



## **ISTANZA “VOUCHER AI NATI” - ANNO 2026**

(rif. DGC. 236/2025)

**Il/La sottoscritto/a:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Telefono/cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Genitore del minore**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

#### **l'erogazione del “Voucher ai Nati” 2026 del valore massimo di € 200,00**

A tal fine, visti i criteri individuati e approvati con la D.G.C. n. 236 del 01/12/2025, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R.28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

- che sia il sottoscritto che il minore per il quale si chiede il voucher sono residenti in Azzano San Paolo dall'atto della presentazione dell'istanza;
- di essere a conoscenza che il valore massimo del voucher è di € 200,00;
- di essere a conoscenza che il voucher può essere richiesto una sola volta per il/la figlio/a di cui sopra;
- di essere a conoscenza che la misura economica ricevuta sarà rendicontata sul portale SIUSS gestito da INPS;

**DICHIARA INOLTRE: (barrare la casella corretta)**

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
- ☐ di essere cittadino/a comunitario/a;
- ☐ di essere cittadino extracomunitario in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità (di durata non inferiore ad un anno);
- ☐ che il parto è stato gemellare e che sono nati n. \_\_\_\_ figli (indicare nomi \_\_\_\_\_ );

Descrizione dei beni acquistati	Totale spesa
pannolini usa e getta o lavabili;	
prodotti per la cura e l'igiene del neonato;	
prodotti alimentari per la prima infanzia	
dispositivi sanitari (es: aerosol per bimbi, bilancia per neonati, tiralatte, ecc)	
medicinali non mutuabili destinati al neonato;	
consulti specialistici a supporto della crescita del neonato (ad esempio: ostetrica a domicilio, accesso a sportelli a sostegno della genitorialità e altri interventi di specialisti per la prima infanzia)	
attrezzature e accessori per neonati (lettini, passeggini, zaini, seggioloni e seggiolini auto); – esclusi giochi e abbigliamento –	
<b>Totale complessivo</b>	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Comune di Azzano San Paolo**  
*Provincia di Bergamo*

**Alla presente dichiarazione si allegano:**

---

- ☐ copia carta d'identità del richiedente;
  - ☐ per persone extracomunitarie: copia del titolo di soggiorno in corso di validità (*di durata non inferiore ad un anno, come previsto dall'art. 41 D.Lgs 25/07/98 n.286 e ss.mm.ii.*);
  - ☐ fotocopia degli scontrini degli acquisti effettuati (**non verranno prese in considerazione le spese con voce "varie"**);
  - ☐ IBAN intestato al richiedente (estratto da un documento bancario: es. intestazione del conto corrente – precisare nome intestatario del conto).
- 

da consegnare via e-mail a [servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it](mailto:servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it) o recapitare Ufficio Servizi Sociali del Comune di Azzano San Paolo (BG) (dal lunedì al venerdì 10.00 – 13.00, mercoledì 15.00 – 19.00)

**Per avere informazioni e notizie sempre aggiornate vi invitiamo a scaricare sul vostro telefono cellulare la APP "Municipium" (ricercando poi il comune di Azzano San Paolo).**



## Comune di Azzano San Paolo

Provincia di Bergamo

### Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e

del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

L'informativa completa è consultabile sul sito <https://www.comune.azzanosanpaolo.bg.it/it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Privacy.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)

Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

### Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a (soggetto fruitore) .....  
nato a ..... il ...../...../.....

Il/la sottoscritto/a (parente o altro).....  
nato a ..... il ...../...../.....

dopo aver letto la su estesa informativa:

☐ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

☐ nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data ...../...../.....

Firma (leggibile)