



# COMUNE DI NOICÀTTARO

C.A.P. 70016 – Provincia di Bari  
Pbx 080.4784242 - Fax 080.4784265 - e-mail: [info@comune.noicattaro.bari.it](mailto:info@comune.noicattaro.bari.it)  
C.F. / P.IVA 05165930727  
[www.comune.noicattaro.bari.it](http://www.comune.noicattaro.bari.it) - [info@comune.noicattaro.bari.it](mailto:info@comune.noicattaro.bari.it)  
**UFFICIO SEGRETERIA**



## 4^ COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

*Agricoltura – Ambiente e transizione ecologica - Igiene Pubblica - Decoro e  
Arredo Urbano – Verde Pubblico  
Polizia Municipale - Tutela e benessere degli animali*

### VERBALE N. 4 del 19/09/2024

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno DICIANNOVE del mese di SETTEMBRE alle ore SEDICI, previo avviso tramite PEC del 17 SETTEMBRE 2024, si è riunita la commissione 4^ per discutere il seguente ordine del giorno:

- APPROVAZIONE VERBALE DELLE SEDUTE DEI GIORNI 08/04/2024 , 03/05/2024.
- APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE.
- VARIE ED EVENTUALI

Sono presenti o assenti i seguenti Consiglieri Comunali:

|                        |   | Presente                                                     | Assente                                                     |
|------------------------|---|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| DIDONNA ANNA RITA      | / | <input checked="" type="checkbox"/> Presente dalle ore 16.00 | <input type="checkbox"/> Assente dalle ore 16.00            |
| DIPIERRO ROSA<br>ANNA  | / | <input checked="" type="checkbox"/> Presente dalle ore 16.00 | <input type="checkbox"/> Assente dalle ore 16.00            |
| DE CARO ANNALISA       | / | <input checked="" type="checkbox"/> Presente dalle ore 16.00 | <input type="checkbox"/> Assente dalle ore 16.00            |
| BENEDETTO<br>GUGLIELMO | / | <input checked="" type="checkbox"/> Presente dalle ore 16.00 | <input type="checkbox"/> Assente dalle ore 16.00            |
| CIAVARELLA<br>GIUSEPPE | / | <input type="checkbox"/> Presente dalle ore 12.00            | <input checked="" type="checkbox"/> Assente dalle ore 16.00 |

Il presidente attestate le assenze delle consigliere Dipierro e De Caro informa la commissione che saranno sostituite per delega dai consiglieri Parisi e dalla consigliera Debellis come da allegati al presente verbale. Attestata dal presidente la regolare presenza dei membri, dichiara alle ore 16.15 aperti i lavori e nomina verbalizzante il consigliere Parisi.

. Il presidente di commissione nomina segretario verbalizzante il consigliere Parisi.

- APPROVAZIONE SEDUTE COMMISSIONI

Durante la seduta di comune accordo si decide di posticipare l'approvazione dei verbali di cui sopra alla prossima convocazione per dare spazio alla discussione del secondo punto all'ordine del giorno.

- APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

Il presidente apre la discussione ringraziando e della presenza dei tecnici dell'azienda 3P LAB S.r.l. [www.3plab.it](http://www.3plab.it) che si è occupata del piano di Aggiornamento, e della presenza del Comandante Dott. Filograno, Responsabile del Servizio Autonomo Di Polizia Locale. Un Piano di Protezione Civile è un documento essenziale che definisce le procedure operative, le risorse e le responsabilità necessarie per la gestione delle emergenze in un Comune.

Il Responsabile Tecnico attraverso supporti audiovisivi, procede alla descrizione delle procedure operative previste nel Piano, comprese le modalità di allerta, i piani di evacuazione e le aree di accoglienza individuate nel territorio.

Il Piano è stato elaborato sulla base delle caratteristiche del territorio comunale di Noicattaro, con particolare attenzione ai seguenti rischi:

- Rischio idrogeologico
- Rischio sismico
- Rischio incendi boschivi
- Emergenze Sanitarie

Il PPCC comprende diverse sezioni di seguito qui elencate :

1. Premessa e Finalità del Piano

- Descrizione del territorio comunale
- Obiettivi del piano: prevenire, gestire e mitigare i rischi

- Quadro normativo di riferimento (leggi nazionali, regionali, direttive)

## 2. Analisi dei Rischi

- Mappatura dei rischi presenti sul territorio:
- Rischio idrogeologico (alluvioni, frane)
- Rischio sismico
- Rischio incendi boschivi
- Rischi industriali o ambientali
- Classificazione delle aree a rischio

## 3. Struttura Organizzativa

- Sindaco come autorità locale di Protezione Civile
- Centro Operativo Comunale (COC): ruoli e responsabili
- Funzioni di supporto del COC (sanità, logistica, viabilità, comunicazioni)

## 4. Procedure Operative di Emergenza

- Attivazione del COC
- Allerta alla popolazione
- Evacuazione e gestione delle aree di attesa
- Coordinamento con le altre autorità (Regione, Prefettura, Vigili del Fuoco)

## 5. Risorse e Mezzi a Disposizione

- Elenco dei mezzi comunali e delle risorse disponibili
- Volontari di Protezione Civile
- Convenzioni con enti e associazioni locali

## 6. Informazione e Comunicazione alla Popolazione

- Modalità di informazione preventiva
- Punti di raccolta e aree sicure
- Comunicazioni in caso di emergenza

## 7. Aggiornamento e Revisione del Piano

- Frequenza di aggiornamento del piano (almeno ogni 2 anni)
- Formazione e simulazioni periodiche per testare le procedure

La commissione esaminato il punto all'ordine del giorno approva all'unanimità la proposta e chiude i lavori alle 18.30.

Il presente verbale viene sottoscritto secondo le previsioni del comma 3 art. 9 del REGOLAMENTO PER L' ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.

IL PRESIDENTE DELLA IV COMMISSIONE



IL SEGRETARIO

