



COMUNE DI NOICÀTTARO

Città Metropolitana di Bari

C.A.P. 70016 - C.F./P.Iva 05165930727

www.comune.noicattaro.bari.it - info@comune.noicattaro.bari.it

I SETTORE
SERVIZIO CULTURA



AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UNA FORMA DI PARTENARIATO SPECIALE PUBBLICO-PRIVATO (PSPP), PREVISTO DALL'ART.134, COMMA 2, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36) AVENTE AD OGGETTO LA "GESTIONE INTEGRATA E LA VALORIZZAZIONE DEL TEATRO CITTADINO, DEL PALAZZO DELLA CULTURA E DEL CAFFÈ LETTERARIO".

Articolo 1- PREMESSE

- il Comune di Noicàttaro è proprietario di due immobili di notevole pregio artistico-culturale quali il Teatro Cittadino ed il Palazzo della Cultura;
- il Palazzo della Cultura ha rappresentato fino al 1985 sede del Municipio e dopo i numerosi restauri occorsi negli anni novanta è divenuto sede della pinacoteca con donazioni pittoriche e scultoree nonché luogo per la realizzazione di eventi culturali e artistici (musicali, espositivi, figurativi). Il plesso custodisce anche il prezioso archivio civico sopravvissuto all'olocausto della peste di Noja e accoglie lo studio medico che il prof. Nicola Pende, fondatore dell'endocrinologia moderna, aveva nella città di Roma;
- al piano terra del Palazzo della Cultura è stato di recente ristrutturato uno spazio da adibire a "Caffè Letterario", nell'ambito del finanziamento regionale ASSE PRIORITARIO XII – "Sviluppo Urbano Sostenibile – SUS" del POR FESR- FSE 2014-2020;
- il Teatro Cittadino, che sorge dai resti di un vecchio frantoio appartenente ai Duchi Carafa di Noja, ha origine nel lontano 1869 quando il "trappeto" venne adibito a Teatro Cittadino al fine di donare alla comunità uno spazio di svago e di cultura. Ultimamente ristrutturato, con i suoi 41 posti a sedere è il più piccolo teatro all'italiana d'Europa, unico nel suo genere;
- con delibera di G.C. n. 40 del 23/03/2026, al fine di potenziare l'offerta culturale cittadina attraverso una gestione integrata dei propri contenitori d'eccellenza (Teatro, Palazzo della Cultura e Caffè Letterario) è stato espresso indirizzo per l'individuazione di un partner mediante l'attivazione di una forma speciale di partenariato ai sensi dell'art. 134, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, per un periodo di quattro (4) anni eventualmente rinnovabile per ulteriori due (2) anni, demandando al Responsabile del Servizio Cultura la redazione di un Avviso Pubblico di

Manifestazione di Interesse, volto a sollecitare proposte progettuali di valorizzazione dei beni di che trattasi;

Articolo 2- FINALITA'

L'attivazione del Partenariato Speciale Pubblico Privato tramite il presente avviso mira a:
-assicurare la massima fruibilità pubblica del Teatro Cittadino e del Palazzo della Cultura-Caffè Letterario;

-garantire la sostenibilità economica delle attività;

-promuovere la valorizzazione dei beni tramite l'apporto di risorse e competenze del partner attuando una strategia innovativa in grado di fornire un piano di attività flessibili e adattabili nel tempo;

-garantire la collaborazione tra il Comune ed il partner privato per il raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione.

Articolo 3 - REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI E DICHIARAZIONI DA RENDERE CHE NE DIMOSTRINO IL POSSESSO

1. Il Comune è alla ricerca di un partner privato speciale, singolo o raggruppato nelle forme previste dal Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 36/2023, che abbia comprovata esperienza nella realizzazione di attività culturali da svolgersi all'interno del Teatro Cittadino e del Palazzo della Cultura oltre che nella gestione del caffè letterario.

