SETTORE POLIZIA LOCALE

SERVIZIO COMANDO

- UFFICIO ORDINANZE
- UFFICIO OGGETTI SMARRITI

SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA

- CENTRALE OPERATIVA

SERVIZIO INFORTUNISTICA, PRONTO INTERVENTO E VIABILITÀ

- NUCLEO PRONTO INTERVENTO, PROSSIMITÀ E VIABILITÀ
- UFFICIO INFORTUNISTICA

SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

- NUCLEO VIGILANZA EDILIZIA
- NUCLEO VIGILANZA AMBIENTALE
- NUCLEO VIGILANZA COMMERCIALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- UFFICIO VERBALI

SERVIZIO POLIZIA GIUDIZIARIA

- UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA
- NUCLEO ACCERTAMENTI

SERVIZIO SICUREZZA URBANA

- NUCLEO OPERATIVO SICUREZZA URBANA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

_____SERVIZIO COMANDO____

UFFICIO ORDINANZE

L'Ufficio Ordinanze provvede all'emissione delle Ordinanze Dirigenziali aventi carattere temporaneo, attinenti alla modifica della circolazione stradale per lavori pubblici, privati, manifestazioni a carattere civile o religioso.

Destinatari del servizio

- Organizzatori manifestazioni
- Autorità religiose

La domanda

La richiesta di autorizzazione per l'emissione delle Ordinanze Dirigenziali attinenti alla modifica della circolazione stradale a carattere temporaneo si presenta, attraverso l'apposito modulo, nei seguenti modi:

- Via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- All'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia, in via Garibaldi, 49;
- Tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Polizia Locale, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Il modulo per la richiesta di ordinanza temporanea è disponibile presso: il sito istituzionale del comune di Olbia.

Tempi di erogazione del servizio

Le autorizzazioni vengono rilasciate entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta.
Nel caso di richiesta pervenuta con largo anticipo rispetto alla data dell'evento, l'ordinanza viene comunque emessa in prossimità dello stesso.

Normativa

- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada
- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della Strada

Modulistica

- Richiesta ordinanza temporanea

Informazioni

Sede

L'Ufficio Ordinanze si trova presso la sede comunale in via Macerata, 9, al primo piano.

A chi rivolgersi:

- Erika Leandra Rosu
- Patrizia Deledda

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Noemi Campagna
Dirigente della Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico: Il pubblico si riceve previo appuntamento.

Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Recapiti:

- E-mail - PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- Numero Verde: 800 405 405
- Telefono: 0789 52006 – 52009 – 52004

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi ai presenti servizi possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

_____SERVIZIO COMANDO____

UFFICIO OGGETTI SMARRITI

L'Ufficio oggetti smarriti si occupa della gestione degli oggetti ritrovati e depositati presso la casa Comunale. Effettua tutte le operazioni finalizzate all'individuazione del proprietario per la successiva restituzione. Procede alla registrazione del ritrovamento, alla custodia e infine all'alienazione degli oggetti secondo quanto previsto da leggi e regolamenti.

Destinatari del servizio
Tutti i cittadini privati, enti pubblici e forze dell'ordine che hanno ritrovato o a cui sono stati consegnati gli oggetti rinvenuti.
Tutti i cittadini che hanno smarrito i propri oggetti nel territorio del Comune di Olbia.

Informazioni

Sede
L'Ufficio oggetti smarriti e si trova presso la sede comunale di via Macerata, 9, al primo piano.

A chi rivolgersi:

- Patrizia Deledda
- Immacolata Doneddu
- Veronica Porcu

Il responsabile del servizio: Dott.ssa Noemi Campagna
Dirigente del Settore Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico: Il pubblico si riceve previo appuntamento
Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate: tutti i giorni dalle ore 08:00 alle ore 19.00.
(il servizio è articolato in turni, pertanto, la presenza in ufficio può variare tra mattina o sera)
Durante la stagione estiva gli orari potranno subire variazioni che verranno immediatamente rese note al pubblico.

Recapiti:

- E-mail - PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- Numero Verde 800 405 405
- Telefono: 0789 52002 – 0789 52006

___SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA__

CENTRALE OPERATIVA

L'Ufficio Centrale Operativa del Comando della Polizia Locale si occupa di ricevere tutte le segnalazioni da parte dei cittadini, le richieste di intervento in caso di sinistri stradali e qualsiasi altra richiesta di aiuto o di assistenza. Registra le chiamate, informa e reindirizza i cittadini ai giusti uffici nei casi in cui le competenze siano chiaramente diverse da quelle previste. Sottopone all'Ufficiale in turno le richieste di intervento e le assegna alle varie unità in servizio. Gestisce le comunicazioni (radio e telefoniche) con gli operatori in servizio garantendo supporto e assistenza.
Gestisce l'assegnazione e la manutenzione di tutti gli apparati radio.

