzioni disponibili, individuabili nella *card* quadrate



N.B.
**COMPILARE SOLO IL MODULO
DOMANDE**

modifica dei dati anagrafici.

[PROSEGUI →](#)

DOMANDE
Sezione per la consultazione delle domande e per l'inserimento di nuove domande.

[PROSEGUI →](#)

CEDOLE
Sezione per la consultazione delle cedole librarie emesse ed elenco dei librai del territorio.

[PROSEGUI →](#)

PRESENZE
Sezione per la comunicazione e consultazione delle presenze e di pasti alternativi.

[PROSEGUI →](#)

STAMPE ATTESTAZIONI
Sezione per la generazione di stampe di attestazione pagamenti e frequenza al nido.

[PROSEGUI →](#)

PAGAMENTI
Sezione per l'effettuazione di un nuovo pagamento e per la ricerca di pagamenti già effettuati.

[PROSEGUI →](#)

ESTRATTO CONTO
Sezione per la verifica del proprio estratto conto per periodo con indicazione dei documenti contabili.

[PROSEGUI →](#)

MENU'
Sezione per la visualizzazione del menu della mensa proposto dalla scuola.

[PROSEGUI →](#)

CONTATTI
Sezione per richiedere assistenza e tenere i contatti con l'Ente

[PROSEGUI →](#)

SONDAGGIO
Sezione utile per indicare il gradimento della fruizione del sito

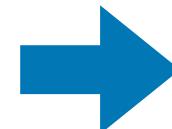
[PROSEGUI →](#)

INFORMATIVE
Sezione di raccolta delle informative per la privacy.

[PROSEGUI →](#)

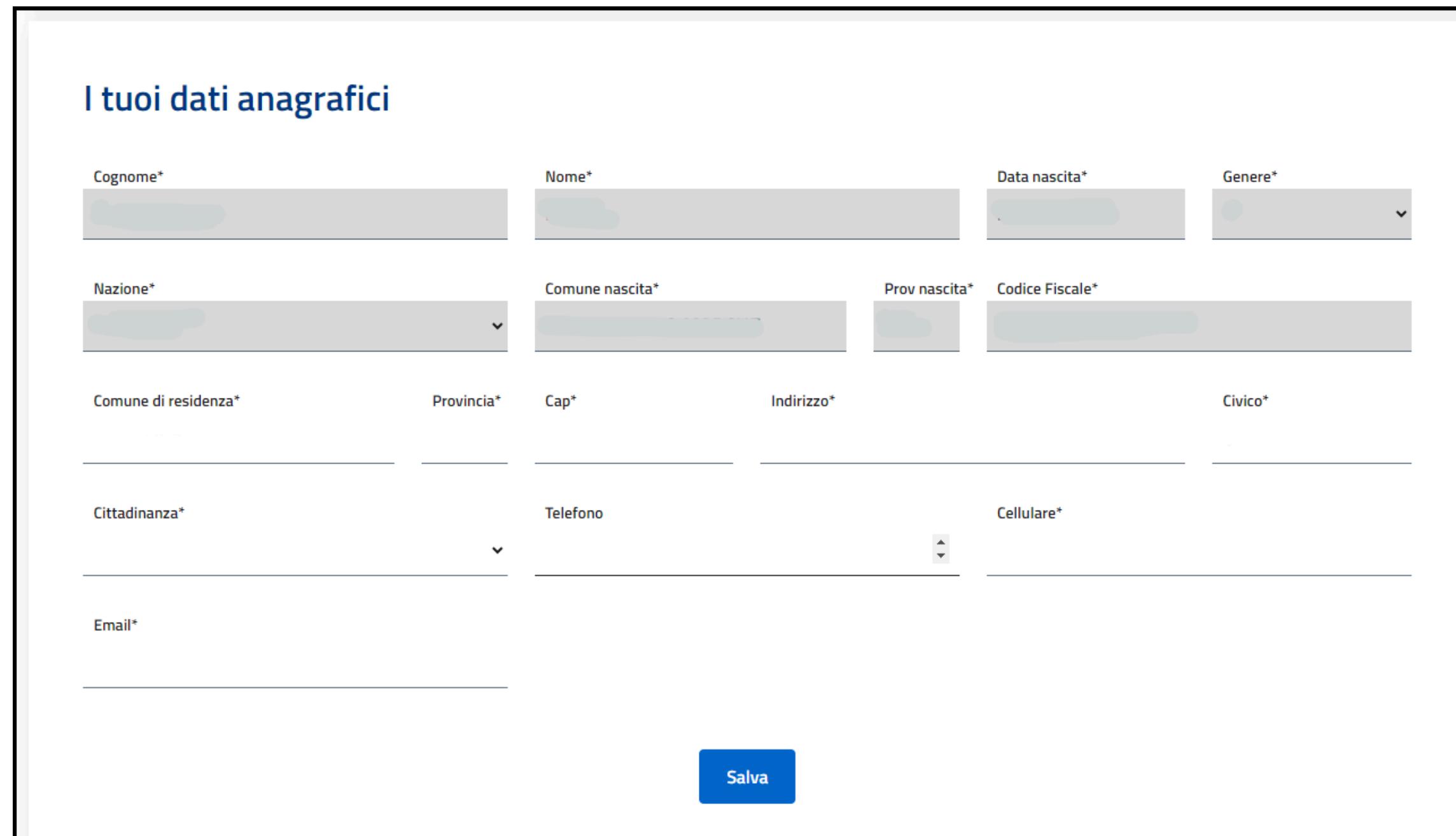
FAQ
Domande frequenti

~~I miei dati~~

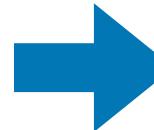


I ~~Miei~~ dati

Cliccare su "Proseguì" per accedere ai propri dati, visualizzarli e modificare quelli modificabili (non collegati a Spid). Si aprirà la schermata seguente. Per la corretta compilazione le città e la cittadinanza devono essere scelte dall'elenco proposto dal programma

