Al Comando di Polizia Locale del Comune di Nave (BS)
Via S.lle Minola n. 43
Sua Sede

OGGETTO: Richiesta di verifica e attestazione di inutilizzabilità del veicolo fuori uso (art. 3 legge 26/01/2026 n. 14)

Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Nato a		Il	
Residente a		Via	
Tel.		Mail/PEC	
cod. fiscale			

in qualità di: □ proprietario □ detentore

del veicolo:

TARGA	
MARCA	
MODELLO	

a carico del quale risulta iscritto al PRA un fermo fiscale disposto ai sensi del DPR 29/09/1973 n. 602 e del regolamento di cui al decreto del Ministero delle Finanze 7/09/1998, n. 503;

viste le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 26/01/2026 n. 14 e ritenuto che il predetto veicolo si trovi nelle condizioni di veicolo fuori uso idonee ad ottenere l'attestazione di inutilizzabilità rilasciata dalla Polizia Locale, necessaria per la cancellazione dai pubblici registri per rottamazione prevista nelle citate disposizioni,

RICHIEDE

all'Unità Operativa di Polizia Locale del Comune di Nave (BS) in indirizzo che il veicolo sopra indicato sia oggetto di verifica dello stato d'uso e, nel caso in cui risulti verificata la condizione di veicolo fuori uso, sia rilasciata la relativa attestazione di inutilizzabilità.

Il richiedente dichiara:
Che il veicolo è di proprietà di:

- □ Me medesimo;
- □ _____, nato a _____

Il _____, residente a _____, in Via/Piazza_____
Tel._____ e-mail/Pec_____

Che il veicolo si trova attualmente depositato in area privata sita nel territorio del Comune di Nave (BS), in Via/P.zza_____, n.____ e che la disponibilità per il sopralluogo da parte degli Agenti di Polizia Locale è la seguente:
_____
Che il veicolo presenta i seguenti guasti e/o danneggiamenti
_____
_____

Il richiedente dichiara che è consapevole che:
La presente istanza viene presa in carico solo dopo aver pagato la tariffa pari ad € 100,00, così come approvato con delibera di giunta comunale n.101 del 23/11/2026 e che è soggetta ad imposta di bollo, così come il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità.
Il veicolo sottoposto a fermo deve essere posto in area privata non soggetta a pubblico passaggio: in

caso contrario, al sopralluogo per l'accertamento della condizione del veicolo seguiranno le sanzioni di legge;
Il veicolo deve essere posto nel territorio dove opera la Polizia Locale di Nave (BS);
L'attestazione è finalizzata esclusivamente alla procedura prevista dalla legge 26 gennaio 2026, n. 14 e non comporta la rimozione automatica del fermo fiscale;
Il richiedente si impegna a mantenere il veicolo nello stato accertato fino alla conclusione della procedura;
L'attestazione è rilasciata sulla base dello stato del veicolo accertato al momento del sopralluogo;
La presenza del fermo iscritto sul veicolo da rottamare costituisce un ostativo alla possibilità, per il proprietario del veicolo o di chiunque ne acquisisca la disponibilità, di poter godere di agevolazioni, contributi o incentivi pubblici erogati per l'acquisto di un nuovo veicolo;
In caso di esito negativo circa l'emissione dell'autorizzazione non potrà essere richiesto il rimborso delle spese versate quali diritti di istruttoria e rimborso spese per sopralluogo e della relativa imposta di bollo;
Al secondo sopralluogo con esito negativo (ad esempio in caso in cui gli Agenti non possano accedere all'area privata, ovvero allorquando il richiedente non si rendesse disponibile) l'istanza dovrà ritenersi archiviata;
Se non richiesto diversamente, dovrà recarsi presso il Comando di Polizia Locale per il ritiro dell'attestazione, ovvero della risposta negativa all'istanza, dal venticinquesimo al trentesimo giorno dalla data di protocollazione dell'istanza medesima;
La scelta delle date e orario del sopralluogo è esclusivamente in capo al Comando di Polizia Locale, pertanto il richiedente dovrà rendersi disponibile senza rallentare la procedura amministrativa.

MODALITA' DI PAGAMENTO
Il richiedente si impegna a versare l'importo pari ad € 100,00 (cento,00), per spese di sopralluogo ed istruttoria della pratica al fine del rilascio dell'attestazione.
L'importo indicato dovrà essere versato mediante la seguente modalità:

- □ Bonifico bancario: IBAN n. **IT23R0359901800000000138904** intestato a Comune di Nave – Servizio Tesoreria

Nella causale è OBBLIGATORIO indicare il motivo del versamento ed il nominativo del richiedente (ad esempio: *richiesta attestazione inutilizzabilità veicolo – Rossi Mario*)

Allegati da allegare alla presente istanza

□ copia documento d'identità del richiedente, fronte e retro
□ copia carta di circolazione del veicolo in trattazione, fronte e retro
□ dichiarazione di una ditta che si occupa di riparazioni veicoli che menzioni il valore attuale del veicolo e la quantificazione delle spese da sostenere per il ripristino dello stesso
□ copia della ricevuta di pagamento della somma pari ad € 100,00
□ nr. 4 fotogrammi a colori ritraenti il veicolo esternamente (nr. 1 fotogramma per lato)
□ nr. 3 fotogrammi a colori ritraenti il veicolo internamente
□ delega del proprietario del veicolo (se il richiedente è diverso dal proprietario)

Si richiede che il riscontro alla presente istanza:

- □ venga inoltrato a mezzo Pec all'indirizzo _____
- □ possa essere ritirato presso gli Uffici del Comando di Polizia Locale

Il Richiedente autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche, per le finalità connesse alla presente richiesta.

Nave, _____

IL RICHIEDENTE

_____