

# COMUNE DI MONTALCINO

Provincia di Siena

## VADEMECUM PER IL CONTRIBUENTE

### Definizione agevolata della TARI 2026

*Guida pratica: se puoi aderire, quale modulo usare, a chi rivolgerti e cosa succede se aderisci*

*Questo vademecum ha finalità informative. In caso di dubbio o di contrasto con il Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30 aprile 2026, prevale sempre il testo del regolamento.*

### 1. A cosa serve questo vademecum

Questo documento è pensato per aiutare i contribuenti a orientarsi nella definizione agevolata della TARI approvata dal Comune di Montalcino. Non sostituisce il regolamento, ma ne riassume in forma accessibile i contenuti essenziali: chi può aderire, quali sono le tre procedure, a chi presentare la domanda o la dichiarazione, quali riduzioni sono previste, come funziona la rateizzazione e cosa accade in caso di mancato pagamento.

### 2. Le tre procedure previste dal regolamento

Il regolamento non prevede una procedura unica. Prevede tre percorsi distinti, ciascuno con propri presupposti, propri soggetti competenti e proprie scadenze. Se il contribuente rientra in più procedure, può aderire a ciascuna di esse, ma deve presentare pratiche separate.

Procedura	Quando si usa	A chi rivolgersi	Scadenza	Primo passo utile
<b>Titolo II</b>	Per debiti TARI già affidati al Concessionario della riscossione coattiva, relativi a ingiunzioni emesse entro il 31/12/2023 oppure ad avvisi di accertamento divenuti esecutivi entro il 31/12/2024.	Concessionario: - Andreani Tributi S.r.l. per la TARI relativa agli anni di imposta fino al 2016 (comunicazioni di presa in carico inviate fino al 2023). - M.T. (Maggioli Tributi) S.p.A. per la TARI relativa agli anni di imposta dal 2017 al 2022 (comunicazioni di presa in carico inviate nel mese di marzo 2026)	30 sett. 2026	Richiedere, se necessario, il prospetto analitico dei carichi definibili.

Procedura	Quando si usa	A chi rivolgersi	Scadenza	Primo passo utile
<b>Titolo III</b>	Per avvisi di accertamento TARI già definitivi, notificati entro il 31/12/2025, ancora presso il Gestore Unico e non ancora affidati al Concessionario.	Gestore Unico: SEI Toscana	30 nov. 2026	Richiedere, se necessario, il prospetto analitico degli avvisi definibili.
<b>Titolo IV</b>	Per regolarizzare dichiarazioni TARI omesse o infedeli relative ad annualità ancora accertabili.	Comune – Ufficio Tributi	30 nov. 2026	Presentare la dichiarazione integrativa: il Comune calcola le somme dovute e te le comunica.

### 3. Come capire in quale procedura rientri

Rientri di regola nel Titolo II se il tuo debito è già passato alla riscossione coattiva presso il Concessionario.

Rientri di regola nel Titolo III se hai un avviso di accertamento TARI già definitivo, ma non ancora trasferito alla riscossione coattiva.

Rientri nel Titolo IV se non hai presentato la dichiarazione TARI, oppure l'hai presentata con dati errati o incompleti, e vuoi regolarizzare spontaneamente la tua posizione per annualità ancora accertabili.

Puoi rientrare contemporaneamente in più procedure. È possibile, ad esempio, avere sia carichi già in riscossione coattiva (Titolo II) sia avvisi definitivi ancora presso il Gestore Unico (Titolo III), oppure avere anche una posizione dichiarativa da regolarizzare (Titolo IV). In questi casi puoi aderire a tutte le procedure per le quali ricorrono i presupposti, presentando pratiche separate e rispettando le scadenze di ciascuna.

Se non sei sicuro della procedura corretta, puoi rivolgerti all'Ufficio Tributi del Comune, che fornisce il primo orientamento. Se il dubbio riguarda la competenza tra Titolo II e Titolo III, il regolamento prevede che il Comune risponda entro dieci giorni; durante l'attesa il termine per aderire resta sospeso.

### 4. Quali moduli usare

I moduli sono disponibili nei siti istituzionali del Comune, del Gestore Unico e del Concessionario. È sempre consentita anche la presentazione cartacea presso gli sportelli fisici dei soggetti competenti. La tabella indica la funzione di ciascun modulo e dove trovarlo; i nomi specifici saranno quelli assegnati dai soggetti competenti nei propri canali.

