

**MODULO DI ISCRIZIONE  
ALL'ASILO NIDO  
"Il Girotondo" di Nembro  
SEZIONE PRIMAVERA**



**CONTATTI**

Asilo Nido "Il Girotondo" [asilo.nido@nembro.net](mailto:asilo.nido@nembro.net)

Coordinatrice 333/4702294

Ufficio Servizi alla Persona 035/471336 /335 [servizi.persona@nembro.net](mailto:servizi.persona@nembro.net)



**MODULO DI ISCRIZIONE  
ALL'ASILO NIDO  
"Il Girotondo" di Nembro  
Sez. Primavera**

**DOMANDA**

Al Signor Sindaco  
del Comune di  
NEMBRO

**I sottoscritti**

(cognome e nome del papà)

\_\_\_\_\_

(cognome e nome della mamma)

in qualità di \_\_\_\_\_  
(genitori, tutori, affidatari, altro)

residenti in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Telefono (Padre) \_\_\_\_\_ Telefono (Madre) \_\_\_\_\_

E-Mail (Padre) \_\_\_\_\_ E-Mail (Madre) \_\_\_\_\_

**Chiedono l'iscrizione al nido d'infanzia "Il Girotondo" del Comune di Nembro**

**- Sez. Primavera - per l'anno educativo \_\_/\_\_\_\_**

del bambino/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nat\_\_a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_) Sesso **M** **F**

il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

**chiedono l'iscrizione a decorrere dal mese di \_\_\_\_\_**

☐ a tempo pieno    ☐ a tempo pieno + anticipo o posticipo    ☐ a tempo pieno + anticipo e posticipo

**FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI**

\_\_\_\_\_



**MODULO DI ISCRIZIONE  
ALL'ASILO NIDO  
"Il Girotondo" di Nembro  
Sez. Primavera**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_ del/la bambino/a \_\_\_\_\_  
(genitore o tutore)

**DICHIARA CHE IL PREDETTO**

- 1) è nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 2) è residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
- 3) che la famiglia convivente si compone di:

| COGNOME/NOME   | NATO IL | LUOGO DI NASCITA | RAPPORTO<br>DI PARENTELA |
|----------------|---------|------------------|--------------------------|
| Il dichiarante |         |                  |                          |
|                |         |                  |                          |
|                |         |                  |                          |
|                |         |                  |                          |
|                |         |                  |                          |
|                |         |                  |                          |

Addì. \_\_\_\_\_.

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'**

Il controllo sulla composizione dello stato di famiglia e sulla residenza verrà eseguito d'ufficio.



**MODULO DI ISCRIZIONE  
ALL'ASILO NIDO  
"Il Girotondo" di Nembro  
Sez. Primavera**

**SCHEDA RELATIVA AL  
PUNTEGGIO  
PER L'AMMISSIONE  
AL NIDO D'INFANZIA**

I sottoscritti \_\_\_\_\_

Genitori del bambino \_\_\_\_\_

Dichiarano di possedere i requisiti per l'attribuzione del seguente punteggio (In applicazione di quanto previsto dal vigente Regolamento in materia):

