COMUNE DI MONTE DI PROCIDA
Città Metropolitana di Napoli

VIII SETTORE – SERVIZIO IGIENE URBANA

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato esplorativa per l'acquisizione di preventivi di spesa per il servizio di recupero/smaltimento di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata per il periodo gennaio-dicembre 2027.

Art. 1. - Premesse e finalità.
Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, ma rappresenta una mera indagine di mercato esplorativa preordinata a conoscere l'attuale assetto del mercato e ad individuare operatori economici interessati all'esecuzione delle prestazioni in oggetto.

La presente indagine di mercato ha lo scopo di acquisire preventivi di spesa in termini di prezzi unitari relativi alle singole tipologie di rifiuti di seguito dettagliate, a cui seguirà, nel rispetto del vigente Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023), una successiva (eventuale) fase di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del citato Decreto, che potrà essere disposto in favore di uno o più operatori economici, anche solo per alcune frazioni di rifiuti, in base ai relativi prezzi unitari offerti.

L'indagine di mercato non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali.
Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, la facoltà di sospenderlo, modificarlo o annullarlo e di non dar seguito al successivo affidamento, senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcuna pretesa e/o richiesta risarcitoria.

I preventivi di spesa ricevuti si intenderanno impegnativi per gli operatori economici per un periodo di massimo di 60 giorni naturali e consecutivi, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di preventivi volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Art. 2. - Oggetto
2.1 - L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di recupero e/o smaltimento, presso impianti autorizzati, delle tipologie di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata, di seguito indicate, con il dettaglio dei rispettivi codici E.E.R. e dei quantitativi presunti, stimati dall'Ente per il periodo Gennaio-Dicembre 2027.

E.E.R.	TIPOLOGIA	QUANTITÀ PRESUNTA ANNUA (kg)
080318	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317.	1.400
150110	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze.	1.100
160103	Pneumatici fuori uso.	600
170103	Mattonelle e ceramiche.	2.000
170504	Terra e rocce, diverse da quelle di cui alla voce 17 05 03.	13.100
200127	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	6.500
200132	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31.	2.900
200133	Batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie.	200
200201	Rifiuti biodegradabili.	141.000
200203	Altri rifiuti non biodegradabili.	2.000
200303	Residui della pulizia stradale.	116.000
200307	Rifiuti ingombranti.	310.000

Al riguardo si precisa che il quantitativo di rifiuti oggetto del servizio in argomento, per la durata dell'appalto fissata in mesi 12 (dodici), sono stimati presuntivamente e, quindi, suscettibili di incremento o di riduzione in funzione dell'intensificazione della raccolta differenziata e pertanto non determinabili a priori.
Tale quantitativo è stimato e non vincolante; per il suo mancato raggiungimento l'affidatario non potrà rivendicare alcun diritto, riconoscimento e/o indennizzo di sorta nei confronti dell'Ente.

2.2 - L'operatore economico interessato può presentare il proprio preventivo di spesa anche solo per alcuni dei codici E.E.R. sopra indicati, specificando i relativi **prezzi unitari offerti (€/tonnellata, IVA esclusa)**. Tali prezzi si intendono comprensivi dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per la sicurezza, che devono comunque essere indicati separatamente in sede di offerta. Con il corrispettivo offerto, l'operatore economico si intende interamente compensato di tutti gli oneri e di quanto occorra per eseguire il servizio in ogni sua parte.

Sarà oggetto di valutazione il solo importo unitario di conferimento, iva esclusa, per unità di peso (€/tonnellata). Esclusivamente nel caso di offerta di conferimento gratuito, sarà selezionato l'operatore economico che offrirà l'importo, relativamente agli oneri di trasporto, più vantaggioso per l'ente .

2.3 - L'affidamento del servizio potrà essere effettuato anche per singole frazioni, a favore del/i concorrente/i che avrà/avranno offerto il prezzo unitario più basso per singoli E.E.R.
In caso di ex aequo tra i prezzi unitari offerti per i singoli E.E.R., l'Ente procederà in favore della ditta avente impianto di destinazione finale a distanza minore rispetto al Comune di Monte di Procida.

