



COMUNE DI NAVE

Provincia di Brescia

Via Paolo VI n.17 - 25075 Nave (BS)
Tel. 030 2537411 – Fax. 030 2533146
www.comune.nave.bs.it
C. F. 80008790174 – P. I. 00360880173

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI PRESENTI ALL'INTERSEZIONE FRA VIA BRESCIA, VIA FONTANELLO E VIA DEL PARCO E DEL CORDOLO DI DELIMITAZIONE DELL'ISOLA CENTRALE DELLA ROTATORIA STESSA.

ARTICOLO 1 – OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'Amministrazione comunale di Nave ricerca soggetti (di seguito “**Sponsor**”) interessati alla stipula di un contratto attivo di sponsorizzazione secondo quanto previsto dall'art. 43 co.1 della Legge 449/1997, dall'art. 119 del D. Lgs 267/2000, dagli artt. 8 e 13 co.2 e 5 del D.Lgs. 36/2023 e con lo svolgimento di una procedura di selezione da espletarsi nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato del Codice dei contratti pubblici. Si applica altresì il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione approvato con Deliberazione C.C. nr. 37 del 20/05/2003.

Lo schema di Avviso pubblico è stato approvato con Determinazione n° **340** del 16/07/2026.

L'oggetto del contratto di sponsorizzazione è per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde presente lungo le vie e all'intersezione con la rotatoria tra via Brescia, via Fontanello e via Del Parco, come di seguito identificate:

- aiuole spartitraffico poste all'intersezione della rotatoria fra via Brescia, via Fontanello e via Del Parco;
- aiuole su via Brescia prospicienti piazza Giovanni Paolo II;
- viale alberato, composto da alberi di tiglio, di via Fontanello;

e con la manutenzione ordinaria e straordinaria del cordolo di delimitazione dell'isola centrale della rotatoria stessa, a fronte della promozione della propria immagine tramite cartelli pubblicitari, come meglio definito ai successivi articoli 3 e 4 del presente bando.

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata pari ad **anni 5 (CINQUE)**.

ARTICOLO 2 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare tutte le persone fisiche, giuridiche e le associazioni, per le quali non sussistano i motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 (Codice Appalti).

Nei casi in cui lo Sponsor affidi i lavori a terzi, questi ultimi dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti. La richiesta di sponsorizzazione può essere presentata, congiuntamente, da più soggetti tra quelli di cui al primo capoverso del presente articolo.

La domanda può essere presentata anche da più soggetti (massimo 3) in forma aggregata tra loro. In tal caso l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono l'aggregazione.

In tale caso tutti i soggetti partecipanti all'aggregazione dovranno possedere i requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 3 – IMPEGNI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si dovrà far carico a propria cura e spese di:

1. manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi, atta a garantire il miglior stato di conservazione di tutte le essenze e gli elementi di decoro, nonché dei tappeti erbosi, se presenti, all'interno delle aiuole. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si citano la cura dei tappeti erbosi (sfalcio, diserbo, concimazione, trasemina, ecc), la potatura delle piante e degli arbusti con frequenze legate alla tipologia degli stessi, sostituzione di esemplari ammalorati o secchi, diserbo e integrazione di ghiaia, ciottoli o sassi. **L'Ufficio Tecnico, qualora lo ritenga necessario a suo insindacabile giudizio, si riserva di richiedere allo sponsor interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria necessari a garantire il miglior stato di conservazione di tutte le essenze, gli elementi di decoro, nonché dei tappeti erbosi, se presenti, all'interno delle aiuole. In caso di mancato rispetto delle indicazioni impartite dall'Ufficio Tecnico, il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà, in funzione della gravità della violazione, di ridurre o risolvere il contratto di sponsorizzazione.** Le attività di manutenzione suddette saranno a carico dello sponsor a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dello stesso, con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione delle aree verdi assegnate;
2. operazioni di potatura che si rendessero necessarie degli alberi di taglio presenti lungo via Fontanello
3. manutenzione ordinaria e straordinaria del cordolo di delimitazione dell'isola centrale della rotatoria stessa.
4. costi relativi alla formalizzazione del contratto di sponsorizzazione (imposta di bollo);
5. pagamento dell'imposta pubblicitaria secondo le tariffe ed i regolamenti vigenti;
6. versamento del corrispettivo una tantum a titolo di sponsorizzazione previsto all'art. 5 del presente avviso, da versare entro 30 giorni dalla stipula del contratto.
7. interventi manutentivi di ripristino che si rendessero necessari in conseguenza di atti vandalici, di eventi atmosferici, di eventi accidentali o incidentali connessi alla circolazione stradale. Sono esclusi gli interventi sulla segnaletica verticale che restano di competenza del Comune di Nave.