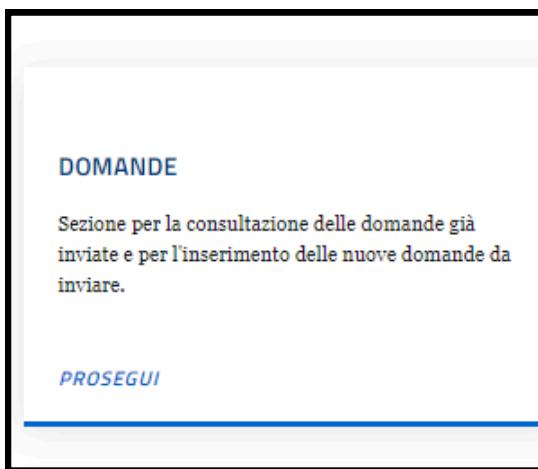


Domande

Domande 

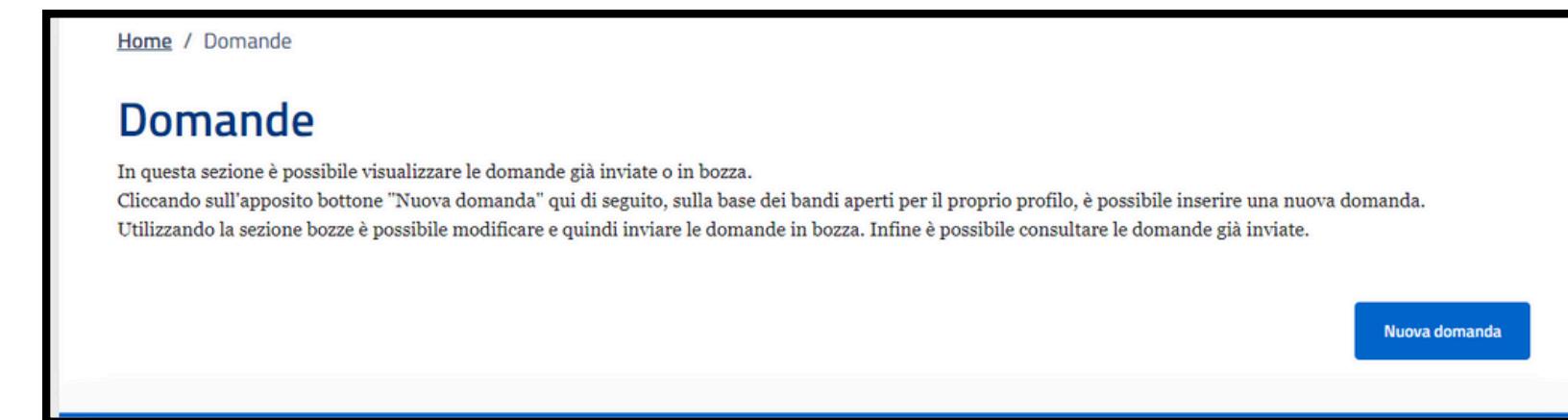
All'interno della card “Domande” Cliccare su “proseguì” per accedere alla schermata domande. Qui si trovano le domande in bozza, le domande inviate e la possibilità di fare una nuova domanda. Si aprirà la schermata seguente.

E’ possibile completare o eliminare le domande in bozza e consultare le domande inviate cliccando sui rispettivi buttoni



DOMANDE
Sezione per la consultazione delle domande già inviate e per l'inserimento delle nuove domande da inviare.

[PROSEGUI](#)



Home / Domande

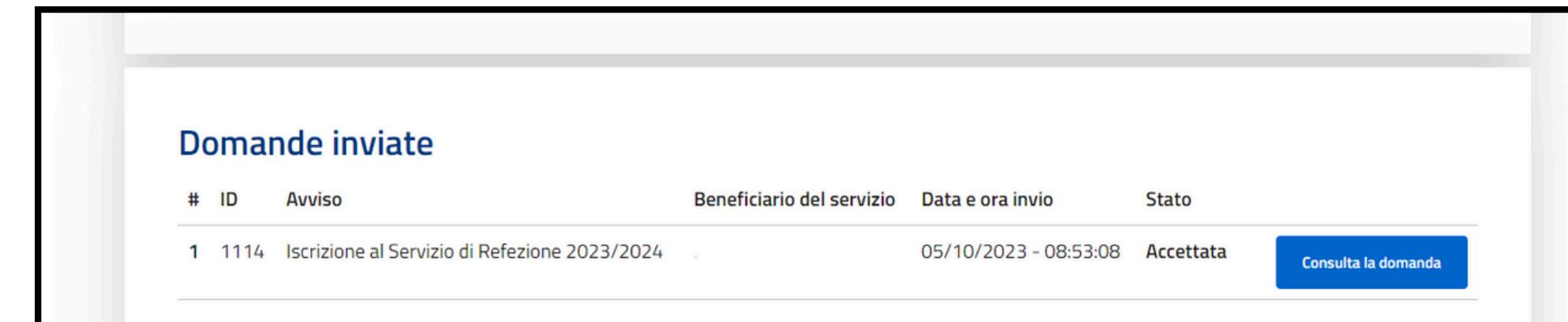
Domande
In questa sezione è possibile visualizzare le domande già inviate o in bozza.
Cliccando sull'apposito bottone "Nuova domanda" qui di seguito, sulla base dei bandi aperti per il proprio profilo, è possibile inserire una nuova domanda.
Utilizzando la sezione bozza è possibile modificare e quindi inviare le domande in bozza. Infine è possibile consultare le domande già inviate.

[Nuova domanda](#)



Domande in bozza

#	Avviso	Beneficiario del servizio	Inizia dal	Scade il	Stato	
1	Iscrizione al Servizio di Refezione 2023/2024		08/10/2023 - 17:00	31/05/2024 - 23:59	in bozza	Completa la domanda Elimina domanda

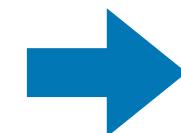


Domande inviate

#	ID	Avviso	Beneficiario del servizio	Data e ora invio	Stato	
1	1114	Iscrizione al Servizio di Refezione 2023/2024		05/10/2023 - 08:53:08	Accettata	Consulta la domanda

Domande

Nuova
Domanda



Cliccare sul bottone “Nuova domanda” si aprirà la schermata relativa al bando aperto per il quale è possibile presentare domanda.