2.4 - Alla/e società affidataria/e del servizio sarà liquidato l'importo a consuntivo, su base mensile, con riferimento agli effettivi quantitativi conferiti ed accertati dall'Ente sulla base dei relativi formulari di conferimento, moltiplicati per il costo unitario offerto.

2.5 - **Se richiesto dal Comune, la ditta affidataria dovrà:**

a. posizionare, in comodato d'uso gratuito, presso il centro di raccolta comunale di Monte di Procida, n.1 scarrabile a tenuta od altro contenitore idoneo in riferimento alla relativa frazione merceologica;
b. ritirare, su richiesta ed entro gg. 3 dalla stessa, il proprio scarrabile (in precedenza posizionato) pieno od altro contenitore (già presente al Centro di Raccolta) pieno con contestuale riposizionamento di uno vuoto, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune;

La ditta affidataria deve smaltire per proprio conto e a sue spese eventuali sovvalli ed essere in possesso dei mezzi, delle attrezzature tecniche e degli strumenti idonei, ai sensi della normativa vigente, alla prestazione

del servizio oggetto dell'appalto nonché delle relative autorizzazioni.

Eventuali modifiche alle modalità di conferimento a recupero, eventualmente discendenti dell'appalto del servizio di raccolta in corso, potranno dar luogo a revoca anticipata dell'affidamento senza che il contraente possa accampare pretesa alcuna.

Art. 3 - Durata dell'appalto.
La durata dell'appalto è di 12 (dodici) mesi con decorrenza dal mese di Gennaio a tutto il mese di Dicembre 2027.
Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, rispetto alla durata originariamente stabilita, per effetto del trasferimento, per legge, della competenza in materia di gestione dei rifiuti dal Comune ad altro soggetto giuridico (quale ad esempio l'attuazione dell' A.T.O. in materia di rifiuti).

Art. 4 – Requisiti minimi di partecipazione.
Gli operatori economici interessati, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
A tal fine, dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. n. 445/2000, con la quale dichiarino di:

1) Essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
2) Essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *WHITE LIST*), istituito presso la Prefettura della Provincia dove l'impresa ha la propria residenza o sede legale;

oppure

di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

3) Essere iscritto nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività conformi a quelle oggetto del servizio in argomento;
4) Possedere apposita autorizzazione dell'impianto per il recupero/stoccaggio in corso di validità ed idonea a coprire gli specifici codici E.E.R. per i quali si presenta preventivo (*allegare copia conforme dell'autorizzazione*).
5) Essere in possesso dei mezzi, delle attrezzature tecniche e degli strumenti idonei, ai sensi della normativa vigente, alla prestazione del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 5 - Cauzione definitiva – Fatturazione - Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari.
A fronte dell'esiguità dell'importo complessivamente stimato, comunque inferiore alla soglia comunitaria, nonché la specifica tipologia di servizio e le relative modalità di svolgimento, la stazione appaltante ritiene di non prevedere cauzione definitiva, ex art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023.
Alla scadenza di ogni mese, la ditta appaltatrice deve provvedere, tempestivamente, a recapitare a questo Comune i Formulari Identificativi del Rifiuto (FIR) attestanti gli avvenuti conferimenti, e solo successivamente potrà emettere relativa fattura.
In mancanza di trasmissione dei suddetti FIR, l'ufficio competente non potrà procedere all'accettazione della fattura inviata dall'appaltatore, essendo impossibilitato ad effettuare la dovuta verifica della corrispondenza dei quantitativi fatturati rispetto a quelli effettivamente conferiti rilevabili dagli stessi FIR e dalle operazioni di pesatura.
Fermo restando quanto sopra, la liquidazione della fattura sarà effettuata entro i termini dettati dalle norme vigenti.
L'impresa affidataria dovrà, altresì, utilizzare un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alla commessa pubblica, in esecuzione a quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136. Le coordinate di tale conto devono essere comunicate alla stazione appaltante, comprensivo delle generalità ed del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 6 - Penali per mancata o ritardata ricezione dei rifiuti.
Qualora l'impianto/gestore rifiuti o sospenda ingiustificatamente il conferimento dei materiali conferiti dalla Stazione Appaltante o non garantisca la ricezione nei tempi previsti dal piano di consegna senza comprovato giustificato motivo (es. cause di forza maggiore tempestivamente comunicate), si applicherà una penale pari **ad € 100,00 per ogni singolo episodio o ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo**, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni e dei costi aggiuntivi sostenuti per il trasporto o lo stoccaggio provvisorio presso terzi.

