

MODULO DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO "Il Girotondo" di Nembro



CONTATTI

Asilo Nido "Il Girotondo" asilo.nido@nembro.net

Coordinatrice 333/4702294

Ufficio Servizi alla Persona 035/471336 /335 servizi.persona@nembro.net



**MODULO DI ISCRIZIONE
ALL'ASILO NIDO
"Il Girotondo" di Nembro**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONE**
(art. 46 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto/a _____

nella qualità di _____ del/la bambino/a _____
(genitore o tutore)

DICHIARA CHE IL PREDETTO

- 1) è nato/a a _____ il _____
- 2) è residente in _____ via _____
- 3) che la famiglia convivente si compone di:

COGNOME/NOME	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA
Il dichiarante			

Addì.._____.

IL DICHIARANTE

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

Il controllo sulla composizione dello stato di famiglia e sulla residenza verrà eseguito d'ufficio.



**MODULO DI ISCRIZIONE
ALL'ASILO NIDO
"Il Girotondo" di Nembro**

**SCHEDA RELATIVA AL
PUNTEGGIO
PER L'AMMISSIONE
AL NIDO D'INFANZIA**

I sottoscritti _____

Genitori del bambino _____

Dichiarano di possedere i requisiti per l'attribuzione del seguente punteggio:

		Barrare con X
Bambino/a con disabilità (invalidità civile Legge 102/2009 e/o Legge 104/1992)	Punti 5	
Per ogni genitore lavoratore:		
• Oltre 30 ore settimanali lavorative	Punti 2	Padre: Madre:
• Da 21 a 30 ore settimanali lavorative	Punti 1,5	Padre: madre:
• Fino a 20 ore settimanali lavorative	Punti 1	Padre: Madre:
Nucleo familiare monoparentale per assenza della figura paterna o materna a causa di decesso, non riconoscimento, stato di detenzione	Punti 4	
Nucleo familiare monoparentale per assenza della figura paterna o materna a causa di divorzio, separazione legale, non convivenza con accordo sull'affidamento dei figli emesso dal tribunale ordinario di competenza	Punti 3	
Presenza nel nucleo familiare del bambino di una persona non autosufficiente o con disabilità certificata dai competenti organi pubblici, percettore di invalidità civile e indennità di accompagnamento	Punti 3	
Già in lista d'attesa (punteggio attribuibile una sola volta alla prima revisione utile della graduatoria vigente)	Punti 1	
Presenza nel nucleo familiare del bambino/a di altri minori di età inferiore ai tre anni nell'anno di riferimento della domanda	Punti 1 per minore	
Presenza di uno o più bambini, appartenenti allo stesso nucleo familiare, già frequentanti la struttura e la cui frequenza si protragga per l'anno educativo cui si riferisce la domanda d'iscrizione	Punti 1	
I requisiti elencati devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda e devono permanere alla data di comunicazione di ammissione al nido da parte del Comune. A parità di punteggio viene data la precedenza al bambino nato prima. In caso di ulteriore parità l'ordine è dettato dalla data di presentazione della domanda		
TOTALE PUNTI		

Confermato e sottoscritto.

Lì _____ Firma dei dichiaranti _____



**MODULO DI ISCRIZIONE
ALL'ASILO NIDO
"Il Girotondo" di Nembro**

**AUTOCERTIFICAZIONE ATTIVITÀ
LAVORATIVA DEI GENITORI E
LORO REPERIBILITÀ**

DATI PADRE		DATI MADRE	
Cognome e nome		Cognome e nome	
Residente in		Residente in	
Via		Via	
Nato a		Nato a	
il		il	
Codice fiscale		Codice fiscale	
Qualifica professionale		Qualifica professionale	
Lavoratore dipendente	<input type="checkbox"/>	Lavoratore dipendente	<input type="checkbox"/>
Libero professionista	<input type="checkbox"/>	Libero professionista	<input type="checkbox"/>
A domicilio o collab/coadiuv. con il coniuge	<input type="checkbox"/>	A domicilio o collab/coadiuv. con il coniuge	<input type="checkbox"/>
Studente/borsista/praticante/tirocinante	<input type="checkbox"/>	Studente/borsista/praticante/tirocinante	<input type="checkbox"/>
Lavori occasionali o stagionali	<input type="checkbox"/>	Lavori occasionali o stagionali	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)		Altro (specificare)	
Ente o Ditta presso cui lavora		Ente o Ditta presso cui lavora	
Ubicazione del posto di lavoro		Ubicazione del posto di lavoro	
Numero/i telefono per pronta reperibilità		Numero/i telefono per pronta reperibilità	
Orario di lavoro settimanale n° ore		Orario di lavoro settimanale n° ore	
Settimana tipo:		Settimana tipo:	
Lunedì	dalle _____ alle _____	Lunedì	dalle _____ alle _____
Martedì	dalle _____ alle _____	Martedì	dalle _____ alle _____
Mercoledì	dalle _____ alle _____	Mercoledì	dalle _____ alle _____
Giovedì	dalle _____ alle _____	Giovedì	dalle _____ alle _____
Venerdì	dalle _____ alle _____	Venerdì	dalle _____ alle _____
FIRMA		FIRMA	



