

# CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO (OPERAIO) / AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

in esecuzione della Determinazione n. 395 del 11/05/2026 del Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Nembro;

### RENDE NOTO CHE

a seguito dell'esito negativo del procedimento di preventiva Mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 16,

### È INDETTO

un Concorso pubblico, per esami, finalizzato alla copertura di n. 1 posto di ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO (OPERAIO)/AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, a tempo pieno e indeterminato.

## 1) DISPOSIZIONI GENERALI

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, che qui si intendono tutte richiamate.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, 198 e dal D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

L'Ente si riserva di prorogare i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo o revocarlo in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

L'Ente si riserva, altresì, anche a seguito della formazione della Graduatoria di merito, di non procedere all'assunzione qualora siano sopraggiunte esigenze organizzative diverse o non siano più sussistenti i presupposti di legge ai fini assunzionali, senza che tali determinazioni possano costituire titolo per pretese, aspettative o diritti dei candidati risultati idonei.

L'Ente si riserva la cessione della graduatoria agli Enti che dovessero richiederla dietro il pagamento della tariffa prevista.

**Tutte le comunicazioni inerenti il concorso (es. elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, calendari delle prove di preselezione e d'esame, esiti delle prove ed ogni altra comunicazione) saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul portale inPA, nella sezione relativa al concorso. Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto le notificazioni ai candidati.** Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite E-mail ordinaria o PEC.

## 2) RISERVE, PREFERENZE, QUOTE DI GENERE, PUERPERIO/ALLATTAMENTO

### RISERVE

Ai sensi:

1) dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. n. 40 del 6.3.2017, come modificato dalla Legge 21.6.2023 n.74 di conversione del D.L. 22.4.2023 n.44, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2) dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente ad una delle anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

**Nel caso in cui si riscontrassero nella graduatoria finale più idonei non vincitori con diritti di riserva di cui ai punti 1 e 2 del paragrafo precedente, il posto sarà assegnato a chi si sarà posizionato nella miglior posizione in graduatoria.**

In caso di parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 09-05-1994, così come modificati dal D.P.R. n.82 del 16-06-2023.

Sono applicate le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

---

### PREFERENZE

Ai fini della presente procedura concorsuale, operano le preferenze a parità di merito, secondo l'ordine stabilito dall'art. 5 DPR 487/94, come modificato dal vigente D.P.R. 82/2023.

**Solo i candidati risultati idonei, inseriti nella graduatoria finale di merito, potranno far valere il diritto alla preferenza.**

---

### QUOTE DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6, D.P.R. 09.05.1994, n. 487 come modificato dal vigente D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Nembro con riferimento all'Area degli Operatori Esperti è la seguente:

Totale dipendenti: n. 6

- maschi: n.4 pari al 66,67% del totale
- femmine: 2 pari al 33,33% del totale

Considerato che il differenziale tra i generi non supera il 30%, NON trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

## PUERPERIO/ALLATTAMENTO

Per le candidate che si trovano in stato di puerperio/allattamento verranno adottate specifiche tutele e misure organizzative (pause dedicate durante la prova scritta per l'allattamento e spazi adeguati per allattare).

Alla candidata verrà concesso un tempo di recupero aggiuntivo per l'espletamento della prova pari alla somma dei minuti utilizzati per l'allattamento

---

### **3) REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Il candidato può partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti **GENERICI** e **SPECIFICI**, da dichiarare contestualmente alla domanda di ammissione alla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci:

#### **A) REQUISITI GENERICI**

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994.
- 2) Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto).
- 3) Essere in regola nei confronti di tale obbligo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- 4) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
- 5) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
- 6) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
- 7) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione presso una pubblica amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- 8) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale al quale si riferisce la presente selezione. L'Ente sottoporrà il vincitore ad accertamenti da parte del Medico del lavoro, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.d., intesi a constatare l'assenza di impedimenti fisici all'impiego.

