



AL COMUNE DI NOICÀTTARO

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Via P. Nenni, 11 - 70016 Noicàttaro (BA)

sue.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it

Tel. 080.4784214

Responsabile del Procedimento

Il Dirigente
Arch. Lorusso Riccardo

Protocollo

RICHIESTA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA⁽¹⁾

Il sottoscritto

(Cognome e Nome)

Luogo e data di nascita

Residente in

Via/Largo/Piazza

n.

Recapito telefonico

Fax

email (obbligatoria)

in qualità di:

- ☐ diretto interessato⁽²⁾
☐ legale rappresentante _____ . (allegare documentazione)
☐ procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

CHIEDE

relativamente alla pratica edilizia:⁽³⁾ _____ n. ____ / _____ intestata a ⁽⁴⁾ _____

- ☐ di prendere visione
☐ il rilascio di copia semplice
☐ senza allegati ☐ con allegati.
☐ il rilascio di copia conforme (istanza da presentare **in bollo**).
☐ senza allegati ☐ con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato:

_____ per
la seguente motivazione⁽⁵⁾ (specificare **l'interesse diretto, concreto ed attuale** connesso a situazioni giuridicamente tutelate) _____

Noicàttaro, lì ____/____/____

(Firma del richiedente) ⁽⁶⁾ _____

⁽¹⁾ Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

⁽²⁾ Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

⁽³⁾ Specificare il tipo di pratica edilizia (concessione, autorizzazione, DIA, ecc.), il numero della pratica e l'anno oppure la data di rilascio e il numero di protocollo.

⁽⁴⁾ Specificare il nominativo a cui è intestata la pratica originaria.

⁽⁵⁾ Campo obbligatorio ai sensi della Legge n. 241/90.

⁽⁶⁾ allegare copia documento di identità come da art. 38 del D.P.R. n.445/2000

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il __/__/____ residente in via
_____ città _____ Prov.(____)

DELEGA

il/la sig./sig.ra _____
nato/a a _____ (____) il __/__/____ e residente in _____ (____)
alla via/piazza _____ email (obbligatoria) _____

- ☐ a ritirare per proprio conto i seguenti documenti:
☐ ritira i seguenti documenti:

Il delegante

__/__/____

(firma)

N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante

CALCOLO DEI DIRITTI DI RICERCA E RIPRODUZIONE

Spese fisse per ricerca pratica in archivio:	€ 22,00
Copia degli atti - n. facciate A4: x €. 0,10=	€ _____
Totale da versare	€ _____

IL TECNICO ISTRUTTORE

Ritirata il __/__/____
(Firma per ritiro)

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. n. 196/93

Il IV Settore - Urbanistica del Comune di Noicàttaro, titolare del trattamento, raccoglie presso i suoi uffici e tratta, con modalità automatizzate connesse ai propri fini istituzionali, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma necessario all'istruttoria delle pratiche edilizie. Sono fatti salvi i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/93 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.).