Destinatari del servizio
Tutti i cittadini privati, enti pubblici e altre forze dell'ordine.

Informazioni

Sede
L'Ufficio Centrale operativa si trova presso la sede comunale di via Macerata, 9, primo piano.

A chi rivolgersi:
Operatore in turno

Il responsabile del servizio: Dott. Ivo Collu
Dirigente del Settore Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate: tutti i giorni dalle ore 07:00 alle ore 20:30.

Recapiti:

- E - mail - PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- Numero Verde: 800 405 405
- Telefono: 0789 52002

___SERVIZIO INFORTUNISTICA, PRONTO INTERVENTO E VIABILITÀ__

NUCLEO PRONTO INTERVENTO, PROSSIMITÀ E VIABILITÀ

Il servizio consiste nella vigilanza dinamica del territorio comunale. Il personale dotato delle necessarie competenze e specializzazioni vigila sull'osservanza delle leggi, regolamenti, presidia il territorio, assicura interventi tempestivi nel caso in cui si verifichino situazioni che creano allarme sociale o che turbano la convivenza civile. Altresì, rappresenta la principale forza di polizia impegnata nel territorio comunale nel rilevamento di sinistri stradali avvalendosi di strumenti di supporto operativo tecnologicamente all'avanguardia.

Destinatari del servizio
Tutti i cittadini privati, enti pubblici e altre forze dell'ordine.

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- Regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi
- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada
- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada

Informazioni

Sede
Il Nucleo Pronto Intervento, Prossimità e Viabilità si trova presso la sede comunale di via Macerata, 9, primo piano.

A chi rivolgersi:
Operatore in turno

Il responsabile del servizio: Dott. Francesco Farci
Dirigente del Settore Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Recapiti:
- E - mail - PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- Numero Verde: 800 405 405
- Telefono: 0789 52002

___SERVIZIO INFORTUNISTICA, PRONTO INTERVENTO E VIABILITÀ__

UFFICIO INFORTUNISTICA

I soggetti direttamente o indirettamente coinvolti in un sinistro stradale possono prendere visione e richiedere copia degli atti relativi ai sinistri stradali rilevati dalla Polizia Locale di Olbia.

Destinatari del servizio

- Le parti coinvolte nel sinistro e i loro legali;
- Le compagnie di assicurazione.

La domanda

In caso di richiesta di estrazione di copia degli atti è necessario presentare una domanda scritta e motivata contenente i riferimenti al giorno e al luogo del sinistro.
La domanda, indirizzata al Comando di Polizia Locale, può essere presentata nei seguenti modi:

- Tramite il portale www.incidentistradali.com;
- Via PEC seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- All'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia, in via Garibaldi, 49;
- Tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Polizia Locale, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Per i sinistri nei quali vi sia la presenza di persone ferite, l'Ufficio può rilasciare solo i dati essenziali, ossia i nominativi e le generalità dei soggetti coinvolti, e i dati assicurativi dei veicoli coinvolti. Il rilascio di copie degli atti relativi al sinistro deve essere richiesto direttamente alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Tempio Pausania, oppure, se richiesti all'Ufficio Infortunistica, il rilascio è subordinato al nullaosta della Procura della Repubblica del Tribunale di Tempio Pausania.

Tempi – costi di erogazione del servizio

Il rilascio delle copie è subordinato alla presentazione della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria.

Il pagamento si può effettuare:

- Dal sito www.incidentistradali.com tramite piattaforma PagoPA;
- Tramite la piattaforma PagoPA presente nel sito istituzionale dell'Ente;
- Con bonifico sul conto corrente della tesoreria comunale, c/o Poste Italiane, al seguente codice IBAN: IT06J0760103200001073284026, riportando la seguente causale: "diritti di segreteria rilascio copie";
- In contanti presso l'Ufficio Autentiche del Comune di Olbia, sito in via Garibaldi, 49.

Le tariffe applicate sono elencate nel sito istituzionale.

