



**COMUNED I O L B I A**

**Provincia della Gallura Nord Est Sardegna**

***SETTORE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLO SPORT,  
DEL TURISMO E DELL'ISTRUZIONE***

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE  
DELLE SCUOLE PUBBLICHE E PARITARIE DI OGNI ORDINE E GRADO  
INSEDIATE SUL TERRITORIO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI  
PROGETTI EDUCATIVI O INIZIATIVE A VALENZA EDUCATIVA E SOCIALE**

## **INDICE**

### **PREMESSA**

ART. 1 - Finalità e Obiettivi

ART. 2 - Soggetti Beneficiari

ART. 3 - Progetti scolastici ammissibili

ART. 4 - Modalità di presentazione della domanda per i progetti scolastici

ART. 5 - Progetti ad iniziativa dell'Amministrazione comunale

ART. 6 - Determinazione e concessione dei contributi

ART. 7 - Spese non ammissibili

ART. 8 - Modalità di rendicontazione e liquidazione

ART. 9 - Revoca e riduzione dei contributi

ART. 10 - Regime fiscale dei contributi

ART. 11 - Pubblicità e Trasparenza

ART. 12 - Disposizioni finali

## **PREMESSA**

Il presente Regolamento promuove la collaborazione con le istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti educativi o iniziative a valenza educativa e sociale al fine di arricchire l'offerta formativa e valorizzare le competenze degli studenti.

## **ART. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI**

Il presente Regolamento, ai sensi dell'articolo 12 della legge n. 241/1990, disciplina le modalità per la concessione di contributi da parte del Comune di Olbia a favore delle scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado che abbiano sede legale o almeno un plesso o una succursale nel territorio del Comune di Olbia (di seguito denominate "Scuole") per la realizzazione di progetti educativi o iniziative a valenza educativa e sociale che perseguono le finalità di cui all'articolo 21 della Legge 59/1997 e all'articolo 1 del D.P.R. 275/1999, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi del sistema nazionale di istruzione.

Il Comune di Olbia, attraverso la concessione di contributi, intende sostenere l'attività educativa delle Scuole, promuovendo, favorendo e valorizzando la realizzazione di progetti e iniziative di significativa valenza educativa e sociale che:

- a) realizzino le pari opportunità di istruzione;
- b) supportino la coerenza e la continuità didattica tra i diversi gradi e ordini di scuola;
- c) attuino interventi perequativi a favore degli studenti;
- d) promuovano interventi integrati di prevenzione della dispersione scolastica e di educazione alla salute;
- e) promuovano la legalità, la cultura della pace, la nonviolenza, il dialogo e la tutela dei diritti umani;
- f) promuovano e sostengano attivamente iniziative rivolte alla crescita personale e sociale dei giovani cittadini, favorendo l'incontro, il confronto e la condivisione di valori universali;
- g) favoriscano lo sviluppo di iniziative di ricerca e sperimentazione didattica;
- h) prevenzano e combattano l'uso di sostanze stupefacenti e rimuovano le cause di devianza e disadattamento sociale;
- i) realizzino attività didattiche integrative, di sostegno e sperimentazione;
- j) supportino e promuovano i viaggi educativi.

I contributi erogati ai sensi del presente Regolamento costituiscono una forma di sostegno economico aggiuntiva rispetto alla dotazione finanziaria statale e ad altre eventuali risorse di cui le Scuole dispongono ai sensi dell'articolo 2 del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 129 del 28/08/2018.

## **Art. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI**

I contributi sono destinati alle scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado insediate nel territorio comunale e possono essere erogati:

1. per il finanziamento di progetti educativi presentati dalle singole scuole, previa approvazione da parte della Giunta comunale;
2. su iniziativa dell'Amministrazione comunale, per la realizzazione di progetti educativi o di iniziative a valenza educativa e sociale, individuati e promossi direttamente dall'Ente, secondo

quanto previsto dall'articolo 5.