Home / Domande / Nuova domanda

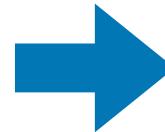
Domande

In questa sezione è possibile effettuare domanda per gli avvisi aperti. Cliccando su "Fai domanda" si aprirà la procedura relativa. Per visualizzare le domande "In bozza" e "Inviate" clicca sul link "Domande".

Elenco avvisi

#	Avviso	Inizia dal	Scade il	Stato	
1	Primaria 2023/2024	07/06/2023 - 00:00	07/06/2024 - 23:59	attivo	Fai domanda
2	prova bando sicare	06/02/2023 - 00:00	10/05/2024 - 23:59	attivo	Fai domanda

Fai domanda



Cliccando sul bottone “Fai domanda” si aprirà la schermata seguente. Sarà possibile compilare i dati mancanti, inserire nella schermata seguente i dati del beneficiario e cliccando su “Salva” si salverà la domanda.

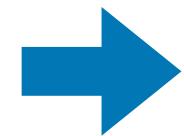
The form is divided into three tabs at the top: 1. Richiedente e Beneficiario servizio (selected), 2. Autodichiarazioni, Dichiarazioni e Documenti, and 3. Riepilogo.

Richiedente/tutore

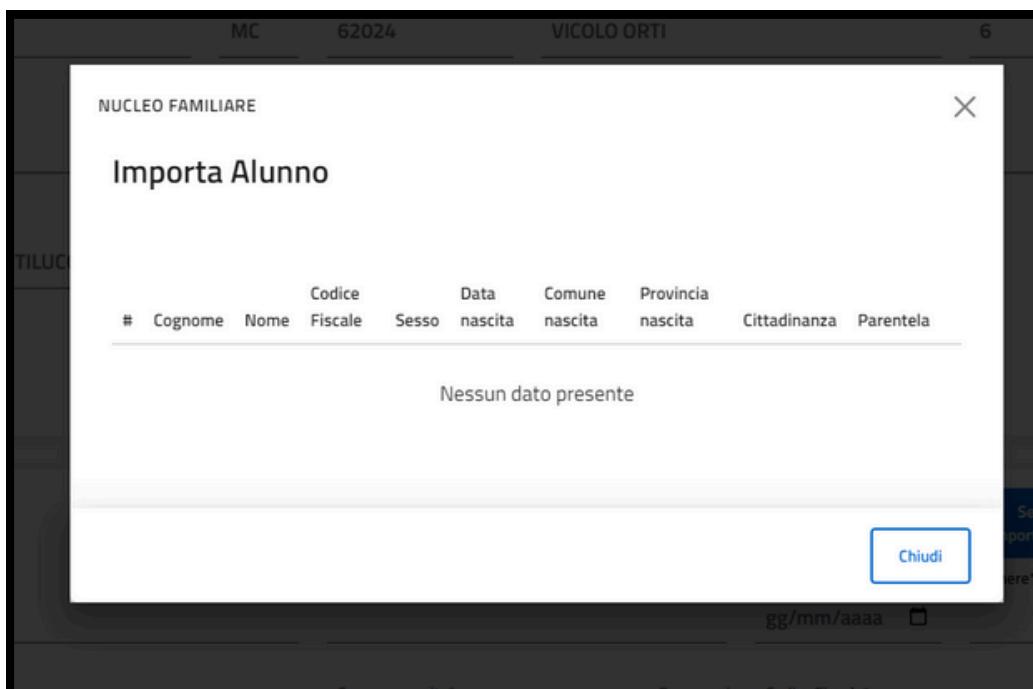
Cognome*	Nome*	Data nascita*	Genere*	
Nazione*	Comune nascita*	Prov nasci...	Codice Fiscale*	
Comune di residenza*	Provincia*	Cap*	Indirizzo*	Civico*
Cittadinanza*	Telefono	Cellulare*		
Email*	È presente il secondo referente?*			

Nuova domanda

Campi beneficiario



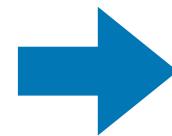
Se residente
importa da anagrafe



E' possibile compilare manualmente i dati dell'alunno o, nel caso in cui vi sia un collegamento con l'anagrafe, cliccare sul bottone "*Se residente importa da anagrafe*" per avere la compilazione automatica dei dati

Autodichiarazioni, dichiarazioni e documenti

Step successivi



Compilare i dati specifici per la domanda di interesse, spuntare le dichiarazioni presenti.

1

CHIEDE

I ammissione al servizio di mensa scolastica del/della bambino/a per l'anno scolastico 2023/2024

Frequentante:

Alunno con disabilità*:

Richiede la dieta speciale*:

Richiedo costo agevolato in base alla fascia di reddito ISEE*:

2

1. Richiedente e Beneficiario servizio 2. Autodichiarazioni, Dichiarazioni e Documenti 3. Riepilogo

Autodichiarazioni:

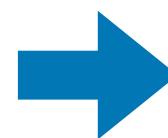
Dichiarazioni:

Selezione tutti: NO SÌ

Di aver preso visione dell'avviso pubblico riferito alla concessione del contributo assegno di cura anno 2016 promosso dall'ATS 5 e di accettarlo in tutte le sue parti NO SÌ

Autodichiarazioni, dichiarazioni e documenti

Allegati



Caricare eventuali allegati necessari/obbligatori- Cliccare sulla bassa di ricerca, selezionare il file e premere il bottone carica. E' possibile poi consultare il documento e proseguire con la procedura

