



COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO

Provincia di Bergamo

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

www.comune.azzanosanpaolo.bg.it

servizi.sociali@comune.azzanosanpaolo.bg.it

servizio.istruzione@comune.azzanosanpaolo.bg.it

biblioteca@comune.azzanosanpaolo.bg.it

comuneazzanosanpaolo@pec.it

P.zza IV Novembre, n.23

- C.A.P. 24052

C.F. - Partita IVA 00681530168

Resp.Settore/Ass. Sociale 035 53 22 13

Servizi Sociali 035 53 22 84

Segreteria 035 53 22 14

Ufficio amministrazione 035 53 22 56

Assistente Sociale 035 53 22 57

Istruzione, Cultura, Sport 035 53 22 89

Segreteria 035 53 22 30

Biblioteca 035 53 22 27/54

Orario di apertura

Segreteria: Mattino: dal lunedì al venerdì: ore 10.00 - 13.00 / Pomeriggio: mercoledì ore 15.00 - 19.00 / giovedì: CHIUSO;

Ricevimento Assistenti sociali (preferibilmente su appuntamento): Mattino: lunedì, mercoledì, venerdì ore 10.00 - 13.00 / Pomeriggio: mercoledì ore 15.00 - 19.00

Biblioteca: Mattino: dal lunedì al sabato: ore 9.30 - 12.30 / Pomeriggio: dal lunedì al venerdì: ore 14.30 - 18.30 / giovedì mattina e sabato pomeriggio: CHIUSO

Modulo iscrizione corso inglese anno 2026-27

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

Nato il _____ a _____

C.F. _____

Residente _____ via _____ tel. _____

indirizzo e-mail

ha già frequentato il corso? si no

CHIEDE

l'iscrizione al corso di inglese (settembre 2026– maggio 2027)

- ☐ Livello 1- martedì 20:45-22:15
- ☐ Livello 2- lunedì 20:45-22:15
- ☐ Livello 3 - lunedì 19:00-20:30
- ☐ Livello 4 – martedì 19:00-20:30

L'iscrizione da inviare via mail a biblioteca@comune.azzanosanpaolo.bg.it

sarà convalidata successivamente all'avvenuto pagamento della quota di iscrizione direttamente alla docente Pille Neider 3396526584 che rilascerà ricevuta

Data

Firma del richiedente



Comune di Azzano San Paolo
Provincia di Bergamo

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e
del Codice della Privacy italiano, per come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali. La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs. 101/2018. L'informativa completa è consultabile sul sito <https://www.comune.azzanosanpaolo.bg.it/it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Privacy.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a

nato a il/...../.....

dopo aver letto la su estesa informativa:

☐ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

☐ nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data/...../.....

Firma (leggibile) _____