



COMUNE DI OLBIA



RELAZIONE DI FINE MANDATO

(quinquennio 2016-2020)

IL SINDACO
SETTIMO NIZZI

INDICE

PREMESSA	Pag. 03
PARTE I – DATI GENERALI	Pag. 04
1.1 Popolazione residente al 31 dicembre 2020	Pag. 04
1.2 Organi politici	Pag. 04
1.3 Struttura organizzativa	Pag. 07
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	Pag. 08
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	Pag. 08
1.6 Situazione contesto interno/esterno	Pag. 08
2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL	Pag. 10
PARTE II – DESCRIZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	Pag. 11
1 Attività normativa	Pag. 11
2 Attività tributaria	Pag. 13
3 Attività amministrativa	Pag. 14
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	Pag. 35
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	Pag. 35
3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	Pag. 36
3.3 Gestione di competenza - Quadro Riassuntivo	Pag. 37
3.4 Risultati della gestione - fondo di cassa - e risultato di amministrazione	Pag. 38
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	Pag. 38
4 Gestione dei residui - Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo- quadro 11)	Pag. 39
5 Patto di Stabilità interno	Pag. 43
6 Indebitamento	Pag. 44
7 Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 44
7.2 Conto economico in sintesi	Pag. 45
7.3 Riconoscimenti di debiti fuori bilancio	Pag. 46
8 Spesa per il personale	Pag. 47
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	Pag. 48
1 Rilievi della Corte dei Conti	Pag. 48
2 Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 48
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI	Pag. 48

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016/2021

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo¹ giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa, nei tre giorni successivi, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

¹ Termine così modificato dal DECRETO-LEGGE 6 marzo 2014, n. 16 convertito con modificazioni dalla L. 2 maggio 2014, n. 68 (in G.U. 5/5/2014, n. 102) ha disposto (con l'art. 11, comma 1) la modifica dell'art. 4, commi 2, 3 e 3-bis.

PARTE I – DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente al 31-12-2020 - anno n°1 – 2016**

POPOLAZIONE RESIDENTE anni:				
2016	2017	2018	2019	2020
59.968	60.261	59.599	60.154	61.779

1.2 Organi politici:**GIUNTA COMUNALE:**

		COGNOME	NOME	in carica dal	al
1	Sindaco	NIZZI	SETTIMO	20/06/2016	alla data odierna
2	Vice Sindaco	COCCIU	ANGELO	24/06/2016	dimesso il 28/03/2019
	Vice Sindaco	FIORI	MICHELE	nominato il 05/03/2020	alla data odierna
	Assessore			24/06/2016	alla data odierna
3	Assessore	SATTA	GESUINO	24/06/2016	alla data odierna
4	Assessore	SERRA	SABRINA	24/06/2016	alla data odierna
5	Assessore	BALATA	MARCO	24/06/2016	alla data odierna
6	Assessore	PALITTA	GIAN PIERO	24/06/2016	alla data odierna
7	Assessore	BIGI	PATRIZIA	24/06/2016	deceduta 15/11/2016
	Assessore	LAI	SIMONETTA RAIMONDA	nominato il 22/03/2017	alla data odierna
9	Assessore	PINDUCCIU	SILVANA	26/06/2016	dimessa il 24/08/2020
	Assessore	FOIS	MONICA	nominato il 21/09/2020	alla data odierna
8	Assessore	SPANO	VALERIO	05/03/2020	alla data odierna

CONSIGLIO COMUNALE: “Convalida degli eletti e dei consiglieri comunali subentranti” , così come da deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 08/07/2016.

	COGNOME	NOME	in carica dal	al
1	NIZZI	SETTIMO (Sindaco)	20/06/2016	alla data odierna
2	ALTANA	ALESSANDRO	22/06/2016	alla data odierna
3	ALTANA	MARIO GIOVANNI	22/06/2016	dimesso il 15/12/2020
	PIRO	MARCO	surroga il 16/12/2020	alla data odierna
4	BACCIU	AMEDEO	22/06/2016	alla data odierna
5	BACCIU	DAVIDE	22/06/2016	alla data odierna
6	BISCU	TIZIANA	22/06/2016	alla data odierna

	COGNOME	NOME	in carica dal	al
7	CAREDDU	CARLO	22/06/2016	dimesso il 15/01/2018
	LORIGA	ANTONIO	surroga il 24/01/2018	alla data odierna
8	CARZEDDA	PIETRO VITTORE	22/06/2016	dimesso il 12/05/2020
	PERRA	ALESSANDRO	surroga il 20/05/2020	alla data odierna
9	COSSU	MARIA ANTONIETTA	08/07/2016	alla data odierna
10	DEROSAS	GIULIA	08/07/2016	alla data odierna
11	DEROSAS	ROBERTO	22/06/2016	alla data odierna
12	DESOLE	PATRIZIA	22/06/2016	alla data odierna
13	DESSANAI	EFISIO	08/07/2016	alla data odierna
14	FERINAIO	ROBERTO	22/06/2016	alla data odierna
15	LAI	SIMONETTA RAIMONDA	22/06/2016	decaduto il 21/03/2017
	ADDIS	ROSELLA	surroga il 29/03/2017	alla data odierna
16	MELLINO	VALENTINA	08/07/2016	dimessa il 19/06/2019
	MULTINEDDU	MADDALENA	surroga il 27/06/2019	alla data odierna
17	MONNI	SEBASTIANO	22/06/2016	alla data odierna
18	MURA	PIER GIOVANNI (Presidente Consiglio)	22/06/2016	alla data odierna
19	OLIVA	PAOLO	22/06/2016	alla data odierna
20	PADDEU	GIOVANNI LUIGI	22/06/2016	alla data odierna
21	PADRE	SIMONETTA	22/06/2016	alla data odierna
22	PICCINNU	GASPARE	22/06/2016	alla data odierna
23	PICCINNU	MARIA TERESA	22/06/2016	alla data odierna
24	PINNA	SALVATORE	08/07/2016	alla data odierna
25	RUSSU	IVANA	22/06/2016	alla data odierna
26	SANNA	GIOVANNI	22/06/2016	alla data odierna
27	SATTA	MASSIMO	22/06/2016	dimesso il 09/09/2020
	CORRIAS	GIORGIO	surroga il 22/09/2020	alla data odierna
28	SETZI	EZIO MAURO	22/06/2016	alla data odierna
29	SPANO	VALERIO	22/06/2016	decaduto il 05/03/2020
	CANTELLI	UGO	surroga il 20/04/2020	alla data odierna

COMMISSIONI CONSILIARI:

COMMISSIONI CONSILIARI			
1 [^]	commissione consiliare	Presidente	Pianificazione e Gestione del Territorio; Politiche abitative; Portualità; Edilizia privata e pubblica; Programmazione e realizzazione dell'edilizia residenziale pubblica; Condoni edilizi; Politiche della casa; Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio; Piani di Risanamento.
	URBANISTICA	MONNI SEBASTIANO	
2 [^]	commissione consiliare	Presidente	Lavori Pubblici, Manutenzione, Viabilità; Illuminazione pubblica e servizi connessi; Servizio necroscopico e cimiteriale; Piano Urbano del Traffico; Trasporti pubblici; Politiche della Mobilità
	LAVORI PUBBLICI	PINNA SALVATORE	
3 [^]	commissione consiliare	Presidente	Funzioni nel Settore Sociale, Asili Nido, Servizi per l'infanzia e per i minori, Strutture residenziali e di ricovero per anziani, Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona, Tutela degli animali.
	SERVIZI SOCIALI	COSSU MARIA ANTONIETTA	
4 [^]	commissione consiliare	Presidente	Servizio Idrico Integrato; Servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti; Parchi urbani e servizi per la tutela dell'ambiente e del verde; Protezione civile; Polizia Municipale, Compagnia Barraccellare.
	AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	ADDIS ROSELLA	
5 [^]	commissione consiliare	Presidente	Servizi relativi al commercio, industria, artigianato, agricoltura, zootecnia, caccia e pesca, Sviluppo e marketing turistico, Fiere, mostre e mercati.
	ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO	DEROSAS ROBERTO	
6 [^]	commissione consiliare	Presidente	Istruzione Pubblica; Cultura e beni culturali; Scuola Materna, scuola Elementare, scuola media, Istruzione Superiore, Università, Biblioteca, assistenza scolastica, Trasporto, Refezione; Programmazione Settore Sportivo e ricreativo, Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti; Manifestazioni diverse nel campo sportivo e ricreativo; Spettacolo.
	CULTURA, SPORT E SPETTACOLO	PADRE SIMONETTA	
7 [^]	commissione consiliare	Presidente	Bilancio e Programmazione; Entrate e politiche fiscali; Patrimonio; Innovazione tecnologica ed e-governement; Statuto, Associazioni, Giustizia, Rapporti con le società partecipate.
	BILANCIO	ALTANA ALESSANDRO	

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Nominativo		Settore	Servizi
1	STEFANIA CINZIA GIUA	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Segreteria Generale e Servizio Contratti; Servizio Organi Istituzionali e messi comunali; Servizio controllo di gestione regolarità amministrativa; Servizio controllo società partecipate; Servizio anticorruzione e trasparenza; Ufficio Polifunzionale per il cittadino; Ufficio di supporto UPD in forma associata.

Dirigenti numero 09

Nominativo Dirigente		Settore	Servizi
		STAFF DEL SINDACO	Servizio di gabinetto del Sindaco Servizio comunicazione e marketing istituzionale Ufficio Autorità Urbana Servizio Legale; Unità Organizzativa Protezione dati
1	ANNAMARIA MANCA	SERVIZI AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO	Servizio gestione flussi documentali, protocollo informatico, archivio, centralino; Servizio provveditorato ed appalti di beni e servizi; Servizio anagrafe; Servizio elettorale; Servizio stato civile e leva.
2	ANTONELLO ZANDA	SETTORE TECNICO	Servizi amministrativi; Servizio Lavori Pubblici; Servizi ambientali e verde pubblico; Servizio manutenzioni e viabilità; Servizi cimiteriali, idrico integrato e pubblica illuminazione; Servizio tutela del paesaggio; Servizio statistica e toponomastica; Servizi informatici e tecnologie della comunicazione (ICT); Unità Organizzativa per la transizione digitale.
3	DAVIDE MOLINARI	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Servizi Amministrativi; Servizio controllo edilizio e prevenzione abusi; Servizio edilizia privata; Servizio condoni, impianti pubblicitari ed espropri; Servizio gestione del territorio e demanio; Unità organizzativa Sistema Informativo Territoriale (SIT).
4	MICHELE BAFFIGO (interim)	SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT	Servizio Pubblica Istruzione e Università; Servizio cultura e sport; Servizio Politiche giovanili e associazioni; Ufficio Giudice di Pace.
5	GIULIA SPANO	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Servizio sociale professionale; Servizio sociale amministrativo; Servizio igiene e sanità; Servizio Programmazione Locale Unitaria dei Servizi Sociali (PLUS).
6	LORENZO ORRU'	SETTORE FINANZE, CONTABILITA' E TRIBUTI	Servizio ragioneria; Servizio patrimonio ed economato; Servizio controllo contabile atti amministrativi; Servizio Tributi.
7	GIOVANNI MANNONI	SETTORE POLIZIA LOCALE	Polizia giudiziaria - pronto intervento - infortunistica; Servizio comando; Servizio vigilanza edilizia- ecologica - commerciale; Servizio amministrativo sanzioni; Servizio protezione civile.
8	MICHELE BAFFIGO	SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E PERSONALE	Suape - Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia; Servizio gestione mercati e sanzioni amministrative; Servizi bibliotecari; Servizio gestione e sviluppo delle risorse umane; Servizio turismo e spettacolo.
9	GABRIELLA PALERMO	UNITÀ ORGANIZZATIVA DI RICERCA E STUDIO	Unità di supporto ai Settori per attività di ricerca, studio e consulenza

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DAL 01/01/2016 AL 31/12/2020					
Personale in servizio	2016	2017	2018	2019	2020
Direttore:	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE	NON PRESENTE
Segretario:	1	1	1	1	1
Numero dirigenti : (Tabella SICI (1) conto annuale del personale)	9 (2)*	9 (3)*	8 (3)*	8 (3)*	8 (3)*
Numero posizioni organizzative (compresa alta professionalità) (Tabella SICI (2) conto annuale del personale)	27	27	27	28	27
Numero totale personale dipendente (dati al 31.12.) (Tab 1 conto annuale del personale)***	310	315	323	316	301

* dirigenti a termine (art. 110, comma 1 TUEL).

*** A tempo Indeterminato + Dirigenti a termine

1.4 Condizioni giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato è lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

NO

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissegno finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

NON È STATO DICHIARATO DISSESTO NE FATTO RICORSO AL FONDO DI ROTAZIONE.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore)

IL SETTORE AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO è articolato nei seguenti servizi

: Provveditorato, Servizi demografici, Centralino, Protocollo e Archivio, Statistica e toponomastica e ICT.

Le principali criticità rilevate sono relative alla carenza di personale in tutti i servizi conseguenti ai vincoli assunzionali da un lato, alle numerose cessazioni (quindici unità nel quinquennio) dall'altro, dovute all'età media del personale piuttosto elevata. Il settore ha comunque promosso e potenziato l'informatizzazione delle attività e dei processi nel rispetto della normativa sulla transizione al digitale; si è investito sulla sicurezza informatica, gli uffici sono stati dotati postazioni di lavoro di ultima generazione e sempre efficienti, attraverso la stipula di appositi contratti di noleggio. Si è così potuto far fronte all'imprevista emergenza Covid senza sospendere alcun servizio, assicurando un ottimale supporto informatico a tutti i settori dell'ente e senza causare ritardi significativi nei procedimenti gestiti in proprio.

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, è articolato nei seguenti servizi:

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO, Principali criticità:

- 1) strumento di pianificazione (Programma di Fabbricazione) risalente agli anni 80 e ormai del tutto inadeguato a promuovere un ordinato e coerente sviluppo del territorio
- 2) mancanza di informazioni e di dati fondamentali concernenti il territorio indispensabili ai fini di una corretta pianificazione urbanistica e gestione dell'attività edificatoria;
- 3) costruzione del geodatabase georeferenziato della pianificazione attuativa.

Soluzioni adottate: nell'ambito della redazione del nuovo strumento urbanistico (PUC), ai sensi della Legge Regionale 45/89, sono proseguite le attività di redazione del Piano a seguito delle nuove direttive impartite dall'Amministrazione e sulla base dell'aggiornamento della normativa di riferimento. A seguito del mutato quadro normativo si è proceduto alla predisposizione del Progetto Preliminare di Piano e avviata la procedura di Valutazione Ambientale Strategica. Nel luglio 2020 il progetto di piano completo degli atti di pianificazione PAI adottati, del

Rapporto Ambientale e dello Studio di Incidenza Ambientale è stato adottato dal Consiglio Comunale e successivamente contro dedotte le osservazioni presentate dai soggetti interessati dal piano.

E' in corso la costruzione del geodatabase georeferenziato degli strumenti di attuazione vigenti nel territorio comunale. In particolare l'attività ha riguardato i Piani di Risanamento e i Piani di Lottizzazione risalenti agli anni 80; sono piani di difficile consultazione sia per il personale interno che per il personale esterno. L'attività consentirà di semplificare la gerarchia degli elaborati mantenendo le informazioni essenziali utili per l'istruttoria delle pratiche da parte degli utenti e dei liberi professionisti.

SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA, Criticità rilevate:

- carenza del personale sia tecnico che amministrativo necessario per il corretto svolgimento delle molteplici attività del servizio, anche tenuto conto delle recenti novità legislative che hanno ridotto sempre a favore dell'utenza i tempi di rilascio e di controllo dei titoli abilitativi;
- sistemi informatici inadeguati;
- ritardi dell'istruttoria delle pratiche di accertamento di conformità.

Soluzioni adottate:

Il Comune di Olbia ha aderito per la richiesta e il rilascio dei titoli abilitativi alla piattaforma regionale SUAPE, ad eccezione degli accertamenti di conformità che non seguono le tempistiche dettate dalla medesima piattaforma. Questo ha permesso oltre alla dematerializzazione delle pratiche edilizie anche un uso più efficiente dell'istituto della conferenza dei servizi che ha consentito una riduzione significativa dei tempi di definizione dei procedimenti. L'attivazione della modalità di presentazione delle pratiche in formato digitale, ha creato inoltre evidenti vantaggi tra i quali:

- riduzione drastica del tempo necessario per la ricerca dei documenti e per la loro gestione;
- immediata disponibilità delle informazioni concernenti le singole pratiche di competenza;
- riduzione del consumo di carta e toner con significativi risparmi di spesa sia per l'amministrazione comunale che per l'utenza.

Per quanto riguarda gli accertamenti di conformità, si è provveduto ad una riorganizzazione del personale ed in particolar modo dei rapporti con l'utenza che ha portato ad una significativa riduzione dei tempi di emissione del provvedimento finale, pari a 3/4 mesi in meno.

SERVIZIO CONTROLLO EDILIZIA E PREVENZIONE ABUSI, criticità riscontrate:

: carenza di personale e di adeguate attrezzature informatiche;

Soluzioni adottate:

- informatizzazione e gestione digitalizzata delle pratiche;
- assunzione di n.l istruttore tecnico;
- adozione di software ARCGIS. Consente una più puntuale ed immediata soluzione degli aspetti riguardanti il riscontro grafico;

Si conferma la necessità di acquisire abbigliamento adeguato per i sopralluoghi d'istituto.

SERVIZIO CONDONI, PIANIFICAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI, ESPROPRI E DEMANIO TURISTICO RICREATIVO: Criticità rilevate:

- Carenza del personale di ruolo e conseguente difficoltà nello smaltimento dell'arretrato delle pratiche di condono edilizio;

Soluzioni adottate:

- censimento puntuale di tutte le pratiche mediante il software di gestione denominato "Alice", per un'attività istruttoria più efficace ed efficiente;
- Conferimento alla ditta PROST per lo "svolgimento dell'attività istruttoria e la definizione delle pratiche di condono L. 47/85, L. 724/94" con l'obiettivo di smaltire l'arretrato accumulato.

SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT è articolato nei seguenti servizi:

SERVIZIO CULTURA E SPORT: La principale criticità riscontrata per il Servizio Cultura è stata la mancanza di un disciplinare che regolamentasse il pagamento degli spazi degli impianti culturali (Museo Archeologico, OlbiaExpò e Anfiteatro di Porto Rotondo), risolto con l'introduzione di un apposito Regolamento (Del. C.C. n.° 20/2017) e successiva deliberazione di Giunta (G.C. n.° 150/2017) di definizione delle Tariffe.

