

**AVVISO DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE AREE DESTINATE
A VERDE PUBBLICO APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE
"PROCEDURA A SPORTELLO" – ANNO 2026**

Determinazione Dirigenziale n. 830 del 04/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO AGRICOLTURA E SERVIZI ALL'IMPRESA

VISTO E RICHIAMATO

- il **D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)**, con particolare riguardo all'art. 107, commi 3 e 6, che attribuisce ai dirigenti e ai responsabili dei servizi la competenza esclusiva in materia di gestione amministrativa, incluso il rilascio di autorizzazioni e concessioni, e la stipulazione dei contratti di pertinenza dell'ente locale;
- la **Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 43**, che disciplina gli accordi di collaborazione tra pubbliche amministrazioni e soggetti privati per l'attività di pubblico interesse;
- il **"Regolamento Comunale per l'affidamento delle aree destinate a verde pubblico appartenenti al patrimonio comunale"**, approvato con **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 07/12/2016**, che disciplina l'affidamento in concessione delle aree verdi comunali a soggetti privati, valorizzando la partecipazione dei cittadini e il principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 05/12/2022**, con la quale questa Giunta ha approvato l'elenco aggiornato delle aree a verde disponibili all'affidamento e ha demandato al Servizio la predisposizione del relativo avviso pubblico;
- la **Determinazione Dirigenziale n. 135 del 27/02/2025** (Determina a contrarre per il servizio di manutenzione del verde pubblico comunale biennale), il cui allegato tecnico costituisce il censimento aggiornato e completo delle aree a verde di proprietà comunale (di seguito: "elenco delle aree di manutenzione");
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 06/07/2026**, con la quale la Giunta ha dato indirizzo per l'aggiornamento della procedura di affidamento e l'avvio di una nuova procedura "a sportello", assumendo come base di riferimento l'elenco delle aree di manutenzione e consentendo istanze riferite anche ad aree non comprese nel suddetto elenco.

RENDE NOTO

che il Comune di Noicàttaro, per le motivazioni e secondo le modalità di seguito indicate, procede all'assegnazione in concessione di aree destinate a verde pubblico di proprietà comunale, ai sensi del "Regolamento Comunale per l'affidamento delle aree destinate a verde pubblico appartenenti al patrimonio comunale" (D.C.C. n. 46/2016) e dell'atto di indirizzo di cui alla D.G.C. n. 102/2026.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il presente avviso disciplina la **procedura ad evidenza pubblica "a sportello"** per l'affidamento in concessione di aree verdi di proprietà comunale a soggetti privati, al fine di valorizzarle e mantenerle, garantendone al contempo la libera fruizione da parte della collettività.

La procedura persegue le finalità di cui all'art. 1 del Regolamento Comunale: coinvolgimento della cittadinanza nella gestione attiva dei beni comuni; promozione della cittadinanza attiva; tutela e valorizzazione del patrimonio verde urbano; risparmio di risorse pubbliche.

ART. 2 – BASE DI RIFERIMENTO: ELENCO DELLE AREE DISPONIBILI ALL'AFFIDAMENTO

Le aree ammissibili all'affidamento sono, in via principale, quelle risultanti dall'**elenco allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 135 del 27/02/2025** (avviso pubblico di manutenzione del verde – tabella delle superfici), che costituisce il censimento aggiornato delle aree a verde di proprietà comunale.

Ai sensi della D.G.C. n. 102/2026, è ammessa anche la **presentazione di istanza riferita ad aree non presenti nel suddetto elenco** (aree di nuova realizzazione, aree sfuggite al censimento o altre fattispecie analoghe). In tal caso, la Commissione di valutazione istruisce comunque l'istanza e, in caso di esito positivo, dispone l'inserimento dell'area nell'elenco aggiornato di manutenzione, ai fini di una gestione coordinata del patrimonio verde comunale.