Tempi della procedura

- La semplice visione degli atti, presso l'ufficio, è immediata;
- La richiesta di copie, salvo il caso di nullaosta rilasciato dalla Procura della Repubblica del Tribunale di Tempio Pausania, ha come termine massimo 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- Regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi

- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada
- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada

Modulistica

Modulo richiesta accesso agli atti

Informazioni

Sede
L'Ufficio Infortunistica Stradale si trova presso la sede del Comune in via Macerata, 9, primo piano.

A chi rivolgersi:
- Giuseppina Sechi
- Davide Colombo
- Carla Fiori

Il responsabile del servizio: Dott. Francesco Farci
Dirigente del Settore Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico: il pubblico si riceve previo appuntamento.
Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate: tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 21.00 (il servizio è articolato in turni, pertanto, la presenza in ufficio può subire variazioni)
Durante la stagione estiva gli orari potranno subire variazioni che verranno immediatamente rese note al pubblico.

Recapiti:
- E - mail - PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- Telefono: 0789 52123

__SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA__

NUCLEO VIGILANZA EDILIZIA

Il nucleo di polizia edilizia effettua controlli di natura edilizia su tutto il territorio comunale, di propria iniziativa, su delega della locale Procura della Repubblica, o a seguito di esposto da parte dei cittadini.

Destinatari del servizio

- Tutti i cittadini che si rivolgono all'ufficio per informazioni riguardanti gli aspetti giuridici delle opere edili;
- Coloro che vogliono effettuare segnalazioni di eventuali irregolarità di carattere edilizio.

La segnalazione

La segnalazione si può presentare, in carta semplice, ed indirizzata alla Polizia Locale, nei seguenti modi:

- Via PEC seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- All'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia, in via Garibaldi, 49;
- Tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Polizia Locale, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi della procedura

Gli accertamenti, a seguito delle segnalazioni, sono effettuati entro 45 giorni dal ricevimento della stessa.
Se la segnalazione riguarda un aspetto di grave rilevanza può essere disposto un intervento immediato volto alla verifica della gravità del caso.

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- Regolamento di Igiene Urbana
- Regolamento di Polizia Edilizia
- D.P.R. n. 380 del 06.06.2001: Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia
- L. R. n. 23 dell'11.10.1985: Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico - edilizia, di risanamento urbanistico e di sanatoria di insediamenti ed opere abusive, di snellimento ed accelerazione delle procedure espropriative;
- L.R. n. 08 del 23 Aprile 2015: Nuovo Piano Casa Sardegna 2015 2016;

Informazioni

Sede

Il Nucleo Vigilanza Edilizia si trova presso la sede comunale di via Macerata, 9, piano primo

A chi rivolgersi:

- Alfredo Emma
- Marco Gigliotti

Il responsabile del servizio: Dott. Domenico Addis
Dirigente del Settore Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico: previo appuntamento.

Recapiti:

- E - mail - PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- Numero Verde: 800 405 405
- Telefono: 0789 52092

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi ai presenti servizi possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

__SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA__

NUCLEO VIGILANZA AMBIENTALE

Il nucleo di vigilanza ambientale effettua controlli di natura ambientale su tutto il territorio comunale, di propria iniziativa, su delega della locale Procura della Repubblica, o a seguito di esposto da parte dei cittadini. Fornisce informazioni riguardanti richieste di regolarità amministrativa in campo ecologico/ambientale. Provvede a dare attuazione alle direttive previste dal decreto Ronchi in materia di abbandono di autoveicoli su tutto il territorio comunale, con conseguente conferimento alle strutture convenzionate.

Destinatari del servizio

- Tutti i cittadini che si rivolgono all'ufficio per informazioni riguardanti gli aspetti ecologici delle opere d'intervento ad impatto ambientale;
- Coloro che vogliono effettuare segnalazioni di eventuali irregolarità di carattere ecologico/ambientale.

La segnalazione

La segnalazione si può presentare, in carta semplice, ed indirizzata alla Polizia Locale, nei seguenti modi:

- Via PEC seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- All'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia, in via Garibaldi, 49;
- Tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Polizia Locale, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Tempi della procedura

Gli accertamenti, a seguito delle segnalazioni, sono effettuati entro 45 giorni dal ricevimento della stessa.
Se la segnalazione riguarda un aspetto di grave rilevanza può essere disposto un intervento immediato volto alla verifica della gravità del caso.

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- Regolamento di Igiene Urbana
- Testo Unico dell'Ambiente

Informazioni

Sede

L'Ufficio Vigilanza Ambientale si trova presso la sede comunale di via Macerata, 9, piano primo.

A chi rivolgersi:

- Claudia Grazia Agostina Brundu
- Angela Piana
- Ivana Vallebiglia

Orari di apertura al pubblico: previo appuntamento.