2. Possono presentare manifestazione di interesse all'Avviso pubblico *de quo* per l'attivazione di una forma di Partenariato Speciale Pubblico-Privato (PSPP), disciplinato dall'art. 134 comma 2 del D.LGS. 36/2023, gli operatori economici secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e dell'all. I.1 al Codice, rubricato "*Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti*", il quale, all'art. 1, comma 1, lett. 1), chiarisce tale nozione, precisando che si intende per "*«operatore economico», qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica*".

3. Si richiede, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti.

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D. Lgs. 36/2023. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del codice comporta l'esclusione dell'operatore economico mentre la sussistenza delle cause di

esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del codice, deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, il Comune ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alla procedura *de quo*, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

B. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023)

1. Requisiti di idoneità professionale:

- Il proponente o il mandatario, in caso di aggregazioni di soggetti, se in forma di impresa, dovrà essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dei servizi da gestire e all'attività di valorizzazione;
- in relazione ad altre forme giuridiche del proponente e nello specifico, in caso di associazione, occorrerà dimostrare la possibilità di assumere responsabilità verso terzi anche a fini fiscali scaturente dall'obbligo di approvazione del bilancio di esercizio del soggetto e dalla titolarità di codice fiscale e partita IVA;
- in relazione ad ETS, occorrerà dichiarare l'iscrizione al RUNTS o il deposito della documentazione effettuata ai fini dell'iscrizione allo stesso Registro.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

In considerazione della natura di accordo discrezionale della collaborazione in forma di PSPP quale manifestazione di volontà dell'Ente, il Comune ha valutato, al momento, l'irrelevanza del requisito al fine dell'attivazione del partenariato, fermo restando quanto indicato nel successivo art. 4 lett. e) in relazione al programma di investimento e al PEF da inserire nella proposta progettuale.

3. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Il proponente deve essere in possesso di adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie sufficienti a garantire la corretta esecuzione della proposta progettuale candidata e dovrà aver eseguito, per il biennio precedente (2024-2025), anche solo in favore di privato, servizi analoghi a quelli in oggetto.

Il Comune, prima della stipula dell'accordo, procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali.

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti richiesti all'atto della domanda di partecipazione e avrà l'obbligo di comunicare al Comune nel periodo intercorrente tra la partecipazione e la selezione del partner speciale, ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, anche in termini di composizione della compagine relativa, pena la decadenza della domanda di partecipazione.

Articolo 4 – CONTENUTO MINIMO DELLA PROPOSTA DI PSPP DA TRASMETTERE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

1. Il Soggetto che manifesterà interesse di partecipazione al presente Avviso dovrà predisporre una proposta di PSPP articolata secondo il seguente contenuto minimo:

- a) Denominazione della proposta;
- b) Presentazione del soggetto proponente (singolo o associato, in questo secondo caso con indicazione del capofila del proponente) e delle relative esperienze professionali e attività svolte;
- c) Descrizione dei beni da cui si evinca l'approfondita conoscenza degli stessi e del loro valore potenziale, anche sotto il profilo storico, architettonico, artistico lì dove si tratti di un Bene culturale in senso stretto;
- d) Descrizione delle finalità generali della valorizzazione, delle macro attività proposte, delle modalità di loro realizzazione.

In particolare nella descrizione delle macro-attività proposte dovranno essere indicate, almeno, le seguenti attività:

- iniziative artistico-culturali da svolgersi presso il Teatro Cittadino comprendenti la realizzazione di spettacoli dal vivo, laboratori, corsi formativi, masterclass, visite guidate;
 - iniziative artistico-culturali da svolgersi presso il Palazzo della Cultura comprendenti la realizzazione di mostre, laboratori, residenze artistiche, convegni, visite guidate;
 - direzione artistica del programma proposto;
 - gestione del Caffè Letterario assicurando l'apertura dello stesso in occasioni di eventi ed attività organizzati sia presso il Teatro Cittadino che presso il Palazzo della Cultura;
 - servizio di segreteria, prenotazioni, apertura, biglietteria, prima accoglienza e vigilanza;
 - assistenza di personale tecnico durante gli spettacoli (elettricista, macchinista);
 - assistenza tecnica, fonica, elettrica e scenotecnica richiesta dalle varie compagnie, per tutto il periodo del montaggio e dello smontaggio delle attrezzature occorrenti all'allestimento dello spettacolo;
 - progettazione grafica e stampa di manifesti, locandine, biglietti;
 - comunicazione e promozione delle attività in programmazione;
 - garanzia di utilizzo gratuito per il Comune del Teatro Cittadino e del Palazzo della Cultura per le giornate a sua titolarità, da concordare in fase di co-progettazione con impegno del partner a garantire la presenza del personale e l'utilizzo delle dotazioni per il regolare svolgimento degli eventi;
 - organizzazione di attività accessibili alle persone con disabilità;
 - partecipazione a bandi pubblici per l'intercettazione di finanziamenti;
 - collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e le Associazioni locali;
 - pulizia e decoro degli immobili;
- e) Redazione del quadro economico finanziario nel rispetto dei seguenti elementi:
- assenza ordinaria di onerosità economica a carico del Comune (restano a carico dell'Ente le spese relative alle utenze ed alla manutenzione straordinaria);
 - i proventi che verranno generati dalla vendita dei titoli di ingresso e dalle attività culturali programmate, in conformità con quanto sarà definito e approvato nel progetto di co-progettazione, saranno destinati esclusivamente al finanziamento delle azioni di valorizzazione.

2. La proposta progettuale dovrà includere tutti gli elementi della valutazione, comparativa e non competitiva, in ordine ai criteri indicati nel successivo art. 6.

Articolo 5 – SOPRALLUOGO

I soggetti interessati, prima della presentazione della proposta, potranno effettuare un sopralluogo presso gli immobili.

Il suddetto sopralluogo è da intendersi facoltativo e non obbligatorio.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo cultura_pi.comune.nocattaro@pec.rupar.puglia.it

Le date in cui consentire i sopralluoghi verranno tempestivamente comunicate agli istanti a mezzo pec e avranno luogo nei termini indicati.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del soggetto partecipante in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Articolo 6-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. Decorso il termine di presentazione delle proposte progettuali, una Commissione, composta da almeno tre membri, appositamente nominata con determina dirigenziale, individuati tra il personale dipendente dell'Ente inquadrabili nei ruoli di Dirigenti/Funzionari esperti nella valutazione degli aspetti tecnici, giuridici ed economico-finanziari di proposte di partenariato, procederà alla valutazione dei requisiti dei soggetti che risponderanno all'avviso pubblico, alla verifica del rispetto delle modalità di partecipazione al presente avviso e all'esame delle proposte ai fini della selezione del potenziale partner speciale da trasmettere agli organi preposti per le opportune valutazioni.

2. Il Partner sarà selezionato sulla base di valutazione comparativa e non competitiva tra le diverse manifestazioni d'interesse, a giudizio motivato insindacabile del Comune trattandosi di forma di collaborazione pubblico-privata di interesse pubblico, rientrante negli atti di natura discrezionale e non avente un contenuto sinallagmatico preordinato nonché un oggetto determinato che possa configurarsi nella fattispecie che qualifichi appalti di forniture o servizi o forme di concessione.

3. La valutazione delle domande avverrà sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
Qualità e coerenza progettuale	15

Chiarezza nella definizione degli obiettivi, dei relativi output e delle modalità di monitoraggio	10
Capacità del progetto di avere un impatto positivo sul territorio, di migliorare il bene pubblico interessato dall'intervento, di contribuire allo sviluppo sociale, economico ed occupazionale delle comunità di riferimento	10
Impegno a garantire adeguate tutele salariali ai soggetti che verranno impiegati nel progetto	2
Capacità del progetto di attivare le giovani generazioni, di favorire processi inclusivi e aperti alle comunità di riferimento e di aumentare la fruibilità, l'accessibilità nella sua accezione più ampia (fisica, cognitiva e sensoriale) e la funzione sociale dello spazio	13
Valore innovativo del progetto, in riferimento ai bisogni del territorio, alle relazioni e alle collaborazioni sociali	10
Congruienza e sostenibilità del piano economico-finanziario	8
Congruienza tra le attività ed il piano dei costi	8
Corretta articolazione del piano dei costi e coerenza con gli obiettivi e attività proposte	8
Capacità del progetto di essere sostenibile nel tempo, di avere prospettive di continuità e sviluppo futuro e di essere replicabile	8
Capacità di effettuare investimenti o di partecipare al progetto con risorse aggiuntive	8
PUNTEGGIO TOTALE	100