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       | Barrare con X    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| Bambino/a con disabilità (invalidità civile Legge 102/2009 e/o Legge 104/1992)                                                                                                                                                                                                                                                                 | Punti 5               |                  |
| <b>Per ogni genitore lavoratore:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                  |
| • Oltre 30 ore settimanali lavorative                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Punti 2               | Padre:<br>Madre: |
| • Da 21 a 30 ore settimanali lavorative                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Punti 1,5             | Padre:<br>madre: |
| • Fino a 20 ore settimanali lavorative                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Punti 1               | Padre:<br>Madre: |
| Nucleo familiare monoparentale per assenza della figura paterna o materna a causa di decesso, non riconoscimento, stato di detenzione                                                                                                                                                                                                          | Punti 4               |                  |
| Nucleo familiare monoparentale per assenza della figura paterna o materna a causa di divorzio, separazione legale, non convivenza con accordo sull'affidamento dei figli emesso dal tribunale ordinario di competenza                                                                                                                          | Punti 3               |                  |
| Presenza nel nucleo familiare del bambino di una persona non autosufficiente o con disabilità certificata dai competenti organi pubblici, percettore di invalidità civile e indennità di accompagnamento                                                                                                                                       | Punti 3               |                  |
| Già in lista d'attesa (punteggio attribuibile una sola volta alla prima revisione utile della graduatoria vigente)                                                                                                                                                                                                                             | Punti 1               |                  |
| Presenza nel nucleo familiare del bambino/a di altri minori di età inferiore ai tre anni nell'anno di riferimento della domanda                                                                                                                                                                                                                | Punti 1<br>per minore |                  |
| Presenza di uno o più bambini, appartenenti allo stesso nucleo familiare, già frequentanti la struttura e la cui frequenza si protragga per l'anno educativo cui si riferisce la domanda d'iscrizione                                                                                                                                          | Punti 1               |                  |
| I requisiti elencati devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda e devono permanere alla data di comunicazione di ammissione al nido da parte del Comune. A parità di punteggio viene data la precedenza al bambino nato prima. In caso di ulteriore parità l'ordine è dettato dalla data di presentazione della domanda |                       |                  |
| <b>TOTALE PUNTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                  |

Confermato e sottoscritto.

Lì \_\_\_\_\_ Firma dei dichiaranti \_\_\_\_\_



**MODULO DI ISCRIZIONE  
ALL'ASILO NIDO  
"Il Girotondo" di Nembro  
Sez. Primavera**

**AUTOCERTIFICAZIONE ATTIVITÀ  
LAVORATIVA DEI GENITORI E  
LORO REPERIBILITÀ**

| DATI PADRE                                   |                          | DATI MADRE                                   |                          |
|----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| Cognome e nome                               |                          | Cognome e nome                               |                          |
| Residente in                                 |                          | Residente in                                 |                          |
| Via                                          |                          | Via                                          |                          |
| Nato a                                       |                          | Nato a                                       |                          |
| il                                           |                          | il                                           |                          |
| Codice fiscale                               |                          | Codice fiscale                               |                          |
| Qualifica professionale                      |                          | Qualifica professionale                      |                          |
| Lavoratore dipendente                        | <input type="checkbox"/> | Lavoratore dipendente                        | <input type="checkbox"/> |
| Libero professionista                        | <input type="checkbox"/> | Libero professionista                        | <input type="checkbox"/> |
| A domicilio o collab/coadiuv. con il coniuge | <input type="checkbox"/> | A domicilio o collab/coadiuv. con il coniuge | <input type="checkbox"/> |
| Studente/borsista/praticante/tirocinante     | <input type="checkbox"/> | Studente/borsista/praticante/tirocinante     | <input type="checkbox"/> |
| Lavori occasionali o stagionali              | <input type="checkbox"/> | Lavori occasionali o stagionali              | <input type="checkbox"/> |
| Altro (specificare)                          |                          | Altro (specificare)                          |                          |
| Ente o Ditta presso cui lavora               |                          | Ente o Ditta presso cui lavora               |                          |
| Ubicazione del posto di lavoro               |                          | Ubicazione del posto di lavoro               |                          |
| Numero/i telefono per pronta reperibilità    |                          | Numero/i telefono per pronta reperibilità    |                          |
| Orario di lavoro settimanale n° ore          |                          | Orario di lavoro settimanale n° ore          |                          |
| Settimana tipo:                              |                          | Settimana tipo:                              |                          |
| Lunedì dalle _____ alle _____                |                          | Lunedì dalle _____ alle _____                |                          |
| Martedì dalle _____ alle _____               |                          | Martedì dalle _____ alle _____               |                          |
| Mercoledì dalle _____ alle _____             |                          | Mercoledì dalle _____ alle _____             |                          |
| Giovedì dalle _____ alle _____               |                          | Giovedì dalle _____ alle _____               |                          |
| Venerdì dalle _____ alle _____               |                          | Venerdì dalle _____ alle _____               |                          |
| <b>FIRMA</b>                                 |                          | <b>FIRMA</b>                                 |                          |