Le principali criticità riscontrate per il Servizio Sport è stata la mancanza di un disciplinare che regolamentasse l'utilizzo degli impianti sportivi, risolto con l'introduzione di un apposito Regolamento (del. C.C. n.° 103/2016) e successiva assegnazione delle palestre a seguito di pubblicazione di bando pubblico.

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITA': Il disagio economico e sociale ha contribuito ad acuire il fenomeno della dispersione scolastica e dell'insuccesso. Al fine di prevenire e contrastare il fenomeno sono stati pianificati incontri con i dirigenti scolastici per la definizione e condivisione di interventi integrati, sono stati realizzati inoltre numerosi progetti di contrasto al bullismo e al cyber bullismo presso le scuole secondarie. Nella scuola primaria sono stati implementati progetti sperimentali di apprendimento e potenziamento della abilità meta cognitive con l'ausilio di specialisti del settore.

SERVIZIO UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE: La progressiva riduzione del personale in organico all'Ufficio e la mancata applicazione della riforma che avrebbe dovuto esitare anche nella introduzione del processo telematico per

gli affari civili di competenza del Giudice di Pace, nonché le difficoltà legate alla pandemia, hanno messo in moto un processo di digitalizzazione del rilascio di atti e di comunicazioni e notifiche a mezzo mail e web, che consentono all'ufficio di operare con maggiore snellezza e velocità.

Si segnala in particolare la sottoscrizione di due protocolli di intesa rispettivamente con l'Agenzia delle Entrate e con Il Tribunale di Tempio Pausania, che consentono il deposito a mezzo web degli atti da assoggettare a registrazione e la sottoscrizione delle asseverazioni di traduzione e perizie da remoto.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA:

Durante l'intero mandato l'attenzione alla qualità dei servizi da parte dell'Amministrazione comunale ha garantito un livello sempre più elevato di protezione sociale a favore della popolazione più fragile. Nell'attività ordinaria, l'Amministrazione Comunale sui temi del sociale ha investito risorse umane ed economiche ed ha sperimentato collaborazioni virtuose fra pubblico e privato sociale. L'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini ed il contenimento delle risorse hanno implicato la necessità di avviare una fase di innovazione del welfare locale, anche con la sperimentazione di forme di co-progettazione tese a coinvolgere gli utenti, il privato sociale ed il volontariato. Durante il periodo di riferimento sono state impegnate, comunque, notevoli risorse finanziarie in costante aumento nel corso degli anni di mandato amministrativo. A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, per gli anni 2020/21, il settore su impulso dell'amministrazione, ha previsto il raggiungimento di obiettivi specifici e strategici, con l'intento di fronteggiare le azioni e gli interventi resosi necessari dall'emergenza sanitaria. Le misure nazionali del Governo, legate al primo lockdown, previste per il contenimento della pandemia da Covid-19, hanno determinato gravi ripercussioni di natura socio-economica ai danni dei cittadini vittime degli effetti devastanti della pandemia, inducendo nuove povertà. Tale situazione di precarietà socio-economica ha reso necessaria l'attuazione delle azioni di contrasto al disagio economico, poste in essere sia da parte del Governo che della Regione Sardegna. I servizi sociali comunali si sono, pertanto, trovati a fronteggiare una situazione emergenziale che ha visto l'impiego di tutte le risorse umane e le attività dell'intero settore verso le fasi di istruttoria delle istanze pervenute dai cittadini coinvolti nella pandemia da Covid-19. Gli interventi posti in essere, infatti, sono stati in prevalenza orientati verso l'erogazione di beni alimentari, di prima necessità e risorse economiche destinate al supporto della famiglia in difficoltà economica, per assenza di reddito, a causa della sospensione, in seguito alla pandemia, dell'attività lavorativa. L'emergenza sanitaria ha, inoltre, comportato l'adozione di misure di distanziamento sociale che hanno previsto, in alcuni casi, la temporanea chiusura dei servizi/interventi programmati dal Settore, l'attuazione degli stessi in modalità smart working e la successiva riprogrammazione degli interventi in funzione del variare delle disposizioni governative in materia.

SETTORE POLIZIA LOCALE:

In riferimento al settore di Polizia Locale non si sono evidenziate criticità particolari nel corso del quinquennio di riferimento. Il Settore ha proseguito nelle attività d'istituto rafforzando quelle tese alla percezione della sicurezza urbana, sia nel centro abitato che nelle aree balneari ed in quelle a particolare vocazione turistica.

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO E PERSONALE è articolato nei seguenti servizi:

BIBLIOTECA: bassa propensione alla partecipazione alle attività della biblioteca da parte di determinate categorie di utenti e del numero degli utenti attivi. Organizzazione rassegna letterarie durante l'intero anno con tema diversificato, laboratori di lettura rivolto ai bambini e ragazzi in età scolare, rafforzamento collaborazione con le istituzioni scolastiche cittadine, prestito digitale MLOL, accesso al prestito interbibliotecario.

TURISMO E SPETTACOLO: eccessiva stagionalità dei flussi turistici concentrati nei mesi di luglio e agosto. Organizzazione grandi eventi di natura sportiva e musicali con atleti e artisti di fama internazionale nei periodi c.d. di spalla.

SCUOLA CIVICA DI MUSICA: carenza e inadeguatezza degli spazi per lo svolgimento dell'attività didattica. Trasferimento della Scuola Civica presso la nuova e più ampia struttura denominata MusMat che ha consentito l'incremento del numero dei corsi e delle ore di lezione.

SUAPE (SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA): A distanza di anni dall'entrata in vigore della L.R. 24/2016, istitutiva del Suape, alcune Amministrazioni Statali non attuano le disposizioni che prevedono la partecipazione al Procedimento Unico Suape (sia alle conferenze di servizi decisorie indette ai sensi dell'art. 37 LR 24/2016 e dell'art. 17 ter L. 241/90). Il coordinamento Regionale Suape, del quale il Suapedel Comune di Olbia fa parte da anni, è stato interessato della questione e sono in programma alcuni incontri a carattere regionale volti all'individuazione di protocolli operativi per il coinvolgimento delle Amministrazioni che disapplicano la normativa speciale Regionale in materia di Suape.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.

242 del TUOLE: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

NESSUN PARAMETRO POSITIVO NEL PERIODO INDICATO

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa:** indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Regolamenti adottati dal CONSIGLIO COMUNALE

ANNO 2016:

- ✓ C.C. n. 100 del 30 settembre 2016: “Modifica regolamento dei mercati e sagre su area pubblica”;
- ✓ C.C. n. 103 del 30 settembre 2016: “Approvazione del Regolamento di gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali”;
- ✓ C.C. n. 111 del 23 novembre 2016: “Approvazione Regolamento generale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali”;
- ✓ C.C. n. 118 del 28 novembre 2016: “Regolamento per l'applicazione della IUC (Imposta Unica Comunale). Integrazioni e Modifiche”;
- ✓ C.C. n. 119 del 28 novembre 2016 “Approvazione del nuovo regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011”;
- ✓ C.C. n. 120 del 28 novembre 2016: “Approvazione del nuovo regolamento comunale del servizio Economato”;
- ✓ C.C. n. 122 del 28 novembre 2016: “Approvazione ulteriori modifiche al Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici. Centro di Costo 7000063”;
- ✓ C.C. n. 142 del 17 dicembre 2016: “D.Lgs. 14 marzo 2011 n. 23 Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno. Modifiche”;
- ✓ C.C. n. 143 del 17 novembre 2016: “Variante al Regolamento inerente le tipologie e decoro urbano delle strutture precarie dehors annesse alle attività di somministrazione”;

ANNO 2017:

- ✓ C.C. n. 08 del 22 febbraio 2017: “Istituzione dell'elenco delle strade extraurbane comunali e dell'elenco delle strade vicinali ad uso pubblico delle strade Approvazione del Regolamento di gestione delle strade vicinali ad uso pubblico”;
- ✓ C.C. n. 20 del 29/03/2017: “Approvazione del Regolamento disciplinante i criteri di assegnazione e la disciplina generale delle tariffe per la messa a disposizione di spazi e sale attrezzate del Museo Archeologico, dell'OlbiaExpò e dell'Anfiteatro Mario Ceroli di Porto Rotondo”;
- ✓ C.C. n. 21 del 29/03/2017: “Approvazione modifiche al Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici per i riti della settimana Santa. Centro di Costo 7000063”;
- ✓ C.C. n. 22 del 29/03/2017: “Approvazione del Regolamento del Corpo di Polizia Locale”;
- ✓ C.C. n. 37 del 07/06/2017: “Approvazione modifiche al Regolamento di gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali. Centro di Costo 7000075”;
- ✓ C.C. n. 38 del 07/06/2017: “Approvazione ed Adozione nuovo Regolamento Comunale manomissioni Piani Viabili.”;
- ✓ C.C. n. 52 del 21/06/2017: “Regolamento generale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali. Servizio Asili Nido Comunali. Approvazione Modifica”;
- ✓ C.C. n. 68 del 29/06/2017: “Regolamento delle attività esercitate sulle aree del demanio marittimo ai sensi dell'art. 68, comma 2, del codice della navigazione e dell'art. 61 del regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, ricadenti nel territorio comunale di Olbia”;
- ✓ C.C. n. 88 del 20/09/2017: “Approvazione testo del regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani”;
- ✓ C.C. n. 100 del 27/10/2017: “Approvazione Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di Accesso Civico”;
- ✓ C.C. n. 101 del 27/10/2017: “Regolamento per il riconoscimento dei comitati di quartiere e di frazione cittadini e per l'istituzione del relativo albo, adottato con delibera C.C. n. 30 del 08/04/2014. Modifiche art. 7 e integrazioni con nuovo art. 12”;
- ✓ C.C. n. 134 del 30/11/2017: “Modifiche al regolamento per la concessione di aree pubbliche agli esercenti attività di spettacolo viaggiante in occasione delle festività in onore di San Simplicio, Santo Patrono di Olbia, approvato con Deliberazione di C.C. n. 15 del 15/03/2013 e n. 134 del 19/12/2015”;
- ✓ C.C. n. 148 del 19/12/2017: “Aggiornamento Regolamento per il controllo delle società partecipate in adeguamento al DLgs 175/2016, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”;

ANNO 2018:

- ✓ C.C.n. 5 del 24/01/2018: “Regolamento per l’irrogazione della sanzione amministrativa ai sensi dell’art. 6 della L.R. n. 23/85”;
- ✓ C.C.n. 13 del 21/02/2018: “Regolamento organizzazione e partecipazione fiera su area pubblica in occasione dei festeggiamenti di San Simplicio”;
- ✓ C.C.n. 14 del 23/03/2018: “Approvazione nuove modifiche e semplificazioni al Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici. Centro di Costo 7000063”;
- ✓ C.C.n. 26 del 04/04/2018: “D.Lgs. 14 marzo 2011 n. 23 Regolamento per l’applicazione dell’imposta di soggiorno. Integrazioni e modifiche”;
- ✓ C.C.n. 73 del 31/07/2018: “Regolamento per la gestione degli oggetti e beni rinvenuti nel territorio comunale”;
- ✓ C.C.n. 93 del 01/10/2018: “Regolamento per la tutela ed il benessere degli animali”;
- ✓ C.C.n. 101 del 08/11/2018: “Approvazione del nuovo regolamento comunale sulla disciplina del referendum consultivo comunale”;
- ✓ C.C.n. 111 del 03/12/2018: “Regolamento per la disciplina dell’armamento del corpo di polizia locale di Olbia.”;
- ✓ C.C.n. 122 del 20/12/2018: “IUC (Imposta Unica Comunale) - Modifica Regolamento Componente TARI”;

ANNO 2019:

- ✓ C.C.n. 04 del 14/02/2019: “Modifiche al regolamento per la concessione di aree pubbliche agli esercenti attività di spettacolo viaggiante in occasione delle festività in onore di San Simplicio, Santo Patrono di Olbia approvato con Deliberazione di C.C. n.15 del 15/03/2013, n. 134 del 19/12/2015 e n. 160 del 22/11/2017”;
- ✓ C.C.n. 05 del 14/02/2019: “Modifica regolamento delle attività e del commercio itinerante esercitate sulle aree del demanio marittimo ai sensi dell’art. 68, comma 2, del codice della navigazione e art. 61 del regolamento per l’esecuzione del codice della navigazione, ricadenti nel territorio comunale di Olbia”;
- ✓ C.C.n. 19 del 21/03/2019: “Approvazione nuovo statuto-regolamento per il funzionamento della scuola civica di musica”;
- ✓ C.C.n. 22 del 21/03/2019: “Regolamento assegnazione spazi espositivi per le opere dell’ingegno all’interno del mercato di San Pantaleo.”;
- ✓ C.C.n. 34 del 25/05/2019: “Approvazione nuove modifiche e semplificazioni al Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici Contributi straordinari a sostegno di eventi di rilevanza strategica. Centro di Costo 7000063.”;
- ✓ C.C.n. 96 del 31/10/2019: “Approvazione regolamento per la disciplina delle riprese audio-video e fotografiche e relativa trasmissione sulla rete internet (streaming) delle sedute del Consiglio Comunale del Comune di Olbia.”;
- ✓ C.C.n. 114 del 19/12/2019: “Modifica ed integrazione Regolamento IUC-TARI”;

ANNO 2020:

- ✓ C.C.n. 142 del 22/09/2020: “Approvazione Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)”;
- ✓ C.C.n. 144 del 22/09/2020: “legge 27.12.2019 n. 160. approvazione regolamento per l’applicazione dell’imposta municipale propria. (IMU)”;
- ✓ C.C.n. 145 del 22/09/2020: “Regolamento servizi pubblica istruzione asili nido comunali - asilo nido aziendale - trasporto scolastico - mensa scolastica”;
- ✓ C.C.n. 147 del 22/09/2020: “Regolamento per la disciplina e l’utilizzo dei sistemi di videosorveglianza del Comune di Olbia”;
- ✓ C.C.n. 159 del 14/10/2020: “Regolamento per le manomissioni delle pavimentazioni dei piani viabili. Modifica articolo 3 polizza di responsabilità civile e polizza per la garanzia dei ripristini”;
- ✓ C.C.n. 160 del 14/10/2020: “Regolamento per la prevenzione ed il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d’azzardo lecito - la disciplina degli esercizi di giochi leciti e l’installazione di apparecchi da intrattenimento”;

Regolamenti adottati dalla GIUNTA COMUNALE

ANNO 2016:

- ✓ G.C.n. 420 del 14/11/2016: “Modifiche agli artt. 43, 44, 45, 77-bis, 187 e 195 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.”;

ANNO 2017:

- ✓ G.C.n. 289 del 31/07/2017: “Modifiche agli artt. 13, 14, 15, 16, 18, 64 e 187 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.”;

ANNO 2018:

- ✓ G.C.n. 05 del 10/01/2018: "Modifiche al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 75/2017.";
- ✓ G.C.n. 131 del 09/05/2018: "Modifiche al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e abrogazione della Deliberazione di G.C. n 432 del 23/12/2014";
- ✓ G.C.n. 248 del 05/07/2018: "Modifiche al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in tema di Incentivi tecnici, in esecuzione del D.Lgs. 50/2016, e di compensi per incarichi dirigenziali ad interim.";

ANNO 2019:

- ✓ G.C.n. 28 del 07/02/2019: "Adozione Regolamento Amministratori di Sistema del Comune di Olbia";
- ✓ G.C.n. 188 del 30/05/2019: "CCNL 2016-2018: sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative - Approvazione regolamento";
- ✓ G.C.n. 196 del 30/05/2019: "Regolamento per la disciplina delle prestazioni a pagamento rese dal Comando di Polizia Locale su richiesta di privati.";
- ✓ G.C.n. 364 del 19/09/2019: "Modifiche al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in tema di: Requisiti generali per l'accesso all'impiego";
- ✓ G.C.n. 524 del 23/12/2019: "Modifiche al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in tema di: Incentivi per la gestione delle entrate di cui all'art. 1, comma 1091 della L. 145/2018 e di Incentivi per l'avvocatura";

ANNO 2020:

- ✓ G.C.n. 21 del 31/01/2020: "Modifiche al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- ✓ G.C.n. 203 del 13/08/2020: "Modifiche al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di titoli di accesso all'impiego";
- ✓ G.C.n. 363 del 22/12/2020: "Modifica art. 81 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.";
- ✓ G.C.n. 375 del 30/12/2020: "Approvazione Regolamento Comunale per la pubblicazione dei dati, informazioni, documenti e comunicati sul sito web istituzionale";

2. Attività Tributaria.**2.1** Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**2.1.1** ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4	4	4	4	4
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,50	10,50	10,50	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti comune montano				

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

*I dati inerenti l'anno 2020 non sono disponibili non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo dell'anno 2020.

Prelievi sui Rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di Prelievo	AUTOLIQUIDAZIONE				A mezzo del concessionario pubblico della riscossione
Tasso di Copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	286.03	293.71	291.15	288.29	*

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

Controllo di Gestione:

Finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra risorse e risultati è integrato con il sistema di misurazione e valutazione delle performance. Si svolge mediante acquisizione a inizio del periodo di riferimento da parte di tutti i settori dell'Ente degli obiettivi di performance con il coinvolgimento l'intera struttura.

A consuntivo l'ufficio procede alla verifica del grado di raggiungimento degli stessi attraverso la verifica sul rispetto degli indicatori e del crono programma indicato a preventivo. Le risultanze costituiscono la base della valutazione della performance del Settore e confluiscono nella relazione sulle performance, sottoposta alla validazione da parte del Nucleo di valutazione, quale presupposto necessario per l'erogazione della produttività.

L'ufficio a consuntivo provvede inoltre all'estrapolazione del referto annuale contenente un'analisi dei risultati di bilancio e alla predisposizione del Piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento di cui all'art. 2 commi 594 e ss. L. 244/07. Il referto è inviato annualmente alla Corte dei Conti come previsto per legge.

L'ufficio competente è incardinato presso lo Staff del Segretario Generale.

Controllo Analogo:

In ottemperanza alla vigenti disposizioni di legge Il Comune di Olbia svolge attività di controllo sulle Società partecipate, tale funzione è affidata ad apposito ufficio, incardinato nello Staff del Segretario Generale.