La Giunta comunale individua le risorse disponibili e ne definisce le modalità di utilizzo per le finalità del presente regolamento. Le risorse possono essere:

1. assegnate ai progetti presentati dalle scuole, secondo le modalità di cui all'articolo 4, su proposta motivata dell'Assessore competente e previa istruttoria del Servizio comunale;
2. destinate alla promozione di progetti o iniziative a valenza educativa e sociale, su proposta motivata dell'Assessore competente, secondo le modalità di cui all'articolo 5.

### **ART. 3 - PROGETTI SCOLASTICI AMMISSIBILI**

Sono ammissibili a contributo i progetti presentati dalle Scuole che rientrino nelle finalità e negli obiettivi di cui all'articolo 1.

I progetti dovranno presentare un carattere di specificità, rilevanza educativa e sociale per la comunità scolastica e/o per il territorio di Olbia.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere oggetto di contributo progetti relativi a:

- a) potenziamento delle competenze di base (linguistiche, matematiche, scientifiche);
- b) educazione alla cittadinanza attiva e democratica;
- c) promozione della legalità, della cultura della pace, della nonviolenza, del dialogo e della tutela dei diritti umani;
- d) promozione e sostegno attivo di iniziative rivolte alla crescita personale e sociale dei giovani cittadini, favorendo l'incontro, il confronto e la condivisione di valori universali;
- e) inclusione scolastica e sociale degli studenti con disabilità e con bisogni educativi speciali;
- f) prevenzione del bullismo e del cyberbullismo;
- g) educazione ambientale e alla sostenibilità;
- h) promozione della salute e del benessere psico-fisico;
- i) orientamento scolastico e professionale;
- j) sviluppo delle competenze digitali e dell'innovazione didattica;
- k) valorizzazione del patrimonio culturale e storico locale;
- l) attività di raccordo tra i diversi ordini e gradi di scuola;
- m) sostegno alla partecipazione a concorsi e olimpiadi scolastiche;
- n) organizzazione di viaggi educativi e visite didattiche.

### **ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER I PROGETTI SCOLASTICI**

Le scuole possono presentare progetti che siano attinenti alle linee tematiche di cui all'art. 3 del presente regolamento.

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere:

- a) i dati identificativi della scuola richiedente (denominazione, codice fiscale, sede legale, recapiti telefonici, indirizzi e-mail e PEC);
- b) la descrizione dettagliata del progetto formativo (obiettivi, attività previste, metodologie didattiche, destinatari, tempi e luoghi di realizzazione);
- c) il piano finanziario del progetto, redatto obbligatoriamente a pareggio, al fine di assicurare la

corrispondenza tra le fonti di finanziamento indicate e l'insieme delle spese previste per la realizzazione dell'iniziativa, con indicazione analitica di tutte le spese;

- d) l'importo del contributo richiesto al Comune;
- e) ogni altra informazione utile alla valutazione del progetto.

#### **Art. 5 – PROGETTI AD INIZIATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Qualora l'Amministrazione comunale intenda promuovere direttamente iniziative di particolare valenza educativa e sociale, la Giunta comunale approva, su proposta motivata dell'Assessore alla Pubblica Istruzione, il progetto comprensivo dei costi per la sua realizzazione.

L'attuazione avviene mediante stipula di apposito accordo tra le parti.

#### **ART. 6 - DETERMINAZIONE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo destinato alle iniziative promosse dalle scuole, così come quello relativo ai progetti ad iniziativa comunale, sarà erogato nella misura pari al 100%, a titolo di anticipazione, al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento delle attività progettuali.

Sono considerate ammissibili al contributo le spese di seguito elencate:

- a) Compensi per i soggetti coinvolti nel progetto, limitatamente alle attività e ai tempi lavorativi strettamente necessari allo svolgimento delle iniziative previste;
- b) Rimborsi spese di viaggio, vitto e alloggio sostenuti dai soggetti di cui alla lett. a). Per l'utilizzo di autovettura privata saranno applicate le tariffe per il rimborso chilometrico previste dall'ACI;
- c) Spese di vitto, rimborsabili fino ad un massimo di € 40,00 per pasto e comunque non oltre € 80,00 giornalieri per persona.
- d) Spese di pernottamento, rimborsabili fino ad un massimo di € 150,00 giornalieri per persona.
- e) Spese di locazione di spazi (sale convegni, impianti sportivi, strutture varie), limitatamente al periodo di utilizzo per le attività del progetto. Il relativo contratto o lettera commerciale, valido ai sensi della normativa italiana, deve specificare:
  - l'oggetto della prestazione;
  - il dettaglio analitico dei costi unitari e complessivi;
  - l'importo al lordo di imposte, ritenute di legge ed eventuali costi accessori;
  - l'indicazione se il corrispettivo ricomprende servizi aggiuntivi (es. service tecnico, sicurezza, hostess, elettricisti, fonici).
- f) Spese per attrezzature tecnico-sceniche e allestimenti (noleggio, trasporto, montaggio e smontaggio di scenografie, palchi, service audio-luci, strumenti musicali, costumi, ecc.).
- g) Altre spese strettamente attinenti al progetto, purché non ricomprese nell'elenco delle spese non ammissibili di cui al successivo articolo 8.

#### **ART. 7 - SPESE NON AMMISSIBILI**

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a) le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà del beneficiario o che comunque si trovino nella disponibilità, a titolo gratuito, del medesimo. In ogni caso non sono considerate ammissibili le spese sostenute dal beneficiario per la sede legale. Possono essere invece rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'iniziativa;
- b) le spese di rappresentanza, omaggi o simili e acquisto di beni durevoli che vadano ad incrementare il patrimonio del beneficiario;

Inoltre, non saranno prese in considerazione le spese non sufficientemente chiare e/o dettagliate o non adeguatamente documentate (in questo caso sarà necessario allegare, oltre ai giustificativi di spesa, una nota esplicativa delle stesse).

Resta esclusa ogni altra spesa non strettamente attinente al progetto o non adeguatamente documentata.

### **Art. 8 - MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE**

Entro 60 giorni dalla conclusione del progetto educativo o dell'iniziativa a valenza educativa e sociale, ai sensi degli artt .4-5 del presente atto, la scuola beneficiaria del contributo deve presentare all'indirizzo PEC del Comune di Olbia, la seguente documentazione:

- a) una relazione finale, illustrativa delle attività svolte e dei risultati conseguiti, resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente;
- b) copia delle fatture o di documenti contabili equivalenti;
- c) copia dei relativi mandati di pagamento o dei bonifici bancari comprovanti il saldo delle spese rendicontate.

Nel caso in cui dalle verifiche contabili risulti che le somme erogate superino le spese effettivamente ammissibili, la scuola sarà tenuta a restituire l'importo eccedente.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla conformità della documentazione prodotta.

### **Art. 9 – REVOCA E RIDUZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il Comune di Olbia può disporre la revoca totale o parziale del contributo concesso nei seguenti casi:

- a) mancata realizzazione del progetto o realizzazione in modo difforme rispetto a quanto approvato;
- b) mancata presentazione della rendicontazione nei termini stabiliti;
- c) accertamento di irregolarità o false dichiarazioni nella domanda o nella rendicontazione; utilizzo del contributo per finalità diverse da quelle per cui è stato concesso.
- d) mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente Regolamento e dall'accordo stipulato tra le parti.

In caso di revoca, la Scuola beneficiaria del contributo è tenuta a restituire al Comune le somme eventualmente già erogate.

Il Comune può ridurre l'ammontare del contributo qualora il progetto sia stato realizzato solo parzialmente o con un minor costo rispetto a quanto previsto.

## **ART. 10 - REGIME FISCALE DEI CONTRIBUTI**

Ai contributi erogati alle scuole su richiesta o ad iniziativa comunale si applica la normativa vigente in materia di adempimenti fiscali.

## **ART. 11 - PUBBLICITÀ E TRASPARENZA**

Il Comune di Olbia provvede a garantire adeguata pubblicità al presente Regolamento in applicazione degli obblighi stabiliti dal D. Lgs. 33/2013.

## **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente stabilito dal presente regolamento, si rinvia alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Reg. (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i; l'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.