

Spazio marca da bollo (€ 16,00)
o dicitura esenzione

Al Comune di Mussolente
Piazza della Vittoria, 2
36065 Mussolente (VI)

Alla c.a. Ufficio Sport
sport@comune.mussolente.vi.it

**OGGETTO: DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT.
STAGIONE SPORTIVA 2026/2027.**

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
C.F. _____ tel. _____
e-mail _____
Luogo e data di nascita: Comune _____ prov. ___ il _____
Residenza: Comune _____ prov. _____
Via/piazza _____ n. _____

nella sua qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'associazione/società/ditta (indicare l'esatta denominazione):

organismo senza scopo di lucro (ASD, SSD, ETS, ecc.)

persona fisica

società

ditta individuale

C.F. _____ P. IVA _____

Codice univoco SDI per fatturazione elettronica _____

<i>Ubicazione sedi</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cap.</i>
Sede legale			
Sede operativa			

<i>Recapito per spedizioni e comunicazioni</i>		<i>Sig.</i>	
Via		n.	
Cellulare		E-mail	

Dati da divulgare a terzi e inserire nel sito del Comune

Persona referente e relativo contatto telefonico	1)
	2)
Indirizzo*	
Indirizzo di posta elettronica	
Sito internet	

*campo facoltativo

CHIEDE

per la stagione sportiva **2026/2027** l'autorizzazione all'uso degli impianti sportivi (sotto citati in dettaglio) per l'effettuazione di allenamenti e/o partite, impegnandosi a indicare allo stesso tempo i giorni e gli orari richiesti, compatibilmente con le esigenze di codesta Amministrazione:

Squadra maschile femminile mista
Disciplina
Tipo utenza **N. iscritti**
Categoria

Impianto richiesto:

- PALESTRA SUPERIORE PALAZZETTO DELLO SPORT
- PALESTRA INFERIORE PALAZZETTO DELLO SPORT
 - SENZA utilizzo macchinari Palestra della Salute
 - CON utilizzo macchinari Palestra della Salute
- AREA DELLA PALESTRA DELLA SALUTE con relativi macchinari
- SALA PALAZZETTO A USO CONTINUATIVO SEDE SOCIALE

Periodo	DAL	AL
----------------	------------	-----------

Giorno/i:	Orario:
Eventuale giorno alternativo:	
Eventuale orario alternativo:	

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci e formazione e/o uso di atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA SOPRA INDICATA, CHE L'ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ È:

- ISCRITTA al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche: NO SÌ (N° _____)
- AFFILIATA ALLA FEDERAZIONE SPORTIVA NAZIONALE: _____
- AFFILIATA ALL'ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA: _____
- di non essere destinataria di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non avere pendenze economiche con il Comune di Mussolente, consapevole che, in caso contrario, non potrà usufruire delle strutture sportive comunali per la stagione di cui all'oggetto;

SI IMPEGNA

in qualità di _____:

- a rispettare gli orari di utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- a consentire l'accesso a palestre e pertinenze esclusivamente ai praticanti l'attività sportiva iscritti all'associazione/società e solo se assistiti da istruttori, allenatori o dirigenti di maggiore età;
- a segnalare immediatamente all'Ufficio Sport ogni danno alle strutture e agli attrezzi affidati, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo. In caso di mancata segnalazione, è ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo richiedente che ha utilizzato la struttura;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione interna all'associazione (cambio Presidente, sede legale, tel., e-mail, ecc.);
- a non consentire l'uso da parte di altre società degli spazi assegnati, che servono a soddisfare esclusivamente le reali esigenze dell'associazione sportiva, pena la revoca dell'autorizzazione;
- a provvedere senza ritardo al pagamento di quanto dovuto per la stagione in corso, nei tempi e nei modi successivamente comunicati;
- a comunicare per iscritto le rinunce all'utilizzo dell'impianto sportivo concesso, sia a carattere occasionale che definitivo, riferite ad attività di allenamento o a manifestazioni; eventuali rinunce comunicate entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data dell'effettiva fruizione costituiscono motivo di esonero;
- nel caso in cui l'attività sportiva determini interventi di pulizia e di manutenzione straordinari, questi sono a carico della società sportiva;
- **ad assicurare un adeguato servizio di pronto soccorso qualora l'impianto venga utilizzato per lo svolgimento di manifestazioni**, garantendo anche la presenza di un medico in loco quando si tratti di competizioni sportive per le quali la normativa in vigore prescrive la presenza di un sanitario;
- a garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi;
- a utilizzare i locali con la massima cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità degli stessi e delle attrezzature;
- in caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, a rifondere tali danni all'Amministrazione comunale. A tal fine, **dichiara di essere in possesso di adeguata polizza R.C.**, stipulata con primaria compagnia assicurativa, valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno che possa derivare a persone e cose dall'uso dei locali e dell'impianto nel suo complesso, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
- a richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione comunale per l'eventuale installazione di attrezzature di qualsiasi tipo che si rendano necessarie per lo svolgimento delle attività all'interno degli impianti e che il relativo montaggio e smontaggio avverrà nei tempi indicati all'atto dell'autorizzazione e comunque nel più breve tempo possibile, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per le attività che precedono o seguono;
- a garantire che l'Amministrazione comunale non è responsabile di eventuali danni o furti di attrezzi e degli effetti personali lamentati dagli utenti.