Le aree risultanti dal citato elenco già oggetto di vigenti atti concessori o di affidamento non sono disponibili per nuova istanza fino alla naturale scadenza del titolo in essere. L'elenco aggiornato delle disponibilità è consultabile presso il Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Noicàttaro.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Regolamento Comunale, possono presentare istanza di affidamento i seguenti soggetti:

- singoli cittadini (persone fisiche);
- gruppi di cittadini, circoli, comitati;
- condomìni;
- enti proprietari di immobili;
- organizzazioni di volontariato, associazioni sportive, associazioni di promozione sociale, cooperative con finalità sociali e ambientali;
- istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie ed enti religiosi;
- imprese, attività commerciali, banche e società di ogni tipologia;
- associazioni temporanee di scopo.

I soggetti diversi dai singoli cittadini devono indicare un referente. Le cause di esclusione di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale si applicano in ogni caso.

ART. 4 – INTERVENTI AMMISSIBILI

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale, sono ammissibili, tra gli altri, i seguenti interventi:

- manutenzione ordinaria dell'area (sfalcio, pulizia, potatura, controllo erbe infestanti, irrigazione, rimozione rifiuti);
- creazione o miglioramento di aree verdi, prediligendo essenze autoctone e sempreverdi;
- piantumazione e sostituzione di essenze vegetali;
- promozione di attività di educazione ambientale, laboratori didattici e agrari;
- creazione di orti botanici o collezioni di piante;
- controllo e segnalazione dello stato fitosanitario delle piante, del funzionamento degli impianti e dell'arredo urbano;
- realizzazione di aree per la socializzazione o per animali domestici (dog park);
- attività terapeutiche e ricreative in spazi verdi pubblici, a beneficio di categorie fragili o disabili;
- altri interventi proposti dall'istante, non in contrasto con il Regolamento Comunale e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area.

Tutti gli interventi devono essere preventivamente autorizzati dal Responsabile del Servizio, nel rispetto delle normative nazionali, regionali e comunali vigenti. Interventi non autorizzati comportano l'obbligo di immediato ripristino a cura e spese dell'affidatario.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti richiedenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- assenza di controversie pendenti con il Comune di Noicàttaro;
- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero in altri Albi di categoria (solo per ditte e associazioni dotate di personalità giuridica, ove applicabile);
- rispetto del CCNL di categoria e degli adempimenti previdenziali e assicurativi nei confronti di eventuali dipendenti e/o soci lavoratori (ove applicabile);
- ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili o dichiarazione di non essere soggetto agli obblighi di legge in materia;
- rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, ove applicabili in relazione agli interventi proposti;
- inesistenza di cause che pregiudicano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ART. 6 – MODALITÀ "A SPORTELLO": FINESTRE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La procedura è strutturata come avviso pubblico **"a sportello"** permanente, attivo con le seguenti finestre temporali di presentazione:

Prima finestra straordinaria (una tantum): istanze presentabili dalla data di pubblicazione del presente avviso **fino alle ore 12:00 del 15 settembre 2026**, aperta in via eccezionale per consentire la tempestiva istruzione delle istanze già pervenute o in procinto di essere presentate.

Finestre ordinarie a regime (a decorrere dall'anno 2027):

- **Finestra 1:** dal 1° gennaio al 31 gennaio di ogni anno;
- **Finestra 2:** dal 1° aprile al 30 aprile di ogni anno;
- **Finestra 3:** dal 1° luglio al 31 luglio di ogni anno;
- **Finestra 4:** dal 1° ottobre al 31 ottobre di ogni anno.

Le istanze pervenute al di fuori delle finestre di presentazione sono ricevute e protocollate, ma saranno istruite nella successiva finestra utile.

Il presente avviso rimane pubblicato in modo continuativo sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune. La chiusura di una finestra ordinaria non comporta la pubblicazione di un nuovo avviso. I soggetti interessati possono presentare istanza in qualsiasi momento e partecipare alla finestra successiva disponibile.

