



COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza IV Novembre, n. 23 - C.A.P. 24052 C.F. - Partita IVA 00681530168

www.comune.azzanosanpaolo.bg.it
servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it
comuneazzanosanpaolo@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A ENTI PUBBLICI E PRIVATI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA ANNUALE O A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PROGRAMMATE PER L'ANNO 2026 ai sensi dell'art. 11 del REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI A ENTI PUBBLICI E PRIVATI - Approvato con D.C.C. n. 21/92 e ss.mm.ii.

Sommario

Art. 1: SOGGETTI AMMISSIBILI	2
Art. 2: ATTIVITÀ AMMISSIBILI.....	2
Art. 3: MODALITÀ E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI	3
Art. 4: ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI.....	3
Art. 5: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA	4
Art. 6: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA.....	5
Art. 7: RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	5
Art. 8: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
ELENCO ALLEGATI:	5



COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO

PROVINCIA DI BERGAMO

Il Comune di Azzano San Paolo in attuazione dei principi fissati dallo Statuto e in base alle previsioni del **“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI A ENTI PUBBLICI E PRIVATI - Approvato con deliberazione C.C. n. 21/92 e ss.mm.ii.”**, al fine di valorizzare l'azione delle diverse realtà e organizzazioni nonché contribuire alla crescita civile, culturale sociale della comunità prevede l'erogazione di contributi, sovvenzioni agevolazioni alle realtà del territorio a sostegno dell'attività ordinaria annuale e/o di iniziative, eventi, manifestazioni programmate nell'anno.

Art. 1: SOGGETTI AMMISSIBILI

Ai sensi dell'art. 10 – “Soggetti ammessi” del Regolamento succitato, la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:

- b) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
- c) di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune, con sede in Azzano San Paolo;
- d) di organizzazioni di volontariato, comitati, gruppi presenti e operanti da almeno un anno solare (12 mesi) sul territorio comunale, fatte salve situazioni particolari ed eccezionali valutati con la giunta, con sede in Azzano San Paolo e che esplicano la loro attività a beneficio della popolazione che soddisfino almeno uno dei requisiti di seguito elencati:
 - 1. regolare statuto o atto costitutivo o accordo tra gli aderenti formalizzato almeno con scrittura privata registrata;
 - 2. ove fattibile iscrizione al RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore);
 - 3. siano emanazione e/o organismo locale di organizzazione provinciale o regionale con iscrizione al RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore);
 - 4. siano riconosciute con Decreto del Presidente della Repubblica o della Regione;
 - 5. siano istituite con leggi dello Stato o della Regione;
- e) di associazioni non riconosciute e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell'Associazione deve risultare da un atto approvato in data presente, di almeno 6 mesi, la richiesta dell'intervento, con sede in Azzano San Paolo.

Art. 2: ATTIVITÀ AMMISSIBILI

I settori per i quali l'Amministrazione comunale può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, nei limiti delle risorse di bilancio di cui dispone, ai sensi dell'art. 9 comma 1) “Settori di intervento” del Regolamento succitato sono, di norma, i seguenti:

- Assistenza, sicurezza sociale e attività educative /preventive;
- Attività sportive e ricreative del tempo libero;
- Attività per la tutela di lavori monumentali, storici e tradizionali;
- Cultura ed informazione;
- Sviluppo economico;
- Tutela dei valori ambientali.
- Attività che richiamano l'impegno civile, la tutela e la promozione dei diritti umani;

Le attività proposte da ciascun Ente o Associazione o Gruppo non devono avere finalità di lucro e i contributi concessi non possono essere finalizzati alla copertura di perdite di esercizio.

Attività non rientranti nelle categorie sopra elencate non saranno ammesse.

Sono escluse, salvo per progetti particolari, le realtà sportive che usufruiscono con tariffe agevolate/convenzionate



COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO

PROVINCIA DI BERGAMO

degli spazi comunali (palestre, impianti sportivi) per lo svolgimento, anche parziale, delle proprie attività, come previsto dall'art 15 comma 1) del Regolamento comunale, in quanto già beneficiarie di un contributo indiretto derivante dall'uso gratuito delle strutture.