**MODULO DI ISCRIZIONE  
ALL'ASILO NIDO  
"Il Girotondo" di Nembro  
Sez. Primavera**

**DICHIARAZIONE  
AVVENUTO COLLOQUIO**

☐ Si attesta che in data \_\_\_\_\_  
la sottoscritta Coordinatrice dell'Asilo Nido di Nembro  
ha avuto il colloquio preliminare con i Signori \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
genitori di \_\_\_\_\_  
finalizzato alla presentazione della domanda di iscrizione all'asilo nido.

☐ Si attesta che in data \_\_\_\_\_  
I Signori \_\_\_\_\_  
genitori di \_\_\_\_\_  
Hanno partecipato all'open day finalizzato alla presentazione dell'all'asilo  
nido, ricevendo in tale sede tutte le informazioni per la compilazione della  
domanda di iscrizione all'asilo nido.

Nembro, lì \_\_\_\_\_

LA COORDINATRICE



**MODULO DI ISCRIZIONE  
ALL'ASILO NIDO  
"Il Girotondo" di Nembro  
Sez. Primavera**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI  
DATI PERSONALI  
E DICHIARAZIONE DI  
RESPONSABILITA'**

**OBBLIGO VACCINALE**

Il Comune di Nembro si riserva di acquisire le necessarie informazioni, come da normativa di riferimento, in merito all'assolvimento dell'obbligo vaccinale

**I sottoscritti:**

- **dichiarano di essere a conoscenza che in caso di mendaci dichiarazioni saranno applicate nei loro confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.**
- **dichiarano che con la sottoscrizione della presente domanda accettano tutte le norme del Regolamento in materia di servizi sociali, approvato dal Comune di Nembro.**

Nembro, li \_\_\_\_\_

**FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**MODULO DI ISCRIZIONE  
ALL'ASILO NIDO  
"Il Girotondo" di Nembro  
Sez. Primavera**

**VERSAMENTO DELLA  
CAUZIONE**

Nembro, li \_\_\_\_\_

Si ordina al **Tesoriere Comunale – BPER BANCA SP.A.**

**Filiale di Nembro (Piazza della Libertà SNC)**

- di riscuotere la somma di **€ 100,00 (cento euro)**

dal signor \_\_\_\_\_

a titolo di **preiscrizione per l'iscrizione all'asilo nido comunale**

per suo/a figlio/a \_\_\_\_\_

***IL FUNZIONARIO INCARICATO***

\_\_\_\_\_



**MODULO DI ISCRIZIONE  
ALL'ASILO NIDO  
"Il Girotondo" di Nembro  
Sez. Primavera**

**ISCRIZIONI**

Al momento della presentazione della domanda i genitori sono tenuti al versamento della somma di **€ 100,00** quale preiscrizione che verrà detratta dalla prima retta di frequenza al nido d'infanzia.

Il mancato versamento della preiscrizione comporta la non accettazione della domanda.

La preiscrizione potrà essere versata tramite l'apposito modulo allegato a questo fascicolo oppure effettuando un bonifico alla tesoreria comunale di Nembro avendo cura di allegare alla domanda il riepilogo del bonifico.

**Sportello di tesoreria** - Comune di Nembro

BPER Banca S.p.a. - Filiale di Gazzaniga (Via IV Novembre, n. 3)

Codice IBAN IT 26 Z 05387 53070 000049389984

La **domanda** potrà essere **presentata** in **forma cartacea** all'ufficio protocollo secondo gli orari indicati sul sito del Comune di Nembro oppure tramite mail o posta certificata a:

- [protocollo@nembro.net](mailto:protocollo@nembro.net)
- [comunenembro@legalmail.it](mailto:comunenembro@legalmail.it)

indicando nell'oggetto della mail "iscrizione asilo nido anno educativo 20\_\_/20\_\_"

Il modulo d'iscrizione al nido d'infanzia, in applicazione a quanto previsto dalla vigente normativa, viene utilizzato come autocertificazione.