Ciascun soggetto può presentare **una sola istanza per finestra**. In caso di più istanze riconducibili al medesimo soggetto, sarà presa in considerazione la prima in ordine cronologico di ricezione.

ART. 7 – MODALITÀ E DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze devono essere presentate **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo:

responsabileagricoltura.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura:

"AVVISO A SPORTELLO – AFFIDAMENTO AREA VERDE – [Denominazione o cognome richiedente]"

Documentazione obbligatoria (a pena di irricevibilità):

- Modulo di istanza compilato in ogni sua parte (Allegato A al presente avviso), scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Noicàttaro;
- Copia del documento di identità del richiedente (o del legale rappresentante, per soggetti giuridici), in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente avviso (già incorporata nel modulo di istanza).

Documentazione facoltativa (utile ai fini della valutazione):

- Relazione descrittiva o proposta progettuale (minimo 1 foglio A4) relativa agli interventi che si intendono realizzare: tipologia, specie vegetali, piano di manutenzione, cronoprogramma, eventuali opere;
- Planimetria o documentazione fotografica dell'area di interesse;
- Fac-simile della targa informativa, qualora si intenda apporla (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale).

Per le istanze relative ad **aree non comprese nell'elenco di manutenzione**, è necessario indicare nel modulo: denominazione dell'area, ubicazione precisa (indirizzo/via, incrocio o riferimento geografico chiaro), superficie stimata e, ove disponibili, dati catastali (foglio/particella). In tal caso la proposta progettuale è fortemente raccomandata ai fini dell'istruttoria.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze pervenute nell'ambito di ciascuna finestra di presentazione sono esaminate da una **Commissione di valutazione**, nominata con apposita Determinazione Dirigenziale del Responsabile del Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento Comunale.

Composizione della Commissione:

- il Responsabile del Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa, con funzioni di Presidente;
- un funzionario designato dal Dirigente del III° Settore – Gestione e Pianificazione del Territorio (Ufficio Patrimonio), con compiti di verifica della compatibilità patrimoniale, urbanistica ed edilizia delle aree proposte;
- un ulteriore componente interno al Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa, con funzioni di Componente e Segretario verbalizzante;
- eventualmente, esperti esterni di comprovata esperienza a titolo gratuito (art. 4, comma 3, del Regolamento Comunale).

La Commissione esamina le istanze e verifica:

- la completezza e regolarità formale della documentazione presentata;
- l'ammissibilità del soggetto richiedente e la sussistenza dei requisiti dichiarati;
- la disponibilità dell'area indicata (assenza di vigenti titoli concessori o di cause ostative di natura urbanistica, patrimoniale o giuridica);
- la coerenza degli interventi proposti con il Regolamento Comunale e con la destinazione urbanistica dell'area;
- la sostenibilità del piano di gestione e manutenzione proposto dall'istante.

In caso di **area non compresa nell'elenco di manutenzione**, la Commissione verifica altresì la proprietà comunale dell'area e la sua idoneità all'affidamento; in caso di esito positivo, dispone contestualmente l'inserimento dell'area nel suddetto elenco.

In caso di più istanze per la medesima area, la Commissione forma una graduatoria applicando i criteri di cui all'art. 4, comma 4, del Regolamento Comunale:

- disponibilità a prendere in affidamento altre aree disponibili (punti 5/10);
- valutazione tecnico-economica della proposta progettuale: qualità delle essenze scelte, piano di manutenzione, funzionalità e impatto sulla collettività (punti 5/10).

A parità di punteggio si applicano i criteri aggiuntivi previsti dal Regolamento (residenza, minore età, sorteggio).

La Commissione esprime parere motivato sulle proposte pervenute, con eventuali prescrizioni. Gli esiti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune entro 30 giorni dalla chiusura della finestra di presentazione e comunicati ai richiedenti tramite PEC o e-mail.