Con l'emanazione del Dlgs 175/2016, disposizione normativa che ha riunito in un unico documento la frammentata normativa disciplinante le partecipazioni pubbliche di controllo e non in società di diritto privato, si è proceduto, nel periodo di riferimento, ad adeguare i sistemi di controllo e monitoraggio utilizzati dall'Ente; ciò ha portato alla modifica del regolamento per il controllo delle società partecipate (del. CC n. 148 del 19/12/2017) nonché all'adeguamento degli statuti delle due società controllate dal Comune di Olbia.

L'amministrazione comunale annualmente, in occasione dell'adozione del Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio di programmazione, assegna alle società controllate dall'Ente specifici obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento; le risultanze sono valutate a consuntivo.

L'ufficio effettua un costante monitoraggio sull'attività delle società in house attraverso richiesta di documentazione, verifica delle attività svolte, emanazione di direttive finalizzate all'espletamento di adempimenti normativi, con particolare attenzione alle disposizioni sulla finanza pubblica ed al rispetto degli obblighi di contenimento della spesa di personale.

Il monitoraggio della situazione economico-finanziaria, (infrannuale e a consuntivo contestualmente alla predisposizione del bilancio d'esercizio al 31/12) delle società in house consente di evidenziare possibili situazioni di pericolo, e consentire eventuali interventi correttivi per il ripristino delle situazioni di economicità entro la conclusione dell'esercizio.

Annualmente inoltre l'ufficio procede alla ricognizione annuale delle proprie partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del succitato Dlgs 175/2016; l'esito della ricognizione è trasmesso alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti e al Ministero dell'Economia e Finanze.

Controllo di Regolarità Amministrativa:

Il Controllo di regolarità amministrativa, è effettuato con le modalità indicate in apposito regolamento, (approvato con deliberazione di CC n. 119 del 17/12/2012) sotto la direzione del Segretario Generale dell'Ente, in base alla normativa vigente.

Esso persegue i seguenti obiettivi:

- monitorare e verificare la regolarità e correttezza delle procedure amministrative e degli atti adottati;

- rilevare la legittimità dei provvedimenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie, regolamentari;
- sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Dirigente ove vengano ravvisate patologie;
- migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
- attivare procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti di identica tipologia;
- costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- collaborare con i singoli settori per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

A seguito dell'adozione del regolamento suddetto con determinazione del Segretario Generale vengono individuate le tipologie di determinazioni da sottoporre a controllo e le griglie di riscontro da utilizzare per la verifica della conformità amministrativa dell'atto; queste ultime inoltre possono rappresentare una utile check-list finalizzata alla redazione degli atti.

Si evidenzia che le check-list di verifica sono soggette a periodici aggiornamenti, volti ad adeguare alla normativa vigente i riferimenti normativi e le informazioni richieste in esse contenute; al momento della redazione della presente relazione sono utilizzate le griglie di controllo aggiornate con determinazione del Segretario Generale n. 153 del 16/01/2020.

Gli atti da sottoporre a controllo vengono sorteggiati mensilmente in misura pari a circa il 5% del totale delle determinazioni inserite nel programma informatico, in proporzione agli atti posti in essere da ciascun settore. Tale estrazione avviene mediante l'utilizzo di apposito software.

Dell'esito dei riscontri effettuati è stata data comunicazione a ciascun Dirigente, con indicazioni e suggerimenti volti a migliorare la stesura degli atti amministrativi.

Le risultanze dei controlli inoltre sono inserite nella relazione annuale del Sindaco per la Corte dei Conti.

Il Controllo Strategico:

In ottemperanza all'art.147 -ter del TUEL il Comune di Olbia, con decorrenza dal 2014 ha attivato il controllo strategico finalizzato alla verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi di mandato dell'Amministrazione, di seguito riportati, approvate dal Consiglio Comunale e successivamente delineate dalla Giunta con le Azioni strategiche di mandato.

Le modalità di espletamento del controllo sono quelle indicate in apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 67 del 17/07/2014.

Le risultanze del controllo sono sintetizzate annualmente in un report, ove sono riportate le azioni e i principali atti amministrativi collegati agli obiettivi di mandato. Tale documento dovrà necessariamente essere letto congiuntamente alla relazione sulle performance del periodo di riferimento, contenente le risultanze dell'intera gestione dell'Ente, caratterizzata da un elevato grado di dettaglio delle informazioni.

Il Controllo Contabile:

è effettuato dal dirigente del Settore finanziario è finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti amministrativi posti in essere dagli Organi dell'Ente, da svolgersi attraverso il controllo costante e concomitante degli equilibri generali di bilancio e della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;

Controllo Qualitativo:

Finalizzato a verificare la qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, si svolge con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni all'Ente. Le risultanze delle indagini di customer e le certificazioni di qualità sono annualmente sintetizzate in una relazione allegata alla relazione annuale del Sindaco sul funzionamento dei controlli interni, trasmessa alla Corte dei Conti.

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

IL SETTORE AFFARI GENERALI E PROVVEDITORATO

In attuazione degli obiettivi di mandato ha svolto le seguenti attività:

Obiettivo: - 5.1 MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI AL CITTADINO

- 5.2 FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE E L'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI

- 5.3 FAVORIRE LA SEMPLIFICAZIONE NEI RAPPORTI TRA COMUNE E CITTADINO

ICT ha potenziato e innovato le infrastrutture con le seguenti attività strategiche:

- Attivazione della dorsale in fibra ottica dal Ced di via Dante a San Pantaleo, in questo modo si è attivata la connessione con la casa comunale e le scuole;

- Upgrade Data Center (aggiornamento incrementale del sistema informatico) comunale con virtualizzazione di tutti i server, questa è una fase indispensabile per garantire una maggiore sicurezza informatica e porre le premesse per un futuro passaggio in cloud e inoltre ha reso possibile la realizzazione del sito di disaster recovery;
 - Adesione all'accordo quadro SPC2 che ha consentito di avere una connessione a 1Gbps e un sistema di difesa perimetrale (firewall) in cluster di classe enterprise: questo permette all'ente una connessione internet ultraveloce e un alto livello sicurezza da attacchi esterni.
Beneficiano di tale soluzione anche tutte le scuole del territorio comunale.
 - Ingresso tempestivo in ANPR che costituisce un passaggio fondamentale, secondo il Codice dell'amministrazione digitale, per l'attivazione dei servizi on line.
 - Istituzione dell'ufficio per la transizione al digitale al fine di coordinare e programmare tutte le attività di digitalizzazione dell'ente con il supporto del DPO per quanto concerne la sicurezza e riservatezza dei dati, nel rispetto del GDPR
 - attivazione della Carta d'identità elettronica
 - Attivazione autenticazioni con Spid e CIE-id finalizzate alla acquisizione delle istanze on line e al rilascio delle certificazioni anagrafiche ANPR con timbro digitale
 - Attivazione PagoPA e app.IO
 - Sistema informatizzato per la gestione delle code agli sportelli anagrafici;
 - Potenziamento della digitalizzazione: l'ente da anni produce in digitale tutti gli atti amministrativi, si è perseguita inoltre da parte di tutti gli uffici la sistematica digitalizzazione dei documenti cartacei prodotti nel passato.
- Per far fronte all'emergenza pandemica ed assicurare comunque i servizi al cittadino, favorendo lo smart working, come da normativa di emergenza, sono stati immediatamente configurati 207 PC, collegati alla rete comunale da remoto in totale sicurezza con una VPN; ogni postazione è stata dotata di un sistema multimediale di videoconferenza e di collaborazione a distanza, sono stati effettuati i trasferimenti di chiamata dai numeri d'ufficio ai cellulari, ove richiesti; in questo modo sono stati portati avanti i procedimenti senza arrecare gravi disservizi all'utenza
- Completamento della messa a regime della numerazione civica e puntuale inserimento della onomastica e numerazione civica nella banca dati Gis; tale attività ha costituito la base fondamentale di informazioni alle quali attingono tutti i settori dell'ente per l'adempimento dei propri compiti istituzionali (ad es. protezione e servizi tecnici); l'ufficio statistica, oltre ai propri compiti istituzionali, svolge un ruolo fondamentale nella elaborazione di dati demografici ad uso interno ed esterno necessari per calibrare in modo ottimale i servizi nel territorio.

Obiettivo 1.1 Creare una struttura operativa di supporto all'Autorità Urbana Il settore con i servizi ICT e Provveditorato ha garantito il supporto all'ITI da un punto di vista tecnico con la cura di tutte le infrastrutture di rete interessate (Michelucci, MusMat, San Ponziano) e amministrativo con la gestione degli appalti di servizi delle azioni 2.1, 4.4, 5.1. Il servizio Istat ha fornito tutte le elaborazioni di dati demografici necessarie per le analisi di contesto preliminari alla progettazione delle azioni ITI

SETTORE TECNICO:

QUADRO OPERE DI MITIGAZIONE del rischio idraulico nella città di Olbia – rimozione opere incongrue

Il Comune di Olbia è delegato per l'attuazione degli interventi finalizzati alla rimozione delle opere incongrue individuate nel 'Quadro delle opere di mitigazione del rischio idraulico nella città di Olbia', in particolare :

- "Lavori di rifacimento del ponte sul Rio San Nicola in via Salvatore Petta nel centro urbano di Olbia" – costo intervento € 900.000,00 - lavori in corso di esecuzione
- "Demolizione ponte via Galvani e realizzazione ponte nella via Figoni" – costo intervento € 1.600.000,00 – aggiudicato l'appalto dei lavori
- "Demolizione e ricostruzione ponte su canale tombato via Vittorio Veneto" – costo intervento € 450.000,00 – in fase di progettazione esecutiva
- "Ricostruzione dell'attraversamento stradale sulla SS127" – costo intervento € 1.600.000,00 – opera collaudata

OPERE IDRAULICHE inerenti il reticolo idrografico e/o la rete di smaltimento delle acque meteoriche:

- "Lavori di somma urgenza per il ripristino/adeguamento/razionalizzazione delle reti di smaltimento delle acque bianche e nere del Comune di Olbia nell'area denominata 'Baratta – LOTTO 1 "' – ID 1502 – Finanziamento regionale – costo complessivo € 450.000,00 – lavori collaudati
- "Lavori di somma urgenza per il ripristino/adeguamento/razionalizzazione delle reti di smaltimento delle acque bianche e nere del Comune di Olbia nell'area denominata 'Baratta – LOTTO 2 "' – ID 1505 – Finanziamento regionale – costo complessivo € 550.000,00 – lavori collaudati
- "Lavori di somma urgenza per il ripristino/adeguamento/razionalizzazione delle reti di smaltimento delle acque bianche e nere del Comune di Olbia nell'area denominata 'Baratta – LOTTO 3"' – ID 1505 – Finanziamento regionale – costo complessivo € 850.000,00 – lavori collaudati
- "Lavori di realizzazione e completamento del sistema di raccolta delle acque piovane del quartiere Baratta IV Lotto – ID 1505" – finanziamento regionale- costo complessivo € 1.150.000,00 – lavori in corso di esecuzione
- "Interventi di razionalizzazione ed adeguamento rete smaltimento acque meteoriche in zona ospedale" – costo intervento € 370.000,00 – finanziamento Ass. Regionale LLPP D.G.R. n. 7/40 del 12.02.2019 – in fase di progettazione

- “Realizzazione della rete di smaltimento acque meteoriche nel centro urbano - Via Iglesiente e vie limitrofe” - € 1.356.801,43 – ID 1505 finanziamento regionale ‘Alluvione 2013 ex OPCM 122/2013 art. 6 c.4 lett.c) interventi strutturali di riduzione del rischio residuo’
- “Interventi propedeutici alla definizione delle verifiche di sicurezza ai sensi dell’art. 22 delle N.A. del PAI del collettore smaltimento acque bianche Bandinu” – costo complessivo € 200.000,00 – lavori collaudati
- “Interventi urgenti di adeguamento della rete di acque meteoriche della frazione di San Pantaleo –lotto 1” – costo complessivo € 495.000,00 – lavori in corso di esecuzione
- “Interventi urgenti di adeguamento della rete di acque meteoriche della frazione di San Pantaleo –2° lotto funzionale” – costo complessivo € 400.000,00 – in fase di appalto
- “Opere di protezione dei canali in ambito urbano – lotto 3” – fondi comunali - importo complessivo € 110.251,99 – lavori in corso di esecuzione
- “Manutenzione dei corsi d’acqua ricadenti nel territorio del Comune di Olbia - annualità 2019-2020-2021” - In esecuzione - LOTTO 1 € 200.932,00 - LOTTO 2 € 122.030,78 - LOTTO 3 € 110.821,27- LOTTO 4 € 230.117,99 – fondi comunali e regionali

SERVIZI DI INGEGNERIA in ambito PAI

Il Comune ha avviato (contratto del 04.09.2020) il seguente studio attualmente in fase di redazione:

- “ Aggiornamento dello studio di assetto idrogeologico ai sensi dell’art. 8 c.2 e della Variante al Piano di Assetto Idrogeologico ai sensi dell’art. 37 c.3 lett. b) delle Norme di Attuazione del PAI e di redazione delle verifiche di sicurezza delle opere interferenti con il reticolo idrografico ai sensi delle Direttive di cui all’art. 22 delle NA del PAI estese al territorio comunale” – costo € 355.116,43 comprensivo di oneri previdenziali e dell’IVA di legge - fondi comunali

Servizio di ingegneria relativo alla **soluzione alternativa** al “**Quadro delle opere di mitigazione del rischio idraulico**” approvato con Delibera Comitato Istituzionale dell’Autorità di Bacino n. 1 del 26.05.2015:

- Studio di fattibilità per l’individuazione di una soluzione progettuale alternativa al ‘Quadro delle opere di mitigazione del rischio idraulico’ - importo € 145.364,73 oltre oneri fiscali - fondi comunali - servizio concluso – approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 12.02.2018

INTERVENTI IMPIANTI SPORTIVI:

Con acquisizione di mutuo il Comune ha avviato, nell’ambito del Bando 2020 ‘Sport Missione Comune’ quattro interventi di cui sono stati approvati i progetti esecutivi:

- “Lavori di realizzazione della copertura dell’impianto sportivo ‘Angelo Caocci’ parco Fausto Noce Olbia” – costo intervento € 1.437.574,43
- “Lavori di completamento impianti sportivi stadio ‘Angelo Caocci e Meloni’ Bando sport Missione Comune 2020 - intervento A” – costo intervento € 1.125.000,00
- “Lavori di completamento impianti sportivi stadio ‘Angelo Caocci e Meloni’ Bando sport Missione Comune 2020 - intervento B” – costo intervento € 1.125.000,00
- “Adeguamento e manutenzione Pala Deiana” – costo intervento € 312.425,57

INTERVENTI SULLA VIABILITÀ:

- “Manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale della Via Imperia” –fondi comunali - Importo totale intervento: € 1.000.000,00 – lavori in corso di esecuzione
- “Interventi di riqualificazione della frazione di Murta Maria – Lotto 1” – Importo complessivo intervento €. 500.000,00 (fondi comunali) - In fase di gara
- “Realizzazione marciapiedi nell’abitato di Olbia” – Importo complessivo intervento €. 400.000,00 (fondi comunali) – in fase di gara
- “Realizzazione di un tratto di marciapiede presso la via Zara nella frazione di San Pantaleo – I lotto” – costo intervento € 100.000,00 – fondi comunali – in fase di progettazione
- “Completamento dei lavori di realizzazione di un tratto di marciapiede nella frazione di San Pantaleo – II lotto funzionale” – costo intervento € 300.00,00 – in fase di progettazione
- “Manutenzione ordinaria della rete delle acque meteoriche e opere connesse” – Annualità 2019 - - fondi comunali - Importo complessivo intervento € 49.052,28- lavori collaudati ;
- “Lavori di realizzazione nuova viabilità nel corso Vittorio Veneto - tratto da via Vulcano fino all’intersezione con la strada tangenziale – II° Lotto” – fondi comunali- Importo complessivo intervento € 1.300.000,00 – lavori in corso di esecuzione
- Servizio “Sfalcio e smaltimento del fieno, cespugli, sterpi, asportazione e smaltimento in discarica dei relativi residui della viabilità cittadina extraurbana nel comune di Olbia e frazioni – Annualità 2020” - fondi comunali- Importo complessivo intervento € 130.000,00- servizio concluso;
- “Manutenzione ordinaria strade e opere connesse – Annualità 2020” - fondi comunali- Importo complessivo intervento € 96.487,52 – in fase di ultimazione;
- “Lavori di realizzazione nuova viabilità nel corso Vittorio Veneto - tratto da via Vulcano fino all’intersezione con la strada tangenziale – I° Lotto” –fondi regionali e comunali . Importo complessivo intervento € 1.160.000,00 – approvato progetto esecutivo ;
- “Manutenzione straordinaria rotonda S’Artiglieria”- fondi comunali - Importo complessivo intervento € 186.993,50 – approvato progetto esecutivo;

- “Programma Trasfrontaliero Interreg Marittimo IT FR 2014-2020. Progetto DECIBEL Dépollution acoustique des centres portuaires urbains et insulaires” –fondi ministeriali- Importo complessivo intervento € 280.000,00 — approvato progetto esecutivo;
- “Riqualificazione dell’Ansa Sud del Golfo Interno di Olbia – nel tratto Water Front-Via Redipuglia” — Importo a seguito di perizia: € 9.424.449,70 – In fase di realizzazione (55% dei lavori)
- “Realizzazione percorso ciclopedonale dal ‘Ponte di ferro’ all’Aeroporto” nell’ambito della sub azione 1.2 dell’intervento I.T.I.” – Importo intervento € 1.697.877,57 – In fase di gara per il Lotti 1-2-3-7-8 mentre i lotti 4-5-6 sono in fase di definizione al fine dell’approvazione del progetto esecutivo.
- “Interventi di riqualificazione ambientale e infrastrutturazione dell’area compresa all’interno del progetto ITI Olbia- azione 1 sub azione 1” – importo intervento € 4.600.00,00 – in fase di approvazione il progetto definitivo
- “Progetto Ciclobbia- piano nazionale della sicurezza stradale 4 e 5 Programma di attuazione interventi a favore di utenze deboli “ – importo complessivo € 1.600.000,00 – (tratto 4 fondi regionali) – progetto esecutivo generale approvato – lavori 4° tratto ultimati e collaudati
- “Lavori di adeguamento dello svincolo di accesso ad Olbia (SS 125 – SS199) -Importo intervento € 4.000.000,00 – fondi regionali – lavori ultimati.