## **B) REQUISITI SPECIFICI**

### **1) Titoli di studio e qualifiche**

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media), accompagnato da una specifica qualificazioni professionali (Allegato A declaratorie CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021) attinente al posto messo a concorso (es. ambito edilizio, impiantistico, manutentivo, idraulico, elettrico, etc) **documentata da relativo attestato o certificato, da allegare alla domanda**

Oppure

- Titolo di studio superiore, quale Diploma di scuola secondaria di secondo grado o Laurea;

### **2) Altri requisiti specifici**

- Essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

Tutti i sopra menzionati requisiti, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio (art. 2, co. 8, D.P.R. n. 487/1994). **Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione unilaterale, da parte dell'Amministrazione comunale, del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

## **4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, CONTENUTO E ALLEGATI**

### **A) DOMANDA**

Per la partecipazione al concorso, la domanda e i relativi allegati previsti dal presente bando, devono essere presentati

**ENTRO IL GIORNO 15/06/2026**

**solo ed esclusivamente** tramite il sito del Dipartimento della Funzione Pubblica inPA - Portale del Reclutamento - <https://www.inpa.gov.it/>, accedendo all'Area personale previa registrazione, tramite l'utilizzo di:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): se già in possesso di un'identità digitale, accedere con le credenziali del proprio gestore.  
Se non in possesso di un'identità digitale, consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>
- CIE (Carta di identità Elettronica): se in possesso di Carta di identità elettronica, accedere al servizio tramite i relativi codici PIN e PUK. Se non in possesso dei codici, consultare la pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/entra-con-cie/>
- CNS: (Carta Nazionale dei Servizi tramite tessera Sanitaria): accedere al servizio tramite il codice PIN. Se non in possesso dei codici, consultare la pagina <https://www.inps.it/it/assistenza/cns---carta-nazionale-dei-servizi.html>
- eIDAS: per interazioni elettroniche fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni nell'Unione Europea: <https://sp-proxy.eid.gov.it/spproxy/samlssso>

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio **curriculum vitae, che sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione**, indicando in particolare un indirizzo PEC o un domicilio digitale unitamente a un recapito telefonico.

Qualora i dati siano già stati inseriti precedentemente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso (ex domanda presentata per altro concorso) e non siano necessari aggiornamenti, l'operazione non deve essere ripetuta.

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La domanda, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, composta dalle seguenti sezioni, dovrà essere presentata tramite la compilazione del format "standard" di domanda on-line, a seguito dell'accesso all'Area personale del sito una - Portale del Reclutamento:

- **ANAGRAFICA**
- **REQUISITI GENERICI**
- **REQUISITI SPECIFICI**
- **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)**
- **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**
- **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA**
- **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI**
- **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**
- **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**
- **ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA**
- **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**
- **ALTRO**
- **BILANCI E COMPETENZE**
- **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

In mancanza dei presupposti per la compilazione delle sezioni dovrà essere selezionato il riquadro presente in ogni sezione "**Non dichiarato esperienze di questo tipo**".

La domanda e il curriculum vitae non dovranno essere sottoscritti dal candidato, in quanto l'inoltro tramite il portale garantisce l'autenticazione tramite l'identità digitale, né allegati alla domanda di partecipazione alla selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. In caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura di selezione.**

Per informazioni, chiarimenti, richieste di assistenza in merito a problematiche connesse al portale è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul Portale inPA nella sezione relativa al concorso, di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere revocata, modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, una Commissione, appositamente nominata, verifica l'ammissibilità al concorso in relazione alle previsioni contenute nel presente bando ammettendo i candidati che sono in possesso di tutti i requisiti necessari alla partecipazione, escludendo quelli che ne risulteranno privi o richiedendone l'integrazione.

## **B) ALLEGATI ALLA DOMANDA**

### **b1) Allegati obbligatori**

**Attestato o certificato**, della qualificazione professionale attinente al posto messo a concorso (es. ambito edilizio, impiantistico, manutentivo, idraulico, elettrico,etc).