ART. 9 – CONCESSIONE IN AFFIDAMENTO

La concessione è rilasciata con **Determinazione Dirigenziale del Responsabile del Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa**, in qualità di **"Dirigente del settore competente"** ai sensi dell'art. 4, comma 6, del Regolamento Comunale (D.C.C. n. 46/2016), in quanto titolare delle competenze istituzionali in materia di Verde Urbano, Arredo Urbano, Agricoltura e Decoro Urbano, attribuite con Delibera di Giunta n. 156 del 22/11/2021 e s.m.i.

La convenzione di concessione è sottoscritta tra il Responsabile del Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa, per conto del Comune di Noicàttaro, e il soggetto affidatario (**Allegato B** – Schema di Convenzione). La concessione ha durata **minima triennale**, con possibilità di rinnovo su richiesta scritta dell'affidatario, formulata almeno tre mesi prima della scadenza.

La concessione è a titolo **gratuito**, senza oneri finanziari a carico del bilancio comunale. L'affidatario assume a proprio carico tutti i costi per l'esecuzione degli interventi previsti nella proposta progettuale.

La domanda presentata non vincola il Comune di Noicàttaro, che può negare l'affidamento motivando la decisione. È vietata la cessione a terzi, anche parziale, della concessione.

ART. 10 – OBBLIGHI PRINCIPALI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario si impegna a:

- realizzare e mantenere gli interventi indicati nella proposta progettuale, a propria cura e spese, con la massima diligenza;
- garantire la libera fruizione dell'area da parte della collettività, compatibilmente con le attività svolte;
- mantenere l'area in condizioni di ordine, pulizia e decoro, procedendo alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti;
- segnalare tempestivamente al Servizio competente eventuali danni, atti vandalici, anomalie strutturali o fitosanitarie;
- concordare preventivamente con il Responsabile del Servizio eventuali interventi non previsti nella proposta progettuale approvata;
- mettere l'area a disposizione del Comune per iniziative di interesse pubblico promosse dall'Amministrazione, su richiesta e a titolo gratuito;
- rispondere dei danni a persone e/o cose derivanti dalle attività svolte nell'area affidata.

ART. 11 – TARGA INFORMATIVA

L'affidatario ha facoltà di posizionare nell'area una o più targhe informative, secondo le modalità e la dicitura previste dall'art. 6 del Regolamento Comunale. Le targhe non sono soggette all'imposta comunale sulla pubblicità.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE, REVOCA E DECADENZA

Sono cause di **irricevibilità o esclusione**: la trasmissione dell'istanza con modalità diverse dalla PEC; la mancata compilazione delle sezioni obbligatorie del modulo di istanza; la non veridicità delle dichiarazioni rese; la sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale.

Il Comune si riserva la facoltà di **revocare la concessione** in qualsiasi momento per ragioni di interesse pubblico, cambio di destinazione urbanistica, detrimento dell'area per mancata manutenzione, mancato rispetto del Regolamento Comunale, senza diritto a rimborsi o risarcimenti da parte dell'affidatario.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Noicàttaro, quale Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale del Comune.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è il Dott. Agr. **Marco M. Pasciuto** – Responsabile del Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa.

Per informazioni: tel. 080 4164680 – e-mail m.pasciuto@comune.noicattaro.bari.it – orari sportello: lunedì-venerdì ore 10:00/12:00.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Noicàttaro. Per tutto quanto non espressamente disciplinato si rinvia al Regolamento Comunale (D.C.C. n. 46/2016).

Noicàttaro, 04/09/2026

Il Responsabile del Servizio Autonomo Agricoltura e Servizi all'Impresa
Dott. Agr. Marco M. Pasciuto
(atto sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI:

- Allegato A – Modulo di Istanza
- Allegato B – Schema di Convenzione/Concessione
- Allegato C – Elenco aree a verde (estratto da Det. n. 135/2025)