Art. 3: MODALITÀ E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI

Ai sensi dell'Art. 11 "Condizioni generali di concessione e natura degli interventi economici" del Regolamento comunale, l'erogazione di contributi viene così declinata:

- a) **contributi** finalizzati a sostenere **l'attività annuale** svolta dalle diverse realtà;
- b) **contributi** finalizzati a sostenere un'attività o un'iniziativa nonché quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinenti alla comunità locale;

I contributi sono assegnati secondo i seguenti criteri generali:

- coerenza con gli indirizzi, programmi e priorità dell'Ente comune;
- rilevanza degli interventi e dei progetti per la promozione sociale, culturale, sportiva ed economica del territorio;

Criteri preferenziali per l'assegnazione dei contributi potrebbero essere:

- la realizzazione di progetti in collaborazione con altri oggetti (partenariati,reti);
- la realizzazione di attività che completano o integrano interventi istituzionali dell'Ente.

Art. 4: ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI

L'ammontare complessivo dei finanziamenti è comunque vincolato alle disponibilità del Bilancio Comunale.

Eventuali ulteriori benefici economici, diretti o indiretti, oltre a dover essere dichiarati nella domanda, devono essere riportati nello schema di rendiconto, pena l'esclusione

A. Per gli enti pubblici e privati e le associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione **della loro attività ordinaria annuale** (ai sensi del succitato art. 11 comma a) del Regolamento comunale), e che vengono concessi al fine di valorizzare l'azione delle diverse realtà e organizzazioni nonché contribuire alla crescita civile, culturale sociale della comunità si prevede quanto segue:

- ogni ente può presentare una sola domanda, entro il 30 aprile di ogni anno;
- l'istanza di concessione deve essere corredata dai seguenti documenti (art. 12 comma 1) del Regolamento comunale):
 - 1)copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto (solo se non già in possesso del Comune);
 - 2)programma delle attività annuali;
 - 3)copia del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo dell'attività secondo il modello fornito;
 - 4)documento di identità del dichiarante;
- l'erogazione dei contributi annuali assegnati avviene (art. 12 comma 2) del Regolamento comunale):
 - 1)per il 75% nel secondo semestre dell'esercizio al quale gli stessi si riferiscono;
 - 2)per il 25%, a saldo, nell'esercizio successivo, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto dell'anno per il quale il contributo è stato concesso;

B. Per gli enti pubblici e privati e le associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di **Manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinenti alla comunità locale** (ai sensi del succitato art. 11 comma b) del Regolamento comunale) e che vengono concessi al fine di valorizzare l'azione delle diverse realtà e organizzazioni nonché contribuire alla crescita civile, culturale sociale della comunità si prevede quanto segue:



COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO

PROVINCIA DI BERGAMO

- ogni ente dovrà presentare la domanda, possibilmente, entro il 30 aprile di ogni anno, con il programma delle varie manifestazioni che intende organizzare e un preventivo di massima per ciascun evento;
- la concessione del contributo economico può essere assegnata solo a fronte di spese vive, finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa, della manifestazione o delle attività oggetto della richiesta (art. 13 comma 1) del Regolamento comunale);
- l'intervento del Comune non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese richieste dalle manifestazioni e dalle iniziative, organizzate dai soggetti sopra indicati, e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie dei richiedenti (art. 14 comma 1) del Regolamento comunale);
- la concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato (art. 14 comma 4) del Regolamento comunale);
- In nessun caso sono concessi contributi e/o altre agevolazioni economiche a sostegno di iniziative nelle quali si realizzi un lucro o un qualsiasi vantaggio economico per il richiedente, che non sia stato precedentemente destinato a finalità di pubblica utilità (art. 7 comma 7) del Regolamento comunale);
- l'erogazione dei contributi occasionali avviene per il 50% entro 10 giorni dalla conclusione della manifestazione e per il 50% entro 60 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto, presentando all'ente organizzatore copia dei documenti giustificativi delle spese (art. 13 comma 2) del Regolamento comunale);
- l'istanza di concessione deve essere corredata dai seguenti documenti (art. 12 comma 1) del Regolamento comunale):
 - 1) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto (solo se non già in possesso del Comune);
 - 2) programma dettagliato della manifestazione o iniziativa con precisazione di data e luogo di svolgimento;
 - 3) preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico., precisando che l'organizzatore dell'iniziativa, manifestazione dovrà anche garantire adeguata copertura assicurativa.
 - 4) documento di identità del dichiarante;
- il contributo sarà liquidato solo ed esclusivamente sulla base delle effettive uscite documentate e potrà essere rideterminato in base ai documenti presentati;