INTERVENTI IMMOBILI COMUNALI

- “Sistemazione archivio comunale” –fondi comunali - Importo complessivo intervento €. 450.000,00- lavori in corso di esecuzione
- “Interventi edili e impiantistici di messa in sicurezza e adeguamento del complesso teatrale ‘Michelucci’ – lotto 1 – importo complessivo € 1.610.000,00 – fondi regionali ITI Olbia sub azione 3.5 – in corso l’appalto dei lavori
- “Museo archeologico di Olbia- lavori di manutenzione straordinaria degli impianti termici” – importo intervento € 230.800,00 – fondi comunali – lavori in corso

INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA:

	oggetto	finanziamento	co - finanziamento	totale
1	Costruzione scuola per l’infanzia in via Civitavecchia - Lavori Conclusi	comitato aiuto subito	comune	
		1.000.000,00 €	300.000,00 €	1.300.000,00 €
2	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Asse I: Realizzazione di una scuola primaria e scuola dell’infanzia di Via Veronese - Aggiudicati i lavori in via provvisoria	RAS	comune	
		4.600.000,00 €	2.122.222,00 €	6.722.222,00 €
3	Scuole Innovative - Realizzazione scuola infanzia e primaria in loc. Tannaule - Progetto definitivo in fase di approvazione	Inail/Miur	comune	
		8.630.000,00 €	400.000,00 €	9.030.000,00 €
4	Finanziamento scuole Innovative poli per l'infanzia da 0 a 6 anni - scuola Isticcadeddu - approvato il progetto definitivo	Inail/Miur	comune	
		1.500.000,00 €	420.000,00 €	1.920.000,00 €
5	Progetto per l'ampliamento della scuola secondaria di 1° Ettore Pais - approvato il progetto esecutivo	spazi finanziari		100.000,00 €

6	Progetto per la realizzazione della mensa e della palestra della scuola primaria di Via Vignola - approvato il progetto esecutivo - In attesa della comunicazione dalla RAS per bandire i lavori di costruzione	spazi finanziari + RAS		1.800.000,00 €
7	Appalto per la fornitura di Tende in diverse scuole cittadine sono state installate nei seguenti plessi scolastici: 1) secondaria di primo grado E.Pais; – Via Nanni; 2) secondaria di primo grado Isticcadettu – succursale A. Diaz – Via James Joyce; 3) secondaria di primo grado A. Diaz – Via Gennargentu; 4) primaria Isticcadettu – Via Vittorio Veneto; 5) primaria Santa Maria – Via Cimabue; 6) primaria Via Vignola; 7) primaria e infanzia Murta Maria, Via San Giuseppe;	MIUR		100.000,00 €
8	Appalto per la fornitura di Arredi in diverse scuole cittadine sono stati installati nei seguenti plessi scolastici: 1) primaria Santa Maria – Via Cimabue Olbia; 2) Primaria Isticcadettu – Via Vittorio Veneto Olbia; 3) Primaria Via Vignola Olbia; 4) Primaria – Via Livorno Fraz. San Pantaleo – Olbia 5) Primaria Fraz. Rudalza – Olbia 6) Primaria Istituto Comprensivo – Via Vicenza Olbia 7) secondaria di primo grado Istituto Comprensivo – Via Frosinone Olbia	MIUR		484.914,75 €
9	Scuola Primaria e secondaria di 1° di Via Vicenza - interventi per la vulnerabilità sismica	RAS	comune	
		600.000,00 €	150.000,00 €	750.000,00 €
10	Scuola Primaria e secondaria di 1° di Berchidettu - interventi per la vulnerabilità sismica	RAS	comune	
		150.000,00 €	37.500,00 €	187.500,00 €
11	Scuola Primaria e secondaria di 1° di San Pantaleo - interventi per la vulnerabilità sismica	RAS	comune	
		80.000,00 €	20.000,00 €	100.000,00 €

12	Finanziamento PON 2014-2020 Adeguamento aule a seguito di emergenza COVID	MIUR		
a	Sostituzione sistema di apertura da anta a ribalta	75.670,00 €		75.670,00 €
b	Ampliamento aula - Murta Maria	7.597,21 €		7.597,21 €
c	Installazione divisori - Berchiddeddu	6.428,40 €		6.428,40 €
d	Ampliamento Aula - Istiicadeddu	23.410,00 €		23.410,00 €
e	Installazione divisori - Santa Maria	32.270,00 €		32.270,00 €
f	Installazione divisori - Media Diaz	15.136,29 €		15.136,29 €
g	Creazione nuove Aule - E. Pais	60.742,13 €		60.742,13 €
h	Via Nanni e Poltu Quadu	18.032,90 €		18.032,90 €
i	Via Roma	70.688,53 €		70.688,53 €
13	Realizzazione mensa e aula polivalente per la scuola primaria di Via Vicenza - lavori conclusi		comune	1.403.669,00 €
14	Ampliamento scuola di Via Vignola - lavori conclusi	RAS		1.000.000,00 €
15	Scuola Primaria e infanzia Maria Rocca - interventi per la vulnerabilità sismica - Iniziati i lavori	RAS	comune	
		120.000,00 €	30.000,00 €	150.000,00 €
16	Scuola secondaria di 1° grado Via Veronese interventi per la vulnerabilità sismica - Aggiudicati i lavori	RAS	comune	
		408.000,00 €	102.000,00 €	510.000,00 €
17	Scuola primaria Via Nanni interventi per la vulnerabilità sismica - In fase di progettazione	RAS	comune	
		248.000,00 €	62.000,00 €	310.000,00 €
18	Messa a norma scuola infanzia e primaria di Via Roma - In fase di progettazione	RAS	comune	
		240.000,00 €	60.000,00 €	300.000,00 €
		RAS	comune	
19	Scuola Primaria e e secondaria di primo grado Istituto Comprensivo Via Frosinone - interventi per la vulnerabilità sismica e per l'ottenimento del CPI - Iniziati i lavori	660.000,00 €	90.000,00 €	750.000,00 €
		RAS	comune	
20	Scuola Primaria e secondaria di primo grado di Berchiddeddu per adeguamento sismico- Aggiudicati i lavori	150.000,00 €	37.500,00 €	187.500,00 €
		RAS	comune	
21	Scuola Infanzia e Primaria di San Pantaleo per adeguamento sismico- I lavori sono in fase di aggiudicazione	80.000,00 €	20.000,00 €	100.000,00 €

22	Lavori di messa in sicurezza ristrutturazione e manutenzione della scuola media in via Veronese 'Ettore Pais' – lavori ultimati a collaudati	--	€ 1.364.813,46	€ 1.364.813,46

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

- **Lavori pubblici:** Con riferimento alle opere pubbliche di competenza del Settore Pianificazione e Gestione del territorio, durante il mandato sono state realizzate le seguenti infrastrutture:

Interventi 2017-2020 programmati, impegnati			
INTERVENTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	STATUS	IMPORTO
Rio Siligheddu - Attraversamento di Via Roma - Demolizione e ricostruzione	Affidamento dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità	Gara in corso di espletamento	€ 329.462,93 IVA E CASSA ESCLUSI
P.R.U. PITTULONGU	Progetto definitivo- esecutivo delle opere di urbanizzazione – 11° intervento	In esecuzione	€ 920.000,00
P.R.U. PITTULONGU	Affidamento dell'incarico dicoordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità, per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria nel P.R.U. Pittulongu -11° Intervento	In esecuzione	€ 47.163,45
P.R.U. PITTULONGU	Progetto di fattibilità tecnico- economica per la modifica e apertura di Via della Gorgonia	In pubblicazione delibera di approvazione definitiva variante urbanistica.	€ 120.000,00
P.R.U. PITTULONGU	Progetto esecutivo canale grigliato via Del Gelsomino – Via del Dattero	In esecuzione	€ 375.000,00
P.R.U. PITTULONGU	Progetto condotta acque meteoriche Via Mar Ligure	Lavori in corso di esecuzione	€ 920.000,00
Videosorveglianza	Interventi per la predisposizione e allestimento della Sala di Controllo - Sala Server del Sistema di Videosorveglianza del Comune di Olbia - POR FESR 2014- 2020 - Obiettivo Tematico 2 – Azione 2.2.2 - Intervento “Rete per la Sicurezza del Cittadino e del Territorio. Reti Sicurezza - Fase 2”.	In esecuzione	€ 200.000,00

	SISTEMI DI VIDEO-SORVEGLIANZA PREVISTI NELL'AMBITO DEI PATTI PER LA SICUREZZA URBANA DEL COMUNE DI OLBIA.		
Videosorveglianza	Interventi per la realizzazione del sistema di videosorveglianza del Comune di Olbia approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 25.06.2018.	Progetto definitivo in fase di definizione	€ 982.327,18
Demolizione e costruzione ponte stradale in via D'Annunzio sul Rio San Nicola ed eventuale estensione, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016 dei servizi analoghi per la demolizione e costruzione del ponte stradale sul canale	Affidamento dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza in fase progettazione ed esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità	Gara in fase di espletamento	€ 225.412,36 iva e cassa inclusi
PRU Giovannelli	Completamento opere di urbanizzazione primaria	Approvazione Progetto Definitivo – Esecutivo	€ 800.000,00
P.R.U. Poltu Quadu	Realizzazione di un sistema di smaltimento acque bianche	Approvazione Progetto Definitivo- Esecutivo	€ 100.000,00
PRU Ruinadas	Completamento opere di urbanizzazione primaria	Approvazione Studio di Fattibilità Tecnica Economica	€ 600.000,00
POR Sardegna FESR e POR Sardegna FSE 2014/2020. Agenda Urbana Investimento Territoriale Integrato ITI Olbia, Città Solidale, sostenibile e sicura Azione 3 Sub Azione 3.1 - Recupero e riorganizzazione funzionale ex mattatoio denominato MUS MAT – Progetto 3.1.3 Riqualificazione delle aree verdi di pertinenza-	Affidamento dei lavori di riqualificazione delle aree verdi di pertinenza dell' ex mattatoio denominato MUS MAT	Pubblicata Gara d' Appalto	€ 170.000,00
POR Sardegna FESR e POR Sardegna FSE 2014/2020. Agenda Urbana Investimento Territoriale Integrato ITI Olbia, città' solidale, sostenibile e sicura Azione 2 Sub Azione 2.2. - Recupero e riorganizzazione funzionale dell' edificio San Ponziano Papa - Progetto 2.2.3. - Riqualificazione delle aree verdi di pertinenza	Affidamento dell' incarico per la progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, progettazione Definitiva ed Esecutiva e il Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione per la Riqualificazione delle aree verdi di pertinenza	Pubblicata Gara d' Appalto	€ 800.000,00
Rifunzionalizzazione ex edifici "San Ponziano Papa" a servizio del Community Hub – fornitura e posa in opera arredo nell'ambito della Programmazione Unitaria, POR FESR e POR FSE 2014-2020,	Affidamento fornitura e posa in opera degli arredi	Pubblicata Gara d' Appalto	€ 600.000,00

Agenda Urbana Investimento Territoriale Integrato (ITI). Comune di Olbia ITI Olbia Città Solidale Sostenibile Sicura. Sub Azione 2.2 Rifunzionalizzazione ex edifici “S. Ponziano Papa” a servizio del Community Hub.			
P.R.U. Sa Minda Noa	Affidamento del servizio di progettazione della fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione dei Lavori, misura e contabilità	Aggiudicazione definitiva	€ 7.935,59
P.R.U Santa Mariedda	Incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva nonché di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione opere di urbanizzazione primaria nel P.R.U. Santa Mariedda – 9° intervento	Lavoro concluso	€ 21.889,67
POR Sardegna FESR e POR Sardegna FSE 2014/2020. Agenda Urbana Investimento Territoriale Integrato ITI Olbia, Città Solidale, sostenibile e sicura Azione 3 Sub Azione 3.1 - Recupero e riorganizzazione funzionale ex mattatoio denominato MUS MAT - Progetto 3.1.2 Rinfuzionalizzazione MUSMAT-	Fornitura Attrezzature sala di registrazione e strumenti musicali	Avviso di manifestazione di interesse	€ 118.928,04
POR Sardegna FESR e POR Sardegna FSE 2014/2020. Agenda Urbana Investimento Territoriale Integrato ITI Olbia, Città Solidale, sostenibile e sicura Azione 3 Sub Azione 3.1 - Recupero e riorganizzazione funzionale ex mattatoio denominato MUS MAT - Progetto 3.1.2 Rinfuzionalizzazione MUSMAT	Allestimento MUS MAT	Esecuzione contratto	€ 436.857,60
P.R.U Santa Mariedda	Opere di urbanizzazione primaria nel PRU Santa Mariedda 9 intervento.	Lavoro concluso	€ 391.160,00

P.R.U Pasana	Interventi urgenti di Protezione Civile ai sensi dell'art.1 comma 3 dell'Ordinanza del Capo di Dipartimento della Protezione Civile n. 360 del 14/07/2016 - "ID 208 - Interventi di risanamento	Elaborazione interna del progetto definitivo- esecutivo	€ 400.000,00
--------------	---	---	--------------

- **GESTIONE DEL TERRITORIO:** Di seguito si riportano le principali attività svolte dal servizio durante il mandato:

- 1) Variante la Piano dei Dehors;
- 2) Variante al Piano di Utilizzo Litorali;
- 3) Adozione Piano Urbanistico Comunale ed esame osservazioni

Inoltre il Servizio si è occupato dell'istruttoria e approvazione dei piani attuativi presentati dai proprietari delle aree classificate come zone "C" di espansione nel vigente Programma di fabbricazione, nonché della progettazione ed esecuzione delle Opere di Urbanizzazione Primaria nell'ambito dei Piani di Risanamento Urbanistico e degli interventi relativi all'Agenda Urbana Investimento Territoriale Integrato ITI Olbia, Città Solidale, sostenibile.

- **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA:** nel periodo interessato il Servizio ha proceduto al rilascio dei seguenti titoli abilitativi

UFFICIO PROGETTI	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
ISTANZE PERVENUTE	1984	2288	1758	2128
ISTANZE COMPLETATE	903	1386	712	1186
DUA 00 GIORNI	674	840	702	962
DUA 20 GIORNI	232	172	137	188
DUA CONFERENZA DI SERVIZI	586	690	648	695
DUA A SANATORIA ART.13	279	331	193	278
COMUNICAZIONI VARIE	240	255	78	-----

Tempistica:

All'inizio del mandato i tempi medi di rilascio dei titoli edilizi erano di circa 120 giorni. Con l'utilizzo della piattaforma regionale SUAPE i tempi di rilascio si sono notevolmente accorciati, rispettando i termini di legge.

SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

SERVIZIO CULTURA E SPORT : per l'obiettivo di mandato "Olbia Città dell'Istruzione, della Cultura e del Turismo" nell'ambito della Cultura sono state portate avanti diverse azioni volte a promuovere le attività culturali e valorizzare le strutture esistenti in particolare nel corso del 2016 a partire dal mese di maggio e quindi in soli 6 mesi, sono state patrocinare 105 manifestazioni a fronte delle 120 patrocinare nel corso dell'intero anno precedente. Questo andamento è andato in crescendo nel corso dell'anno 2017 con ben 179 manifestazioni patrocinare, per andarsi poi nel corso degli anni 2018 e 2019 a stabilizzarsi attorno ai valori rispettivamente di 173 e di 169 manifestazioni patrocinare dalla Giunta Comunale. Valori che rivestono una particolare importanza soprattutto nell'ottica del perseguimento dell'azione per il raggiungimento dell'obiettivo di mandato della valorizzazione delle strutture culturali esistenti, dal momento che la maggior parte dei suddetti eventi si è svolta all'interno degli impianti comunali dedicati alla cultura come il Museo Archeologico, l'OlbiaExpò e l'Anfiteatro di Porto Rotondo. Tra questi eventi si ricordano: l'"Olbia Film Network"; il Festival internazionale della fotografia: "Storie di un attimo"; il "Premio Navicella Sardegna"; "Monumenti aperti"; "Nuragica"; la mostra sulle serigrafie originali di "Manet"; la mostra su "Fellini"; il "Festival Nazionale di "Mirtò"; la "IX Scuola di Alta Formazione di Sociologia del Territorio". Si è perseguito l'obiettivo di mandato non solo mediante l'azione sopra indicata di sviluppare la qualità dell'offerta culturale e del tempo libero, ma anche mediante l'azione di sostegno ad enti, istituzioni ed associazioni operanti in ambito della cultura, turismo e tradizioni popolari mediante il sostegno dato ad esempio al Comitato per i Festeggiamenti in onore di San Simeone; alla Confraternita di Santa Croce per i festeggiamenti dedicati ai riti della Settimana Santa; all'associazione Culturale "Time in Jazz" per il Festival Internazionale Time in Jazz; alla CEDAC per il circuito nazionale di prosa a teatro; al Gruppo Folk Olbia per gli eventi dedicati alla conservazione della cultura e della tradizione popolare olbiese. Manifestazioni che in alcuni casi hanno anche consentito la destagionalizzare della presenza turistica attraverso l'offerta nel corso dei mesi c.d. "di spalla" della stagione estiva.

Nell'ottica dell'obiettivo di mandato "Olbia Città della solidarietà, dell'aggregazione e dell'accoglienza", non meno importanti sono stati gli obiettivi raggiunti con lo Sport. Tra quelli patrocinati si ricordano in particolare: il Torneo Mondiale Manlio Selis; il Mondiale Rally; il Sardinia International Dance Cup Competition ; il World Judo Championships; il Campionato Italiano cadetti e Junior di Taekwondo; il Campionato Sardo di Enduro di Motociclismo; la Mezza maratona Città di Olbia attraverso i quali si è anche relizzata l'azione prevista dall'obiettivo sopra indicato e cioè di promozione dell'associazionismo sportivo cittadino.

Numeri che inevitabilmente a causa della pandemia da Covid- Sars19 sono andati a ridursi in misura drastica nel corso dell'anno 2020 fermandosi a 55 manifestazioni complessivamente patrocinate e a sole 2 manifestazioni nel corso dell'anno 2021 .

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA Nel 2017 è stato attivato l'accesso al portale pagoPA e sono stati implementati i sistemi di comunicazione per l'accesso allo stesso da parte dell'utenza.

