

MODELLO DI STRUTTURA PER LA REDAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (da redigere su carta intestata dell'ETS)

CO-PROGETTAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (0-3 ANNI) E LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL BATUFFOLO" DI VIA ITALIA, 13 - PERIODO 01/09/2026 - 31/08/2034 – proposta progettuale

1. DATI DELL'ENTE PROPONENTE

- Denominazione ETS
- Forma giuridica
- Sede legale e operativa
- Codice fiscale / Partita IVA
- Rappresentante legale
- Recapiti
- Iscrizione al RUNTS (sezione e numero)
- Eventuali partner di progetto
- Breve presentazione dell'ente (mission, storia, valori, esperienze)

2. OBIETTIVI DEL PROGETTO

A. ATTENZIONE ALLA QUALITA' E PECULIARITA' DEL SERVIZI PER L'INFANZIA

A. 1. Descrizione del servizio

A.1.1. Caratteristiche del nido

- Capienza e sezioni
- Organizzazione degli spazi interni ed esterni
- Arredi, materiali e ambienti educativi

A.1.2. Organizzazione del servizio

- Fasce orarie (ordinario, prolungato)
- Calendario annuale
- Modello organizzativo (accoglienza, routine, gruppi, flessibilità)

A.2. Offerta educativa

- Principi pedagogici di riferimento
- Programmazione annuale e settimanale
- Attività (gioco euristico, laboratorio sensoriale, psicomotricità, musica, outdoor education, lettura,

manipolazione...)

- Documentazione educativa

A.3 Attività ausiliarie

Elencare le attività ausiliarie proposte con una breve descrizione delle stesse (es. progetti di continuità educativa con scuole dell'infanzia, aperture straordinarie nei periodi festivi invernali ed estivi, strategie di accoglienza per bambini con disabilità e BES, personalizzazione educativa – PEI/PAI, mediazione interculturale, etc ...)

B. INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

B.1. Innovazione

(Riflessioni strategiche sulle possibili modalità con le quali affrontare i problemi esplicitati, servizi differenziati rispondenti ai bisogni delle famiglie dal punto di vista organizzativo, figure professionali innovative, ...)

C. CURA DELLA PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE COINVOLTO NELLA CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE

C.1. Strutturazione coordinamento e supervisione del personale educativo

C.1.1 Organigramma

- Coordinatore pedagogico
- Educatori/educatrici (*numero*)
- Ausiliari/assistenti di nido (*numero*)
- Figure specialistiche (psicologo, pedagoga, consulenti)
- Personale di cucina (se previsto)

C.1.2 Requisiti professionali

- Titoli di studio previsti da normativa regionale e nazionale.
- Esperienze richieste.

C.2. Piano delle turnazioni e modalità di sostituzione

(modalità ricerca e selezione operatori, continuità nelle sostituzioni)

C.3. Formazione continua

- Programma di formazione e aggiornamento annuale (pedagogia, inclusione, sicurezza, primo soccorso, ecc.).

D. I GENITORI E LA FAMIGLIA COME SOGGETTI ATTIVI DEL SERVIZIO

D.1. Attenzione alle comunicazioni con le famiglie

- Modalità di comunicazione quotidiana (app, diario digitale, colloqui).
- Assemblee, laboratori, feste, comitato genitori

D.2. Sostegno rispetto al ruolo di genitori

- Coinvolgimento nella documentazione educativa.
- Supporto alla genitorialità (*scambi, confronti, socializzazione, attività extra didattiche, sportelli psicopedagogici...*)

E. IMPORTANZA DEL LAVORO CON LE RETI SOCIALI TERRITORIALI

E.1. Analisi e conoscenza delle problematiche e criticità del territorio

(breve descrizione)

E.2. Reti di interazione territoriale

(Interazione territoriale con soggetti no profit e profit, esperienze di collaborazione con altri soggetti del welfare locale come i servizi sociali e sanitari....)