Il responsabile del servizio: Dott. Domenico Addis
Dirigente del Settore Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Recapiti:

- E - mail - PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- Numero Verde 800 405 405
- Telefono: 0789 52181

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi ai presenti servizi possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

__SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA__

NUCLEO VIGILANZA COMMERCIALE

Il nucleo di polizia commerciale effettua controlli ed accertamenti sulle attività commerciali riguardanti esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, pubblici esercizi con annessa somministrazione di alimenti e bevande, mercati rionali. Particolare attenzione viene dedicata al controllo antiabusivismo mediante l'utilizzo di campagne mirate.

Destinatari del servizio

- Tutti i cittadini, operatori commerciali e fruitori, che intendano avviare o usufruire delle principali attività economico commerciali;
- Tutti coloro che effettuano segnalazioni di eventuali irregolarità di carattere commerciale.

La domanda

L'inizio dell'attività commerciale avviene tramite richiesta allo Sportello Unico per le Attività Produttive ed Edilizia (SUAPE), il quale delega la polizia locale alla verifica su quanto richiesto.
I cittadini possono rivolgersi agli uffici della polizia commerciale per qualsiasi informazione o segnalazione.
Se la segnalazione riguarda un aspetto di grave rilevanza può essere disposto un intervento immediato volto alla verifica della gravità del caso.

Tempi della procedura

Gli accertamenti, a seguito delle segnalazioni, sono effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Normativa

- Regolamento della Polizia Locale
- L. R. n. 5/2006: Disciplina generale delle attività commerciali;
- R.D. n. 773/1931: Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)
- L. n. 287/1991: Aggiornamento della normativa sull'insediamento e sull'attività dei pubblici esercizi
- L. n. 114/1998: Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Regolamento comunale mercati e sagre su aree pubbliche
- Regolamento circoli privati

Informazioni

Sede

L'Ufficio Polizia Commerciale si trova presso la sede comunale di via Macerata, 9, al primo piano.

A chi rivolgersi:

- Alessandro Meloni
- Sergio Deiana

Il responsabile del servizio: Dott. Domenico Addis
Dirigente del Settore Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico: previo appuntamento.

Recapiti

- E - mail – PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- Numero verde: 800 405 405
- Telefono: 0789 52007

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi ai presenti servizi possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

___SERVIZIO AMMINISTRATIVO___

UFFICIO VERBALI

L'Ufficio Verbali si occupa di:

- Istruire le pratiche relative all'accertamento delle infrazioni al Codice della Strada (C.d.S.);
- Informare sulle infrazioni accertate e sugli strumenti giuridici presenti per proporre opposizione nelle sedi indicate dalla normativa;
- Ricevere in visione eventuali documenti necessari per l'iter sanzionatorio a fronte di richieste anche di altri organi di polizia stradale;
- Consentire di estinguere le infrazioni accertate mediante la riscossione delle sanzioni;
- Applicare le sanzioni accessorie e la decurtazione dei punti dalla patente di guida;
- Ricevere le richieste di accesso agli atti.

Destinatari del servizio

- Tutti i cittadini, conducenti o proprietari dei veicoli, ai quali siano state comminate sanzioni legate alle violazioni delle norme che regolano la circolazione stradale;
- Coloro che hanno ricevuto un invito alla presentazione dei documenti inerenti la circolazione da parte di altri organi di polizia stradale.

I documenti inerenti alla circolazione, mancanti all'atto dell'accertamento, devono essere presentati entro il termine esplicitato nell'invito, direttamente all'ufficio da cui dipende l'accertatore, questo rilascerà apposita ricevuta entro i termini indicati nel verbale o, in alternativa, ad un qualsiasi organo di polizia.

Modalità di pagamento

Il pagamento delle sanzioni relative all'accertamento di una violazione redatta su preavviso (foglietto sul parabrezza), in assenza di contestazione o notificazione, deve avvenire entro cinque giorni mediante versamento:

- Presso l'Ufficio Cassa del Comando esclusivamente con modalità POS;
- Tramite sistema PagoPA (Pagamenti spontanei – Polizia Locale);
- Tramite bonifico bancario: IBAN IT71V0760117200000011486073, inserendo, come causale, il numero di verbale di riferimento e la targa del veicolo.

