



# CITTA' DI ORBASSANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## III SETTORE URBANISTICA, CULTURA, SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

Viale Regina Margherita 15 – 10043 ORBASSANO (TO) – Cod. Fiscale e P.iva 01384600019

Edilizia privata/Urbanistica - 011.9036155, 168, 200, 225, 226, 276

<http://www.comune.orbassano.to.it>

P.E.C.: [protocollo@pec.comune.orbassano.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.orbassano.to.it) - E-mail: [urbanistica@comune.orbassano.to.it](mailto:urbanistica@comune.orbassano.to.it)

Prot. Int. n. 15.260

Orbassano, lì 12/05/2026

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PATROCINIO LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO PER RESISTERE A RICORSO AL T.A.R. PER IL PIEMONTE PER L’ANNULLAMENTO DELL’ATTO PROT. N. 4561 DEL 12.02.2026 DEL DIRIGENTE DEL III SETTORE URBANISTICA, NOTIFICATO IL 17.02.2026, DI ACCERTAMENTO INOTTEMPERANZA ALL’ORDINANZA DI DEMOLIZIONE N. 101 DEL 10.10.2022 ED ACQUISIZIONE A PATRIMONIO COMUNALE DEL BENE E DELL’AREA DI SEDIME, AI SENSI DELL’ART. 31 DEL D.P.R. 380/01 E S.M.I.**

Premesso che:

è stato notificato e acclarato al prot. dell’Ente n. 12737/2026 di questa Amministrazione il ricorso al T.A.R. per il Piemonte per l’annullamento dell’atto prot. n. 4561 del 12.02.2026 del Dirigente del III Settore Urbanistica di accertamento inottemperanza all’ordinanza di demolizione n. 101 del 10.10.2022, ai sensi dell’art. 31 del d.P.R. 380/01 e s.m.i., ed acquisizione a patrimonio comunale del bene e dell’area di sedime di proprietà (C.T. Fg. n. 26 n. 1273 – 1276parte – 1277), in relazione ad alcune doglianze riferite al citato provvedimento prot. n. 4561 del 12.02.2026 (violazione di legge ed eccesso di potere con riferimento al d.P.R. n. 380/01 e alla Legge 241/90).

Visto il regolamento comunale per il “Conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio”, approvato con deliberazione di C.C. n. 72 del 18/12/2015, che disciplina il conferimento, da parte dell’Amministrazione comunale, degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all’Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico.

Ritenuto, sulla base del suddetto regolamento, di dover provvedere al conferimento di incarico ad uno studio legale, cui affidare il patrocinio e la rappresentanza in giudizio a fronte del ricorso presentato al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte di Torino, acclarato al protocollo dell’Ente n. 12737/2026.

Vista

- la D.D n. 338 del 12/05/2026 con cui è stato approvato lo schema dell’avviso pubblico di selezione per l’affidamento di un incarico di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio presso il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte di Torino;
- la DGC n. 192 del 22/12/2025 e s.m.i. con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2026/2028, il quale individua i centri di responsabilità ed assegna al Dirigente le dotazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di gestione nell’ambito dello stesso ufficio;

### **IL DIRIGENTE DEL III SETTORE**

Indice un avviso pubblico per la selezione di professionista a cui affidare l’incarico legale, come precisato in premessa.

### **1. TITOLI, REQUISITI PROFESSIONALI, ED EVENTUALI ESPERIENZE RICHIESTE PER LA**

## **PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Potranno partecipare alla selezione i professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **A. Requisiti di ordine generale**

- cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con questa Amministrazione comunale, per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- accettazione delle condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico, allegato al presente avviso;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni legali nell'interesse di questa Amministrazione;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

### **B. Requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza professionale**

- laurea in Giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio dell'attività forense;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati.

### **C. Elementi curriculari di esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati**

- comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata in forma di incarichi, sia giudiziari che stragiudiziari, a favore di pubbliche amministrazioni e/o privati;
- pubblicazioni e altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico;
- docenze attinenti alla materia oggetto dell'incarico.

I requisiti di cui alle lettere A e B sono obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante domanda di candidatura/dichiarazione sostitutiva.

Alla domanda di selezione, il candidato dovrà allegare curriculum vitae.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

## **2. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI REQUISITI PROFESSIONALI E DELLA PROPOSTA ECONOMICA**

L'incarico viene conferito al professionista che abbia espresso la migliore proposta professionale che tiene conto dei titoli culturali (**PRIMA CATEGORIA - TITOLI CULTURALI**), dell'esperienza professionale maturata (**SECONDA CATEGORIA - ESPERIENZA PROFESSIONALE**) e della relativa proposta economica, con i criteri di seguito specificati:

**PRIMA CATEGORIA - TITOLI CULTURALI: punteggio max attribuibile: 10 PUNTI**

**A) Altre lauree conseguite in Università italiane o riconosciute**

A.1) Per ogni diploma di laurea in scienze politiche, scienze economico aziendali, scienza dell'economia, scienza dell'amministrazione o equipollenti ed equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9/9/2009: 3 PUNTI

A.2) Per ogni laurea di primo livello in scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze economiche, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione: 2 PUNTI

A.3) Per ogni laurea specialistica nelle discipline di cui al punto A.1) ed A.2): 2 PUNTI

**B) Attività di docenza**

universitaria in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative in corso di laurea, master, dottorato, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU)  
Per ogni attività di docenza: 2 punti, fino a un massimo di 6 punti.

**C) Attività di docenza non universitaria in materie giuridiche, politico–economiche, amministrative della durata di almeno 6 ore**

Per ogni attività di docenza: 0,5 punti, fino ad un massimo di 2 punti.