**MODULO DI ISCRIZIONE
ALL'ASILO NIDO
"Il Girotondo" di Nembro**

**DICHIARAZIONE
AVVENUTO COLLOQUIO**

Si attesta che in data _____
la sottoscritta Coordinatrice dell'Asilo Nido di Nembro
ha avuto il colloquio preliminare con i Signori _____
_____ genitori di _____
finalizzato alla presentazione della domanda di iscrizione all'asilo nido.

Si attesta che in data _____
I Signori _____
genitori di _____
Hanno partecipato all'open day finalizzato alla presentazione dell'all'asilo
nido, ricevendo in tale sede tutte le informazioni per la compilazione della
domanda di iscrizione all'asilo nido.

Nembro, lì _____

LA COORDINATRICE



**MODULO DI ISCRIZIONE
ALL'ASILO NIDO
"Il Girotondo" di Nembro**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI
E DICHIARAZIONE DI
RESPONSABILITA'**

OBBLIGO VACCINALE

Il Comune di Nembro si riserva di acquisire le necessarie informazioni, come da normativa di riferimento, in merito all'assolvimento dell'obbligo vaccinale

I sottoscritti:

- **dichiarano di essere a conoscenza che in caso di mendaci dichiarazioni saranno applicate nei loro confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.**
- **dichiarano che con la sottoscrizione della presente domanda accettano tutte le norme del Regolamento in materia di servizi sociali, approvato dal Comune di Nembro.**

Nembro, li _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI



**MODULO DI ISCRIZIONE
ALL'ASILO NIDO
"Il Girotondo" di Nembro**

**VERSAMENTO DELLA
CAUZIONE**

Nembro, li _____

Si ordina al **Tesoriere Comunale – BPER BANCA SP.A.**

Filiale di Nembro (Piazza della Libertà SNC)

- di riscuotere la somma di € 100,00 (cento euro)

dal signor _____

a titolo di **preiscrizione per l'iscrizione all'asilo nido comunale**

per suo/a figlio/a _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO



**MODULO DI ISCRIZIONE
ALL'ASILO NIDO
"Il Girotondo" di Nembro**

ISCRIZIONI

I nidi d'infanzia comunali accolgono bambini e bambine di età compresa fra i 3 ed i 36 mesi

Le iscrizioni al nido d'infanzia "Il Girotondo" di Nembro si ricevono presso l'**Ufficio Servizi alla Persona del Comune**:

- entro il 28 febbraio di ogni anno per gli inserimenti di inizio anno educativo;
- per gli inserimenti da effettuarsi nel corso dell'anno in qualsiasi momento.

L'indicazione del mese di preferenza di inserimento non costituisce un vincolo per il Comune.

Possono presentare domanda d'iscrizione le famiglie di bambini già nati.

I posti sono assegnati prioritariamente ai bambini residenti nel Comune di Nembro.

I residenti nei Comuni aderenti alla rete (Casnigo, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Leffe, Vertova) potranno essere inseriti solo previo esaurimento delle graduatorie dei residenti a Nembro.

Qualora risultassero altri posti liberi verranno assegnati agli altri Comuni secondo le graduatorie previste dal regolamento.

Al momento della presentazione della domanda i genitori sono tenuti al versamento della somma di **€ 100,00** quale preiscrizione che verrà detratta dalla prima retta di frequenza al nido d'infanzia.

Il mancato versamento della preiscrizione comporta la non accettazione della domanda.

