

PRESENTAZIONE TELEMATICA ISTANZE (PRATICHE EDILIZIE - URBANISTICHE, ACCESSO AGLI ATTI, CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA, IDONEITA' ALLOGGIATIVE, INSEGNE, ECC.)

L'elenco completo delle pratiche/istanze/certificati che devono essere richieste esclusivamente tramite Sportello Unico Digitale di Orbassano (SUE), dotandosi di PEC e di Spid / CNS / CIE., è pubblicato al seguente link: "https://hosting.pa-online.it/001171/su_ambito/sue."

Pertanto non saranno più accettate le domande presentate in modalità cartacea o tramite Pec.

Per ogni tipologia di istanza è necessario versare i diritti di segreteria tramite Sportello Unico Digitale di Orbassano (SUE).

Per ogni versamento di diritti di segreteria/contributo di costruzione/sanzioni è obbligatorio effettuare i pagamenti a mezzo PagoPa, procedendo al pagamento mediante due modalità:

- 1) direttamente durante la generazione dell'istanza;
- 2) tramite generazione di apposito avviso pdf pagabile sul territorio (banche, tabaccherie, poste, ecc.) e successiva trasmissione della ricevuta di avvenuto pagamento.

Non sono più accettate forme diverse di pagamento.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE SUL PORTALE GISMASTER DELLE VARIE PRATICHE EDILIZIE.

PER CILA /SCIA/SCIA ALT. PDC/PDC:

- procura speciale (mod. 6.1);
- diritti di segreteria per la tipologia della pratica
- documentazione fotografica ante opere;
- relazione tecnico illustrativa di dettaglio opere in progetto (architettoniche ed impiantistiche);
- relazione stato legittimo immobile ai sensi dell'art. 9-bis del d.p.r. 380/01;
- titolo a presentare la pratica (atto di proprietà/dich. di rogito/contratto di affitto con delega del proprietario ecc.).

PER PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA:

- bollo per l'istanza (16 euro);
- diritti di segreteria per la tipologia della pratica;
- relazione tecnico illustrativa di dettaglio opere in progetto (architettoniche ed impiantistiche);
- documentazione fotografica stato esistente;
- titolo a presentare la pratica (atto di proprietà/dich. di rogito/nel caso di contratto di affitto occorre delega della proprietà con c.i. allegata ecc.).

PER AUTORIZZAZIONE INSEGNE E IDONEITA' ALLOGGIATIVA:

- bollo per la presentazione dell'istanza (16 euro);
- diritti di segreteria;
- elaborato planimetrico dell'alloggio quotato (soltamente per l'idoneità alloggiativa)

PER CILA IN SANATORIA E SCIA IN SANATORIA:

- diritti di segreteria per la tipologia della pratica;
- copia accastastamento (ricevuta + planimetria catastale);
- relazione tecnico illustrativa di dettaglio opere in progetto (architettoniche ed impiantistiche).

PER SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI AGIBILITA' (S.C.A.):

- elenco dei titoli autorizzativi relativi all'opera oggetto di richiesta;
- dichiarazione di avvenuti adempimenti a particolari prescrizioni previste dai titoli abilitativi;
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria;
- procura speciale (+ documenti di identità dei dichiaranti);
- attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione di iscrizione/denuncia di variazione all'agenzia delle entrate dell'immobile, con copia delle planimetrie presentate (art. 52. l. 47/1985);
- copia del certificato di collaudo statico delle opere strutturali con l'attestazione dell'avvenuto deposito presso il comune (art. 65, d.p.r. 380/2001);
- dichiarazione di conformità di tutti gli impianti trattati;
- attestazione di 'edificio predisposto alla banda ultra larga', rilasciata da un tecnico abilitato per gli impianti di cui all'articolo 1, comma 2, lettera b), del decreto del ministro dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37, e secondo quanto previsto dalle guide cei 306-2, cei 306-22 e 64-100/1, 2 e 3. (lettera aggiunta dall'art. 5, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 207 del 2021);
- attestato di certificazione/prestazione energetica ace/ape;
- autorizzazione all'allacciamento all'acquedotto pubblico;
- autorizzazione all'allacciamento alla fognatura pubblica;
- autorizzazione allo scarico e progetto di smaltimento o recapito;
- collaudo delle opere di urbanizzazione a scomputo (se presenti);
- denuncia di ultimazione lavori a firma della proprietà e del direttore lavori e collaudo finale a firma del direttore lavori per le opere eseguite con scia/pdc;
- perizia asseverata dal dl allegata al fine lavori che certifichi la conformità dell'opera realizzata al progetto ed alla relazione analizzante gli elementi di sostenibilità ambientale previsti dall'allegato energetico-ambientale (approvato con d.c.c. n. 17 del 05/04/2017, in vigore dal 20/04/2017);
- ricevuta di versamento di monetizzazione delle aree;
- autocertificazione Sca scaricabile dal seguente indirizzo internet: "<https://hosting.pa-online.it/001171/modulistica-statica-comunale/>", cartella "agibilità" (modello 60.2)