Tramite l'applicativo School and Suite implementato il servizio di iscrizioni online, ciò ha consentito una notevole riduzione dell'affluenza degli utenti presso gli uffici comunali, con un incremento delle iscrizioni online di oltre 700 utenze.

Anno 2016: iscrizioni n. 1151 Anno 2021: iscrizioni n.1863.

E' stato implementato il numero dei pasti giornalieri da 1594 dell'anno 2016 a 1832 del periodo attuale, con un incremento rispetto al 2016 di circa 20.000 pasti annuali.

ASILI NIDO Il servizio Asili Nido Comunali e Asilo Nido Aziendale di Olbia è rivolto alla popolazione infantile in età compresa tra 3 mesi e 3 anni. Il servizio è stato trasferito al Settore Pubblica Istruzione a seguito del decreto legislativo n. 65 del 13 aprile 2017 (di istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione) il quale stabilisce che alle bambine e ai bambini siano garantite pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo.

Nuovo servizio: Nel 2019 è stato attivato il laboratorio di lingua inglese.

Nuovo servizio: Misura "Nidi Gratis" è stato attuato in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Regionale n.39/21 del 30/07/2020 e delle Linee guida ad essa allegate con cui La RAS ha stabilito di avviare un programma sperimentale inteso a garantire a tutte le famiglie la soddisfazione dei bisogni di conciliazione vita/lavoro ed assicurare tra l'altro l'accesso e la permanenza nel mercato del lavoro. Anno 2016: domande 0 Anno 2020 domande n. 110

Nuovo servizio: **SUPPORTO STUDENTI DISABILI:** Il servizio, volto a favorire il diritto allo studio degli studenti disabili, è stato attivato nel 2017 e si inserisce nel programma degli interventi contro la dispersione scolastica. L'obiettivo dell'intervento è quello di promuovere e sostenere la piena inclusione in ambito scolastico degli studenti portatori di disabilità, affinché, in armonia con i principi costituzionali, essi possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale, prescindendo dalle loro diversità funzionali. Il servizio vede coinvolti 300 studenti e 64 docenti.

UNIVERSITA' A seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 01.10. 2018 il Comune di Olbia ha aderito in qualità di socio fondatore - proponente-, alla costituzione del Consorzio —Polo Universitario Olbia, con l'impegno di contribuire al sostegno economico dello stesso, aderendo all'uopo allo Statuto del Polo Universitario di Olbia costituito con atto notarile del 04.12.2018 rep.157615/50159.

Nuovo servizio: **BORSE DI STUDIO PER MERITO**

Il servizio avviato nel 2020 si inserisce nell'ambito degli interventi finalizzati a sostenere il percorso scolastico degli studenti e prevede l'erogazione di borse di studio, sulla base di parametri predefiniti. E' rivolto agli studenti che hanno conseguito il diploma della scuola secondaria di I° e II° grado .

Borse erogate 2019 n. 20 - Borse erogate 2020 109 n. 109

Nuovo servizio Progetto di cui al Fondo nazionale per le politiche giovanili di cui all'art. 19, comma 2, del Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248.

Il Comune di Olbia è stato individuato quale Ente capofila in paternariato con l'Unione dei Comuni Riviera di Gallura per la realizzazione del progetto "*Sardegna-Italia-Europa Raighinas, vivere il presente, projecting toward the future*" di cui al Fondo nazionale per le politiche giovanili di cui all'art. 19, comma 2, del Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248. Il progetto prevede coinvolgimento diretto degli istituti scolastici del Comune di Olbia e dei 4 Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Riviera Di Gallura con il preciso intento di rendere gli studenti protagonisti attivi nel recupero della memoria storica legata all'identità territoriale al fine di salvaguardare le tradizioni locali, intese come patrimonio immateriale, connesse con le attività produttive che, nel corso dell'ultimo secolo, hanno consentito lo sviluppo del tessuto sociale dell'area di riferimento. Allo stesso modo si persegue l'azione di stimolare l'impegno sociale e culturale all'insegna dell'integrazione e della solidarietà in quanto valori basilari della società.

Nuovi servizi Attività espletate a seguito dell'emergenza sanitaria

- Potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, ai sensi dell'articolo 105, c. 1, lettera a), del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in L.77 del 17 luglio 2020 recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Protocolli di intesa afferenti al progetto organizzativo: n. 20

- Sostegno ai gestori dei servizi educativi 0-3 anni e delle scuole dell'infanzia paritarie per il potenziamento del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni .Anno 2020 - DGR n. 35/33 del 9/07/2020 e DGR n. 39/23 del 30/07/2020. COVID-19. Progetti gestori dei servizi educativi 0-3 : n.18

SERVIZIO GIUDICE DI PACE

Il servizio ha visto crescere progressivamente le iscrizioni a ruolo, in particolare nel settore civile, a causa della abnorme emissione e conseguente impugnazione delle sanzioni irrogate nel 2018-2019 in seguito all'introduzione della ZTL in varie zone del centro storico cittadino. Il mantenimento del servizio, ad opera del comune in questo caso anche parte in causa ha consentito ai cittadini di vedere più agevolmente riconosciuto il diritto al ricorso.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA:

Il Servizio Sociale comunale si configura con un assetto sia di tipo tecnico professionale che di natura amministrativo/contabile; trattasi di funzioni distinte ma complementari e correlate tra loro. Il Servizio Igiene e Sanità è funzionale alla gestione di attività e servizi di natura igienico-sanitaria. Il Servizio PLUS rappresenta lo strumento qualificato per la programmazione unitaria, in ambito sovracomunale, e la relativa gestione associata dei Servizi Sociali. Durante l'attuale mandato amministrativo (Giugno 2016/Maggio 2021) si rileva una duplice attività amministrativa e di indirizzo politico di:

- mantenimento e potenziamento dei servizi in essere;
- promozione e realizzazione di nuovi servizi ed attività;

Relativamente alle nuove attività, si evidenziano di seguito i servizi di nuova attivazione:

- ✓ Attività ricreative e di socializzazione tra cui soggiorni termali, rivolte agli anziani e disabili;
- ✓ Servizio estivo minori;
- ✓ Programma Sport-Terapia;
- ✓ INCLUDIS;
- ✓ Progetto PON inclusione;
- ✓ Progetto C.A.R.P.E.D.I.E.M. "progetti di inclusione sociale;
- ✓ Progetto "la famiglia Cresce";
- ✓ Reddito di libertà;
- ✓ Tavolo di solidarietà con Associazioni di volontariato;
- ✓ Accordi con le associazioni di categoria di tutto l'ambito per l'attuazione dei tirocini di inclusione ed attuazione degli stessi presso le ditte del territorio;
- ✓ Progetto rivolto alla prevenzione del disagio giovanile;
- ✓ Attuazione Progetti Utili alla Collettività di cui al reddito di cittadinanza;
- ✓ Accreditamento ditte per creazione elenco fornitori di servizi.

SETTORE POLIZIA LOCALE:

La necessità di contribuire al benessere della cittadinanza ha portato negli anni un sempre maggiore impegno della Polizia Locale nelle attività d'istituto, rafforzando soprattutto quelle tese alla percezione della sicurezza urbana sia nel centro abitato, ma anche nelle aree balneari ed in quelle a particolare vocazione turistica, con la costante presenza di pattuglie di pronto intervento, viabilità, infortunistica, nonché di quelle specialistiche di vigilanza ambientale, commerciale, edilizia e di polizia giudiziaria.

Nel corso degli anni di mandato di questa Amministrazione sono stati, inoltre, predisposti specifici progetti tesi ad implementare l'attività a tutela della legalità realizzando pienamente gli obiettivi prefissati.

A titolo di esempio:

- 1) Controllo sulle occupazioni di suolo pubblico con "Dehors", al fine di impedire che titolari di esercizi commerciali e pubblici esercizi occupino aree di proprietà pubblica, limitando di fatto la libera fruibilità del suolo pubblico;
- 2) Attività di vigilanza sulla circolazione stradale, implementando controlli sui comportamenti illeciti per veicoli posti in circolazione privi di copertura assicurativa o mancata revisione, con l'utilizzo di apposito sistema "Street Control" che permette di effettuare immediato riscontro sulla copertura assicurativa dei veicoli;
- 3) Verifica sulla regolarità dello scarico dei fumi degli apparecchi di combustione a tutela della salute pubblica lesa dall'emissione di gas di scarico contenenti biossido e ossido di carbonio e azoto, anidride carbonica, polveri sottili e (in caso di combustione di materie plastiche) diossina;
- 4) Attività di formazione ed informazione, presso le scuole primarie del comune, sulla cultura della protezione civile in caso di condizioni climatiche avverse o calamità;
- 5) Attività di vigilanza presso le scuole, con personale anche in abiti civili affiancato a militari della Guardia di Finanza, tesa alla salvaguardia dei minori dall'uso di sostanze stupefacenti;
- 6) Nel 2020 l'intera struttura è stata inoltre chiamata alla vigilanza sul rispetto delle misure disposte dallo Stato, dalla regione Sardegna, dal Comune finalizzate alla limitazione della circolazione, al rispetto delle distanze interpersonali, all'uso dei dispositivi di protezione individuale ma soprattutto alla prevenzione degli assembramenti sia in luoghi pubblici che all'interno degli esercizi commerciali, con attività coordinate direttamente sia dalla Questura di Sassari che dalla Prefettura.

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE TURISMO E PERSONALE:

BIBLIOTECA CIVICA SIMPLICIANA. Nell'arco del mandato è stata garantita la continuità e l'ottimizzazione dei tradizionali servizi :

- supporto all'utente sia per le informazioni primarie sull'uso del servizio, sia per le ricerche più impegnative
- acquisti documentale che, grazie al monitoraggio dei bisogni informativi degli utenti della biblioteca, ha operato scelte finalizzate alla soddisfazione delle richieste di ogni tipologia di utenti, anche mediante l'attivazione del prestito digitale MLOL e di quello interbibliotecario.
- è stato migliorato il servizio di prestito e fotocopiatura per quegli utenti che, per scelta o per necessità, non intendano sostare nella sede della biblioteca.
- è stato migliorato il servizio di Mediateca che attraverso l'utilizzo di strumenti informatici consente all'utenza di accedere sia a banche dati virtuali che a quelle fisicamente possedute dalla biblioteca e, se richiesto, con la guida di operatori di mediateca.
- è stato mantenuto il servizio di emeroteca, mediante l'acquisizione di quotidiani e periodici locali e nazionali e di ogni altro tipo di documentazione, come il materiale "grigio," utile alla conoscenza della realtà locale
- è stato garantito il Servizio di visite guidate per le scolaresche e ricerche di gruppo. Sviluppo del servizio di promozione della lettura e della Biblioteca:

L'attività svolta all'interno della Biblioteca ha evidenziato l'esigenza da parte degli utenti e dei cittadini di una proposta culturale articolata, accattivante e di facile accesso.

Per questo motivo la Biblioteca Civica Sempliciana ha programmato e realizzato, con cadenza annuale, una proposta culturale, suddivisa in varie manifestazioni e progetti mirati rivolti alle diverse fasce di utenza, in cui si è proposto il contatto diretto tra gli utenti stessi ed i produttori culturali (scrittori, poeti, artisti ecc.), il coinvolgimento degli utenti stessi nella produzione culturale (premio letterario, realizzazione reading, laboratori di lettura e creativi) e l'avvicinamento alla lettura ed al mondo dei libri per i più piccoli.

Le attività di cui sopra, finalizzata alla crescita culturale della città mediante la promozione della lettura e della conoscenza della Biblioteca Civica Sempliciana, ha avuto come obiettivo il rafforzamento del suo carattere di istituzione al servizio del cittadino, e quindi come centro di promozione e di aggregazione culturale e di attività sociali.

Gli obiettivi del progetto sono stati l'avvicinamento alla lettura finalizzata alla crescita culturale, l'avvicinamento e la crescita dei fruitori del patrimonio librario della biblioteca, la promozione della conoscenza del patrimonio linguistico della Sardegna e della produzione letteraria regionale e nazionale, l'avvicinamento alla lettura di fasce specifiche (con le letture animate per i bambini da 0-11 anni con i laboratori sul Fumetto per i ragazzi da 11 – 14 anni) e l'avvicinamento alla scrittura (premio letterario sezione Junior ragazzi 10-16 anni).

Mediante la stipula di convenzioni con gli istituti scolastici cittadini (convenzioni alternanza scuola lavoro) è stato posto in essere un coinvolgimento della popolazione studentesca e delle istituzioni scolastiche nell'attività di promozione culturale e della lettura. Detto coinvolgimento si è concretizzato attraverso l'intervento diretto degli studenti delle scuole superiori che hanno realizzato laboratori di lettura e creativi, reading letterari, hanno contribuito alla redazione del materiale grafico promozionale sia mediante la realizzazione di locandine e materiale promozionale, sia attraverso la traduzione dei testi delle stesse in lingue straniere.

In aggiunta alle finalità prettamente culturali, le attività di promozione della lettura organizzate dalla Biblioteca Civica Sempliciana ha avuto altresì come scopo la rivitalizzare il centro storico cittadino anche in chiave turistica.

La realizzazione delle manifestazioni varie nel suo complesso ha, nel corso degli anni, identificato la Biblioteca quale strumento di promozione e produzione culturale riportando nel centro storico di Olbia sia i residenti sia i turisti presenti nel territorio.

Tutte le attività di cui al presente progetto si sono svolte nella Biblioteca Civica Sempliciana, nelle piazzette all'interno della cornice del centro storico di Olbia.

Le suddette attività erano rivolte sia alla popolazione residente ma anche ai turisti presenti sul territorio regionale.

Tutte le attività, ad accesso libero e gratuito, sono state progettate, organizzate in tutte le sue fasi dal personale del Comune di Olbia e specificatamente da quello della Biblioteca Civica Sempliciana, anche in concorso con gli istituti superiori convenzionati e realizzate avvalendosi anche di collaboratori esterni.

SCUOLA CIVICA DI MUSICA. In attuazione della L.R. 15 ottobre 1997, n.° 28 è stata istituita ad Olbia la Scuola Civica di Musica. La Scuola Civica di Musica, nel suo impianto istituzionale, parte da una formazione di base che ha destinato già dai primissimi anni della propria attività ai bambini più piccoli (a partire dai quattro anni fino ai sei anni), inserendoli nel corso della Propedeutica dando e formando in loro le iniziali ed indispensabili capacità per la conoscenza del mondo sonoro (capacità di discriminare i suoni nei loro parametri fondamentali: altezza, durata, intensità e timbro), attraverso l'uso della loro voce e del loro corpo, abbinati all'utilizzo dello strumentario ritmico (triangoli, legnetti, sonagli, cimbali, guiro, xilofoni, metallofoni, etc.). Tale corso comprende quattro classi ciascuna formata da un massimo di dieci bambini omogenei fra loro per età. Per ogni classe il docente propone un percorso didattico in relazione alle attitudini e alle personali predisposizioni (per quanto attiene ai bambini di quattro anni) e, per quelli di età successiva, alle competenze minime acquisite. La durata della lezione di ogni classe è di 40 minuti, arco di tempo necessario per mettere a frutto la capacità attentiva di un bambino (che, mediamente, è di 20 minuti) e per instaurare gli indispensabili rapporti di fiducia e di "simpatia" fra allievo e docente e fra di loro.

Corsi strumentali: al compimento dei sette anni si accede ai Corsi strumentali. Essi sono, innanzi tutto, caratterizzati da un tipo di proposta didattica che, per quanto attiene al tempo destinato alla docenza, risponde al rapporto di una ad

uno: una lezione, un allievo (si precisa che la lezione - a seconda dell'età e delle competenze manifestate da ogni singolo allievo - va dai 60 ai 30 minuti). Per ogni allievo il docente predispone un piano di lavoro che parte dalle effettive competenze in possesso dell'allievo e che, grosso modo, ripercorre l'itinerario formativo previsto dal vecchio ordinamento dei Conservatori statali di musica, itinerario che, nella sostanza, non è stato modificato essendo il prodotto di una pluridecennale e consolidata esperienza didattica dei Conservatori italiani.

Nel corso del mandato sono ancora confermate le seguenti discipline musicali: Violino, Violoncello, Contrabbasso e Basso Elettrico, Arpa, Chitarra classica, Batteria, Clarinetto e Sax, Flauto, Tromba, Pianoforte, Teoria e solfeggio Propedeutica per bambini da 4/7 anni, nonché i seguenti corsi amatoriali: Batteria, Chitarra Moderna, Canto Moderno ed infine "Musicoterapica per diversamente abili", confermando così le discipline previste nel precedente anno formativo.

Per valorizzare la cultura e la tradizione musicale Sarda per il corrente anno sono stati introdotti gli insegnamenti di chitarra e organetto Sardo. Ognuno dei sopraelencati corsi strumentali, come già sopra esplicitato, garantisce agli allievi il c.d livello di perfezionamento che risponde al rapporto di una ad uno (una lezione, un allievo).

Oltre l'ordinaria attività di docenza e di istruzione alla musica, la Scuola Civica organizza ogni anno concerti, master e saggi musicali in grado di richiamare un considerevole numero di spettatori; nonché frequentatissimi corsi estivi di perfezionamento aperti agli allievi, ai docenti e a tutti coloro che sono interessati alle problematiche inerenti all'insegnamento della musica nelle scuole.

Nel corso del 2020 la Scuola Civica è stata trasferita presso la nuova e più ampia struttura denominata MusMat che ha consentito, per il 2021, l'incremento del numero dei corsi e delle ore di lezione.

TURISMO E SPETTACOLO: Il mercato turistico internazionale è in continua trasformazione da diversi punti di vista quali gli effetti della rivoluzione digitale, la crescente domanda di personalizzazione, le esigenze dei turisti provenienti dai paesi emergenti di innovative offerte turistiche.

Operare nel Turismo alla luce dei cambiamenti negli scenari internazionali, dei flussi di domanda ed offerta turistica imposti dalle nuove tecnologie di comunicazione, attuare azioni e progetti efficaci in ambito nazionale ed internazionale rappresenta per una città turistica come Olbia una sfida ed un impegno costante. L'attrazione e la competitività turistica dipendono dalla capacità di integrare la fruizione di risorse diverse, associando ad esse luoghi e prodotti capaci di distinguersi e affermarsi come unici e irrinunciabili.

