

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI NEMBRO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della determinazione n. 740 del 07/09/2026

RENDE NOTO

Il Comune di Nembro intende procedere, mediante l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, alla formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura di posti a tempo indeterminato e pieno di

AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)

Da destinare al settore POLIZIA LOCALE dell'Ente Capofila (COMUNE DI NEMBRO) e/o ai Comuni della gestione associata intercomunale Valseriana;

Sono fatte salve eventuali posizioni economiche superiori acquisite *ad personam* nell'ambito della medesima categoria.

ARTICOLO 1 - PROFESSIONALITA' RICERCATA

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi di vigilanza, controllo e presidio del territorio e nei sistemi di erogazione dei servizi di Polizia Locale, che svolgono attività caratterizzate da autonomia operativa nell'ambito delle direttive impartite dai superiori gerarchici e della normativa vigente.

Il personale appartenente al profilo professionale di Agente di Polizia Locale svolge, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- funzioni di polizia amministrativa locale;
- funzioni di polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del Codice della Strada;
- funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, secondo la normativa vigente;
- attività di accertamento e contestazione di illeciti amministrativi;
- attività di vigilanza sul rispetto di leggi, regolamenti e ordinanze;
- attività di polizia giudiziaria nei limiti e secondo le attribuzioni previste dalla legge;
- attività di controllo del territorio, tutela della sicurezza urbana e supporto alle attività di protezione civile;
- attività di educazione stradale e servizi d'istituto connessi alle funzioni del Corpo di Polizia Locale.

Inoltre, come da declaratoria per l'Area degli Istruttori di cui all'Allegato A del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, tali lavoratori sono in possesso di:

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito

- specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle disposizioni legislative vigenti in materia, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, dai Contratti Decentrati Aziendali, e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. – Comparto funzioni locali vigente per l'area degli istruttori, posizione economica iniziale, ovvero posizione economiche superiori acquisiti nell'ambito della medesima categoria.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai CCNL e dal Contratto Decentrato Integrativo vigente, per la categoria ed il parametro retributivo iniziale e la tredicesima mensilità.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali (ex categoria C) o area equivalente di altri comparti pubblici e appartenere al profilo professionale di Agente di Polizia Locale, Agente di Polizia Municipale, Istruttore di Vigilanza o altro profilo equivalente per contenuti professionali; qualora il dipendente sia in servizio a tempo parziale dovrà dichiarare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno con decorrenza immediata dalla data di assunzione presso il Comune di Nembro.
2. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Locale, compreso il servizio esterno, la guida dei veicoli di servizio e lo svolgimento di attività operative sul territorio. L'Amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso del requisito prima dell'assunzione.
3. Essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.
4. Essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'articolo 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65.
5. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali pendenti incompatibili con l'esercizio delle funzioni di Polizia Locale.
6. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda.

7. Sottoscrivere l'impegno a presentare il nulla osta definitivo in caso di esito positivo della selezione con decorrenza da concordare tra le amministrazioni.

ARTICOLO 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in via telematica, tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione pubblica collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dalla compilazione ed invio on line sulla piattaforma InPA.

LA DOMANDA DI AMMISSIONE DOVRA' PERVENIRE ENTRO 07/10/2026- ORE 19.00

Non saranno ammesse domande presentate, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere del candidato assicurare la puntuale presentazione della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

Il Comune di Nembro non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda sul portale InPA, per cause imputabili al candidato.

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, tranne il caso di cui al punto precedente, potranno essere valutate integrazioni documentali limitatamente ai requisiti di ammissione pervenute tramite posta elettronica certificata da indirizzo personale del candidato all'indirizzo di posta elettronica comunale.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'articolo 46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva la possibilità di provvedere a controlli a campione.

In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI, DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.

Le domande pervenute sono esaminate dal Responsabile del settore risorse umane che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando. Il Responsabile del settore provvede con proprio atto all'ammissione ed alla esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché qualsiasi altra informazione e comunicazione relative alla selezione saranno pubblicate sul sito del Comune di Nembro all'indirizzo www.nembro.net sezione Trasparenza – Bandi di concorso e sul portale InPA.

