

Allegato alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n°7972 del 20/11/2025



Comune di Olbia

Social media policy esterna

Aggiornamento 2025

Social Media Policy Esterna

Il **Comune di Olbia** (in seguito, “Ente” o “Comune”) si avvale degli strumenti del Web 2.0 al fine di informare, comunicare e tenere sempre aggiornati gli utenti relativamente alle attività istituzionali e di interesse generale nonché di agevolare l’accesso ai servizi da parte dei cittadini.

I Siti e i canali *social* utilizzati sono pertanto gestiti dagli Uffici del Comune che potranno occasionalmente avvalersi di collaboratori e consulenti esterni.

Contenuti

I contenuti pubblicati sul sito e sui canali *social* sono concepiti per informare gli utenti sulle principali attività dell’Ente, i progetti e le iniziative, gli eventi promossi e le notizie riguardanti la città.

I canali *social* sono usati, inoltre, per favorire il coinvolgimento degli utenti attraverso il confronto e il dialogo nell’ottica della trasparenza e della condivisione.

I contenuti diffusi dall’Ente attraverso i *social network* non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza.

Gli Uffici realizzano contenuti originali di carattere testuale, fotografico, infografico, video, etc. che sono utilizzabili con Licenza CC BY (Creative Commons - Attribuzione 3.0). Attraverso i canali dell’Ente potranno altresì essere condivisi e rilanciati contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzati da soggetti terzi (Istituzioni, Associazioni, Organi d’informazione, Utenti).

La presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei *social network* utilizzati dal Comune non è sotto il controllo dello stesso, ma è gestita in autonomia dai gestori dei singoli *social network*.

Moderazione

I canali *social* dell'Ente vengono moderati costantemente e sistematicamente dallo Staff a ciò deputato, ad eccezione di quanto espressamente indicato sui singoli profili/pagine.

L'Ente si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo all'interno dei propri profili nei diversi *social network* chiedendo ai propri utenti - che hanno la possibilità di partecipare attivamente attraverso forme di interazione come i commenti, i messaggi o l'auto-pubblicazione di contenuti - il rispetto di alcune semplici regole:

1. A tutti si chiede di esporre la propria opinione con correttezza e misura senza l'utilizzo di toni polemici e sdegnati, basandosi per quanto possibile su dati di fatto verificabili e circostanze obiettive, e di rispettare le opinioni altrui e l'immagine dell'Ente, dei suoi dipendenti, collaboratori e fornitori.

2. Nei *social network* ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Non saranno comunque tollerati insulti, volgarità, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti.

3. I contenuti pubblicati devono rispettare sempre la privacy delle persone. Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi.

4. L'interesse degli argomenti rispetto alle finalità dell'Ente è un requisito essenziale: non è possibile in alcun modo utilizzare questi spazi per scopi diversi da quelli istituzionali del Comune.

5. Ogni discussione è legata a un tema specifico: chiediamo a tutti i partecipanti di rispettarlo, evitando di allargare il confronto in modo generico e indiscriminato.

6. Non sarà tollerata alcuna forma di pubblicità, *spam* o promozione di interessi privati o di attività illegali.

7. Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.

In ogni caso, saranno rimossi o oscurati tutti i post, i commenti o i materiali audio/video che:

- hanno un contenuto politico o propagandistico;
- presentano un linguaggio inappropriato e/o un tono minaccioso e/o comportamento, violento, volgare o irrispettoso;
- hanno contenuto offensivo, diffamatorio o denigratorio del Comune che possano ledere gli interessi l'immagine e la reputazione dello stesso;
- presentano contenuti illeciti o di incitamento a compiere attività illecite;
- hanno contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, o in violazione di diritti di terzi;
- divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi;
- presentano contenuti di tipo osceno, pornografico o pedopornografico, o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti;
- hanno un contenuto discriminatorio per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali;
- promuovono o sostengono attività illegali, che violano il *copyright* o che utilizzano in modo improprio un marchio registrato;
- includono commenti cosiddetti "*off topic*", ossia non attinenti.

I giudizi di rimozione di post, commenti o altri contenuti sono insindacabili.

Tutto ciò che è pubblicato dagli utenti dei *social network* è sottoposto alle condizioni del servizio dei diversi *social network* e può essere utilizzato da tali Società come da condizioni generali di contratto.

Per maggiori informazioni, si consiglia di consultare i rispettivi termini del servizio.

Per chi dovesse violare ripetutamente queste condizioni o quelle contenute nelle *policy* degli strumenti adottati, il Comune si riserva il diritto di usare il *ban* o il blocco (quando possibile dopo un

primo avvertimento) per impedire ulteriori interventi, e di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma ed eventualmente alle forze dell'ordine (nei casi di illeciti aventi rilevanza penale).

Dal momento che gli *account social* dell'amministrazione hanno carattere informativo, i messaggi relative a singole posizioni e procedimenti, contenenti dati personali (indirizzi e-mail, numeri di telefono, indirizzi, etc.), potranno essere rimossi a tutela delle persone interessate.

Privacy e trattamento dei dati personali

Si ricorda che il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle *policy* in uso sulle piattaforme utilizzate. I dati personali o sensibili inseriti in commenti o *post* pubblici all'interno dei canali sui *social media* di titolarità del Comune verranno rimossi.

I dati condivisi dagli utenti attraverso messaggi privati spediti direttamente ai gestori dei canali saranno trattati nel rispetto delle leggi italiane sulla privacy e della privacy policy dell'Ente.

