



Comune di Nave

Provincia di Brescia
Via Paolo VI n.17 - 25075 Nave (BS)
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

AVVISO PUBBLICO

RISERVATO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA MANUTENZIONE DI AREA VERDE IN PIAZZA MARIA AUSILIATRICE

ARTICOLO 1 – OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'Amministrazione comunale di Nave ricerca soggetti (di seguito "Sponsor") interessati alla stipula di un contratto attivo di sponsorizzazione secondo quanto previsto dall'art. 43 co.1 della Legge 449/1997, dall'art. 119 del D. Lgs 267/2000, dagli artt. 8 e 13 co.2 e 5 del D.Lgs. 36/2023 e con lo svolgimento di una procedura di selezione da espletarsi nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato del Codice dei contratti pubblici. Si applica altresì il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione approvato con Deliberazione C.C. nr. 37 del 20/05/2003.

Lo schema di Avviso pubblico è stato approvato con Determinazione n° 196 del 21/4/2026.

L'oggetto del contratto di sponsorizzazione è la manutenzione dell'area verde sita in Piazza Maria Ausiliatrice a fronte della promozione della propria immagine e attività istituzionale utilizzando la bacheca sita in via Brescia, come meglio definito ai successivi articoli 3 e 4 del presente bando.

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata pari ad anni 3, rinnovabile a seguito di accordo scritto tra le parti.

ARTICOLO 2 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente le Associazioni Sportive Dilettantistiche con sede nel Comune di Nave, per le quali non sussistano i motivi di esclusione previsti degli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti). Il requisito della sede nel Comune di Nave deve essere mantenuto per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione. Il contratto si risolverà automaticamente qualora lo Sponsor trasferisca la propria sede dal comune di Nave e/o non vi svolga più attività sportiva.

La domanda può essere presentata da (max) n. 1 soggetto.

ARTICOLO 3 – IMPEGNI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si dovrà far carico:

1. della sistemazione della bacheca e sua manutenzione per tutta la durata della Convenzione (allegato 1 planimetria);
2. della manutenzione ordinaria delle aree verdi presenti in Piazza Maria Ausiliatrice come identificate nell'allegato planimetrico (allegato 1 planimetria), nello stato di fatto, a partire dalla sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dello stesso, con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione delle suddette aree verdi assegnata, che si concretizza in n. 7 sfalci ordinari /annui, e nella pulizia periodica dei vialetti;
3. dei costi relativi alla formalizzazione del contratto di sponsorizzazione (imposta di bollo);
4. del pagamento del canone unico patrimoniale secondo le tariffe ed i regolamenti vigenti, come definito dalla

Pag. 1 di 4

Delibera di Giunta n. 33 del 23/2/2026;

5. del versamento del corrispettivo una tantum a titolo di sponsorizzazione previsto all'art. 5 del presente avviso, da versare entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

Le operazioni di cui al punto 2) di cui sopra dovranno essere svolte esclusivamente da imprese o professionisti qualificati a svolgere attività di manutenzione del verde.

È facoltà dello sponsor procedere a propria cura e spese al rifacimento dell'area verde, previa presentazione all'U.O. Tecnica-Lavori pubblici del relativo progetto e all'ottenimento della relativa autorizzazione.

Lo Sponsor risulta l'unico destinatario di ogni obbligo derivante dal rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori utilizzati per gli interventi di realizzazione e manutenzione delle aree verdi, sollevando il Comune di Nave da ogni responsabilità.

Saranno altresì a carico dello sponsor gli interventi manutentivi di ripristino che si rendessero necessari in conseguenza di atti vandalici o di eventi accidentali, compresi quelli atmosferici o quelli connessi alla circolazione stradale.

ARTICOLO 4 – VANTAGGI DELLO SPONSOR

Lo Sponsor potrà promuovere e pubblicizzare l'attività istituzionale, eventi e tornei, ad esclusione di attività per fini commerciali, tramite l'utilizzo in via esclusiva della bacheca sita in via Brescia con affissione di manifesti, avvisi, locandine, materiale informativo.

ARTICOLO 5 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Ai fini dell'individuazione del contraente si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 in tema di pubblicità, imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori partecipanti.

I soggetti partecipanti al presente avviso dovranno offrire un corrispettivo una tantum a titolo di sponsorizzazione (IVA compresa).

Il contratto di sponsorizzazione sarà aggiudicato al candidato che avrà offerto il corrispettivo maggiore.

ARTICOLO 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le domande dovranno essere presentate entro le **ore 12.00 del giorno 14/5/2026** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.nave.bs.it

La domanda di sponsorizzazione dovrà essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (Allegato 3) sottoscritta dal/i proponente/i o dal suo legale rappresentante, deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza.

ARTICOLO 7 – INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per informazioni di carattere tecnico è possibile contattare:

- per l'utilizzo della bacheca, il Servizio/Ufficio Sport: Mariachiara Merigo, tel. 030/2537423, e-mail: ufficiocultura@comune.nave.bs.it.

- per la manutenzione dell'area verde, il Servizio Manutenzioni: Geom. Michele Rossetti o Geom. Stefano Magri

- Tel. 030.2537411 – e-mail: manutenzione@comune.nave.bs.it.

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare il Servizio Appalti e Contratti:

- Funzionario: dott.ssa Sonia Marchina – Tel. 030.2537418 – e-mail: contratti@comune.nave.bs.it.

Il responsabile del procedimento per il presente avviso è il Responsabile dell'U.O. Servizi alla Persona Appalti e Contratti Dott.ssa Mara Catalano.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Nave fino al 14/5/2026.

Dalla Residenza Municipale, 24/4/2026

Il Responsabile U.O. Servizi alla Persona Appalti e Contratti
Dott.ssa Mara Catalano

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e D. Lgs. n. 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegati:

- Allegato 1: individuazione bacheca e area verde da mantenere
- Allegato 2: domanda di partecipazione e dichiarazioni

INFORMATIVA PRIVACY
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il COMUNE DI NAVE – Tel.: 030.2537411Pec: protocollo@pec.comune.nave.bs.it Sito web: www.comune.nave.bs.it – in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Nave garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune;

Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;

Gestione di incassi e pagamenti;

Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;

Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Nave;

Ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta comunale);

Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Nave dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.