Dette pubblicazioni hanno il valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun'altra comunicazione per la presentazione alle prove verrà fatta ai candidati.

La data del colloquio è fissata il giorno 12/10/2026 dalle ore 9.30

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra precisati. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di Carta d'Identità o di altro documento con fotografia, rilasciato da una Pubblica Autorità in corso di validità, a pena di non ammissione al colloquio.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari, salvo diversa attestazione.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione di valutazione è nominata con atto del Responsabile di settore. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda ammessa. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ARTICOLO 7 - OGGETTO DEL COLLOQUIO

La selezione avverrà sulla base di un colloquio esperito da apposita Commissione. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per l'esercizio delle funzioni di Agente di Polizia Locale presso il Comune di Nembro. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sarà volto ad accertare l'esperienza maturata, il grado di preparazione professionale e le attitudini necessarie allo svolgimento delle attività proprie del posto da ricoprire. In particolare il colloquio potrà riguardare le seguenti materie:

- Ordinamento della Polizia Locale;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/1986);
- Legge Regionale Lombardia n. 6/2015 e s.m.i.;
- Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione;
- Procedimento sanzionatorio amministrativo (Legge 689/1981);

- Nozioni di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni in materia di polizia giudiziaria;
- Normativa in materia di commercio, pubblici esercizi e polizia amministrativa locale;
- Nozioni in materia di sicurezza urbana e protezione civile;
- Accertamento delle capacità relazionali, organizzative e di gestione delle situazioni operative tipiche del servizio di Polizia Locale.

La Commissione procederà alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti.

Nella valutazione si terrà conto complessivamente dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica maturata nell'ambito della Polizia Locale;
- esperienza acquisita in materia di vigilanza, controllo del territorio e polizia amministrativa;
- specializzazioni, corsi di formazione e qualificazioni professionali possedute;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- capacità relazionali e di gestione dei rapporti con l'utenza;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto organizzativo del Corpo di Polizia Locale;
- autonomia operativa e capacità di gestione delle attività istituzionali proprie del profilo.

La valutazione minima dovrà essere pari ad almeno 21/30 ai fini del conseguimento dell'idoneità.

Le valutazioni e le scelte della Commissione sono compiute ad insindacabile giudizio della stessa.

Al termine delle valutazioni verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA

Al termine del colloquio la commissione formula la graduatoria finale che, dopo l'approvazione da parte del Responsabile, viene pubblicata sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Nembro sezione trasparenza – bandi di concorso. TALE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini della quale è stato esperita la procedura di mobilità.

ARTICOLO 9 – TRASFERIMENTO

Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Comune di Nembro comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'Ente ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001.

Entro 10 giorni i soggetti individuati quali idonei alla mobilità presso il Comune di Nembro dovranno produrre apposito nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ARTICOLO 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del R.U.E 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Nembro, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Protocollo del Comune di Nembro (Via Roma 13 – 24027 Nembro).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Nembro al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente procedimento, e per l'eventuale successiva assunzione e gestione del rapporto di lavoro.

Con la presentazione della domanda i candidati autorizzano esplicitamente l'amministrazione procedente ad includere i propri dati personali nei documenti da pubblicare sull'albo on line e sul sito internet istituzionale, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale per ragioni di interesse pubblico si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio del colloquio, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* per la selezione pubblica; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni contenute nel bando medesimo.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme legislative, regolamentare e contrattuali nazionali, nonché allo statuto e ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.

Dopo l'espletamento della selezione l'assunzione avrà luogo solo qualora consentito dalle norme allora vigenti.

ARTICOLO 12 – PUBBLICITA'

Copia integrale del presente bando è disponibile sul sito <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale www.nembro.net, nella sezione Trasparenza – Bandi di concorso.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 Responsabile del procedimento è la dottoressa Laura Dordi, tel. 035471318, quale Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Nembro.

Nembro, 07/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Dott.ssa Laura DORDI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del
D.Lgs. n. 82/2005