### **b2) Allegati facoltativi**

Qualora ne sussistano i requisiti, al fine di avvalersi di uno dei benefici sottoindicati, dovranno essere allegati:

---

#### **➤ Dichiarazione e ausili/tempi aggiuntivi (art. 20 legge 104/1992)**

Dichiarazione di invalidità rilasciata dagli organi competenti di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, **indicante la percentuale di invalidità** e il **grado di invalidità (legge 104/1992 art 3 comma 1 oppure art. 3 comma 3)**. Si precisa, al riguardo, che i candidati, trattandosi di certificazione sanitaria, non potranno documentare, ai sensi del combinato disposto degli artt.46 e 49 del D.P.R. n.445/2000, il possesso della certificazione di disabilità tramite autocertificazione.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

---

#### **➤ Preferenza (art. 5 dpr 487/94, come modificato dall'art. 1 comma e) del d.p.r. 82/2023)**

Documentazione comprovante il possesso dei titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

- **Soggetti con DSA (Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e del Ministri per le disabilità, in attuazione dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113):**

Dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (nelle prove scritte è prevista la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove). L'adozione delle suddette misure è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

➤ **Puerperio/Allattamento**

Certificato del pediatra attestante lo stato di allattamento della candidata.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

➤ **Controlli**

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati ai sensi dell'articolo 46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

---

Per l'inserimento degli allegati nel portale procedere come segue:

Selezionare "REQUISITI SPECIFICI" sul lato sinistro dello schermo

- 1) Spuntare tutti i campi obbligatori segnati con un asterisco
- 2) Spuntare l'eventuale voce "ALLEGATI RISERVE/PREFERENZE/DSA/AUSILI TEMPI AGGIUNTIVI"
- 3) Salvare
- 4) Selezionare "ALLEGATI" sul lato sinistro dello schermo e allegare i documenti

La partecipazione al concorso **non** è soggetta al versamento dei diritti per la partecipazione a concorsi (art. 23 della legge n. 340 del 24.11.2000).

### **C) PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare la ricevuta comprovante il versamento di € 10,00 con la seguente causale "Pubblico concorso per OPERATORE ESPERTO". Il pagamento può essere effettuato tramite versamento sul conto corrente di tesoreria, intestato a COMUNE DI NEMBRO, presso **BPER BANCA S.P.A. filiale di NEMBRO – IBAN IT26Z0538753070000049389984**,

## CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono cause di esclusione dal concorso:

- presentazione della domanda in modalità diverse da quella prevista dal presente bando.
- mancanza dell'allegato obbligatorio alla domanda (Attestato o certificato della qualificazione professionale attinente al posto messo a concorso (es. ambito edilizio, impiantistico, manutentivo, idraulico, elettrico, etc).
- mancata integrazione di domande contenenti omissioni e/o incompletezze entro il termine che verrà assegnato dall'amministrazione.
- mancanza dei requisiti prescritti.
- assenza sia pur determinato da causa di forza maggiore, nel giorno ed ora di convocazione ai fini dello svolgimento delle prove.

## PROVE D'ESAME, MATERIE, PUNTEGGIO

### 1) PROVE D'ESAME

**a) Prova scritta:** Quiz sulle materie previste per le prove d'esame.

**b) Prova orale:** Colloquio vertente sulle materie previste per le prove d'esame.

#### **c) Prova lingua inglese art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001**

Nozioni generali di comprensione della lingua inglese. La prova non dà luogo a punteggio, ma esclusivamente un giudizio di idoneità.

#### **d) Prova informatica art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001**

Accertamento della conoscenza "di base" dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programma word, excel, uso outlook). La prova non dà luogo a punteggio, ma esclusivamente un giudizio di idoneità.

#### **e) Prova pratica**

Accertamento delle mansioni connesse al posto in concorso. Consisterà nella realizzazione di piccoli interventi manutentivi nell'ambito delle lavorazioni edili, della manutenzione del verde e arredo urbano, elettriche, idrauliche anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali.

La prova si svolgerà in una sala o luogo esterno aperto al pubblico.

## **2) MATERIE DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE**

Sono oggetto delle prove d'esame le seguenti materie:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008).
- Nozioni inerenti alla manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico.
- Nozioni inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi.
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- Nozioni generali in materia di ordinamento degli Enti Locali.

## **3) PUNTEGGIO**

Punteggio massimo di 90 punti così ripartiti:

- prova scritta massimo 30 punti
- prova orale massimo 30 punti
- prova pratica massimo 30 punti

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica un punteggio pari almeno a 21 punti per ogni prova.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né rimborso spesa per l'accesso al Comune di Nembro e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

I concorrenti, dovranno presentarsi all'esame con un documento di riconoscimento legalmente valido.

Durante la prova scritta e orale non potranno essere consultati testi, manuali o quant'altro e neppure il dizionario della lingua italiana.