F. ECONOMICITA', EFFICIENZA ED EFFICACIA NELLA GESTIONE DEL SERVIZI

F. 1. Strumenti di governance

F.1.1. Governance

- Modalità di collaborazione tra ETS e Comune
- Strumenti di programmazione e monitoraggio congiunto
- Riunioni periodiche, tavoli tecnici, report condivisi
- Sistema di gestione delle segnalazioni e dei miglioramenti
- Ruoli e responsabilità tra ente e amministrazione (chi fa cosa)

F.1.2 Monitoraggio, valutazione ed indicatori

- Indicatori quantitativi (presenze, iscrizioni, copertura posti, continuità)
- Indicatori qualitativi (benessere, soddisfazione famiglie, qualità educativa)
- Report periodici e valutazione finale congiunta
- Eventuali strumenti digitali di monitoraggio

F.1.3 Sostenibilità e impatto sociale

- Impatto atteso sul territorio (economico, educativo, sociale, occupazionale).
- Misurazione dell'impatto: SROI, teoria del cambiamento o strumenti analoghi.
- Strategie di sostenibilità a medio-lungo termine.
- Redazione bilancio sociale

F.2. Risorse aggiuntive messe a disposizione per la realizzazione del progetto

(Elencare le risorse monetarie, immobili, strumentali, logistiche, di volontariato...messe a disposizione)

F.3 Capacità di attrarre risorse aggiuntive

Esperienze pregresse (partecipazione a bandi, fundraising...)

G. MIGLIORIE

G.1. Dettaglio delle azioni migliorative

(Descrizione)

3. SICUREZZA, IGIENE E QUALITÀ

- Piano HACCP (se mensa interna).
- Procedure di sicurezza e prevenzione (D.Lgs. 81/08).
- Piani di evacuazione e emergenze.
- Protocolli per farmaci salvavita e minori fragili.
- Sistema di valutazione interna della qualità.

4. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (BOZZA)

- Costo del personale.
- Costi di gestione (utenze, materiali didattici, derrate alimentari, manutenzioni).
- Costi generali e di coordinamento.
- Entrate previste (quote famiglie, contributo comunale, fondi regionali).
- "Value for money": vantaggi economici e sociali generati dal modello proposto.

1. COSTI DI PERSONALE (circa% del totale)

Educatori/educatrici Standard: 1 educatore ogni bambini

n. educatori + n. figura jolly - Retribuzione annua lorda media: €

→ $(\text{totale educatori}) \times (\text{retribuzione annua lorda media}) = \text{€}$

Coordinatore pedagogico

Part-time ... h sett. - Retribuzione annua lorda: €

→ $(\text{totale ore coordinatore}) \times (\text{retribuzione annua lorda media}) = \text{€}$

Ausiliari / servizi generali

n. .. figure (pulizie, supporto ai pasti, assistenza) - RAL media: €

→ $(\text{totale ausiliari}) \times (\text{retribuzione annua lorda media}) = \text{€}$

Amministrazione / segreteria

Quota parte (.....% figura amm.)

→ €

Totale personale: €

2. COSTI DI GESTIONE

Spese per utenze e servizi

- Gas/energia: €

- Acqua: €
- Pulizie (materiali + servizio aggiuntivo): €

→ **Totale:** €

Materiali educativi / didattici

- Giochi, libri, atelier, materiali di consumo: €

Manutenzioni ordinarie

Piccole riparazioni, giardino, attrezzature: €

Derrate alimentari / servizio mensa

Costo medio per bambino € 3,20/giorno × 210 giorni × bambini €

Prodotti igiene / cura

Pannolini, saponi, detersivi, DPI. €

Assicurazioni

RC, infortuni, incendio, tutela legale €

Software gestionale / comunicazione famiglie

Software €

Totale costi di gestione: €

3. COSTI GENERALI, COORDINAMENTO E FORMAZIONE

Formazione annuale del personale

→ €

Supervisione pedagogica / sportello psicologico

→ €

Costi amministrativi generali (overhead 5%)

(5% del totale costi parziali = 5% di))

→ €

Totale generali e formazione: €

TOTALE COMPLESSIVO COSTI ANNUALI €

4. ENTRATE

Quote famiglie

Tariffa media: €/mese × 10 mesi × bambini

→ €

Contributo comunale

(Per coprire la quota non coperta da famiglie)

→ €

Altre entrate (laboratori, fondi 0-6, PNRR, donazioni)

→ €

TOTALE ENTRATE PREVISTE €

(perfettamente in linea con i costi, salvo arrotondamenti minori)