CARICA DOCUMENTO

Dimensione massima consentita: 8M

Documento*

Scegli file Nessun file selezionato

Attenzione: allegare esclusivamente documenti nei formati: pdf,jpg,jpeg,p7m

Nessun documento allegato

Chiudi

CARICA DOCUMENTO

Dimensione massima consentita: 8M

Documento caricato con successo

Documento*

Scegli file Nessun file selezionato

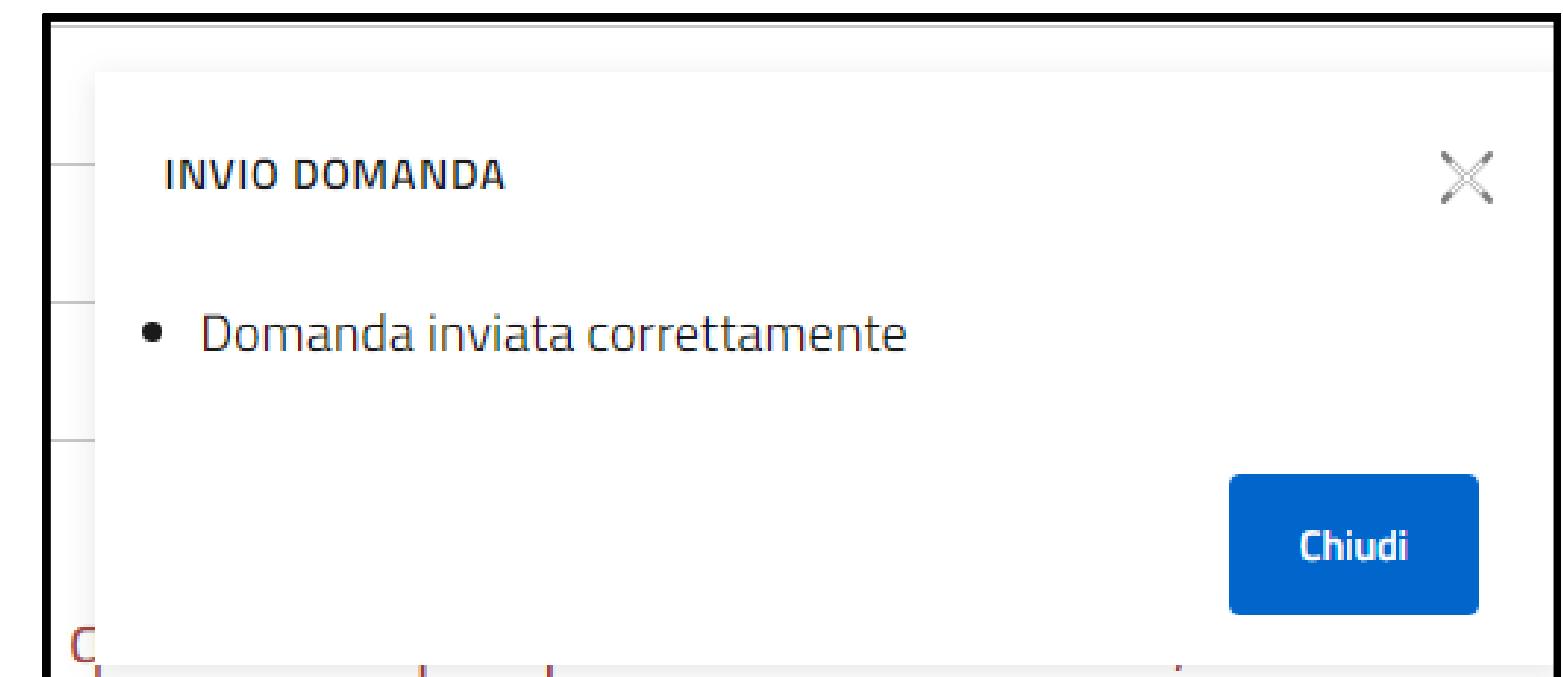
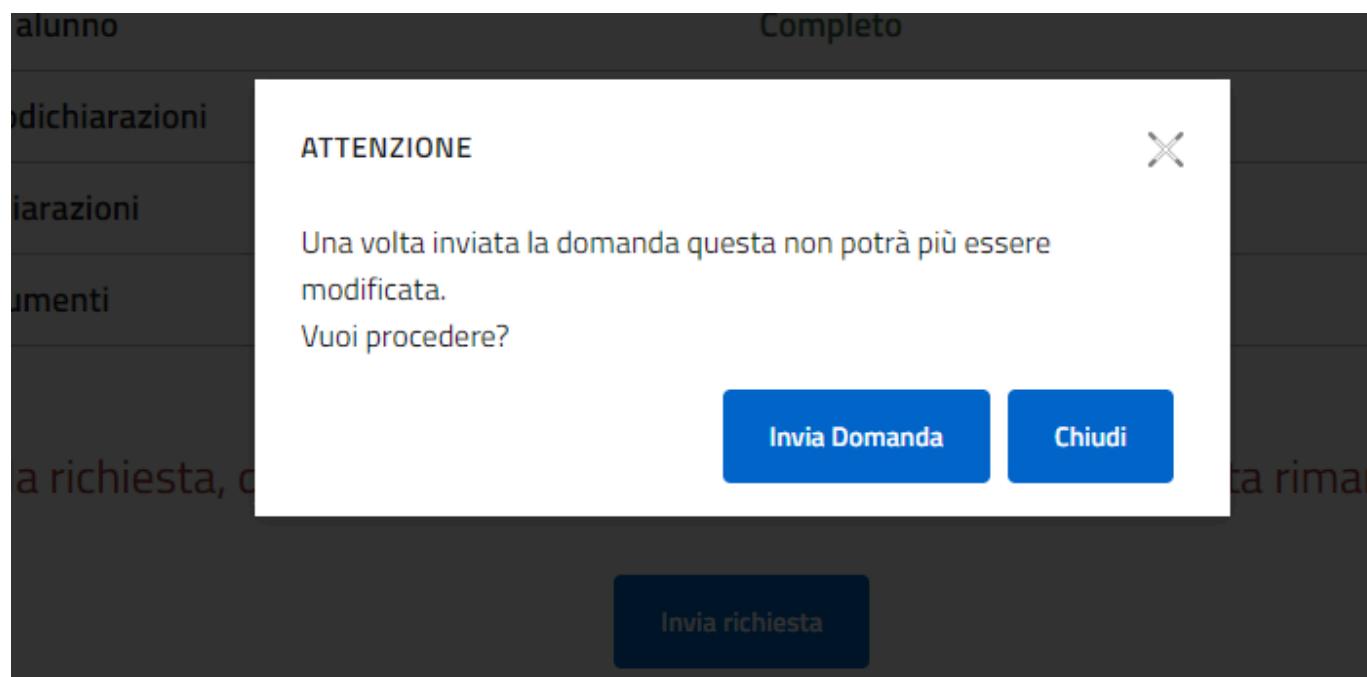
Attenzione: allegare esclusivamente documenti nei formati: pdf,jpg,jpeg,p7m