Modulo	Funzione	A chi si presenta	Dove scaricarlo
Domanda di adesione al Titolo II	Serve ad aprire formalmente la procedura per i carichi in riscossione coattiva.	Concessionario:	Disponibile sul sito del Concessionario e sul sito del Comune
Richiesta del prospetto analitico – Titolo II	Serve a conoscere i carichi definibili prima di presentare la domanda.	Concessionario	Disponibile sul sito del Concessionario e sul sito

Modulo	Funzione	A chi si presenta	Dove scaricarlo
			del Comune
Domanda di adesione al Titolo III	Serve ad aprire la procedura per gli avvisi definitivi.	Gestore Unico	Disponibile sul sito del Gestore Unico e sul sito del Comune
Richiesta del prospetto analitico – Titolo III	Serve a conoscere gli avvisi definibili prima della domanda.	Gestore Unico	Disponibile sul sito del Gestore Unico e sul sito del Comune
Dichiarazione integrativa – Titolo IV	Serve ad avviare la regolarizzazione spontanea delle dichiarazioni omesse o infedeli.	Comune – Ufficio Tributi	Disponibile sul sito del Comune

## 5. Quali vantaggi sono previsti

Il regolamento non cancella il tributo TARI dovuto. Il tributo resta dovuto per intero. L'agevolazione riguarda sanzioni e interessi, con regole diverse a seconda della procedura.

**Titoli II e III:** sanzioni e interessi si pagano nella misura del 30 per cento dell'importo originario. In altre parole, il 70 per cento di sanzioni e interessi non è dovuto.

**Titolo IV:** la disciplina è autonoma. Le sanzioni sono ridotte a 1/7 del minimo edittale applicabile, con minimo assoluto di euro 50,00 per ciascuna annualità. Se la regolarizzazione avviene entro 90 giorni dal termine ordinario di presentazione della dichiarazione, si applica la riduzione ancora più favorevole di 1/9 del minimo. Gli interessi moratori maturati fino alla dichiarazione integrativa si pagano al 30 per cento. Il contribuente non autoliquida il dovuto: presenta la dichiarazione integrativa e il Comune determina tributo, sanzioni ridotte e interessi.

### Vantaggi pratici immediati oltre alla riduzione di sanzioni e interessi

Per il Titolo II – chi è già in riscossione coattiva – l'adesione produce effetti immediati sulle procedure esecutive in corso. Dalla presentazione della domanda:

- non possono essere iscritti nuovi fermi amministrativi e ipoteche;
- non possono essere avviate nuove procedure esecutive;
- le procedure esecutive già avviate non possono proseguire (salvo che non si sia già tenuto il primo incanto con esito positivo).

Con il pagamento della prima o unica rata si producono effetti provvisori, subordinati al successivo perfezionamento integrale della definizione: sospensione delle procedure esecutive già avviate e mantenimento del fermo senza ulteriore corso. Questi effetti restano provvisori fino al pagamento di tutte le rate: in caso di decadenza, le procedure riprendono il loro corso. Con il perfezionamento integrale della definizione (pagamento di tutte le rate), le procedure esecutive si estinguono, salvo che non si sia già tenuto il primo incanto con esito positivo; il fermo amministrativo e l'ipoteca eventualmente iscritti vengono cancellati su richiesta del debitore al Concessionario. Per il Titolo III – avvisi definitivi non ancora affidati al Concessionario – gli effetti sono diversi, perché non esistono ancora procedure esecutive in corso. Dalla presentazione della domanda: il Gestore Unico sospende le attività finalizzate all'affidamento degli avvisi al Concessionario; non maturano ulteriori interessi di mora fino alla scadenza della prima o unica rata; sono sospesi gli obblighi di pagamento derivanti da

eventuali dilazioni già accordate. Con il perfezionamento integrale della definizione, gli avvisi si estinguono definitivamente e le dilazioni in essere vengono revocate.

## 6. È possibile pagare a rate?

Sì, ma non per tutti gli importi. La rateizzazione è ammessa solo se l'importo risultante dal singolo piano o dalla singola comunicazione supera euro 500,00. Le soglie si applicano separatamente a ciascuna procedura: non esiste un piano unitario per posizioni riferite a titoli o soggetti diversi.

Importo del singolo piano o comunicazione	Numero massimo di rate
Fino a euro 500,00	Rateizzazione non ammessa
Da euro 500,01 a euro 2.000,00	Fino a 3 rate quadrimestrali
Da euro 2.000,01 a euro 5.000,00	Fino a 6 rate quadrimestrali
Da euro 5.000,01 a euro 30.000,00	Fino a 12 rate quadrimestrali
Oltre euro 30.000,00	Fino a 15 rate quadrimestrali

La prima rata va versata entro il termine indicato nel piano di definizione o nella comunicazione del Comune. Le rate successive hanno cadenza quadrimestrale. Sulle rate successive alla prima si applicano interessi di dilazione al tasso legale vigente alla data di presentazione della domanda o della dichiarazione integrativa.

## 7. Cosa succede dopo che hai presentato la domanda o la dichiarazione

**Per i Titoli II e III:** il soggetto competente (rispettivamente Concessionario e Gestore Unico) esamina la tua domanda e, entro trenta giorni dalla scadenza del termine finale per la presentazione delle domande di adesione, ti comunica l'ammissione con il piano di definizione oppure il diniego, totale o parziale, con le relative motivazioni.