Il pagamento delle sanzioni relative a verbali di atti notificati presso il domicilio o accertamenti avvenuti direttamente sulla strada a fronte della redazione del verbale da parte dell'agente accertatore, deve avvenire entro 60 giorni dall'accertamento o dalla notifica, mediante versamento:

- Presso l'Ufficio Cassa del Comando esclusivamente con modalità POS;
- Tramite sistema PagoPA (Pagamenti spontanei – Polizia Locale);
- Tramite bonifico bancario: IBAN IT71V0760117200000011486073, inserendo, come causale, il numero di verbale di riferimento e la targa del veicolo

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada

- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada

Modulistica

Modulo di accesso agli atti

Informazioni

Sede
L'Ufficio Verbali si trova presso la sede comunale di via Macerata, 9, primo piano.

A chi rivolgersi:
- Anna Rita Nieddu
- Anna Rita Mazzitta
- Grazia Maria Spano
- Manuela Cherchi

Il responsabile del servizio: Dott.ssa Giovanna Sanna
Dirigente del Settore Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
- Ufficio Cassa: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. Il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
- Ufficio Verbali: il lunedì – mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
- Call Center: lunedì – martedì – mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Recapiti
- E - mail - PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- Numero Verde: 800 405 405
- Telefono: 0789 52012
- Call Center: 0789 52128

_SERVIZIO POLIZIA GIUDIZIARIA__

UFFICIO POLIZIA GIUDIZIARIA

Il servizio di Polizia Giudiziaria è volto alla prevenzione, all'accertamento ed alla repressione dei reati.

Destinatari del servizio

Tutti i soggetti nei cui confronti sia stato commesso un reato.

La denuncia - querela

Chiunque abbia avuto notizia di un reato perseguibile d'ufficio può segnalarlo alla Polizia Locale.
I soggetti nei cui confronti sia stato commesso un reato, o coloro che ne abbiano avuto notizia, possono rivolgersi al Servizio di Polizia Giudiziaria al fine di:

- Presentare denuncia o querela, per i reati perseguibili a querela della persona offesa;
- Effettuare una segnalazione presso gli uffici, mediante esposto per iscritto, ovvero presentandosi personalmente, per i reati perseguibili d'ufficio.

Le denunce - querele e le segnalazioni, se inoltrate per iscritto, si presentano nei seguenti modi:

- Via PEC seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneolbia.it;
- All'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia, in via Garibaldi, 49;
- Tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Polizia Locale, via Garibaldi, 49, 07026 Olbia (SS).

Non vengono prese in considerazione le istanze anonime

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada
- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della Strada
- Regio Decreto n. 773 del 18.06.1931: Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza
- Codice Penale e Codice di Procedura Penale
- Codice Civile e Codice di Procedura Civile

Informazioni

Sede

L'Ufficio di Polizia Giudiziaria si trova presso la sede comunale in via Macerata, 9, piano primo.

A chi rivolgersi:

- Danilo Piccinnu
- Giovanni Andrea Padre
- Ilario Piredda

Il responsabile del servizio: Dott. Ivo Collu
Dirigente del Settore Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico: il pubblico si riceve previo appuntamento.

Recapiti:

- E - mail - PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- Numero verde 800 405 405
- Telefono: 0789 52127

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi ai presenti servizi possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

___SERVIZIO POLIZIA GIUDIZIARIA__

NUCLEO ACCERTAMENTI

L'Ufficio accertamenti e notifiche si occupa di effettuare gli accertamenti per i cambi di residenza e di abitazione.

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini che hanno chiesto la residenza o il cambio di abitazione, nel territorio del Comune di Olbia.

La domanda
La domanda di cambio di residenza o di abitazione, si presenta presso l'ufficio Immigrazioni e Cambi di Abitazione del Comune di Olbia che inoltra la pratica presso gli uffici della Polizia Locale per il successivo controllo.

Tempi di erogazione del servizio
Gli accertamenti di cambio di residenza o di abitazione sono effettuati al domicilio dell'utente, senza preavviso, entro 45 giorni dalla richiesta.

Normativa

Regolamento della Polizia Municipale

Informazioni

Sede
L'Ufficio Nucleo Accertamenti si trova presso la sede comunale di via Macerata, 9, primo piano

A chi rivolgersi:
- Antonietta Curreli
- Angelo Oggiano
- Silvia Ogno

Il responsabile del servizio: Dott. Ivo Collu
Dirigente del Settore Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico: Il pubblico si riceve previo appuntamento
Orari disponibilità operatore per ricezione telefonate: tutti i giorni dalle ore 08:00 alle ore 19.00.
(il servizio è articolato in turni, pertanto, la presenza in ufficio può variare tra mattina o sera)
Durante la stagione estiva gli orari potranno subire variazioni che verranno immediatamente rese note al pubblico.