Nel corso degli anni l'attenzione dell'Amministrazione si è rivolta a consolidare la città come destinazione di eccellenza grazie all'attrattività del suo patrimonio culturale ed ambientale, si tratta ora di coinvolgere in maniera sistematica l'apparato produttivo del territorio attivando strumenti di coordinamento e interrelazione con gli stakeholders pubblici e privati.

La programmazione ha rispettato le indicazioni regionali in ambito di politica turistica e l'attività conseguente ha mantenuto la massima coerenza ai piani regionali.

L'obiettivo primario è stato quello di promuovere un'efficace modalità di fruizione turistica del patrimonio culturale, archeologico, paesaggistico ed ambientale cittadino con particolare attenzione all'innovazione, alla specializzazione e alla destagionalizzazione dell'offerta turistica.

Le attività del Servizio Turismo e Spettacolo sono state volte a sviluppare gli strumenti di dialogo ed integrazione dei soggetti del sistema del turismo, quali gli operatori turistici, con il settore delle attività produttive attraverso la promozione integrata dei prodotti enogastronomici e di artigianato.

Le attività del servizio sono state volte alla valorizzazione e promozione del territorio in misura maggiormente penetrante sia nei mercati del turismo sia nel mercato interno degli abitanti del territorio regionale, che restano tra i primi fruitori di molti eventi culturali e non solo, aprendosi anche alla collaborazione con i soggetti che già vi operano, in un progetto di insieme, in un sistema unico capace di abbracciare il tutto, fornendo sia agli abitanti che ai visitatori l'offerta più ampia possibile e al contempo massimamente fruibile, in termini di semplicità di accesso e di capacità di soddisfare ogni esigenza legata ad un ampio ventaglio di interessi

Le risorse messe a disposizione del servizio sono state impiegate per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Valorizzazione dell'immagine di Olbia e della sua visibilità attraverso i seguenti interventi:

- Front-Office tramite l'attività dell'Ufficio Informazioni Turistiche (ufficio esternalizzato mediante affidamento in house ad ASPO S.p.a.);
- Partecipazione a fiere nazionali ed internazionali;
- Iniziative pubblicitarie (redazionali e pagine pubblicitarie su magazine stranieri)
- Sviluppo partenariato con operatori economici e non del settore;
- Manifestazioni artistiche;
- Manifestazioni sportive;
- Manifestazioni enogastronomiche.
- Organizzazione eventi di spettacolo e manifestazioni finalizzate alla promozione del territorio;
- Concessione contributi a favore di associazioni ed imprese per l'organizzazione di eventi finalizzati alla promozione del territorio;
- Concessione del patrocinio del Comune di Olbia per l'organizzazione di eventi finalizzati alla promozione del territorio; • Realizzazioni progetti e gestione grandi eventi e manifestazioni;

2. Individuazione e valorizzazione di nuove nicchie di turismo allo scopo di promuovere le diverse stagioni del turismo attraverso i seguenti interventi:

- Turismo diportistico e crocieristico con adesione e partecipazione al Polo della Nautica;

- Turismo congressuale;
- Turismo culturale;
- Turismo naturalistico-ambientale;
- Turismo rurale (B&B)

SUAPE : SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L'EDILIZIA. Tra gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione Locale erano previste azioni volte allo sviluppo economico del territorio ed al perseguimento del benessere della cittadinanza. In tale contesto ha assunto un ruolo di primaria importanza l'esigenza di migliorare l'efficienza e l'efficacia della P.A., attuata attraverso la semplificazione e lo snellimento delle procedure amministrative e la digitalizzazione, al fine di facilitare il rapporto tra il Comune e i cittadini, anche in forma associata, e favorire la localizzazione di imprese ed investimenti. L'obiettivo è stato raggiunto attraverso l'istituzione dello "Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia (SUAPE)" secondo le mutate esigenze dovute all'approvazione della L.R. n. 24/2016 e s.m.i. e delle Direttive attuative del SUAPE, approvate con D.G.R. 49/19 del 5.12.2019. A seguito dell'approvazione delle recenti riforme, lo Sportello Unico per le Attività Produttive ed Edilizia (SUAPE) è diventato il servizio al quale si devono rivolgere i cittadini e le imprese per l'attivazione:

- dei procedimenti amministrativi inerenti le attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi concernenti la realizzazione, l'ampliamento e la cessazione, la riattivazione, la localizzazione, la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi compresi quelli di cui al Dlgs n° 59/2010 (direttiva 2006/123- CE)
- dei procedimenti amministrativi riguardanti il procedimento edilizio, compresi gli interventi di trasformazione del territorio ad iniziativa privata e gli interessi sugli edifici esistenti;
- dei procedimenti amministrativi riguardanti le manifestazioni o eventi sportivi o eventi culturali di pubblico spettacolo;
- dei procedimenti precedentemente assegnati al SUAP di Olbia con relative circolari applicative ed esplicative susseguitesi fino ad oggi, dalla Legge regionale n. 3/08 (Legge Finanziaria Regionale 2008, contenente la norme di riforma degli Sportelli Unici) e dalla successiva deliberazione G.R. n.39/55 del 23.09.2011 (circolare esplicativa della legge regionale 3/2008) in materia di attività produttive di beni e servizi commerciali, di somministrazione, artigianali, industriali, agricole, di servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e di servizi di telecomunicazioni, le attività turistico ricettive e l'edilizia, compresa l'edilizia residenziale, nonché tutte le competenze già attribuite all'ufficio commercio;

Tutte le competenze, sia quelle antecedenti la riforma SUAPE sia quelle successive, mutano sensibilmente riguardo alle procedure autorizzatorie, con l'introduzione di nuovi strumenti e sistemi di semplificazione, snellimento, accelerazione delle pratiche. Dal 13 marzo 2017 il SUAPE opera in modalità esclusivamente telematica, in tutte le varie fasi e vicende inerenti tutte le attività e gli interventi di competenza (ricevimento, trasmissione agli enti/uffici terzi coinvolti nelle procedure SUAPE, provvedimenti finali o comunicazioni di avvio del procedimento per l'adozione di provvedimenti interdittivi, provvedimenti interdittivi). In particolare, le originarie funzioni che lo Sportello Unico ha svolto sulla base della sopraccitata normativa sono state semplificate attraverso l'utilizzo della nuova modulistica unificata e attraverso il ricorso alla procedura autocertificata (DUA ad efficacia immediata o differita di 30 gg..) o alla procedura mediante conferenza di servizi (art. 37 della L.R. 24/2016 e attraverso l'utilizzo sistematico dell'attuale sistema informatico regionale Sardegnaimpresa.eu. Lo Sportello telematico, presenta molteplici vantaggi per l'utente, che acquisisce informazioni ovvero inoltra richieste in qualsiasi momento senza doversi attenere ad orari di ricevimento e senza dover fare file agli sportelli ed consente agli utenti un risparmio in termini di tempi ma anche di costi, eliminando la necessità di presentare una documentazione cartacea spesso copiosa e costosa. In particolare, tutti gli uffici comunali e tutti gli enti terzi (a titolo esemplificativo e non esaustivo (Consorzio Industriale, ATS, Vigili del fuoco, Regione, Provincia, ARPAS, Comando Forestale, Uffici della tutela del Paesaggio Comunali e Regionale), usufruiscono del sistema telematico per la gestione condivisa delle pratiche. L'ambito operativo del SUAPE è stato ulteriormente implementato a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura (es. autorizzazioni in materia di manifestazioni temporanee, pubblico spettacolo, polizia amministrativa). Per poter gestire tali interventi l'Amministrazione ha provveduto all'implementazione costante delle dotazioni informatiche, allo scopo di adeguarle alle mutate esigenze. Le finanze a disposizione del servizio sono state utilizzate per sostenere lo sviluppo delle attività produttive e per assicurare la copertura dei rimborsi spese, indennità e missioni affrontate dal personale per la formazione e l'aggiornamento. Durante l'intero arco del mandato, il sistema di Gestione Qualità applicato dal SUAPE è risultato conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 ed è stato confermato fino al mese di agosto 2021. Certiquality Srl. - Istituto di Certificazione della Qualità, con sede a Milano, ha fino ad oggi rinnovato al SUAPE il Certificato CISQ/CERTIQUALITY Srl n° 18698 e il corrispondente Certificato Internazionale IQNet n. 7744. Si specifica che l'Ufficio è stato il primo SUAP in Sardegna ad aver ottenuto la suddetta certificazione e uno tra i pochi in Italia. Il SUAPE di Olbia ha sempre gestito tutte le pratiche di competenza in modalità esclusivamente telematica e in particolare ha gestito le conferenze di servizi, dalla fase della presentazione dell'istanza alla fase del rilascio del provvedimento conclusivo finale, con registrazione audio/video delle sedute e con notevole risparmio di costi e tempi per enti/uffici coinvolti nel procedimento unico e per l'impresa.

3.1.1.1 Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

I risultati conseguiti sono riportati sinteticamente per singolo obiettivo evidenziando gli aspetti più rilevanti:

Obiettivo 1: OLBIA CITTA' D'EUROPA

L'Obiettivo è stato realizzato con l'intento di conferire alla città una nuova dimensione e centralità rispetto sia al Mediterraneo sia al resto dell'Europa. L'occasione è data dalla designazione del Comune di Olbia, da parte della RAS, unitamente a Cagliari e Sassari, quale Autorità Urbana. Attraverso lo strumento dell'ITI (*Investimento Territoriale Integrato*) e la programmazione dei fondi europei 2014/2020, il Comune ha avuto l'opportunità di ottenere rilevanti finanziamenti riguardanti l'attuazione delle azioni integrate di sviluppo urbano sostenibile.

Relativamente all'ITI si segnalano:

- l'accordo di programma con la RAS, approvato in data 13/04/2017;
- la sottoscrizione della convenzione (settembre 2017);
- la stipula, in data 14/11/2018 dell'atto aggiuntivo dell'accordo di programma tra la RAS e il Comune di Olbia, denominato "Interventi territoriali integrato Olbia Città Solidale Sostenibile Sicura"; quest'ultimo è stato rivisto in data 21/09/2019.
- l'approvazione dello Strumento di autovalutazione del rischio frode dell'Organismo Intermedio (D.G.C. N. 326 del 28-08.2019);

Buona parte dell'attività svolta è stata ovviamente interessata dallo svolgimento delle sub azioni in conformità ai progetti esecutivi e del crono programma dell'ITI, che ha investito ad ampio raggio l'intera amministrazione, già descritti in altre sezioni della presente relazione.

Il Comune ha partecipato, inoltre al P.O. Italia Francia Marittimo su tre progetti (quali porti – decibel – listport) a valere su ulteriori opportunità di finanziamento europeo (Programma di cooperazione interreg marittimo 2017/2020 – Programma di cooperazione Interreg Europe 2014/2020). Entrambi gli ambiti porteranno la città ad assumere nel futuro un ruolo di primaria importanza, nazionale ed internazionale, in termini di vivibilità, sostenibilità e riqualificazione del tessuto socio economico.

Obiettivo 2: OLBIA CENTRO DELLA GALLURA

L'Obiettivo di carattere prettamente politico aveva la finalità di favorire la centralità della città di Olbia quale riferimento della Governance del territorio. Tale finalità ha determinato in capo al Comune la missione istituzionale di diventare portavoce delle esigenze e delle prospettive dei Comuni vicini, offrendo servizi alla popolazione, favorendo l'apertura di uffici periferici della Regione e dello Stato, ma anche consolidando la gestione in forma associata di servizi comuni (PLUS, Area Marina, Cipnes, Ufficio Associato G.d.P.)

Di particolare importanza le attività riguardanti il PLUS (Piano locale unitario dei servizi), con Olbia che ricopre il ruolo di capofila, strumento di promozione dei livelli essenziali di assistenza e di tutela dei diritti della popolazione in materia sociale e sanitaria, di responsabilizzazione dei cittadini e delle istituzioni, di coordinamento ed integrazione delle politiche sociali dei comuni. I comuni interessati alla programmazione per il Distretto di Olbia sono: Alà dei Sardi, Arzachena, Berchidda, Buddusò, Budoni, Golfo Aranci, La Maddalena, Loiri Porto San Paolo, Monti, Olbia, Oschiri, Padru, Palau, Sant'Antonio di Gallura, San Teodoro, Santa Teresa Gallura, Telti. Oltre ai comuni dell'ambito di Olbia i soggetti istituzionali deputati alla programmazione socio-sanitaria unitaria sono: la ASL n. 2 di Olbia e la Provincia di Sassari - Zona Omogenea OLBIA-TEMPIO.

Per quanto concerne gli uffici periferici si segnalano le attività inerenti l'apertura, presso la città di Olbia, di importanti uffici quali:

- Ufficio in forma associata del Giudice di Pace;
- Ufficio Giustizia Minorile (ubicato presso ex tribunale);
- Ufficio regionale Protezione Civile (ubicato presso ex tribunale);
- Ufficio regionale del Turismo (ubicato presso ex tribunale);
- Ufficio distaccato della Procura della Repubblica.

Dal 2019 si evidenzia la messa a disposizione dell'Ente Foreste, Servizio territoriale Tempio Pausania- Nucleo di lotta AIB, il plesso scolastico di "Murta Maria", per l'esercizio dei propri compiti di prevenzione incendi, per il periodo estivo.

Obiettivo 3: OLBIA CITTA' DELLA SOLIDARIETA', AGGREGAZIONE ED ACCOGLIENZA

Lo sviluppo armonico della città e la rimozione di ogni forma di disagio sociale ha rappresentato una priorità per l'Amministrazione che ha operato per favorire e migliorare l'integrazione sociale. Il miglioramento e l'implementazione dei servizi già erogati a vantaggio della popolazione più vulnerabile si è accompagnata ad iniziative di programmazione partecipata, perseguita attraverso politiche e programmi in grado di consolidare un'identità collettiva e favorire l'occupazione giovanile, l'aggregazione e l'inclusione sociale.

L'obiettivo ha registrato attività nella maggior parte delle azioni di cui si compone, con un numero considerevole di atti amministrativi e procedimenti posti in essere e risultati concreti.

La maggioranza delle azioni sono riconducibili all'attività dei Servizi Sociali, presso il Settore Servizi alla Persona che, come sempre, si trova in prima linea nell'affrontare problemi di marginalità, degrado sociale e sostegno ai soggetti più vulnerabili; con attività molto diverse che vanno dall'assistenza materiale, alla contribuzione economica ad azioni mirate all'inclusione sociale e lavorativa di soggetti svantaggiati.

Particolare importanza riveste l'ultimazione del complesso di S.Ponziano, che ospiterà la sede dei servizi alla persona, della Community hub, in fase di allestimento e di altri servizi a sostegno dei soggetti deboli.

Degne di nota le attività finalizzate al sostegno alle famiglie, tra cui le iniziative volte a fornire supporto ai genitori durante il periodo estivo, spesso impegnati in attività lavorative a carattere stagionale, agevolando la fruizione di servizi educativi, ludico ricreativi e sportivi in favore dei bambini in età scolare durante il periodo di sospensione dei servizi scolastici ed extrascolastici.

Con la linea d'intervento "Sport Missione Comune 2020", sono stati ottenuti importanti finanziamenti per l'ampliamento, l'adeguamento normativo e la manutenzione straordinaria di molte strutture sportive presenti nel parco "Fausto Noce": come l'impianto polivalente "A. Caocci", il "Pala Deiana", lo stadio Angelo Caocci e Meloni.

Si segnala l'importanza della stipula, attraverso il Fondo per le Politiche Giovanili, dell'accordo tra il Comune di Olbia, l'Unione dei Comuni Riviera di Gallura e la Regione Autonoma della Sardegna per l'adesione al progetto denominato "Sardegna-Italia-Europa Raighinas, vivere il presente, projecting toward the future", con il quale gli Enti Locali si impegnano a realizzare, attraverso affidamenti effettuati secondo la normativa vigente, attività (ad esempio laboratori) di crescita culturale, imprenditoriale e di cittadinanza attiva destinati ai giovani da 14 a 35 anni.

Si sottolinea, infine, il costante sostegno dell'Amministrazione alle associazioni sportive, in particolare alle numerose manifestazioni organizzate e/o patrocinate in collaborazione con il Comune, che presentano finalità di aggregazione e promozione dei valori dello sport nella comunità cittadina.

Obiettivo 4: OLBIA CITTA' DELL'ISTRUZIONE, DELLA CULTURA E DEL TURISMO

Il consolidamento dell'istruzione pubblica e del patrimonio culturale ha rappresentato una missione prioritaria per la crescita della popolazione e lo sviluppo del territorio, nell'ottica di una nuova dimensione dell'offerta turistica e della cultura dell'accoglienza non basata esclusivamente sulla risorsa balneare. Per il conseguimento di tale obiettivo sono state attuate rilevanti trasformazioni strutturali ed organizzative finalizzate a favorire questo programma.

Per quanto concerne l'Università, nell'anno 2018, è stato costituito il Consorzio denominato "PoloUniOlbia" cui compete la gestione dell'istruzione universitaria nella Città di Olbia, contestualmente prosegue in termini molto avanzati la procedura per lo spostamento della sede dell'Università dall'aeroporto al centro storico della città, a seguito del completamento della procedura di acquisizione da parte della società in house ASPO Spa, di un immobile sito al centro di Olbia, da destinarsi a nuova sede operativa dell'Università e l'ottenimento nel luglio 2020 di un rilevante finanziamento per la relativa ristrutturazione.

Tra le attività particolarmente rilevanti, in tema di istruzione, si segnala:

- la candidatura al bando MIUR "Dipartimenti di eccellenza" in partenariato con il Dipartimento di scienze economiche e aziendali dell'Università di Sassari, il cui progetto è stato ammesso a finanziamento;
- la costituzione della Fondazione ITS, finalizzata alla realizzazione di un percorsi formativi per attività in ambito turistico-ricettivo, alla quale il Comune di Olbia ha aderito, in qualità di socio fondatore;

l'accordo di collaborazione con la banda musicale e la scuola civica di musica, entrambe ospitate presso il MusMat, che pur recentemente inaugurato è divenuto il centro nevralgico della musica in città.