La preiscrizione potrà essere versata tramite l'apposito modulo allegato a questo fascicolo oppure effettuando un bonifico alla tesoreria comunale di Nembro avendo cura di allegare alla domanda il riepilogo del bonifico.

Sportello di tesoreria - Comune di Nembro

BPER Banca S.p.a. - Filiale di Nembro (Piazza della Libertà SNC)

Codice IBAN IT 26 Z 05387 53070 000049389984

La **domanda** potrà essere **presentata** in **forma cartacea** all'ufficio protocollo secondo gli orari indicati sul sito del Comune di Nembro oppure tramite mail o posta certificata a:

- protocollo@nembro.net
- comunenembro@legalmail.it

indicando nell'oggetto della mail "iscrizione asilo nido anno educativo 20__/20__"

Il modulo d'iscrizione al nido d'infanzia, in applicazione a quanto previsto dalla vigente normativa, viene utilizzato come autocertificazione.

Ai fini della valutazione della domanda, ogni dichiarazione deve far riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione.

GRADUATORIE

L'accoglimento dei bambini al nido d'infanzia avviene sulla base e nell'ordine delle seguenti graduatorie:

- residenti nel Comune Ente gestore del nido d'infanzia
- residenti nei Comuni convenzionati con l'Ente gestore
- residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale della media e bassa Valle Seriana che partecipano alla rete dei nidi d'infanzia
- residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale della media e bassa Valle Seriana che non partecipano alla rete dei nidi d'infanzia
- residenti in altri Comuni al di fuori dell'Ambito Territoriale della media e bassa Valle Seriana

Le graduatorie per gli inserimenti di inizio anno educativo (settembre/ottobre) verranno predisposte entro il 15 marzo.

Le graduatorie verranno aggiornate, con l'aggiunta delle nuove domande di inserimento pervenute, entro il 15 giugno per le domande pervenute entro il 31 maggio e entro il 31 ottobre per gli inserimenti da effettuarsi nel corso della parte restante dell'anno educativo.

A parità di punteggio viene data la precedenza al bambino nato prima.

In caso di ulteriore parità viene data la precedenza secondo la data di presentazione della domanda.

In caso di esaurimento delle graduatorie si procederà all'inserimento dei bambini sulla base della data di presentazione della domanda.

Le graduatorie saranno consultabili sia presso l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune sia presso l'asilo nido.

Il Comune di Nembro provvederà a comunicare alle famiglie l'ammissione al nido d'infanzia sulla base delle graduatorie predisposte.

L'accettazione o la rinuncia all'inserimento deve avvenire entro 5 giorni (compresi i giorni non lavorativi, i festivi infrasettimanali, il sabato e la domenica) dalla comunicazione formale della accettazione della domanda. La mancanza di risposta scritta entro il termine di cinque giorni è considerata tacita rinuncia.

Qualora la famiglia accettasse l'inserimento, ai fini della determinazione della retta di frequenza, dovrà essere presentata all'Ufficio Servizi alla Persona la certificazione ISEE del nucleo familiare. La mancata presentazione della certificazione ISEE comporta il pagamento della retta massima.

L'importo base della retta di frequenza deve essere comunicato alla famiglia, prima dell'inserimento. La famiglia sottoscrive per accettazione l'importo determinato e l'impegno al pagamento della retta entro i termini stabiliti dal Comune di Nembro comunicando all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune le modalità scelte per il pagamento (Bollettino PagoPA o addebito su conto corrente).

La mancata sottoscrizione per accettazione comporta il decadimento del diritto al posto.



**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI
SERVIZI PRIMA INFANZIA**
ai sensi dell'art 13-14 Reg. UE 2016/679
Comune di Nembro

Spettabile Utente dei Servizi di Prima Infanzia

Il Comune di Nembro in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'ente.