Contatti

Gli utenti possono inviare le loro segnalazioni a:

Comune di Olbia: via Dante, 1, 07026, Olbia (SS)

Telefono: 0789/52000

PEC: protocollo@pec.comuneolbia.it

I Canali dell'Ente

- Facebook

Su Facebook è possibile commentare e condividere i contenuti pubblicati nel rispetto delle regole stabilite nella presente *social media policy*. È possibile interagire con il Comune, sia pubblicamente che tramite messaggi privati, ma si ricorda che le pagine Facebook non sono da considerarsi canali di assistenza.

Le pagine attive sul *social network* Facebook sono le seguenti:

1) <https://www.facebook.com/ProtezioneCivile.ComuneOlbia/>

(Ufficio Responsabile: Servizio Protezione Civile)

2) <https://www.facebook.com/Informacitt%C3%A0-di-Olbia-304769016286480/>

(Ufficio Responsabile: Servizio Servizi alla persona)

3) <https://www.facebook.com/share/1QEQS7nenD/?mibextid=wwXlfr>

(Ufficio Responsabile: Servizio Servizi alla persona)

4) <https://www.facebook.com/bibliotecaolbia>

(Ufficio Responsabile: Biblioteca Simpliciana)

5) <https://www.facebook.com/bibliotecaolbiaen>

(Ufficio Responsabile: Biblioteca Simpliciana)

6) <https://www.facebook.com/pg/cpf.centroserviziperlafamiglia/posts/>

(Ufficio Responsabile: Servizio Centro per la famiglia)

7) <https://www.facebook.com/turismo.olbia/>

(Ufficio Responsabile: Ufficio Turismo)

8) www.facebook.com/events/turismo-olbia/olbia-spring-la-settimana-del-turismo-attivo/250806746767400

(Ufficio Responsabile: Ufficio Turismo)

9) <https://it-it.facebook.com/Terranova.Pausania>

(Ufficio Responsabile: Ufficio Turismo)

Altre pagine presenti su Facebook riferite al Comune non sono gestite dallo stesso.

- X (ex Twitter)

Su X è possibile *postare, condividere* e commentare i contenuti pubblicati nel rispetto delle regole stabilite nella presente *social media policy*. È possibile interagire con l'Ente, sia pubblicamente che tramite DM, ma si ricorda che gli *account* X non sono da considerarsi canali di assistenza.

Gli *account* sul *social network* X sono i seguenti:

1) <https://x.com/protcivileolbia>

(Ufficio Responsabile: Servizio Protezione Civile)

2) <https://x.com/BibliotecaOlbia>

(Ufficio Responsabile: Biblioteca Sempliciana)

Eventuali altri *account* presenti su Twitter riferiti all'Ente non sono gestiti dallo stesso.

- Instagram

Su Instagram è possibile condividere foto e video, nonché commentare i contenuti pubblicati da altri utenti nel rispetto delle regole stabilite nella presente *social media policy*. È possibile interagire con l'Ente, sia pubblicamente che tramite DM, ma si ricorda che gli *account* Instagram non sono da considerarsi canali di assistenza.

Gli *account* sul *social network* Instagram sono i seguenti:

1) <https://www.instagram.com/bibliotecaolbia/>

(Ufficio Responsabile: Biblioteca Sempliciana)

2) <https://www.instagram.com/helloolbia/>

(Ufficio Responsabile: Ufficio Turismo)

3) <https://www.instagram.com/informacittaolbia/>

(Ufficio Responsabile: Servizio Servizi alla persona)

4) <https://www.instagram.com/olbiacommunityhub/>

(Ufficio Responsabile: Servizio Servizi alla persona)

Eventuali altri *account* presenti su Instagram riferiti all'Ente non sono gestiti dallo stesso.

- Telegram

Su Telegram gli utenti non possono rispondere ai messaggi, ma è possibile condividere i contenuti pubblicati nel rispetto delle regole stabilite nella presente *social media policy*. Si ricorda che i canali Telegram non sono da considerarsi canali di assistenza.

Gli *account* sul *social network* Telegram sono i seguenti:

1) <https://t.me/bibliotecaolbia>

(Ufficio Responsabile: Biblioteca Sempliciana)

Eventuali altri *account* presenti su Telegram riferiti all'Ente non sono gestiti dallo stesso.

- YouTube

Su YouTube è possibile condividere video, nonché commentare i contenuti pubblicati da altri utenti nel rispetto delle regole stabilite nella presente *social media policy*. È possibile interagire con l'Ente, ma si ricorda che gli *account* YouTube non sono da considerarsi canali di assistenza.

Gli *account* sul *social network* YouTube sono i seguenti:

1) www.youtube.com/bibliotecaolbia

(Ufficio Responsabile: Biblioteca Sempliciana)

2) <https://www.youtube.com/c/ComuneDiOlbiaCitta>

(Ufficio Responsabile: Servizio Informatico Comunale)

4) www.youtube.com/@sistemaintegrato0-6

(Ufficio Responsabile: Diritto allo studio)

Eventuali altri *account* presenti su YouTube riferiti all'Ente non sono gestiti dallo stesso.

- Librami

Librami è il *social network* dei lettori e delle biblioteche. È possibile interagire con l'Ente, ma si ricorda che gli *account* Librami non sono da considerarsi canali di assistenza.

1) www.librami.it/olbia

(Ufficio Responsabile: Biblioteca Sempliciana)

Eventuali altri *account* presenti su Librami riferiti all'Ente non sono gestiti dallo stesso.