**D) Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master universitari, in materie giuridiche, politico – economiche, amministrative con esame o giudizio finale**

Per ogni titolo: 1 punto fino ad un massimo di 2 punti.

**E) Pubblicazioni nella materia oggetto di incarico**

Per ogni pubblicazione: 1 punto fino ad un massimo di 5 punti.

**F) Pubblicazioni in materie non oggetto di incarico**

Per ogni pubblicazione: 0,5 punti fino ad un massimo di 3 punti.

**SECONDA CATEGORIA - ESPERIENZA PROFESSIONALE: punteggio massimo attribuibile: 45 PUNTI**

**A) Esperienza professionale per difese in giudizio per la fattispecie similari e/o analoghe all'oggetto di conferimento dell'incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso**

3 punti per ogni causa fino ad un massimo di 30 punti

**B) Esperienza professionale nella materia oggetto di incarico, negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione dell'avviso**

1 punto per ogni causa fino ad un massimo di 30 punti

**E' prevista l'autoattribuzione dei punteggi da parte dei partecipanti (vedi allegato D) che dichiarano e attestano il punteggio prendendo in considerazione le due suddette categorie: TITOLI CULTURALI ed ESPERIENZA PROFESSIONALE.**

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare la correttezza dell'autoattribuzione effettuata dai partecipanti alla selezione.

**PROPOSTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile 35 punti.**

Verrà assegnato dal Dirigente competente il punteggio massimo di 35 punti, relativo alla proposta economica, in maniera proporzionale applicando la seguente formula, con arrotondamento a due cifre decimali:

(proposta economica migliore X 35) : proposta economica da valutare.

In caso di parità di punteggio il Dirigente procederà ad affidare l'incarico mediante sorteggio pubblico.

In caso di dubbi i candidati potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

A seguito dell'attribuzione dei punteggi si procederà a predisporre la graduatoria definitiva di merito.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso e ritenuta congrua e valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione, ferma restando la necessità di momenti di incontro e di rapporti di collaborazione con i servizi comunali interessati.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

### 3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e terminerà al completamento dell'attività per cui è stato conferito.

### 4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla selezione il professionista interessato dovrà:

- 1) far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo pec, **entro e non oltre le ore 12:00 del 25/05/2026** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.orbassano.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.orbassano.to.it), una mail con seguente dicitura ad oggetto: **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PATROCINIO LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO PER RESISTERE A RICORSO AL T.A.R. PER IL PIEMONTE PER L’ANNULLAMENTO DELL’ATTO PROT. N. 4561 DEL 12.02.2026 DEL DIRIGENTE DEL III SETTORE URBANISTICA, NOTIFICATO IL 17.02.2026, DI ACCERTAMENTO INOTTEMPERANZA ALL’ORDINANZA DI DEMOLIZIONE N. 101 DEL 10.10.2022 ED ACQUISIZIONE A PATRIMONIO COMUNALE DEL BENE E DELL’AREA DI SEDIME, AI SENSI DELL’ART. 31 DEL D.P.R. 380/01 E S.M.I.”**, che dovrà contenere i seguenti documenti:

- candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico, che deve essere redatta in carta semplice, in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO A), corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- curriculum vitae, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione; il curriculum dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato (si invitano i candidati a segnalare esclusivamente i requisiti professionali e formativi richiesti dal presente avviso);
- copia del disciplinare di incarico, allegato al presente avviso, da sottoscrivere in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute (ALLEGATO B);
- offerta economica redatta in modo conforme al fac-simile allegato al presente avviso (ALLEGATO C).
- modello compilato di auto-attribuzione dei punteggi relativamente a TITOLI CULTURALI ed ESPERIENZA PROFESSIONALE (ALLEGATO D).

**I documenti citati necessitano di essere uniti in un unico file formato pdf e per garantire la loro segretezza è indispensabile:**

- 1) scaricare l'applicazione PDF24 sul PC;**
- 2) caricare il file (contenente tutti gli allegati richiesti) formato pdf;**
- 3) selezionare la funzionalità "Proteggi pdf";**
- 4) creare una password a discrezione del professionista partecipante;**
- 5) salvare il file;**
- 6) inviare quest'ultimo generato, protetto da password, all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.orbassano.to.it.**

2) il professionista interessato dovrà poi far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo pec, **dalle ore 13:00 del giorno 25/05/2026 alle ore 14:00 del giorno 25/05/2026** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.orbassano.to.it la password scelta per sbloccare l'apertura dei documenti suddetti.

## **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del DLgs. 196/2003 e s.mi. e del GDPR 2016/679 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai soggetti direttamente interessati alla selezione. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679..

Titolare del trattamento è il Comune di Orbassano, nella persona del Sindaco protempore.

**Responsabile del Procedimento:** Geom. Maurizio Maiolo – 0119036276 – maurizio.maiolo@comune.orbassano.to.it

Il presente avviso sarà pubblicato per 8 giorni consecutivi all'Albo Pretorio On Line del Comune di Orbassano e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.orbassano.to.it](http://www.comune.orbassano.to.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" e in home page del sito istituzionale.

Orbassano, lì 12/05/2026

### **Allegati:**

- A) fac-simile candidatura/dichiarazione sostitutiva per il conferimento dell'incarico;
- B) disciplinare di incarico;
- C) fac-simile offerta economica;
- D) modello auto-attribuzione punteggi di cui ai titoli culturali ed esperienziali.

Il Dirigente del III Settore  
Urbanistica, Cultura, Servizi ai Cittadini e alle Imprese  
(Arch. Enzo Graziani)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/93