Il Titolare assicura che il trattamento dei suoi dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità e Base Giuridica del Trattamento

Tutti i dati personali anche particolari riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare sono trattati dal Titolare per **l'erogazione dei servizi richiesti, per adempiere alle istanze presentate** a codesto Ente quali ad esempio:

- gestire l'iscrizione e l'inserimento del bambino nella nostra struttura;
- valutare il livello di autonomia personale del bambino;
- organizzare le attività, interne ed esterne, nelle quali il bambino verrà inserito;
- essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;
- adottare le cautele necessarie per la tutela della salute del bambino stesso, dei compagni e dei nostri operatori.
- gestire i pagamenti ed i solleciti per i servizi richiesti

in base ai seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- per l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (articolo 6.1.b Regolamento 2016/679/UE);
- consenso dei genitori per la gestione delle fotografie e delle riprese audio e video per scopi didattici e/o comunicativi e/o divulgativi e la realizzazione di materiale cartaceo e digitale di natura divulgativa che potrà essere pubblicato sul sito Internet del Comune e sui profili social

Oggetto del Trattamento

I dati che verranno trattati da parte del titolare sono in via non esaustiva

- Dati personali e di contatto del bambino e dei componenti del nucleo familiare quali: dati personali anagrafici, codice fiscale, dati anagrafici di residenza, dati di contatto quali e-mail, numeri di telefono;
- possono essere gestiti anche dati personali identificativi e relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo familiare;
- informazioni inerenti alla situazione economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale determinata anche attraverso indicatori specifici (ISEE);
- dati informatici (log di accesso, indirizzo IP, etc.) derivati dall'uso di piattaforme attraverso cui il Titolare eroga servizi accessibili mediante i siti istituzionali o piattaforme applicative attivate per la fruizione e la gestione dei servizi accessibili via web.

Categorie particolari di dati in via non esclusiva relativi a:

- dati relativi allo stato di salute o situazioni di disagio socio economico anche dei componenti del nucleo familiare



**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI
SERVIZI PRIMA INFANZIA**
ai sensi dell'art 13-14 Reg. UE 2016/679
Comune di Nembro

Aspetti particolari relativi al trattamento dei dati

- durante le attività che verranno effettuate verranno prodotte, a cura del personale educativo, valutazioni, relazioni, schede, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso; il fascicolo verrà eliminato 12 mesi dopo la conclusione del percorso del bambino al nido.
- durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di trattamento delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte;
- in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti l'Asilo purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione, **non vengano pubblicate su profili social** o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;

I dati trattati sono raccolti anche presso soggetti terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale;

In particolare, i dati personali particolari/sensibili e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

Principi e regole per il Trattamento

Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal Reg. UE 2016/679.

Modalità Trattamento dei Dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento.

L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento, la mancata erogazione del servizio richiesto o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato, oggetto del trattamento, saranno



**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI
SERVIZI PRIMA INFANZIA**
ai sensi dell'art 13-14 Reg. UE 2016/679
Comune di Nembro

conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa di Legge dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Chi ha accesso ai dati

I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte:

- da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite;
- da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del Reg. UE 2016/679;
- i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti alla gestione e manutenzione dei sistemi informativi.

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio della segreteria.

Comunicazione e Diffusione dei dati.

I suoi dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte quali:

- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni
- PagoPA per la gestione dei pagamenti e la gestione dei servizi tramite AppIO;
- Agli organi giudiziari quali il Tribunale ed alle autorità di pubblica sicurezza;
- Poste o corrieri o provider di servizi digitali per la trasmissione di documenti.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa:

- Adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa;
- Adempimento di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale attraverso l'albo pretorio on line;

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.

Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 22 del Reg. UE 2016/679)

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.15 Reg. UE 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.16 Reg. UE 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;



**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI
SERVIZI PRIMA INFANZIA**
ai sensi dell'art 13-14 Reg. UE 2016/679
Comune di Nembro

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.17 Reg. UE 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.18 Reg. UE 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, art.21 Reg. UE 2016/679
- il trattamento non comporta una decisione basata su processi automatizzati automatizzato, e non prevede attività di profilazione.
- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, art. 7 del Regolamento U.E. 2016/679;

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2. Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

Lei può esercitare i diritti di cui sopra attraverso richiesta scritta trasmessa al Titolare del trattamento dei dati personali.

Responsabile per la protezione dei dati

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona di:
Davide Bariselli e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Nembro
con sede in Via Roma, 13
tel. 035 471311
P.E.C: comunenembro@legalmail.it
Email: comune@nembro.net

Aggiornamento dell'informativa al 22 luglio 2023

Il genitore per presa Visione Data

Consenso al trattamento dei dati

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse:

esprimo il consenso <input type="checkbox"/>	nego il consenso <input type="checkbox"/>
--	---

DATA

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

