

STAFF SINDACO

SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO

COMUNICAZIONE E MARKETING ISTITUZIONALE

SERVIZIO LEGALE

STAFF SINDACO

SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO

Il **Servizio di Gabinetto del Sindaco** svolge l'attività di supporto nell'esercizio delle funzioni del Sindaco sia curando le relazioni esterne, attraverso la gestione dell'agenda personale, sia svolgendo il compito di ufficio stampa e comunicazione.

Il Servizio si occupa dell'organizzazione e dello svolgimento delle iniziative ed attività di rilevanza esterna nelle quali il Sindaco è coinvolto direttamente in qualità di rappresentante legale dell'Amministrazione comunale.

Presso il Servizio di Gabinetto del Sindaco è possibile consultare e/o chiedere il rilascio di copia delle Ordinanze sindacali e dei Decreti del Sindaco a partire dall'anno 2007. I provvedimenti del Sindaco relativi agli anni precedenti sono depositati presso l'archivio comunale; pertanto, per l'esercizio di accesso a tali atti, si fa riferimento al Servizio di gestione flussi documentali, protocollo informatico, archivio, centralino.

I cittadini (singoli e associati) possono fissare un appuntamento con il Sindaco contattando telefonicamente la Segreteria.

Per concordare l'appuntamento relativo a interviste e/o informazioni attinenti alle conferenze stampa è necessario telefonare o recarsi personalmente, con anticipo, presso l'ufficio di Gabinetto del Sindaco.

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini, residenti e non residenti, enti pubblici, istituzioni ed associazioni private.

Normativa

- Regolamento Comunale del procedimento amministrativo
- Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti amministrativi

Informazioni

Sede

L'ufficio di Gabinetto del Sindaco si trova nella sede comunale di via Dante 1, al primo piano

A chi rivolgersi:

- Monia Isoni (Segreteria)
- Consuelo Spano (Segreteria)
- Felice D'Alessandro (Segreteria)

Sindaco: Dott. Settimo Nizzi

Segretario Generale: Dott. Maurizio Guadagno

Orari di apertura al Pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate ufficio di Gabinetto del Sindaco: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Recapiti:

- E - mail PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- E - mail: staff.sindaco@comune.olbia.ot.it
- Telefono: 0789 23504 – 0789 52205

_____ COMUNICAZIONE E MARKETING ISTITUZIONALE _____

L'Ufficio di Comunicazione e Marketing istituzionale si occupa delle relazioni con i media e gli organi di stampa per:

- Rilascio di dichiarazioni ed interviste da parte del Sindaco;
- Organizzazione di conferenze stampa su temi di rilevante attualità;
- Pubblicazione di comunicati di pubblica utilità negli spazi predefiniti sui quotidiani locali;
- Pubblicazione e divulgazione di comunicati stampa;
- Attività di comunicazione.

Destinatari del Servizio

Tutti i cittadini, residenti e non residenti, enti pubblici, istituzioni, associazioni private e testate giornalistiche

Normativa

- Legge 7 giugno 2000, n. 150: Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni
- Regolamento Comunale del procedimento amministrativo

Informazioni

Sede

L'Ufficio di Comunicazione e Marketing istituzionale si trova presso la sede comunale in via Dante, 1, al primo piano.

A chi rivolgersi:

- Cristina Marino

Sindaco: Dott. Settimo Nizzi

Segretario Generale: Dott. Maurizio Guadagno

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Recapiti:

- E - mail PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it
- E - mail: staff.sindaco@comune.olbia.ot.it - cristina.marino@comune.olbia.ot.it
- Telefono: 0789 23504

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SERVIZIO LEGALE

All'Ufficio Legale del Comune di Olbia è assegnata, come primaria e fondamentale attività, quella di espletare la difesa dell'Ente in ordine a tutte le vertenze civili, penali, amministrative, contabili, commerciali nelle quali il Comune sia parte attiva o passiva, nonché quella di fornire consulenza legale agli uffici comunali.

Ai sensi del regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Olbia, presso il Servizio Legale è possibile iscriversi gratuitamente all'elenco degli avvocati esterni che collaborano con l'Amministrazione comunale.

Destinatari del servizio

Avvocati iscritti agli albi professionali da almeno 5 anni

La domanda

La domanda può essere presentata su apposita modulistica presso:

- L'Ufficio Protocollo Generale del Comune Via Garibaldi, 49;
- Via e-mail PEC a protocollo@pec.comune.olbia.ot.it;
- Tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Servizio Legale, via Dante, 1- 07026 Olbia – SS.

Modulistica

Modulo iscrizione elenco avvocati esterni

Informazioni

Sede

L'Ufficio legale si trova presso la sede comunale, in via Dante 1, al secondo piano

A chi rivolgersi:

- Michela Muscas
- Alice Pianezzi
- Alfio Sciacca

Responsabile del servizio: Avv. Sabrina Serusi

Sindaco: Dott. Settimo Nizzi

Segretario Generale: Dott. Maurizio Guadagno

Recapiti:

- E-mail PEC: legale2@pec.comune.olbia.ot.it
- Telefono: 0789 52201 - 0789 52215