Articolo 7- PROCEDURA NEGOZIALE FINALIZZATA ALL'ACCORDO DI PARTENARIATO CON IL SOGGETTO SELEZIONATO

1. L'Amministrazione si riserva di procedere, in qualsiasi momento, ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. In ogni caso sarà effettuata la verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità amministrativa e tecnico professionale in capo al partner individuato.

2. Al termine della valutazione la Commissione individua il soggetto proponente con cui l'Amministrazione Comunale avvierà, sulla base della proposta selezionata, una fase di co-progettazione del progetto per definire più dettagliatamente le attività da realizzarsi, i ruoli delle parti, le modalità e i tempi di monitoraggio e verifica periodica delle attività.

La fase di co-progettazione sarà curata dal Tavolo tecnico di cui al successivo art. 11.

3. La fase negoziale avrà la finalità di approfondire la proposta del potenziale partner selezionato, per meglio rilevare e regolare la evidenza dell'interesse pubblico e le finalità di interesse generale della collaborazione. In tale fase sarà possibile valutare la partecipazione del Comune con eventuali prestazioni economiche per l'avvio della proposta, qualora l'interesse generale della collaborazione lo renda necessario.

4. La fase negoziale si chiuderà con il perfezionamento della bozza del testo di Accordo di PSPP da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione e la successiva

sottoscrizione dello stesso ai sensi del vigente Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023).

Articolo 8- VINCOLI DI CARATTERE GENERALE

1. Il presente avviso e la successiva ricezione della manifestazione di interesse, non vincolano il Comune di Noicàtaro e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

2. Il Comune si riserva ogni decisione in merito alla eventuale procedura negoziale, inclusa quella di modificarne i termini, le modalità e i contenuti, di sospenderla o interromperla, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano avanzare nei confronti della stessa alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

3. In particolare, il Comune si riserva di non accettare proposte che siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune stesso e l'interesse pubblico rappresentato.

4. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente Avviso si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale, regionale e dai regolamenti comunali.

Articolo 9- IMPEGNI DEL PARTNER SPECIALE

Sono preordinati e non negoziabili i seguenti impegni a carico dei soggetti proponenti.

- stipulare una specifica polizza assicurativa comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento alla gestione caratteristica del processo di valorizzazione del Teatro Cittadino, del Palazzo della Cultura e del Caffè Letterario, con massimale per sinistro e per anno assicurativo che sarà stabilito nella fase negoziale e con validità non inferiore alla durata del partenariato;
- rispettare le normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività progettuali;
- garantire ogni misura di safety e security di cui alle norme in tema di svolgimento di pubbliche manifestazioni, compresi gli adempimenti prescritti dall'art. 80 del T.U.L.P.S.;
- acquisire tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento dell'attività del caffè letterario;
- elaborare il Documento di Valutazione dei Rischi e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.
- Predisporre il Piano di Emergenza ed Evacuazione (Pee), il servizio di safety and security, la vigilanza/custodia della struttura (o dell'area interessata dalla