**Per il Titolo IV:** il Comune verifica la dichiarazione integrativa e, entro sessanta giorni dalla sua presentazione, ti trasmette la comunicazione di determinazione delle somme dovute, con l'indicazione del tributo, delle sanzioni ridotte, degli interessi moratori ridotti e – se richiesta – del piano di rateizzazione.

Se hai aderito a più procedure, riceverai atti e piani distinti da soggetti diversi. Le procedure restano separate dall'inizio alla fine.

## 8. Cosa succede se non paghi o paghi in ritardo

Se non paghi l'unica rata oppure una delle rate previste, la definizione agevolata decade. Il regolamento tollera un ritardo non superiore a cinque giorni lavorativi per ciascuna rata. Oltre tale limite, il beneficio viene meno.

In caso di decadenza, i versamenti già effettuati restano acquisiti come acconto, ma sanzioni e interessi tornano dovuti nella misura ordinaria prevista per la tua posizione.

Nel Titolo IV, in caso di mancato pagamento o decadenza dalla rateizzazione, il Comune emette un avviso di accertamento esecutivo con le sanzioni ordinarie proprie della violazione originariamente emersa (omessa o infedele dichiarazione) e gli interessi dovuti per legge. Gli acconti già versati vengono scomputati.

## 9. Domande frequenti

**Posso presentare una sola domanda per tutto?** No. Se hai posizioni riferite a procedure diverse, devi presentare pratiche separate, con scadenze e soggetti diversi.

**Posso sapere prima quanto devo pagare?** Sì. Nei Titoli II e III puoi chiedere il prospetto analitico al soggetto competente prima di presentare la domanda: riceverai entro 15 giorni un prospetto con il dettaglio di capitale, sanzioni, interessi e spese. Nel Titolo IV il Comune calcola e comunica le somme dopo la dichiarazione integrativa, entro 60 giorni.

**Quando arriva il piano di definizione o il diniego?** Per i Titoli II e III entro trenta giorni dalla scadenza del termine finale per la presentazione delle domande (30 settembre 2026 per il Titolo II; 30 novembre 2026 per il Titolo III). Non si tratta quindi di una risposta immediata alla propria domanda, ma di una comunicazione cumulativa successiva alla chiusura del periodo di adesione.

**Ho un ricorso pendente: posso aderire?** Per il Titolo II sì, ma dovrai rinunciare al ricorso nelle forme previste dall'ordinamento processuale tributario (art. 44 del d.lgs. n. 546/1992) prima di pagare l'ultima o unica rata. Attenzione: la presentazione della domanda di adesione non sospende di per sé il processo né i relativi termini processuali. Per il Titolo III no, perché gli avvisi sono definibili solo se il giudizio si è già concluso definitivamente.

**Se non so in quale procedura rientro?** Puoi contattare il Comune, che ti aiuterà a individuare il percorso corretto.

**Posso aderire a più procedure contemporaneamente?** Sì, se ne ricorrono i presupposti. Le domande o dichiarazioni vanno presentate separatamente, ciascuna al soggetto competente.

## 10. A chi rivolgersi

**Per il Titolo II:** al Concessionario della riscossione coattiva:

- Andreani Tributi S.r.l. per la TARI relativa agli anni di imposta fino al 2016 (comunicazioni di presa in carico inviate fino al 2023).

Recapiti:

Sig.ra Benedetta Martello (E-mail: [definizioneagevolata@andreanitributi.it](mailto:definizioneagevolata@andreanitributi.it)).

- M.T. (Maggioli Tributi) S.p.A. per la TARI relativa agli anni di imposta dal 2017 al 2022 (comunicazioni di presa in carico inviate nel mese di marzo 2026).

Recapiti:

Dott. Valter Chiussi (e-mail: [coattiva@maggioli.it](mailto:coattiva@maggioli.it))

**Per il Titolo III:** al Gestore Unico: SEI Toscana.

Recapiti:

E-mail: [bollettariuti@seitoscana.it](mailto:bollettariuti@seitoscana.it)

**Per il Titolo IV e per il primo orientamento generale:** al Comune di Montalcino.

**Recapiti:**

Eleonora Magnani (Tel. 0577 804430. E-mail: [magnani@comunemontalcino.com](mailto:magnani@comunemontalcino.com)).

Alice Gerlini (Tel. 0577 804427. E-mail: [gerlini@comunemontalcino.com](mailto:gerlini@comunemontalcino.com)).

Nella pagina istituzionale dedicata il Comune pubblica la modulistica aggiornata, i recapiti operativi, le FAQ e l'elenco dei documenti utili.

#### **Avvertenza**

Questo vademecum ha finalità informative. In caso di dubbio o di contrasto tra il presente documento e il Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30 aprile 2026, prevale sempre il testo del regolamento.