Recapiti:
- E - mail - PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- Numero Verde 800 405 405
- Telefono: 0789 52014

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi ai presenti servizi possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

_____SERVIZIO SICUREZZA URBANA____

NUCLEO OPERATIVO SICUREZZA URBANA

Il servizio di Sicurezza Urbana è istituito con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi al cittadino, avendo funzioni di coordinamento operativo delle azioni a tutela della sicurezza urbana, sociale ed emergenziale, in collaborazione e a supporto delle altre strutture del Comando di Polizia Locale e le altre forze di polizia. Gestisce gli interventi finalizzati all'applicazione delle Ordinanze Sindacali in materia di sicurezza e legalità, gli sgomberi di aree ed edifici pubblici, il monitoraggio della civile convivenza con particolare attenzione alle fasce più deboli, al fenomeno del bullismo, cyberbullismo e violenza di genere.
Svolge, altresì, funzioni di supporto ai nuclei specialistici del Comando nella repressione dell'abusivismo edilizio, ambientale e commerciale.

Normativa

- Regolamento della Polizia Municipale
- D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992: Nuovo codice della Strada
- D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della Strada

Informazioni

Sede
Il Nucleo Operativo Sicurezza Urbana si trova presso la sede comunale in via Macerata, 9, al primo piano.

A chi rivolgersi:

- Operatore di turno tramite segnalazione ricevuta da parte della centrale operativa

Il responsabile del servizio: Dott. Ivo Collu
Dirigente del Settore Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Recapiti:

- E - mail - PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- Numero Verde 800 405 405
- Telefono: 0789 52002

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi ai presenti servizi possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Il servizio di Protezione Civile del Comune di Olbia svolge attività volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento. Ha il compito di perseguire la tutela dell'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dal pericolo di danni causati da calamità naturali e non. A tal fine monitora le possibili fonti di rischio presenti sul territorio e provvede a predisporre:

- idonee azioni dirette a prevenire l'insorgere di situazioni di rischio coinvolgendo gli enti e le organizzazioni competenti;
- gli interventi più opportuni susseguenti l'insorgenza di situazioni di rischio, al fine di minimizzarne gli effetti;
- i piani di intervento, a seguito di segnalazioni, in collaborazione con i Settori dell'amministrazione comunale e/o Enti terzi.

Dirama le allerte e coordina le attività di pronto intervento delle organizzazioni di Protezione Civile, attive nel territorio, iscritte nell'apposito albo regionale

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini e le persone coinvolti da eventi emergenziali e/o calamità naturali.

Le segnalazioni urgenti si possono fare telefonicamente contattando:

- L'Ufficio della Protezione Civile allo 0789 52176 - 52020, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00.
- La Centrale Operativa della Polizia Locale al numero verde 800 405 405, tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 19.45.

Normativa

- Decreto Legislativo n. 1 del 02.01.2018 Codice della Protezione Civile;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1/9 del 08/01/2019, di adozione del Piano Regionale di Protezione Civile per il Rischio Idraulico, Idrogeologico e da fenomeni meteorologici avversi.
- Deliberazione della Giunta regionale n. 11/34 del 30.4.2024, di adozione del Piano Regionale di Previsione, Prevenzione e Lotta Attiva contro gli Incendi Boschivi 2023 – 2025 (Anno 2024).
- Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile - procedure operative per il rischio incendio di interfaccia e boschivo, carta rischio incendio e carta delle emergenze, approvato con D.G.C. N. 69 del 25/07/2024.
- Approvazione aggiornamento delle procedure operative del Piano Comunale di Protezione Civile per il rischio idraulico, idrogeologico e da fenomeni meteorologici, avversi approvato con D.G.C. N. 144 del 14/05/2021.

Informazioni

Sede
L'Ufficio della Protezione Civile si trova presso la sede comunale di via Macerata n. 9, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Giovanni Mignogna
- Maurizio Musiu
- Francesco Testoni
- Ludovica Giulia D'Inzillo
- Marisa Pala

Il responsabile del Servizio: Dott. Matteo Sartor
Dirigente del Settore Polizia Locale: Dott. Giovanni Mannoni

Orari di apertura al pubblico e operatore per ricezione telefonate: Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

Recapiti:

- E-mail PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- E-mail: protezionecivile@comune.olbia.ot.it
- Telefono: 0789 52176 – 0789 52020
- Numero Verde Centrale Operativa Polizia Locale: 800 405 405