- manifestazione culturale) e tutto quanto necessario perché vengano rispettate le vigenti normative in tema di sicurezza;
- redigere un report semestrale delle attività espletate, comprensivo di analisi economica costi/ricavi;
 - destinare i ricavi netti derivanti dalla gestione caratteristica al potenziamento del processo di valorizzazione;
 - custodire il Teatro Cittadino, il Palazzo della Cultura ed il Caffè Letterario con onere diretto di pulizia e manutenzione ordinaria;
 - provvedere al pagamento delle utenze del Caffè Letterario;
 - consentire l'uso diretto degli spazi per iniziative civiche ed istituzionali del Comune, da concordarsi preventivamente come sarà regolato in sede negoziale;
 - informare tempestivamente il Dirigente del Comune dell'ufficio Patrimonio qualora si verificassero alterazioni del loro stato di conservazione degli immobili;
 - garantire l'apertura per assicurare la migliore fruizione della collettività indicando i periodi massimi di sospensione delle attività nell'arco dell'anno;
 - procedere autonomamente per tutti gli immobili oggetto del presente Avviso (Teatro Cittadino, Palazzo della Cultura e Caffè Letterario), al corretto conferimento dei rifiuti, differenziati in base alle vigenti ordinanze e regolamenti.

Articolo 10- IMPEGNI DEL COMUNE

In relazione agli impegni richiedibili al Comune, oltre a quanto sarà definito in fase negoziale con il potenziale partner speciale, anche in relazione ad ulteriori impegni assumibili, si elencano di seguito quelli che il Comune dichiara ai fini del presente Avviso.

1. Concedere in comodato d'uso non oneroso, finalizzato al perseguimento delle finalità comuni del Partenariato, il Teatro Cittadino, il Palazzo della Cultura ed il Caffè Letterario per tutta la durata dello stesso.
2. Farsi carico della manutenzione straordinaria di qualunque natura e delle utenze del Teatro Cittadino e del Palazzo della Cultura.
3. Rilasciare tempestivamente autorizzazioni, visti, nulla osta o permessi di propria competenza per la esecuzione delle attività programmate di valorizzazione che per propria natura li richiedano.
4. Coinvolgere qualsiasi soggetto terzo eserciti competenze in relazione ai Beni oggetto della valorizzazione o ai contenuti della programmazione delle attività relative, anche a fini autorizzativi qualora necessari.
5. Programmare le proprie iniziative civiche che richiedano l'uso di Beni e servizi oggetto del Programma di valorizzazione, in modo da non sovrapporsi con le attività programmate

ai fini della valorizzazione dei Beni e, qualora non prevedibili, comunicarle tempestivamente prima del loro svolgimento.

6. Autorizzare con la sottoscrizione dell'Accordo, nei limiti delle proprie competenze, il Partner speciale privato all'esercizio di qualsivoglia attività e alla gestione, diretta o affidata a terzi, di servizi complementari alle attività caratteristiche e alle finalità prevalentemente culturali, temporaneamente o continuativamente, anche di natura commerciale, purché non in contrasto con i vincoli storici ed architettonici dei beni immobili interessati, in quanto finalizzati alla sostenibilità complessiva delle finalità del PSPP.

7. Collaborare con il Partner Operativo privato allo sviluppo e potenziamento delle attività di valorizzazione partenariali anche attraverso la ricerca attiva di fondi dedicabili e lo sviluppo di nuove linee progettuali

Articolo 11- TAVOLO TECNICO

1. Il Tavolo Tecnico è l'organo di confronto e collaborazione tra le parti costituenti il partenariato per la gestione operativa dei contenuti del presente atto.

2. Ai lavori del Tavolo Tecnico, in relazione ai contenuti del presente Accordo di Partenariato, partecipano i referenti designati dalle parti:

- massimo due rappresentanti del Comune, individuati tra i dirigenti o funzionari/elevate qualificazioni in forza al Comune;
- massimo due rappresentanti del partner speciale di cui uno debba essere il rappresentante legale o suo delegato.

Ai lavori potranno altresì partecipare il Sindaco o un suo delegato.

3. La riunione del Tavolo Tecnico è validamente costituita qualora siano presenti, così come su rappresentate, entrambe le parti, anche attraverso delega espressa e preventivamente comunicata all'altra parte.

4. Al Tavolo Tecnico spetta la pianificazione delle attività di verifica e valutazione dello stato e dell'attuazione della Proposta progettuale di valorizzazione ed il suo aggiornamento.