Consulta documento

Chiudi

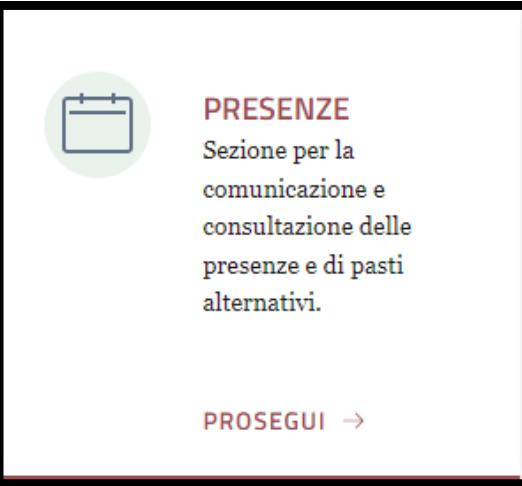
Riepilogo

Caricare eventuali allegati necessari/obbligatori- Cliccare sulla bassa di ricerca, selezionare il file e premere il bottone carica. E' possibile poi consultare il documento e proseguire con la procedura



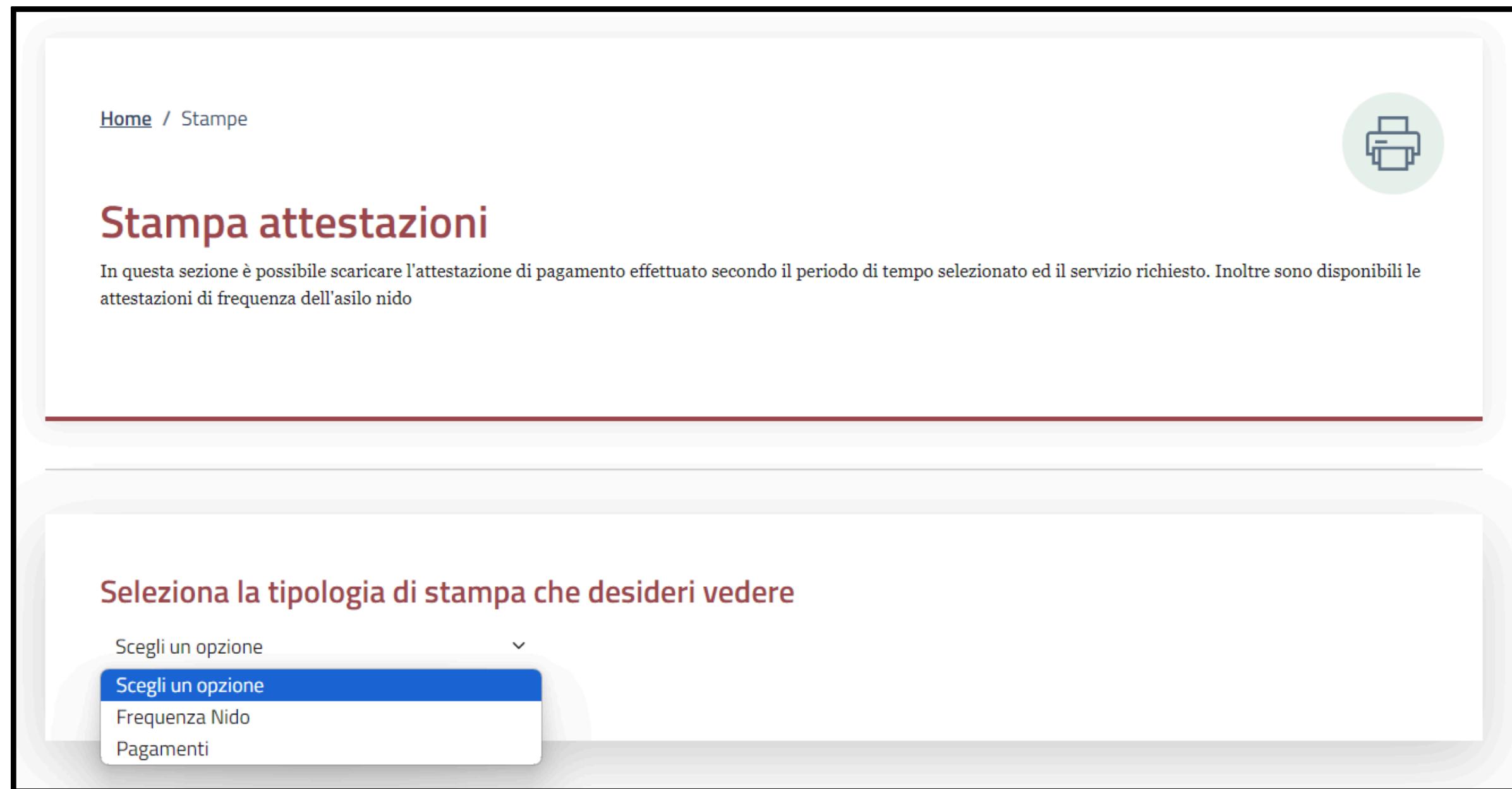
Presenze

La funzione presenze permette la comunicazione e la consultazione delle presenze



Stampa Attestazioni

La funzione Stampa Attestazioni permette di stampare le attestazioni per i servizi disponibili, selezionando il beneficiario e la tipologia di servizio richiesta dal menù a tendina.