Ai fini della valutazione della domanda, ogni dichiarazione deve far riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione.



## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### SERVIZI PRIMA INFANZIA

ai sensi dell'art 13-14 Reg. UE 2016/679

Comune di Nembro

#### Spettabile Utente dei Servizi di Prima Infanzia

Il Comune di Nembro in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'ente.

Il Titolare assicura che il trattamento dei suoi dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### Finalità e Base Giuridica del Trattamento

Tutti i dati personali anche particolari riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare sono trattati dal Titolare per **l'erogazione dei servizi richiesti, per adempiere alle istanze presentate** a codesto Ente quali ad esempio:

- gestire l'iscrizione e la frequenza del bambino nella nostra struttura;
- valutare il livello di autonomia personale del bambino;
- organizzare le attività, interne ed esterne, nelle quali il bambino verrà inserito;
- essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;
- adottare le cautele necessarie per la tutela della salute del bambino stesso, dei compagni e dei nostri operatori;
- prevenire rischi sanitari e gestire situazioni di emergenza sanitaria;
- gestire i pagamenti ed i solleciti per i servizi richiesti;
- gestione delle immagini o dei filmanti per le finalità descritte nel documento di richieste del consenso;
- La condivisione di dati relativi allo stato di salute con i pediatri o consultori e altri professionisti del settore sanitario, previa autorizzazione dei genitori attraverso specifico modulo.

in base ai seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- per l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (articolo 6.1.b Regolamento 2016/679/UE);
- consenso dei genitori per la gestione delle fotografie e delle riprese audio e video per scopi didattici e/o comunicativi e/o divulgativi e la realizzazione di materiale cartaceo e digitale di natura divulgativa che potrà essere pubblicato sul sito Internet del Comune e sui profili social.

#### Oggetto del Trattamento

I dati che verranno trattati da parte del titolare sono in via non esaustiva dati personali e di contatto del bambino, dei componenti del nucleo familiare o dei tutori legali quali:

- dati personali anagrafici, codice fiscale, dati anagrafici di residenza, dati di contatto quali e-mail, numeri di telefono;
- possono essere gestiti anche dati personali identificativi e relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo familiare;
- informazioni inerenti alla situazione economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale determinata anche attraverso indicatori specifici (ISEE);
- dati informatici (log di accesso, indirizzo IP, etc.) derivati dall'uso di piattaforme attraverso cui il Titolare eroga servizi accessibili mediante i siti istituzionali o piattaforme applicative attivate per la fruizione e la gestione dei servizi accessibili via web.

Categorie particolari di dati in via non esclusiva relativi a:

- dati relativi allo stato di salute o situazioni di disagio socioeconomico anche dei componenti del nucleo familiare,



## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SERVIZI PRIMA INFANZIA

ai sensi dell'art 13-14 Reg. UE 2016/679  
Comune di Nembro

- informazioni sanitarie sul minore (certificati, allergie, prescrizioni mediche, diete speciali, somministrazione di farmaci, vaccinazioni, malattie infettive);
- dati di contatto dei pediatri di famiglia.

Per la cura del minore può essere prevista la somministrazione di farmaci, e quindi il trattamento di dati sensibili, ai sensi dell'art. 9 del GDPR, relativi alla salute e/o, nel caso della predisposizione di diete alternative, anche relativi alle convinzioni religiose del minore e dei genitori o tutori.