Al Tavolo Tecnico spetta:

- l'approvazione del programma generale delle principali attività annuali e pluriennali (per un periodo non inferiore a quattro anni) di natura caratteristica e complementare, in relazione agli ambiti tematici proposti dal Partner Speciale coerentemente con la Proposta progettuale avanzata e con le risorse tecniche ed economico-finanziarie disponibili;
- l'approvazione del Piano economico-finanziario annuale;
- la valutazione delle attività svolte a cadenza periodica e la programmazione delle attività e degli interventi per il periodo successivo, nonché la presa d'atto dei report annuali del processo di valorizzazione;

- la valutazione degli eventuali scostamenti della programmazione, individuandone le criticità e le soluzioni per rimuoverle;
- l'analisi di eventuali ulteriori risorse finanziarie attivabili e la relativa programmazione;
- la presa d'atto del rendiconto annuale del processo di valorizzazione.

5. Il Tavolo Tecnico si riunisce almeno tre volte all'anno e ogni qualvolta una delle parti ne ravvisi la necessità.

6. Le funzioni di segreteria del Tavolo Tecnico saranno assolte dal personale comunale ed al termine di ogni riunione verrà redatto un verbale che sarà sottoscritto dalle parti.

Articolo 12-MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

1. I soggetti interessati potranno far pervenire entro le ore 12.00 del 05/06/2026 al Servizio Cultura a mezzo PEC all'indirizzo: cultura_pi.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it la propria richiesta di partecipazione alla procedura di selezione del partner speciale, firmata digitalmente dal rappresentante legale, completa di:

a) **istanza di partecipazione (Allegato 1)** che contenga dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445 del 2000, in merito al possesso dei requisiti indicati nell'art. 3, completa degli elementi della valutazione sulla base dei criteri di cui al successivo art. 6, nonché di dati anagrafici, indirizzo, numero di telefono, PEC, codice fiscale/partita IVA, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del proponente. Si precisa che l'invio andrà fatto esclusivamente tramite PEC e non sarà considerato valido l'invio da posta ordinaria;

b) **proposta progettuale** dettagliata sulla base dell'indice riportato nel precedente art. 4, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione comparativa e non competitiva, specificando pertanto tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei criteri di cui all'art. 6 del presente Avviso;

c) **piano economico finanziario** che deve garantire il raggiungimento dell'equilibrio finanziario e la sostenibilità della proposta;

d) **curricula** del gruppo di lavoro impegnato nel processo di valorizzazione contenente tutte le informazioni utili ai fini della valutazione da parte della Commissione;

f) una fotocopia di **documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità;

g) solo in caso di soggetto aggregato non ancora costituito, dovrà essere allegato anche l'impegno sottoscritto da tutti i mandanti dell'aggregazione costituenda alla sottoscrizione del relativo atto di costituzione preventivamente alla sottoscrizione dell'eventuale Accordo di PSPP e la delega al futuro soggetto mandatario a partecipare alla procedura di selezione del partner speciale.

2. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna proposta pervenuta oltre il termine suindicato anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta

l'irricevibilità della proposta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

Articolo 13- DURATA E PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per 30 (trenta) giorni all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Noicàttaro, nella sezione Amministrazione Trasparente all'interno della sottosezione "Bandi di gara e contratti", nonché attraverso ulteriori canali informativi.

Articolo 14- ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Annalisa Dimaggio
Eventuali richieste di chiarimento potranno essere trasmesse entro e non oltre il settimo giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione delle proposte al seguente indirizzo pec: cultura_pi.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it

Articolo 15- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento:

Comune di Noicàttaro, con sede legale in Via P. Nenni 11, CAP 70016 Noicàttaro (BA),
PEC: comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it

Responsabile della protezione dei dati:

Società NB Consulting
PEC: direzione@pec.nbconsulting.it

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura. Pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. E) del Regolamento europeo, il trattamento dei dati non necessita del consenso.

Noicàttaro, 6 maggio 2026

Il Dirigente
Avv. Vincenzo Dinoi

Il Rup
Dott.ssa Annalisa Dimaggio