Home / Stampe

Stampa attestazioni

In questa sezione è possibile scaricare l'attestazione di pagamento effettuato secondo il periodo di tempo selezionato ed il servizio richiesto. Inoltre sono disponibili le attestazioni di frequenza dell'asilo nido

Selezione la tipologia di stampa che desideri vedere

Scegli un opzione

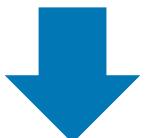
Scegli un opzione

Frequenza Nido

Pagamenti

Stampa Attestazioni

E' possibile applicare i filtri presenti in ogni stampa per selezionare l'anno di interesse o la frequenza temporale



Attestazioni pagamenti

Modalità

Annuale

Selezione anno

2023

Selezione servizio

Trasporto

Stampa pagamenti



Città di Paperopoli

ATTESTAZIONE SPESA SOSTENUTA PER Trasporto

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

- A richiesta dell'interessato/a

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che il Sig./Sig.ra _____ nato/a e _____ il
residente a _____ in test - C.F.
nell'anno 2023 ha pagato la somma complessiva di € **0,00** con mezzi tracciati
per la fruizione del servizio di Trasporto da parte del proprio/a figlio/a:

Alunno	Codice Fiscale	Istituto	Classe	Sezione
	nbvhvb	Primaria		

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

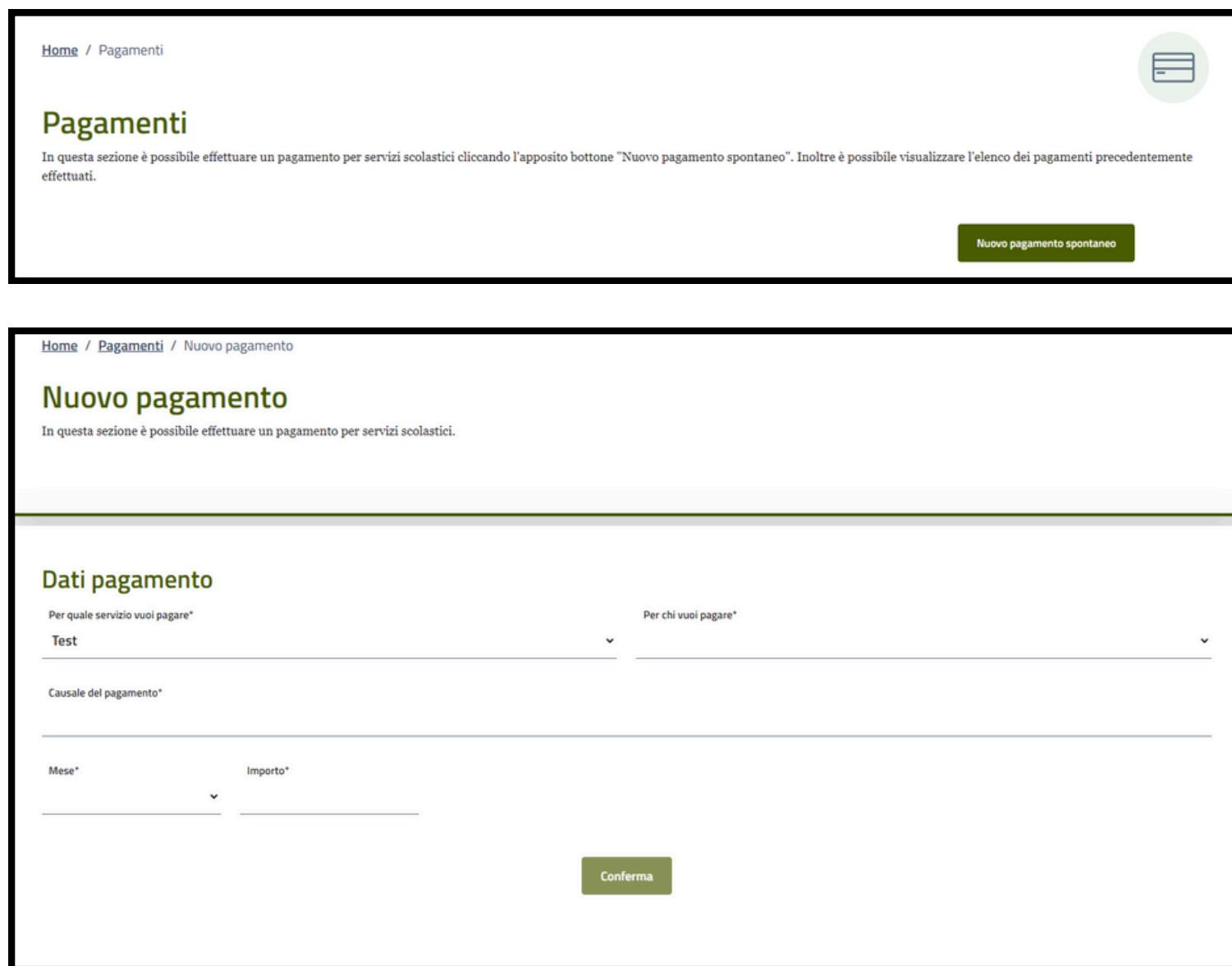
Paperopoli li, 10/04/2024

Il Responsabile dei Servizi Amm.vi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 e 2 del D.Lgs. 26/1993

Pagamenti

La sezione *Pagamenti* permette di effettuare un nuovo pagamento spontaneo, visualizzare gli avvisi da pagare e i pagamenti già effettuati.

Per effettuare un nuovo pagamento cliccare sul relativo bottone, si aprirà la schermata seguente che permetterà di effettuare un nuovo pagamento.



[Home](#) / Pagamenti

Pagamenti

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici cliccando l'apposito bottone "Nuovo pagamento spontaneo". Inoltre è possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti precedentemente effettuati.

[Nuovo pagamento spontaneo](#)

[Home](#) / [Pagamenti](#) / Nuovo pagamento

Nuovo pagamento

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici.

Dati pagamento

Per quale servizio vuoi pagare*
Test

Per chi vuoi pagare*
Test

Causale del pagamento*

Mese* Importo*

Conferma

Pagamenti

Visualizzazione dei pagamenti già effettuati per tipologia di servizio, beneficiario, importo e data.