### Aspetti particolari relativi al trattamento dei dati

- durante le attività che verranno effettuate verranno prodotte, a cura del personale educativo, valutazioni, relazioni, schede, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso; il fascicolo verrà eliminato 12 mesi dopo la conclusione del percorso del bambino al nido.
- durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di trattamento delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte;
- in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti l'Asilo purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione, **non vengano pubblicate su profili social** o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;

I dati trattati sono raccolti anche presso soggetti terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti simili in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale;

In particolare, i dati personali particolari/sensibili e giudiziari sono oggetto di trattamento solo in forza di specifiche norme di legge che definiscono i tipi di dati trattabili e le correlate operazioni eseguibili.

### Principi e regole per il Trattamento

Il trattamento delle informazioni sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dal Reg. UE 2016/679.

### Modalità Trattamento dei Dati

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento.

L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

### Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento, la mancata erogazione del servizio richiesto o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.



**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI  
SERVIZI PRIMA INFANZIA**  
ai sensi dell'art 13-14 Reg. UE 2016/679  
Comune di Nembro

**Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione**

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato, oggetto del trattamento, saranno

conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa di Legge dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**Chi ha accesso ai dati**

I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte:

- da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite;
- da società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del Reg. UE 2016/679;
- i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti alla gestione e manutenzione dei sistemi informativi.

L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio della segreteria.

**Comunicazione e Diffusione dei dati.**

I suoi dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte quali:

- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ATS, pediatri di famiglia, assistenti sociali);
- la comunicazione di informazioni a consultori, pediatri e altri professionisti del settore sanitario, servizi sociali e servizi analoghi per la tutela della salute del minore previo consenso dei genitori
- società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni
- PagoPA per la gestione dei pagamenti e la gestione dei servizi tramite AppIO;
- Agli organi giudiziari quali il Tribunale ed alle autorità di pubblica sicurezza;
- Poste o corrieri o provider di servizi digitali per la trasmissione di documenti.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa:

- Adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa;
- Adempimento di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale attraverso l'albo pretorio on line;

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.



**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI  
SERVIZI PRIMA INFANZIA**  
ai sensi dell'art 13-14 Reg. UE 2016/679  
Comune di Nembro

**Diritti dell'Interessato (previsti dagli art. 15 – 22 del Reg. UE 2016/679)**

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.15 Reg. UE 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.16 Reg. UE 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.17 Reg. UE 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, art.18 Reg. UE 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, art.21 Reg. UE 2016/679
- il trattamento non comporta una decisione basata su processi automatizzati automatizzato, e non prevede attività di profilazione.
- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, art. 7 del Regolamento U.E. 2016/679;

**Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2. Reg. UE 2016/679)**

L'interessato ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei diritti in materia di trattamento dei suoi dati personali.

Lei può esercitare i diritti di cui sopra attraverso richiesta scritta trasmessa al Titolare del trattamento dei dati personali.

**Responsabile per la protezione dei dati**

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona di:

Davide Bariselli e-mail [privacy@barisellistudio.it](mailto:privacy@barisellistudio.it) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

**Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Nembro

con sede in Via Roma, 13

tel. 035 471311

P.E.C: [comunenenbro@legalmail.it](mailto:comunenenbro@legalmail.it)

Email: [comune@nembro.net](mailto:comune@nembro.net)

Titolari autonomi del trattamento sono anche il Servizio Educativo, il Pediatra di libera scelta, eventuali Enti sanitari (es. ATS), ciascuno per le rispettive competenze, finalità e responsabilità istituzionali.

Aggiornamento dell'informativa al 22 luglio 2026

Il genitore per presa Visione ..... Data .....

**Consenso al trattamento dei dati**

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse:



**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI**

**SERVIZI PRIMA INFANZIA**

ai sensi dell'art 13-14 Reg. UE 2016/679

Comune di Nembro

esprimo il consenso ☐

nego il consenso ☐

DATA .....

Firma di entrambi gli esercenti la responsabilità  
genitoriale/tutore/affidatario

---

---

In caso di firma di un solo genitore/tutore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: "il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori"

Firma dell'esercente la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario

---