La Cultura ed il Turismo hanno sempre rappresentato per l'amministrazione il fondamento per lo sviluppo socio-economico della città, al riguardo sono stati realizzati numerosissimi eventi di varia natura tra cui si riportano quelli di maggior impatto turistico:

- 100 Giro d'Italia – Olbia Tappa di arrivo e di partenza;
- Festival Internazionale del Mirto, attraverso il quale sono state valorizzate tutte le eccellenze enogastronomiche, prevalentemente locali.
- Benvenuto Vermentino – manifestazione di respiro Nazionale, in cui si mettono a confronto prodotti di eccellenza partendo dal medesimo terroir, il Vermentino appunto, che in Sardegna rappresenta sicuramente la massima espressione enologica;

- Olbia Tatoo Show, con artisti di livello internazionale;
- Campionato italiano Motorally Raid TT;
- Campionato del mondo di aquabike,
- Campionato europeo Offshore;
- Campionato mondiale di Judo;
- Vita da aMare;
- Rally Mondiale;
- Mondiale OCR – Shardana Challeng;
- Olbia film network;
- Concerti ed eventi musicali in cui la città ha dato dimostrazione della capacità di accoglienza e gestione di un evento di così alta caratura.

In ambito culturale si confermano varie iniziative patrocinate ed organizzate dall'Ente, quali, ad esempio la rassegna letteraria "Sul Filo del Discorso", organizzato interamente dalla Biblioteca Sempliciana, che ha portato ad Olbia, diversi nomi di spicco della letteratura, del giornalismo e della musica, con un importante riscontro di pubblico.

Obiettivo 5: OLBIA RIVOLTA AL CITTADINO

Nella missione istituzionale dell'Amministrazione Locale assume un ruolo di primaria importanza il costante dialogo con la cittadinanza e il miglioramento dei servizi offerti. Essenziale per l'attuazione di questo obiettivo è stata l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale, perseguita attraverso la semplificazione e lo snellimento delle procedure amministrative e della digitalizzazione.

Numerosi progetti sono stati attuati anche per promuovere il coordinamento interistituzionale (Governance multilivello) e favorire la partnership pubblico-privata, coinvolgendo gli attori territoriali nella definizione delle politiche territoriali e nello sviluppo della città, avendo come priorità la qualità della vita, il diritto alla salute, all'abitazione ed al lavoro.

L'Amministrazione ha perseguito la riorganizzazione degli uffici, la semplificazione, lo snellimento delle procedure e la trasparenza, favorendo l'informatizzazione dei procedimenti. Trattandosi di azioni di medio e lungo termine i risultati saranno percepiti favorevolmente dall'utenza nel corso degli anni. Così come previsto per legge, sono state previste rilevazioni sulla qualità dei servizi, anche al fine di monitorare eventuali disservizi da parte degli utenti. Di particolare interesse per le famiglie risulta l'adesione al portale pagoPA e l'implementazione delle procedure per l'attivazione del sistema. E' stata attivata inoltre la app "SPAZIO SCUOLA" (da "Play Store" per i dispositivi Android e da "App Store" per i dispositivi iOS cercando sul web "Spazioscuola"). A propria scelta, il cittadino potrà così effettuare i pagamenti con l'utilizzo della carta di credito (circuiti VISA, Mastercard) oppure generando un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) che consentirà di effettuare i pagamenti presso i concessionari SISAL, i Pay Tipper, Lottomatica, ITB (Banca dei Tabaccai) e gli Istituti bancari aderenti a pagoPA.

A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento europeo per la protezione dei dati, l'Ente si è dotata di una complessa organizzazione che garantisce la più ampia tutela circa il rispetto delle disposizioni in materia di privacy e protezione dati. Sempre in tema di miglioramento dell'organizzazione Comunale sono state costituite due Unità Organizzative: una per favorire la Transizione digitale, l'altra ha la finalità di implementare il Sistema Informativo Territoriale.

Nel 2020 a causa della pandemia è stato predisposto un sistema organizzativo per consentire lo Smart-Working. Si è reso necessario attivare un sistema che, garantendo il contenimento dell'epidemia potesse, contestualmente, garantire la continuità dei servizi al cittadino, ciò anche favorendo la digitalizzazione dei procedimenti.

Sempre per dare risposte concrete alla situazione emergenziale l'Amministrazione ha apportato una riduzione alle aliquote su alcuni tributi per le utenze non domestiche, in modo da non aggravare ulteriormente le perdite subite dalle attività economiche del territorio, a causa delle numerose chiusure degli esercizi commerciali dovute alla pandemia.

Si segnala un'importante iniziativa dedicata alle politiche residenziali che ha portato ad una preziosa collaborazione con il Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica (DADU) - Università degli Studi di Sassari, per la realizzazione di studi e ricerche finalizzati alla costruzione di scenari progettuali per la definizione del Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare del territorio di Olbia.

Obiettivo 6: OLBIA CITTA' DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E DEL TERRITORIO

Attraverso questo obiettivo è stato assicurato un equilibrato rapporto tra sviluppo urbano e salvaguardia del proprio patrimonio naturalistico di pregio, incentivando aree verdi, parchi urbani, pianificazione urbanistica e sviluppo edilizio, ispirati al principio della riduzione dell'impatto ambientale, delle sostanze inquinanti per una migliore qualità dell'aria e delle acque.

Nel periodo di riferimento sono state poste in essere un numero rilevante di azioni, tra le quali le attività di implementazione e miglioramento del servizio di Igiene Urbana, in collaborazione con l'azienda affidataria dell'Appalto De vizia Spa.

In ambito urbanistico sono state avviate e parzialmente definite le complesse procedure di Pianificazione/programmazione finalizzate a mutare il volto della città nel rispetto dell'Ambiente e del Paesaggio, in particolare del PUL e del PUC.

Rientrano in questo obiettivo le attività ricadenti all'interno dell'ITI, in particolare la sub-azione 1.1. Quest'ultima prevede la riqualificazione ambientale e naturalistica della fascia costiera che dal ponte di ferro, in corrispondenza della rotatoria di via Roma, va sino al porto turistico di Sa Marinedda, oltre che dell'area dell'ex peschiera ad essa sottesa, ivi inclusi gli isolotti dello specchio acqueo.

Degne di nota, le azioni promosse dall'Amministrazione in materia di verde cittadino. Oltre al fiore all'occhiello della città, il Parco Fausto Noce, il Comune ha posto in le azioni propedeutiche alla realizzazione del nuovo Parco Urbano Abbafritta, in loc. Sa Minda Noa e l'acquisizione delle aree in località Vena Fiorita, di proprietà del demanio regionale, per destinarla ad interventi di interesse pubblico.

In materia di viabilità, proseguendo con quanto fatto negli anni precedenti, si evidenziano vari interventi volti a rendere pedonale e sicuro il centro cittadino, con la creazione di varie aree pedonali e nuove zone a traffico limitato, anche di natura temporanea nonché di sensibilizzazione all'utilizzo della bicicletta quale mezzo di trasporto totalmente sostenibile dal punto di vista ecologico.

Di particolare rilevanza la realizzazione di percorsi ciclabili finalizzati ad alleggerire il traffico veicolare, nonché le attività relative all'intervento ITI OLBIA SUB-AZIONE 1.2 - Lavori di realizzazione del percorso ciclopeditone dal Ponte di Ferro all'aeroporto.

Nell'ambito dell'Agenda Urbana, il Comune di Olbia ha assunto il ruolo di soggetto proponente del processo di Pianificazione strategica finalizzato alla elaborazione e attuazione del Contratto di Fiume (riguardante la tutela, la corretta gestione delle risorse idriche e la valorizzazione dei territori fluviali, unitamente alla salvaguardia dal rischio idraulico, contribuendo allo sviluppo locale di tali aree) denominato "Parco fluviale Padrongianus – Sa Corroncedda" in armonia con le disposizioni in vigore a livello europeo-nazionale e regionale.

Obiettivo 7: OLBIA CITTA' SICURA

Dopo i tragici eventi del novembre 2013 e dell'autunno 2015, la realizzazione di opere di mitigazione del rischio idrogeologico ha assunto priorità assoluta. La complessità è derivata non solo dalle scelte tecniche e strutturali, ma soprattutto dalla difficoltà di conciliare tali interventi con un assetto urbano già definito e consolidato. E' stato di fondamentale importanza intervenire sulla percezione della sicurezza, migliorando i sistemi di informazione della popolazione e qualificando tutti gli operatori della Protezione Civile. Si segnala l'adeguamento e l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile per il rischio idraulico, idrogeologico e da fenomeni meteorologici avversi e l'utilizzo del sistema G.I.A.N.O. che prevede il monitoraggio in tempo reale dei livelli dell'acqua negli alvei dei fiumi cittadini, attraverso dei sensori di rilevazione altezza livelli, pluviometrici e concentratori; la trasmissione dei dati avviene attraverso ponti radio su frequenze WI-FI posizionati in punti strategici sulle alture che circondano il territorio.

Per quanto concerne la sicurezza degli edifici scolastici, è stata realizzata un'attività rilevante di manutenzione e di miglioramento funzionale degli edifici grazie a finanziamento regionali e ministeriali, ottenuti a seguito della partecipazione a bandi dedicati.

La Polizia Locale ha partecipato ai dispositivi interforze, offrendo alle Forze di Polizia un supporto essenziale in termini di verifiche sulla circolazione stradale con particolare riferimento ai controlli sullo stato psicofisico dei conducenti di veicoli e sull'eventuale assunzione di bevande alcoliche, ovvero di sostanze stupefacenti o psicotrope.

Sul fronte della sicurezza e della legalità è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa tra il Comune di Olbia - Corpo Polizia Locale e L'Agenzia Dogane Monopoli - Direzione Territoriale per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria, finalizzato ad una cooperazione istituzionale nella individuazione di strumenti comuni di accertamento e repressione del fenomeno fraudolento e della contraffazione. Di particolare rilievo sociale, altresì, l'approvazione del Regolamento per la prevenzione ed il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito, la disciplina degli esercizi di giochi leciti e l'installazione di apparecchi da intrattenimento.

Una particolare attenzione è stata riservata alla formazione dei più giovani, anche con dei corsi dedicati agli alunni delle scuole in materia di legalità, educazione civica e educazione stradale, e più in generale, è stato attribuito uno spazio "importante" alla prevenzione, alla sensibilizzazione, alle iniziative tese a favorire il rafforzamento della cultura della legalità.

Obiettivo 8: OLBIA ECCELENZA DELLA LOGISTICA

Olbia è definita "La Porta della Sardegna", per la sua felice collocazione geografica che la rende crocevia del sistema logistico del trasporto merci e passeggeri, sia in ambito portuale che aeroportuale. In questo contesto si è

lavorato per superare il deficit legato alla viabilità di collegamento con gli altri centri della Gallura e dell'isola e potenziare altri sistemi di trasporto. La Mobilità sostenibile come strategia prioritaria cui indirizzare attenzione e investimenti. Un tema che si è sviluppato non solo attraverso una maggiore sensibilità progettuale e di programmazione delle infrastrutture, ma anche attraverso politiche di integrazione tra i sistemi di trasporto pubblico esistenti (Porto, Aeroporto, Rete Ferroviaria, Viabilità).

Da segnalare le attività volte al miglioramento del trasporto pubblico locale, a mezzo della società in house ASPO SPA, nonché le riprese delle attività con la RAS in merito alla realizzazione della strada a scorrimento veloce Olbia-Palau-Santa Teresa Gallura.

L'Amministrazione ha avviato un'importante interlocuzione con l'ARST, società partecipata della Regione Sardegna, che gestisce il trasporto extraurbano e ASPO, partecipata del Comune di Olbia, che gestisce il trasporto pubblico locale per migliorare gli interscambi dei passeggeri su gomma, per superare il congestionamento dell'area di sosta in via Vittorio Veneto, anche in funzione della nuova logistica della stazione ferroviaria.

Obiettivo 9: OLBIA CITTA' DELLO SVILUPPO ECONOMICO E DELL'INNOVAZIONE

La sfida del futuro di valorizzare la vocazione produttiva della città incidendo sulle carenze strutturali e potenziando i punti di forza è stata indirizzata su diversi livelli: migliorare il sistema dell'area industriale per renderlo più fruibile da parte degli utenti e più compatibile con l'ambiente; creare percorsi di innovazione e crescita della capacità competitiva delle PMI; collaborare con le imprese esistenti per l'implementazione della ricerca, della formazione e della valorizzazione dei settori economici in particolare nel campo agroalimentare e delle produzioni tipiche.

La Sinergia tra l'Amministrazione e le Imprese è stata finalizzata a rafforzare il tessuto produttivo, artigianale e commerciale, per favorire la crescita dimensionale e il potenziale produttivo attraverso la riqualificazione degli agglomerati esistenti.

Per garantire un utilizzo più facile da parte degli utenti e la piena interoperabilità con i sistemi informativi è stata approvata un progetto di potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema SUAPE in attuazione del POR FESR Sardegna 2014-2020, Asse Prioritario II Agenda Digitale Azione 2.2.2: Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, soluzioni integrate per le smart cities and communities.

Particolare attenzione è stata prestata alle produzioni locali, per valorizzare i prodotti agroalimentari del territorio gallurese, anche in funzione delle positive ricadute in campo turistico. Tali attività sono culminate nella manifestazione denominata Festival Internazionale del mirto che ha riscosso un'ampia partecipazione di pubblico.

3.1.1.2 Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009.

La valutazione dei dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti viene effettuata sulla base del Sistema di Valutazione e misurazione delle performance e sistema premiante approvato con delibera di G.C. n. 366 del 1/10/2012, in conformità alle disposizioni del DLgs 150/09; gli organi preposti alla valutazione sono il Nucleo di Valutazione in forma collegiale con componente interno il Segretario Generale, il Sindaco e i dirigenti (a far data dal 28/02/2020 il NdV è in composizione monocratica).

La valutazione del personale, effettuata annualmente sulla base di apposite schede diversificate in base al ruolo e alla categoria, tiene conto sia dei comportamenti organizzativi, sia del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e premianti assegnati sulla base degli indicatori di risultato ad essi collegati. La valutazione complessiva tiene conto infine dello stato di salute dell'Ente. Gli obiettivi di performance vengono assegnati a inizio anno dall'amministrazione sulla base degli obiettivi di mandato stabiliti in sede di insediamento; gli stessi confluiscono inoltre all'interno del report sul controllo strategico per l'anno di riferimento.

3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti

In ottemperanza alla vigenti disposizioni di legge Il Comune di Olbia svolge attività di controllo sulle Società partecipate, tale funzione è affidata ad apposito ufficio, incardinato nello Staff del Segretario Generale. A tal fine, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", il Comune di Olbia si è dotato di apposito regolamento sui controlli

sulle società partecipate adottato con delibera di CC n. 125 del 19/12/2014. A seguito dell'entrata in vigore del Testo unico delle società partecipate, Dlgs 175/2016, il regolamento succitato è stato aggiornato per adeguarlo al nuovo dettato normativo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 148 del 19/12/2017. L'amministrazione comunale assegna annualmente alle società controllate dall'Ente, in sede di predisposizione del DUP, con apposita delibera, specifici obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento; le risultanze sono valutate a consuntivo. L'ufficio effettua un costante monitoraggio sull'attività delle società in house attraverso acquisizione di documentazione, verifica delle attività svolte, recepimento delle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza, emanazione di direttive finalizzate all'espletamento di adempimenti normativi. Il monitoraggio della situazione economico-finanziaria, (infrannuale e a consuntivo contestualmente alla predisposizione del bilancio d'esercizio al 31/12) delle società in house permette di evidenziare possibili situazioni di pericolo ed eventuali interventi correttivi, per il ripristino delle situazioni di economicità entro la conclusione dell'esercizio.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

* I dati inerenti l'anno 2020 non sono disponibili non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo dell'anno 2020.

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	69.077.903,52	72.273.879,06	75.988.360,18	84.784.576,21	*	0,814746108%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	4.662.372,28	10.196.403,64	7.403.467,78	9.924.752,71	*	0,469772136%
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		300.000,00			*	
TOTALE	73.740.275,80	82.770.282,70	83.391.827,96	94.709.328,92	*	0,778595695%

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decr emento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	64.059.032,30	63.830.208,66	66.550.069,15	68.389.104,58	*	0,936684764%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	11.502.635,07	16.510.964,38	6.711.416,30	17.778.533,79	*	0,646995709%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	1.176.338,75	1.219.384,36	1.284.008,55	1.212.770,98	*	0,969959514%
TOTALE	76.738.006,12	81.560.557,40	74.545.494,00	87.380.409,35	*	

						0,878206073%
--	--	--	--	--	--	--------------

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	10.434.481,96	10.443.321,91	12.035.496,19	12.624.320,26	*	0,826518481%
TITOLO 7 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	10.434.481,96	10.443.321,91	12.035.496,19	12.624.320,26	*	0,826518481%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

*I dati inerenti l'anno 2020 non sono disponibili non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo dell'anno 2020.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020*
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	2.303.071,79	743.951,84	1.395.716,70	1.708.964,25	*
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	69.077.903,52	72.273.879,06	75.988.360,18	84.784.576,21	*
Spese Titolo I	64.059.032,30	63.830.208,66	66.550.069,15	68.389.104,58	*
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	743.951,84	1.395.716,70	1.708.964,25	1.991.262,21	*
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	319.088,70		3.601,17		*
Rimborso Prestiti parte del titolo III	1.176.338,75	1.219.384,36	1.284.008,55	1.212.770,98	*
SALDO DI PARTE CORRENTE	5.082.563,72	6.572.521,18	7.837.433,76	14.900.402,69	*
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	1.424.554,65	836.489,30	290.687,02	1.186.328,72	*
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	6.507.118,37	7.409.010,48	8.128.120,78	16.086.731,41	*

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	974.340,67	4.173.271,32	8.508.435,21	5.598.698,63	*
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	12.327.016,78	5.983.443,10	5.517.104,24	13.587.620,32	*
Entrate titolo IV	4.662.372,28	10.196.403,64	7.403.467,78	9.924.752,71	*

Entrate titolo V**	0	0	0	0	*
Spese Titoli II	11.502.635,07	16.510.964,38	6.711.416,30	17.778.533,79	*
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	5.983.443,10	5.517.104,24	13.587.620,32	12.766.912,23	*
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie			10.000,00		*
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	319.088,70		3.601,17		*
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	796.740,26	-1.374.950,56	1.123.571,78	-1.434.374,36	*
EQUILIBRIO FINALE	7.303.858,63	6.034.059,92	9.251.692,56	12.254.284,13	*

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. (2016)

Riscossioni	(+)	83.795.080,92
Pagamenti	(-)	76.735.558,51
Differenza	(+)	7.059.522,41
Residui attivi	(+)	59.325.900,68
Residui passivi	(-)	41.007.079,10
Differenza		18.318.821,58
	Avanzo(+)	25.378.343,99

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. (2017)

Riscossioni	(+)	80.874.001,15
Pagamenti	(-)	82.889.023,77
Differenza	(+)	-2.015.022,62
Residui attivi	(+)	68.311.861,17
Residui passivi	(-)	46.778.309,50
Differenza		21.533.551,67
	Avanzo(+)	19.518.529,05

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *(2018)

Riscossioni	(+)	98.078.713,16
Pagamenti	(-)	91.391.474,48
Differenza	(+)	6.687.238,68
Residui attivi	(+)	67.476.593,81
Residui passivi	(-)	35.582.126,92
Differenza		31.894.466,89
	Avanzo(+)	38.581.705,57

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *(2019)

Riscossioni	(+)	94.029.540,92
Pagamenti	(-)	97.979.992,97
Differenza	(+)	-3.950.452,05
Residui attivi	(+)	69.702.767,81
Residui passivi	(-)	32.016.551,85
Differenza		37.686.215,96
	Avanzo(+)	33.735.763,91

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *(2020)

Riscossioni	(+)	
Pagamenti	(-)	
Differenza	(+)	
Residui attivi	(+)	
Residui passivi	(-)	
Differenza		
	Avanzo(+)	

*Ripetere per ogni anno del mandato.