Pagamenti effettuati

I versamenti eseguiti saranno visibili solo dopo il ricevimento della relativa notifica di pagamento da parte del sistema pagoPA

Se un pagamento effettuato non viene registrato in questa sezione entro 24 ore si consiglia di contattare l'assistenza.

#	Servizio	Efettuato da	Beneficiario	IUV/Numero avviso	Data	Importo
1		15/03/2024	45,00

Estratto conto

La funzione Stampa Attestazioni permette di stampare le attestazioni per i servizi disponibili, selezionando il beneficiario di interesse.

Estratto conto

In questa sezione è possibile visualizzare l'estratto conto dei propri servizi.

Elenco servizi

Elenco pagamenti

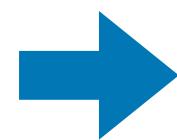
#	Servizio	Efettuato da	Beneficiario	IUV/Numero avviso	Data	Importo

Riepilogo generale

Anno	Servizio	Dovuto	Versato	Saldo

Menù

Menù



Cliccare su “Proseguì” per accedere alla schermata Menù, dove è possibile consultare i menù proposti dalla scuola cliccando sul bottone “Consulta”

MENU'
Sezione per la visualizzazione del menù della mensa proposto dalla scuola.

PROSEGUI

[Home](#) / Menù

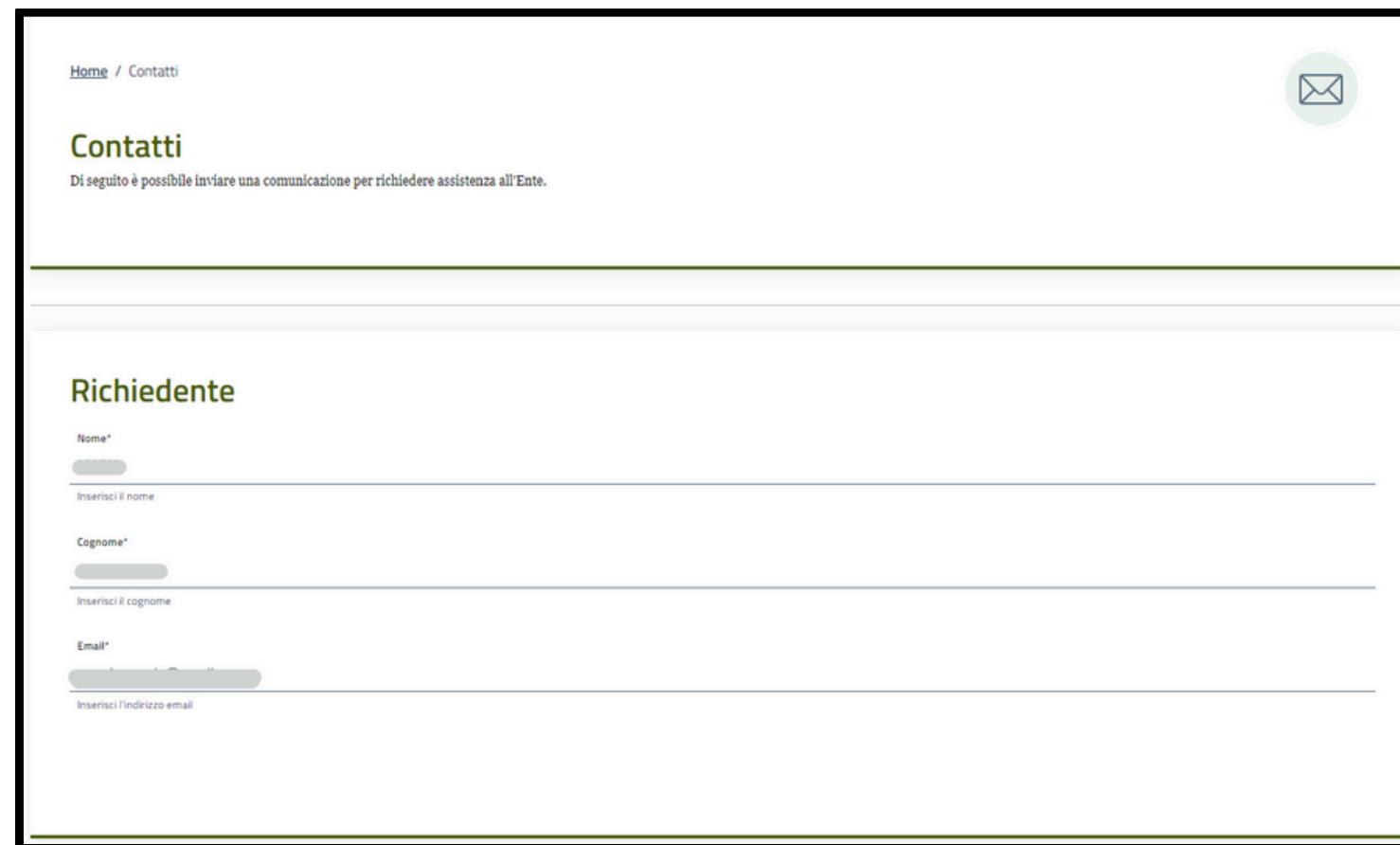
Menù

In questa sezione sarà possibile visualizzare il menù proposto dalla mensa scolastica.

Menù mensa

Descrizione	Fine data menù	Link
Menu in vigore fino al 31/10/2023	2023-10-31	Consulta
Menu per celiaci in vigore fino al 31/10/2023	2023-10-31	Consulta
Menu in vigore dal 1 novembre al 31 Marzo	2024-03-31	Consulta
Menu per celiaci in vigore dal 1 novembre al 31 Marzo	2024-03-31	Consulta

Contatti



Home / Contatti

Contatti

Di seguito è possibile inviare una comunicazione per richiedere assistenza all'Ente.