Art. 5: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Le domande dovranno essere inviate entro il 30 aprile di ogni anno e secondo quanto indicato nell'Articolo 4: ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI:

- a mezzo PEC al protocollo comunale: comuneazzanosanpaolo@pec.it;
- in forma cartacea consegnando la documentazione all'ufficio Istruzione Cultura Sport o Servizi Sociali;
- a mezzo mail all'indirizzo: servizio.istruzione@comune.azzanosanpaolo.bg.it oppure servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it

Le richieste dovranno essere compilate con firma del legale rappresentante o di un suo delegato (allegando delega e documento d'identità), utilizzando esclusivamente la modulistica approvata unitamente al REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI A ENTI PUBBLICI E PRIVATI con Deliberazione C.C. n. 21/92 e ss.mm.ii, e confermata con le seguenti Linee Guida, compreso il Modello per la dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28, del D.P.R. 29.9.1973 n. 600.

La presentazione della domanda non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale a concedere il contributo richiesto.



COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO

PROVINCIA DI BERGAMO

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con deliberazione della Giunta Comunale, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulate dal Responsabile del Servizio competente, secondo quanto qui di seguito specificato:

- 1) alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, gli uffici competenti predisporranno un elenco delle richieste ritenute ammissibili, riportando per ciascuna iniziativa: il contributo richiesto, il quadro delle entrate e delle uscite, nonché il disavanzo dichiarato, calcolato in relazione alla natura dell'iniziativa e al netto delle spese effettivamente ammissibili;
- 2) gli uffici potranno richiedere ai proponenti eventuali integrazioni o chiarimenti necessari al completamento dell'istruttoria;
- 3) gli elenchi, suddivisi per tipologia di iniziativa, saranno trasmessi alla Giunta Comunale per la definizione del piano di ripartizione dei contributi;
- 4) l'erogazione dei contributi avverrà nel rispetto delle disponibilità finanziarie dell'Ente;
- 5) l'esito del procedimento di ammissione e della successiva liquidazione dei contributi sarà pubblicato nella sezione dedicata del sito istituzionale del Comune, e ciascun beneficiario sarà informato direttamente tramite comunicazione scritta con protocollo in uscita.

Art. 6: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'art. 1 della legge 04/08/2017, n. 124 recante "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", introduce alcune disposizioni in materia di trasparenza a carico dei soggetti destinatari di sovvenzioni, contributi, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni. In particolare, nei commi 125-129 dell'art. 1 della citata legge, la norma sopra citata fa obbligo al soggetto beneficiario di pubblicare, nei propri siti o portali digitali le informazioni relative ai contributi e/o vantaggi economici, di importo non inferiore a 10.000,00 euro, ricevuti nell'anno precedente. Pertanto, gli enti beneficiari di contributi devono pubblicare sul proprio sito il contributo ricevuto. In caso di inosservanza, la legge impone la restituzione delle somme ai soggetti eroganti, quindi al Comune, entro l'anno successivo.

Art. 7: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile dei procedimenti per la concessione del contributo sono i responsabili dei settori competenti.

Art. 8: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile sul Comune di Azzano San Paolo.

ELENCO ALLEGATI:

- All. B) Istanza per la concessione di contributo annuale per l'attività di Enti, Associazioni, Comitati;
- All. C) Istanza per la concessione di contributo (Manifestazioni, Iniziative, ecc.);
- Dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28, del D.P.R. 29.9.1973 n. 600.