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Accantonato	14.475.060,64	25.093.591,00	32.604.015,38	37.186.409,20	*
Vincolato	23.852.164,71	16.311.995,83	19.483.797,66	18.131.004,63	*
Destinata ad Investimenti	13.766.769,36	9.233.838,83	4.351.661,46		*
Non vincolato	3.530.371,95	5.999.222,47	8.863.563,90	12.365.331,72	*
Totale	55.624.366,66	56.638.648,13	65.303.038,40	67.682.745,55	*

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	44.032.940,02	42.017.917,40	48.705.156,08	44.754.704,03	*
Totale residui attivi finali	59.325.900,68	68.311.861,17	67.476.593,81	69.702.767,81	*
Totale residui passivi finali	41.007.079,10	46.778.309,50	35.582.126,92	32.016.551,85	*
Risultato di amministrazione	62.351.761,60	63.551.469,07	80.599.622,97	92.440.919,99	*
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	*

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					*
Finanziamento debiti fuori bilancio		27.767,07	69.188,37	95700,92	*
Salvaguardia equilibri di bilancio					*
Spese Correnti non ripetitive					*

Spese Correnti in sede di assestamento					*
Spese Correnti correlate ad entrate vincolate	1.424.554,65	839.108,89	450.219,63	1.090.627,80	*
Spese di investimento	974.340,67	5.050.420,38	9.393.789,97	5.598.698,63	*
Estinzione anticipata di prestiti					*
Totale	2.398.895,32	5.917.296,34	9.913.197,97	6.785.027,35	*

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI	Iniziali a	Riscossi b	Mag giori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Primo anno del Mandato								
Titolo 1 - Tributarie	22.734.267,07	3.739.913,02			406.577,45	19.400.921,50	7.516.182,41	26.917.103,91
Titolo 2 - Contributi e Trasferimenti	6.501.120,70	7.114.919,55			2.714.590,64	2.100.791,79	4.121.594,32	6.222.386,11
Titolo 3 - Extra tributarie	1.447.566,67	387.353,69			-41.926,20	1.018.286,78	985.419,89	2.003.706,67
Parziali titoli 1+2+3	24.181.833,74	11.242.186,26			3.079.241,89	20.419.208,28	12.623.196,62	71.545.666,79
Titolo 4 - In conto capitale	5.889.644,86	1.614.827,63			-1.344.778,17	2.930.039,06	2.140.906,44	5.070.945,50
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	23.745,60					23.745,60		23.745,60
Titolo 6 - accensione di prestiti	184.575,68				-184.575,63	0,05		0,05
Titolo 7 - anticipazioni da Istituto di credito								
Titolo 9 - entrate per conto terzi e partite di giro	20.735.443,98	2.031.186,28			-120.018,81	18.584.238,89	503.773,95	19.088.012,84
TOTALE TITOLI	57.516.364,56	14.888.200,17			1.429.869,28	44.058.023,67	15.267.877,01	59.325.900,68

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Riscossi	Maggi ori	Minori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del Mandato	a	b	c	D	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese Correnti	13.713.110,13	9.428.699,70			-1.267.200,30	30.017.210,13	15.791.940,88	18.809.151,01
Titolo 2 – Spese in conto capitale	6.188.622,11	7.766.300,18			-2.128.408,84	2.293.913,09	4.983.409,57	7.277.322,66
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie								
Titolo 4 – rimborso prestiti								
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto Tesoriere								
Titolo 7 – uscite per conto terzi e partite di giro	14.304.813,26	1.879.184,72			-240.786,83	12.184.841,71	2.735.763,72	14.920.605,43
Totale titoli	34.206.545,50	19.074.184,60			-3.636.395,97	42.202.051,84	23.511.114,17	41.007.079,10

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Mag giori	Min ori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno di Mandato	a	b	c	D	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributari e	36.606.096,76	3.193.594,42			-8.228.314,78	25.184.187,56	10.113.668,28	35.297.855,84
Titolo 2 – Contribut i e Trasferi-menti	676.990,81	227.949,27			-129.397,30	319.644,24	475.392,92	795.037,16
Titolo 3 – Extra tributarie	3.569.365,61	561.075,49			-112.153,42	2.896.136,70	2.939.597,77	5.835.734,47
Parziali titoli 1+2+3	40.852.453,18	3.982.619,18			-8.340.468,20	28.399.968,50	13.528.658,97	41.928.627,47
Titolo 4 – In conto capitale	8.459.970,07	1.355.356,22			-2.242.585,56	4.862.028,29	4.902.084,85	9.764.113,14
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie								
Titolo 6 – accension e di prestiti								
Titolo 7 –								

anticipazioni da Istituto di credito								
Titolo 9 – entrate per conto terzi e partite di giro	18.164.170,56	67.263,53			-365.483,20	17.731.423,83	278.603,37	18.010.027,20
TOTALE TITOLI	67.476.593,81	5.405.238,93			11.077.934,26	50.993.420,62	18.709.347,19	69.702.767,81

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del Mandato	Iniziali a	Riscossi b	Mag gior i c	M in or i d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Titolo 1 - Spese Correnti	18.330.977,47	11.755.895,71			-2.991.267,43	3.583.814,33	11.542.436,80	15.126.251,13
Titolo 2 – Spese in conto capitale	4.834.353,51	1.139.965,50			-2.217.409,11	1.476.978,902	3.762.947,25	5.239.926,15
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	10.000,00	10.000,00						
Titolo 4 – rimborso prestiti								
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto Tesoriere								
Titolo 7 – uscite per conto terzi e partite di giro	12.406.795,94	3.498.112,56			-381.635,17	8.527.048,21	3.123.326,36	11.650.374,57
Totale titoli	35.582.126,92	16.403.973,77			-5.590.311,71	13.587.841,44	18.428.710,41	32.016.551,85

*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12.2019	2016 e Precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	14.816.270,24	5.165.106,16	5.202.811,16	10.113.668,28	35.297.855,84
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI	100.179,64	80.153,02	139.311,58	475.392,92	795.037,16

PUBBLICI					
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	1.145.753,83	44.240,10	1.706.142,77	2.939.597,77	5.835.734,47
TOTALE	16.062.203,71	5.289.499,28	7.048.265,51	13.528.658,97	41.928.627,47
Titolo 4 – In conto capitale	3.196.588,94	1.535.597,69	129.841,66	4.902.084,85	9.764.113,14
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie					
Titolo 6 – accensione di prestiti					
Titolo 7 – anticipazioni da Istituto di credito					
Titolo 9 – entrate per conto terzi e partite di giro	17.401.401,52	183.143,84	146.878,47	278.603,37	18.010.027,20
TOTALE TITOLI	36.660.194,17	7.008.240,81	7.324.985,64	18.709.347,19	69.702.767,81

Residui passivi al 31-12.2019	2016 e Precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.808.686,09	594.986,93	1.180.141,31	11.542.436,80	15.126.251,13
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	555.386,02	816.702,05	104.890,83	3.762.947,25	5.239.926,15
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti					
Titolo 4 – rimborso prestiti					
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto Tesoriere					
Titolo 7 – uscite per conto terzi e partite di giro	7.097.726,90	484.909,46	944.411,85	3.123.326,36	11.650.374,57
Totale titoli	9.461.799,01	1.896.598,44	2.229.443,99	18.428.710,41	32.016.551,85

4.2 Rapporto tra competenza e residui

*I dati inerenti l'anno 2020 non sono disponibili non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo dell'anno 2020.

	2016	2017	2018	2019	2020
--	------	------	------	------	------

Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e II	0,376492183%	0,428569963%	0,578754687%	0,676188203%	*
---	--------------	--------------	--------------	--------------	---

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge:

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno. **NESSUNO**

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

*I dati inerenti l'anno 2020 non sono disponibili non essendo ancora stato approvato il conto consuntivo dell'anno 2020.

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	4.214.838,93	3.295.454,57	2.011.446,02	798.675,04	*
Popolazione Residente	59.677	60.261	60.790	61.393	*
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	70,63 €	54,69 €	33,09 €	13,01 €	*

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,002637%	0,001923334%	0,001269073%	0,000622545%	%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente; valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

NON SI E' FATTO RICORSO A STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA

6.4 Rilevazione flussi: indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)

Titolo di operazione Data di stipulazione	2016	2017	2018	2019	2020
Flussi Positivi					
Flussi Negativi					

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2016*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.896,75	Patrimonio netto	263.235.582,05
Immobilizzazioni materiali	249.675.221,29		
Immobilizzazioni finanziarie	9.048.199,92		
Rimanenze	0		
Crediti	57.194.041,76		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	
Disponibilità liquide	44.032.940,02	Debiti	27.093.214,64
Ratei e Risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	69.631.503,05
TOTALE	359.960.299,74	TOTALE	359.960.299,74

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	124.890,40	Patrimonio netto	191.789.429,12
Immobilizzazioni materiali	272.235.139,22		
Immobilizzazioni finanziarie	9.972.879,61		
Rimanenze	0		

Crediti	69.696.505,81		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	0
Disponibilità liquide	44.754.704,03	Debiti	27.567.251,03
Ratei e Risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	177.427.438,92
TOTALE	396.784.119,07	TOTALE	396.784.119,07

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2. Conto economico in sintesi. Anno 2016.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		69.535.069,86
B) Costi della gestione di cui:		
quote di ammortamento d'esercizio		
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		
Utili		
interessi su capitale di dotazione		60.986.321,86
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate(7)		7.679.294,31
D.20) Proventi finanziari		951.374,38
D.21) Oneri finanziari		
E) Proventi ed Oneri straordinari		
		3.613.390,78
Proventi		
<i>Proventi da permessi di costruire</i>		5.749.802,76
<i>Proventi da trasferimenti con</i>		2.016.081,72
<i>c/capitale</i>		70.120,17
		3.663.600,87
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>		2.136.411,98
Oneri		
Trasferimenti in conto capitale		319.088,70
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>		1.797.323,28
		20.000,00
Altri oneri straordinari		816.105,98
Imposte		

RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO

12.297.407,18

7.2. Conto economico in sintesi. Anno 2019

(quadro 8 quinquies dei certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
D) Proventi della gestione		86.836.042,04
E) Costi della gestione di cui:		73.828.287,00
quote di ammortamento d'esercizio		8.473.622,00
F) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		483.313,86
Utili		
interessi su capitale di dotazione		
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate(7)		
D.22) Proventi finanziari		0.00
D.23) Oneri finanziari		
G) Proventi ed Oneri straordinari		-7.768.980,64
Proventi		5.340.478,85
<i>Proventi da permessi di costruire</i>		2.165.105,08
<i>Proventi da trasferimenti con c/capitale</i>		0
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>		3.167.145,77
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>		8.228,00
Oneri		13.109.459,49
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>		12.769.082,98
Imposte		897.977,69

RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO

4.824.110,57

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Esistono dei debiti fuori bilancio ancora da riconoscere per l'importo di Euro 42.826,29, riconducibili alla fattispecie di cui all'art. 194 comma1, lett. a) del D. Lgs 267/2000, per sentenze passate in giudicato.

8. Spesa per il personale**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	12.453.659,34	12.453.659,34	12.453.659,34	12.453.659,34	12.453.659,34
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	11.339.915,86	11.098.325,42	11.614.312,57	11.612.867,67	11.593.348,92
Rispetto del limite	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	% 17,70	% 17,39	% 17,50	% 17,34	% 15,53

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale*	Anno 2016.	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti	189,10	184,17	194,87	193,05	187,66

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2016.	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti Dipendenti	193,45	191,30	184,52	190,36	205,25

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. SI

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

- Anno 2016 *** €. 681.022,83;
- Anno 2017*** €. 342.451,67;
- Anno 2018*** €. 333.649,33;
- Anno 2019*** €. 423.010,20;
- Anno 2020*** €. 444.817,87.

*** Al netto della spesa esclusa (Art. 90 e art.110 D.Lgs.267/2000). Sono esclusi altresì i cofinanziamenti regionali e comunitari.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI	NO
----	----

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Risorse decentrate	1.383.610	1.316.677	1.512.535	1.566.891	1.577.962
Risorse soggette al limite	1.153.551	1.153.250	1.111.178	1.050.305	1.083.622

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni). NO

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

NESSUN RILIEVO

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

NESSUN RILIEVO

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

NON SONO STATE INTRAPRESE AZIONI PARTICOLARI PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE SE NON QUELLE PREVISTE DALLE NORMATIVE IN ESSERE.

Parte V – 1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

Il comma 32, art. 14 del DL 78/2010 è abrogato dall'art. 1, comma 561, L. 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dal 1° gennaio 2014.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

A seguito della modifica intervenuta con l'introduzione del Testo Unico delle società partecipate, la disciplina riguardante il contenimento degli oneri di funzionamento delle società a controllo pubblico, ivi compresi quelli relativi al personale, è indicata all'art. 19² del Dlgs 175/2016; In sede di predisposizione del DUP, l'amministrazione comunale assegna annualmente alle società controllate dall'Ente, specifici obiettivi da raggiungere nell'annualità di riferimento. Il rispetto delle disposizioni è monitorato in sede di relazione annuale sull'attività di controllo.

X	SI		NO
----------	-----------	--	-----------

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

X	SI		NO
----------	-----------	--	-----------

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**Esternalizzazioni attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)³			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SPA (ASPO SPA)	001	004	013	9.290.018,00	100,00	9.231.306,00	115.244,00
SPA (I&G Gallura SPA in liquidazione)	013	-	-	1.320.091,00	76,11	326.848,00	39.510,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a							

² Art. 19, comma 5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.

³ La classificazione riportata non è più in vigore. La legge di bilancio 2019, L. n. 132/2018, art. 1, comma 902. "A decorrere dal bilancio di previsione 2019, l'invio dei bilanci di previsione e dei rendiconti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, sostituisce la trasmissione delle certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione al Ministero dell'interno da parte dei comuni, delle province, delle città metropolitane, delle unioni di comuni e delle comunità montane".

cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(5) S'intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

* Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019*⁴							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3) ⁵			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SPA (ASPO SPA)	-	-	-	12.503.513,00	100,00	3.330.962,00	102.688,00
SPA (I&G Gallura SPA in liquidazione)	-	-	-	47.642,00	76,11	196.963,00	- 29.635,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(5) S'intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)

⁴ Ultimo bilancio disponibile alla data di redazione della presente relazione.

⁵ La classificazione riportata non è più in vigore. La legge di bilancio 2019, L. n. 132/2018, art. 1, comma 902. "A decorrere dal bilancio di previsione 2019, l'invio dei bilanci di previsione e dei rendiconti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, sostituisce la trasmissione delle certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione al Ministero dell'interno da parte dei comuni, delle province, delle città metropolitane, delle unioni di comuni e delle comunità montane".

BILANCIO ANNO _____ *							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) S'intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
-	-	-	-

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 27/10/2017, in ottemperanza a quanto prescritto in sede di ricognizione straordinaria di cui all'art. 24 del Dlgs 175/2016, l'Ente ha deliberato la messa in liquidazione della società I&G Gallura Spa. A seguito dell'acquisizione di analogo provvedimento deliberativo da parte degli altri enti soci, l'Assemblea Straordinaria della società, in data 21/12/2017, ha deliberato la messa in liquidazione e la nomina del liquidatore.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Olbia, sottoscritta in data odierna, che sarà trasmessa alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti a seguito della certificazione dell'Organo di Revisione Contabile.

Olbia, Li 13/04/2021

IL SINDACO
F.to

Dott. Settimo Nizzi
(documento firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, 15/04/2021

L'Organo di Revisione economico finanziario (1)

Pillai Valeria

Molinu Franco Anselmo

Gasperini Enrica

La presente relazione, unitamente alla certificazione dell'Organo di Revisione, è stata trasmessa alla sezione Regionale di Controllo della Corte di Conti – Regione Sardegna **in data 15/04/2021**, mediante l'applicativo Con.TE (prot. CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_SAR - SC_SAR - 0003086 - Ingresso - 15/04/2021 - 13:37).

(1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.



COMUNE DI OLBIA

PROVINCIA DI SASSARI

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 04 Data 14/04/2021	OGGETTO: Parere sulla RELAZIONE DI FINE MANDATO (quinquennio 2016-2020)
--	--

L'anno duemilaventuno il giorno 14 del mese di aprile , avendo ricevuto la proposta di cui all'oggetto per l'espressione del parere previsto dall'art. 239, comma 1 lettera b) , del D. Lgs 267/2000 , così come modificato dalla legge 213/2012

Premesso

che ai sensi dell'art. 4 del d.lgs 149/2011 , al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica , il rispetto dell'unità economica e giuridica della repubblica , il principio di trasparenza i Comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato

Vista

La relazione di fine mandato sottoscritta dal sindaco Settimo Nizzi

Effettuate

Le verifiche ed i controlli previsti dall'art. 239, comma 1, lett. b) del d.lgs 26/2000 e in particolare la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2016, 2017, 2018, 2019 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili di bilancio 2020



Attesta

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato, sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa. L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'Organo di Revisione

Dott.ssa Valeria Pillai
Dott. Franco Anselmo Molinu
Dott.ssa Enrica Gasperini