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

l'Ufficio Sport potrà proporre soluzioni alternative a quelle richieste e avrà la facoltà di spostare, sospendere o revocare allenamenti e gare nell'impianto assegnato qualora in concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione comunale, ritenuti di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze manutentive urgenti degli impianti (anche senza preavviso alcuno, con scomputo della tariffa).

(luogo e data)

Timbro e firma del Presidente (o referente)

Allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente (**obbligatorio a meno che l'istanza non venga firmata digitalmente**)
- copia atto costitutivo e Statuto e Composizione Organi Direttivi (**solo se non già inviati o in caso di variazioni**)
- n. 2 marche da bollo (€ 16,00) di cui n. 1 da apporre alla domanda (salvo esenzioni da dichiarare nello spazio in alto a destra del modulo)

N.B.: Esenzioni imposta di bollo

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- organizzazioni non lucrative di utilità sociale: ONLUS e Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (ai sensi del DPR 642/1972, allegato B, art. 27-bis);
- Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane (ai sensi del DPR 642/1972, allegato B, art. 16);
- Enti del Terzo Settore comprese le Cooperative sociali (ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D. Lgs. 117/2017);
- società sportiva dilettantistica senza fine di lucro riconosciuta dal CONI (dal 01/01/2019 ai sensi del DPR 642/1972, allegato B, art. 27-bis, così come modificato dalla L. 145/2018, art. 1 comma 646).

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO PALAZZETTO DELLO SPORT

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati si **INFORMA** che:

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è necessario per lo svolgimento del procedimento ai fini dell'erogazione dell'autorizzazione all'utilizzo degli impianti sportivi per la stagione sportiva 2026/2027, pertanto il rifiuto di fornirli dà luogo all'impossibilità di svolgere tutti gli adempimenti relativi al servizio.

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE 2016/679, il consenso a fornire i dati personali richiesti nel modulo è necessario per l'elaborazione e la gestione del servizio. La mancanza del consenso causa una incapacità dell'Ente di provvedere all'elaborazione e alla fornitura del servizio richiesto.

I dati raccolti col presente modulo verranno trattati unicamente per l'erogazione del servizio.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento è Comune di Mussolente con sede in Piazza della Vittoria 2, 36065 Mussolente (VI).

Mail: infodesk@comune.mussolente.vi.it

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Mussolente è l'avvocato Dei Rossi Veronica con sede in via Torino 180/A, 30172 Venezia Mestre (VI).

Mail: dpo@veronicadeirossi.com

Destinatari

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che:

- i dati saranno trasmessi e utilizzati dai dipendenti dell'Ente incaricati del trattamento;
- i dati non saranno trasmessi a terzi a eccezione di quelli inseriti nello spazio a pag. 1 "Dati da divulgare a terzi ed inserire nel sito del Comune"

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

- 1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - 3) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - 4) di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
 - 5) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
- L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati verranno conservati per tutta la durata dell'autorizzazione e anche dopo la sua cessazione per necessità dell'Ente e per l'adempimento di obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016.

Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli articoli 7, 12, 13 del Regolamento UE 679/2016, il sottoscritto interessato con la firma DÀ IL CONSENSO al trattamento dei dati sopra indicati per le finalità sopra enunciate.

(luogo e data)

Timbro e firma del Presidente (o referente)