Richiedente

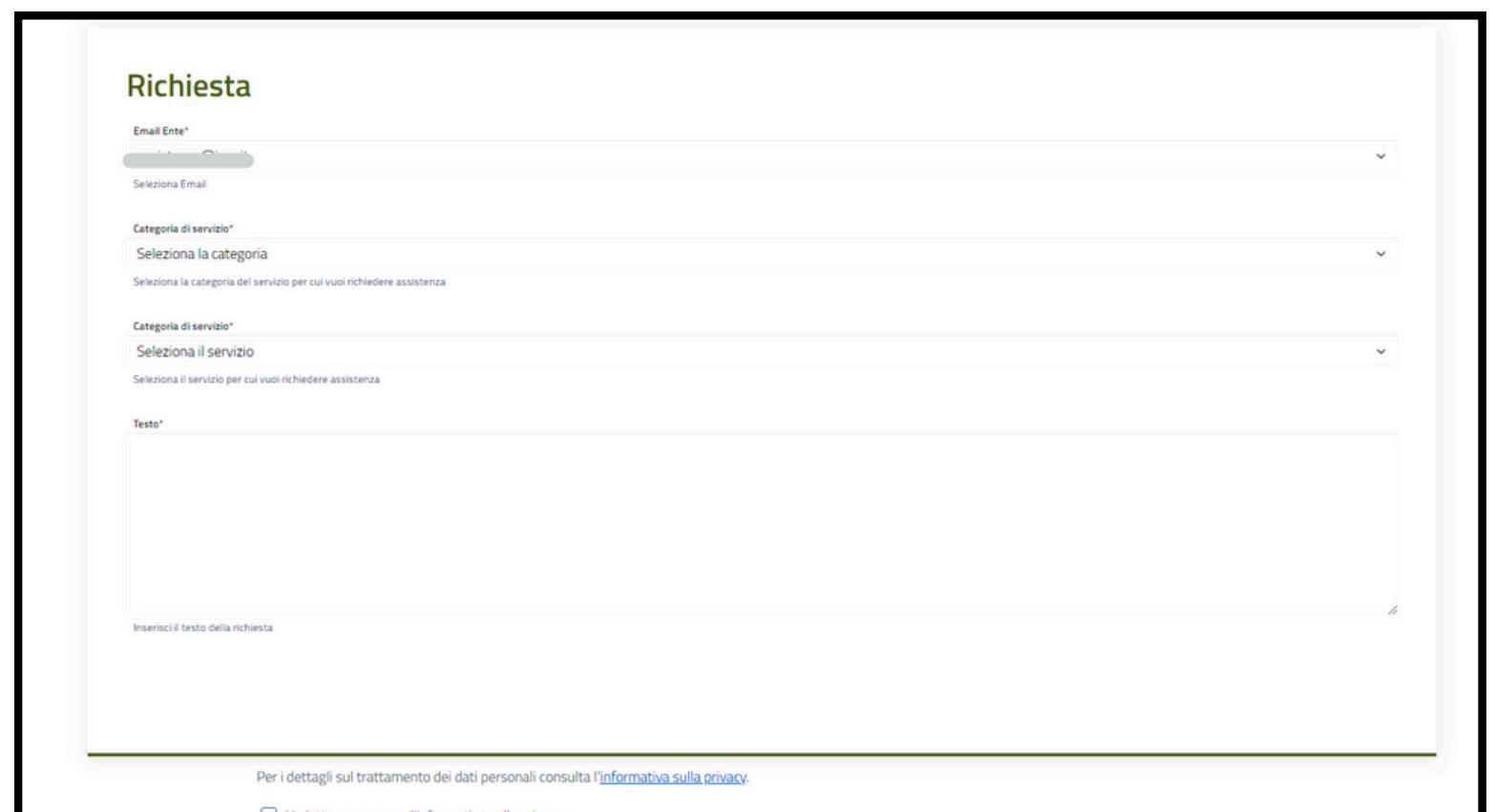
Nome*
Inserisci il nome

Cognome*
Inserisci il cognome

Email*
Inserisci l'indirizzo email



La funzione contatti permette la comunicazione con l'Ente. Il richiedente presenta dei campi precompilati. Scendendo nella schermata successiva, sarà possibile scegliere la mail a cui inviare la richiesta, la categoria di servizio e il servizio epr cui chiedere assistenza.



Richiesta

Email Ente*
Seleziona Email

Categoria di servizio*
Seleziona la categoria
Seleziona la categoria del servizio per cui vuoi richiedere assistenza

Categoria di servizio*
Seleziona il servizio
Seleziona il servizio per cui vuoi richiedere assistenza

Testo*
Inserisci il testo della richiesta

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l'[informativa sulla privacy](#).

Mi permetti di ricevere le informazioni sulla mia richiesta



Faq

La sezione Faq presenta alcune tra le domande più frequenti. E' sufficiente cliccare sulla domanda per aprirne la relativa risposta

[Home](#) / FAQ - Domande frequenti 

Domande frequenti

La sezione presenta le risposte alla lista delle domande frequenti (Frequently Asked Questions - FAQ)

[Come accedere al portale?](#) 

[Come posso aggiornare i miei dati?](#) 

[Come posso compilare una nuova domanda?](#) 

[Posso vedere le domande già inviate?](#) 

[Dove sono salvate le domande in bozza?](#) 

[Dove posso trovare il menu' proposto dalla Scuola?](#) 

Sondaggi e valutazioni

E' possibile esprimere la propria valutazione cliccando sulle stelline, da uno a 5, dove una stellina è voto minimo e cinque stelline è voto massimo. Si aprirà un elenco per poter scegliere il relativo giudizio, Cliccare sulla verifica Anti-Robot.

Le informazioni sono chiare nella pagina?

★★★★★

Grazie, il tuo parere ci aiuterà a migliorare il servizio.

Le informazioni sono chiare nella pagina?

★★★★★

Le indicazioni sono chiare

Le indicazioni sono complete

Non ho avuto problemi tecnici

Capivo che stavo procedendo correttamente

Altro

Verifica Anti-Robot
Clicca per iniziare

Conferma

ICCS INFORMATICA SRL

CONTATTI & SOCIAL

-  Strada Statale Muccese Nord 1, Matelica
-  www.iccs.it info@iccs.it
-  Instagram: iccs_informatica
-  Facebook: iccsinformatica
-  LinkedIn: Iccs Informatica srl