Le operazioni di cui ai punti 1), 2) 3) di cui sopra dovranno essere svolte esclusivamente da imprese o professionisti qualificati nella realizzazione e manutenzione del verde.

Lo Sponsor risulta l'unico destinatario di ogni obbligo derivante dal rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori utilizzati per gli interventi di realizzazione e manutenzione delle aree verdi, sollevando il Comune di Nave da ogni responsabilità.

ARTICOLO 4 – VANTAGGI DELLO SPONSOR

Lo Sponsor avrà diritto a promuovere la propria immagine mediante pubblicità tramite:

- posa di N° 2 cartelli pubblicitari monofacciali aventi dimensione 70x80 da posizionare nelle aiuole come indicato nella planimetria (Allegato A). L'eventuale riposizionamento in punti di versi da quelli indicati dovrà essere preventivamente concordato ed autorizzato dall'Ufficio Tecnico Comunale. Le

bozze dei suddetti cartelli pubblicitari dovranno essere preventivamente autorizzate dall'U.O. Tecnica Lavori Pubblici. La posizione dei cartelli dovrà essere sottoposta a preventivo nulla osta rilasciato dall'Ufficio Tecnico Comunale.

ARTICOLO 5 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Ai fini dell'individuazione del contraente si applicano le disposizioni dell'art. 134 co. 4 D.Lgs. 36/2023 in tema di pubblicità, imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori partecipanti.

I soggetti partecipanti al presente avviso dovranno offrire un corrispettivo *una tantum* a titolo di sponsorizzazione (IVA compresa).

Il contratto di sponsorizzazione sarà aggiudicato al candidato che avrà offerto il corrispettivo maggiore.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 9.00 del giorno 03/08/2026 esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.nave.bs.it

La domanda di sponsorizzazione dovrà essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (Allegato C) sottoscritta dal/i proponente/i o dal suo legale rappresentante, deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza.

ARTICOLO 7 – INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per informazioni di carattere tecnico è possibile contattare il Servizio Manutenzioni:

- Istruttore Tecnico: geom. Stefano Magri - Tel. 030.2537437-438 – e-mail: manutenzione@comune.nave.bs.it.

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare il Servizio Appalti e Contratti:

- Funzionario Amministrativo: Dott.ssa Sonia Marchina – Tel. 0302537418 – e-mail: contratti@comune.nave.bs.it.

Il responsabile del procedimento per il presente avviso è il Responsabile dell'U.O. Tecnica - Lavori Pubblici Michele Rossetti.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Nave fino alle ore **9.00 del 03/08/2026**

Dalla Residenza Municipale, 17 Luglio 2026

Il Responsabile
dell'Unità Organizzativa Tecnica Lavori Pubblici
Michele Rossetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e D. Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Allegato A: PLANIMETRIA;
- Allegato B: *FAC SIMILE* CARTELLO PUBBLICITARIO;
- Allegato C: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI.

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Nave – Tel.: 030.2537411 Pec: protocollo@pec.comune.nave.bs.it Sito web: www.comune.nave.bs.it – in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Nave garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel 030-220185 e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune;

Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;

Gestione di incassi e pagamenti;

Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;

Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Nave;

Ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta comunale);

Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Nave dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.