





## CHIEDE L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

**IN** \_\_\_\_\_ (piazza/via)

PRECISARE SE L'OCCUPAZIONE INSISTE SU

- AREA PUBBLICA
- AREA PRIVATA GRAVATA DA SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO (in questo caso è necessario allegare alla domanda il nullaosta del proprietario del suolo, indirizzato alla Civica Amministrazione, corredato di documento di identità in corso di validità)

### PERIODO TOTALE DI OCCUPAZIONE (compilare i campi adeguatamente)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

n° giorni totali \_\_\_\_\_

Suddivisi tra:

- durata effettiva della manifestazione (n° giorni) \_\_\_\_\_ orario: \_\_\_\_\_

### PER (spuntare la casella di interesse e compilarne i relativi campi)(\*)

- MERCATINO (finalità lucrative) (da allegare elenco operatori economici operatori economici partecipanti titolari di Autorizzazione per la vendita su suolo pubblico)(

- MANIFESTAZIONE COMMERCIALE NON PROGRAMMABILE AD INIZIATIVA PRIVATA denominata \_\_\_\_\_

(da allegare elenco operatori economici operatori economici partecipanti titolari di Autorizzazione per la vendita su suolo pubblico)(\*)

- ATTIVITA' DI VENDITA O DI SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI MANIFESTAZIONE ED INIZIATIVA (spuntare la casella di interesse):

- SINDACALE, denominata \_\_\_\_\_
- RELIGIOSA, denominata \_\_\_\_\_
- ASSISTENZIALE, denominata \_\_\_\_\_
- CELEBRATIVA, denominata \_\_\_\_\_
- DEL TEMPO LIBERO, denominata \_\_\_\_\_

**Indicare se la manifestazione / iniziativa su indicata è:**

- NON PATROCINATA
- PATROCINATA (in questo caso indicare estremi del patrocinio)

**CON** (indicare qualunque struttura che si intende collocare sul suolo pubblico per svolgere l'attività economica di vendita o di somministrazione): (es. gazebo, banchi...) \_\_\_\_\_

**entità dell'occupazione:** ml \_\_\_\_\_ **X** ml \_\_\_\_\_ per un totale di mq \_\_\_\_\_



Per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati (descrizione particolareggiata dell'occupazione, es.dehor, etagres....):

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI E DI DECADERE DAI BENEFICI A SEGUITO DI UN PROVVEDIMENTO ADOTTATO SULLA BASE DELLE FALSE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 75 DEL D.P.R. 445/2000 NONCHE' CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI CONTROLLARE LA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI QUI RESE, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.P.R. 445/2000; A TAL FINE**

#### **DICHIARA**

- che il suolo occupato a seguito del rilascio di concessione sarà utilizzato nel rispetto delle modalità; condizioni e finalità previste dalla concessione che ne costituisce il titolo, e sarà altresì mantenuto in stato decoroso e libero da ogni tipo di rifiuto
- che allo scadere della concessione il suolo occupato sarà restituito libero da ogni struttura e indenne, con l'integrale ripristino dello stato originario dei luoghi, a pena di esecuzione sostitutiva in danno
- che gli impianti elettrici e/o a gas sono realizzati ai sensi delle normative vigenti;
- che gli elementi ed attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande sono realizzate nel rispetto delle normative vigenti
- di avere apposto ed annullato la marca da bollo da Euro 16,00 sul frontespizio della presente istanza ovvero di aver assolto l'imposta mediante la marca da bollo di Euro 16,00 n° seriale \_\_\_\_\_ data emissione \_\_\_\_\_ ovvero
- di NON aver apposto la marca da bollo da Euro 16,00 in quanto non dovuta ai sensi della normativa vigente;

#### **DA' INOLTRE ATTO CHE**

- il Comune di Noli è sollevato da qualsiasi responsabilità per danni o molestie che dovessero derivare a terzi per effetto dell'occupazione
- in caso di richiesta di suolo pubblico per svolgere un mercatino (fine lucrativo) ovvero una manifestazione commerciale dovrà essere fornito un allegato elenco contenente i nominativi degli operatori economici partecipanti titolari di Autorizzazione per la vendita su suolo pubblico;
- la concessione di suolo pubblico, se rilasciata, **non esime l'intestatario dal munirsi di tutti gli altri permessi** o autorizzazioni previsti da Leggi o Regolamenti e necessari per lo svolgimento dell'attività e/o dell'evento, di competenza di altri Enti e/o uffici comunali, pubblici e istituzionali, inclusi gli adempimenti eventualmente previsti dalle normative inerenti sia la sicurezza di persone e/o cose e sia quelle dei pubblici



spettacoli ovvero non autorizza attività come somministrazione o vendita di cibi e bevande o di altri prodotti o qualsiasi altra attività per la quale è previsto specifico titolo;

- la concessione temporanea di suolo pubblico è automaticamente sospesa in caso di ALLERTA ROSSO Meteo, Idrologico o Nivologico emesso dalla Protezione Civile della Regione Liguria mentre in caso di stato di ALLERTA ARANCIONE la concessione temporanea può essere sospesa su decisione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale);

**Si allega (dati obbligatori)(\*):**

- documento di identità in corso di validità(\*);
- **Ricevuta** del versamento di € 15,00 per diritti di segreteria(\*) - come da tariffe approvate da Deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 09/12/2025- mediante bonifico bancario presso Banca Bper S.p.a. - Filiale di Noli oppure mediante piattaforma PAGOPA, con link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Noli (<http://sportellotel.servizienti.it/Noli> - pagamenti spontanei) indicando in causale: “ – diritti di segreteria per rilascio concessione temporanea suolo pubblico)”

I privati cittadini, le imprese e gli Enti non rientranti nella Pubblica Amministrazione e non titolari di un conto aperto presso la Banca d'Italia, per effettuare bonifici a favore di questo Comune, dovranno utilizzare le seguenti coordinate bancarie:  
**IT87N0538749450000004647934;**

- **2 MARCHE DA BOLLO DA € 16,00** (una va apposta sulla richiesta) (\*) - **NEL CASO ESENTI ALLEGARE CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 82 COMMA 5 D.LGS 117/2017**
- planimetria dettagliata ovvero disegno illustrativo dello stato di fatto(\*) da cui risulti chiaramente come sono collocate sul suolo pubblico - anche rispetto alla dimensione della sede stradale - tutte le strutture indicate sull'istanza con indicazione delle relative misure, anche lineari, e dello specifico uso di ognuna;
- relazione tecnica descrittiva(\*);
- All'occorrenza (se la richiesta di occupazione insiste su suolo privato gravato da servitù di pubblico passaggio), nullaosta del proprietario (e suo relativo documento di identità in corso di validità) - indirizzato alla Civica Amministrazione – con specifica indicazione della data e della finalità per cui l'autorizzazione è resa(\*);
- In caso di richiesta di occupazione suolo pubblico per mercatino, elenco dettagliato riportante gli operatori economici partecipanti titolari di Autorizzazione per la vendita su suolo pubblico (ragione/denominazione sociale e codice fiscale) ;
- Le ONLUS e le associazioni di volontariato iscritte ai registri possono beneficiare dell'esenzione per il pagamento dell'occupazione di suolo pubblico, specialmente per attività non imprenditoriali, finalità di beneficenza o assistenza. **Al fine di beneficiare di tale esenzione è obbligatorio allegare certificazione ai sensi del D.lgs 507/1993 art.49**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) \_\_\_\_\_

**Le domande prive della firma (o non firmate in originale) e non corredate di documento di identità in corso di validità saranno ritenute nulle ed archiviate d'ufficio**