Art. 7 - Risoluzione del contratto.

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

a) con la costituzione delle ATO di cui alla L.R. n. 14/2016, nel qual caso, viene risolto il contratto senza che l'appaltatore abbia diritto ad alcun riconoscimento e/o indennizzo di sorta nei confronti del Comune;
b) mancato rispetto delle clausole previste dal Protocollo di legalità;
c) mancato rispetto delle norme previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. ed ii.
d) scioglimento, cessazione o fallimento dell'appaltatore;
e) frode nell'esecuzione del servizio;
f) mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge per svolgere l'attività;
g) sospensione del servizio o mancata ripresa dello stesso da parte dell'appaltatore per oltre 72 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
h) abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali;
i) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
j) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;
k) revoca di una o più autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività oggetto dell'affidamento;
l) per ogni altre grave inadempienza riscontrata, il Comune agirà ai sensi dell'art.1453 e ss. del Codice Civile. Il Comune dopo aver intimato per iscritto all'appaltatore di adempiere entro tre giorni lavorativi a uno o più degli obblighi contrattuali, trascorso tale termine senza che l'appaltatore abbia provveduto agli adempimenti previsti, il contratto si intenderà risolto. L'Appaltatore accettando detta clausola, riconosce che decorso il suddetto termine di tre giorni il contratto s'intenderà risolto di diritto.

Art. 8. - Modalità e termine di presentazione del preventivo.

Il preventivo di spesa dovrà contenere l'indicazione dei **prezzi unitari offerti** espresso in Euro, IVA esclusa, (in cifre e/o lettere) per unità di peso (€/tonnellata), per tutte od alcune delle frazioni merceologiche sopra indicate.

È indispensabile indicare i prezzi unitari dei singoli E.E.R., al fine di una corretta parametrizzazione dell'importo complessivo di un eventuale successivo affidamento.

Il preventivo di spesa deve essere inviato esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it, **entro il 9 dicembre 2026**.

La pec dovrà recare come oggetto la seguente dicitura:

"Preventivo per il servizio di recupero/smaltimento di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata- Periodo Gennaio – Dicembre 2027",

e dovrà contenere la seguente documentazione in formato pdf, firmata digitalmente dal legale rappresentante della società:

1. **Preventivo di spesa con indicazione dei prezzi unitari dei E.E.R.**
2. **Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso (Allegato A).**
3. **Copia conforme dell'autorizzazione dell'impianto per il recupero/stoccaggio delle tipologie dei rifiuti indicate.**

Una volta scaduto il suddetto termine, la stazione appaltante provvederà alla comparazione dei preventivi pervenuti ed di conseguenza all'individuazione di uno o più operatori economici con cui avviare la successiva fase di affidamento, mediante il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).

[*Informazioni relative alla fase successiva di affidamento tramite MEPA*].

Si informa, sin d'ora che, ad esito della presente indagine di mercato esplorativa, la/le imprese che sarà/saranno selezionate, in sede di affidamento da svolgersi sul M.E.PA., dovranno obbligatoriamente:

- indicare, nell'offerta economica MEPA, i propri costi della manodopera ed costi della sicurezza interni aziendali relativi al servizio oggetto dell'affidamento, in quanto elementi informativi essenziali dell'offerta economica (sarà messo a disposizione dalla Stazione appaltante apposito modello di offerta economica);
- firmare digitalmente, per presa visione ed accettazione, il Protocollo di Intesa sottoscritto dal Comune

di Monte di Procida con la Prefettura di Napoli in data 02/08/2019, (sarà caricato sul MEPA dalla Stazione appaltante).

Art. 9. - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Informazioni inerenti la presente indagine di mercato possono essere richieste all'ufficio igiene Urbana del Comune di Monte di Procida, all'indirizzo PEC: *protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it* o tramite mail ordinaria: *igieneurbana@comune.montediprocida.na.it.*

Art. 10. - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Monte di Procida (NA), 18/11/2026

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Antonio Ferrante

Il funzionario Responsabile
Avv. Ciro Pugliese