Durante lo svolgimento della prova scritta e orale è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

## **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

**Le prove si svolgeranno, nelle seguenti date e orari:**

**PRESSO LA SEDE COMUNALE DI VIA ROMA 13- NEMBRO (BG)**

**PROVA SCRITTA: 25/06/2026 (ORE 9.00) a seguire PROVA PRATICA**

**PROVA ORALE, PROVA DI LINGUA INGLESE E INFORMATICA: 29/06/2026 inizio ore 9.00**

**Eventuali variazioni di date ed orari, verranno comunicati tramite pubblicazione sul portale inPA. Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto le notificazioni ai candidati.**

**I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.**

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

## 9) GRADUATORIA FINALE

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della Graduatoria di merito tenendo conto dei candidati titolari di riserva e preferenza.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione, salvo aggiornamenti normativi per tempo vigenti.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul portale inPA nella sezione relativa al concorso e sul sito dell'amministrazione nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

## 10) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Fatte salve le verifiche in merito alla effettiva possibilità assunzionale, con riferimento alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro ed ai parametri assunzionali all'uopo vigenti, prima di procedere all'assunzione, i rispettivi Enti inviteranno i vincitori ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista a pena di decadenza ed eventuali documenti, attestazioni o certificazioni non acquisibili d'ufficio ai sensi delle disposizioni vigenti. I vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica finalizzata all'accertamento della idoneità alle mansioni. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Accertata l'idoneità fisica alle mansioni previste dal bando e accertata la presenza dei requisiti previsti per l'assunzione, il candidato dichiarato vincitore verrà invitato ad assumere servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. (sei mesi) ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Ente apposito contratto individuale di lavoro. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva dello stesso.

Il vincitore che non assuma servizio nel giorno indicato dall'Ente senza giustificato motivo, salvo eventuali motivate proroghe concesse per comprovati motivi, o non presenti la documentazione richiesta entro i termini richiesti, decade dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria di merito.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di assunzione.

In particolare, in considerazione dell'esclusività del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, si evidenzia che il lavoratore, con la sottoscrizione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

-l'insussistenza di cause di incompatibilità richiamate dal D. Lgs. n. 165/2001, in particolare, art. 6 DPR 62/2013: *"Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:*

- a) *se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione.*
- b) *se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli*

*derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".*

-di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione o impiego alle dipendenze di privati o altri enti pubblici (art. 60 dpr n. 3 del 1957).

Ai fini dell'eventuale cessione di personale presso altre pubbliche amministrazioni (mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001), il vincitore del concorso sarà tenuto a permanere nella sede del Comune di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## 11) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto dal vigente CCNL del comparto "Funzioni locali" per l'Area degli Operatori Esperti, in relazione alla categoria economica di appartenenza, nonché dal CCDI per tempo vigente presso l'Ente. Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente ed è aggiornato a seguito dei rinnovi contrattuali per tempo vigenti.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali per tempo vigente, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti.

## 12) TRATTAMENTO DATI D.LGS N. 196/2003

### **inPA – Portale del reclutamento**

Prima dell'invio della domanda, il candidato visionerà al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito del Portale del Reclutamento.

L'invio telematico della domanda equivale alla presa visione della suddetta informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016.

### **Comune di Nembro**

L'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito della presente procedura dal Comune di Nembro, viene allegata al bando.

L'invio telematico della domanda equivale alla presa visione della suddetta informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati dei candidati al concorso, si forniscono le seguenti informazioni:

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Comune di Nembro con sede in via Roma n. 13 – Nembro (BG) - E-mail: [protocollo@nembro.net](mailto:protocollo@nembro.net) – Telefono 035471311

## 12) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando e per ciò che concerne le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso, si fa rinvio alle disposizioni di legge, alle norme contrattuali, al contratto individuale di lavoro, nonché al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e al Codice di comportamento dell'Ente di assunzione che sono e saranno in vigore; le citate disposizioni si intendono incondizionatamente accettate dai candidati a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Laura Dordi.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Nembro, tel. 035471318, mail: [roberta.rondi@nembro.net](mailto:roberta.rondi@nembro.net).

-

ALLEGATI:

- Informativa trattamento dati personali

Nembro, 11/05/2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.TO Dott.ssa Laura DORDI