

# COMUNE DI OLBIA

## GUIDA ALL'ISCRIZIONE ONLINE SERVIZIO MENSA

### Anno scolastico 2025-2026

Utilizzare solo il seguente link, si consiglia tramite Pc, Tablet oppure da Cellulare su un qualsiasi browser, inserendo il seguente link:

<https://www.schoolesuite.it/default1/olbia>

**Accedere direttamente con SPID**





Inserire il codice fiscale del genitore



## PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

### Leggere e accettare i documenti visualizzati

#### Documenti utili

- |   |  |
|---|--|
|  Informativa sul trattamento dei dati                | <input type="checkbox"/> Letto e accettato |
|  Avviso - Iscrizioni mensa scolastica A.S. 2025-2026 | <input type="checkbox"/> Letto e accettato |

Leggi attentamente le informazioni relative al servizio mensa prima di spuntare "Letto e accettato".

Tutti i documenti possono essere scaricati e salvati in formato pdf sul proprio pc.

Se non hai il programma Adobe Reader puoi scaricarlo cliccando su Download Adobe Reader.

Dopo la spunta su letto e accettato clicca su Avanti.

### I dati del figlio selezionato verranno caricati automaticamente

#### Dati anagrafici Figlio/a

##### Figlio/a

Nome *	
Cognome *	
Codice fiscale *	
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato)	
Data di nascita *	

Compila i dati anagrafici, i campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

##### FIGLIO/A

- Nuovo iscritto: inserisci nei campi previsti i dati richiesti, poi clicca "avanti"  
- Vecchio iscritto: controlla i dati anagrafici di tuo/a figlio/a ed eventualmente correggili e/o integrali; poi clicca "avanti"

##### ADULTO/GENITORE 1

Inserisci i dati anagrafici se questa è la prima iscrizione.  
Verifica i dati anagrafici se questi sono stati inseriti precedentemente durante l'iscrizione di un altro figlio.  
Inserisci sia il domicilio che la residenza.  
Utilizzando l'opzione "spunta se la residenza è uguale al domicilio" il software copierà automaticamente i dati, altrimenti inseriscili manualmente.  
Poi clicca "avanti".

**Il genitore (adulto pagante) coincide con l'adulto che si è registrato ed è in possesso delle credenziali e NON E' MODIFICABILE**

Se vuoi modificarlo contatta l'Ufficio Mensa

Tel. 0789/52087 0789/52084

E-mail serviziomensascolastica@comune.olbia.ot.it

### I dati del genitore verranno caricati automaticamente.

##### Adulto / Genitore 1

Nome *	
Cognome *	
Codice fiscale *	CHRMRA4752L425J
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato)	
Indirizzo *	
CAP *	
Città *	
Provincia *	

Compila i dati anagrafici, i campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

##### FIGLIO/A

- Nuovo iscritto: inserisci nei campi previsti i dati richiesti, poi clicca "avanti"  
- Vecchio iscritto: controlla i dati anagrafici di tuo/a figlio/a ed eventualmente correggili e/o integrali; poi clicca "avanti"

##### ADULTO/GENITORE 1

Inserisci i dati anagrafici se questa è la prima iscrizione.  
Verifica i dati anagrafici se questi sono stati inseriti precedentemente durante l'iscrizione di un altro figlio.  
Inserisci sia il domicilio che la residenza.  
Utilizzando l'opzione "spunta se la residenza è uguale al domicilio" il software copierà automaticamente i dati, altrimenti inseriscili manualmente.  
Poi clicca "avanti".

**Il genitore (adulto pagante) coincide con l'adulto che si è registrato ed è in possesso delle credenziali e NON E' MODIFICABILE**

Se vuoi modificarlo contatta l'Ufficio Mensa

Tel. 0789/52084 0789/52085 - 0789/52087

E-mail serviziomensascolastica@comune.olbia.ot.it

## Indicare i dati del servizio

### Dati del servizio

Tariffa **3,72 €** [CALCOLA LA TARIFFA](#)

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE

Cognome e nome del dichiarante

Il figlio che stai iscrivendo è:

Primo figlio / unico figlio iscritto

Secondo figlio o successivi

Dichiarazione

Dichiarazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

**RESIDENTI**  
Vengono determinate quote differenziate di contribuzione per il servizio di mensa scolastica, parametrate a diverse fasce di reddito, utilizzando come parametro di riferimento l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.), in applicazione delle vigenti disposizioni di legge.

**NON RESIDENTI**  
Per i non residenti viene determinata una tariffa unica.

**RIDUZIONI**  
Spunta "Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE" per abilitare l'inserimento del valore ISEE.  
Carica il documento di autocertificazione ISEE in formato .pdf (Clicca "Scegli file", seleziona il file da caricare, quindi clicca **carica**)  
**Per valorizzare il dato collegato al valore ISEE clicca CALCOLA TARIFFA**  
**Se non inserito il valore isee, per andare avanti, clicca CALCOLA TARIFFA**

Indica se il figlio che stai scrivendo è l'unico/il primo che usufruisce del servizio mensa o un secondo figlio beneficiario del servizio  
che pertanto avrà diritto alla riduzione del 50% della tariffa, poi clicca "Calcola" e "Avanti".

## Indicare la dieta

Iscrizione di ..... a SERVIZIO MENSA per l'anno 2025-26

Nel rispetto delle norme di autocertificazione, si chiede di rispondere alle domande di seguito indicate, apponendo una spunta nella casistica di interesse

Nessuna dieta speciale (se non viene fatta alcuna richiesta)

Oppure

Dieta speciale per motivi di salute. In questo caso nella prossima sezione verrà richiesto di allegare il certificato medico

Oppure

Dieta speciale per motivi etico-religiosi, in questo caso nella prossima sezione verrà richiesto di indicare gli alimenti da escludere dalla dieta.

Richiesta dieta

Il bambino/suunto necessita di una dieta speciale per motivi:

Di salute .....

Etico-religiosa .....

Nessuna dieta speciale .....

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

### Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di .....  
al servizio: SERVIZIO MENSA

[VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA](#)

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

[CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA](#)

**VERIFICA I DATI**  
Clicca sul pulsante "Verifica i dati inseriti nella domanda" per visualizzare la ricevuta provvisoria in PDF.  
In caso di errori clicca sul tasto "indietro" per tornare sulla sezione da correggere.

**CONFERMA L'ISCRIZIONE ONLINE**  
Clicca sul pulsante "Conferma e stampa domanda definitiva" per completare l'iscrizione online.  
Apparirà l'ultima schermata con il messaggio finale di conferma.