Al servizio Intercomunale di Polizia Locale di
Belvedere Ostrense – Monsano – San Marcello
Piazza Caduti 9 – 60030 Monsano (AN)

ISTANZA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DI VEICOLO FUORI USO GRAVATO DA FERMO AMMINISTRATIVO FISCALE AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE

Ai sensi dell'art. 3 della legge 26 gennaio 2026, n. 14 e dell'art. 86 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e DGR Comune di Monsano n. 39 del 28/05/2026

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

via/piazza _____

codice fiscale _____

telefono _____ PEC/e-mail _____

in qualità di:

- □ **proprietario/a** del veicolo sotto indicato
- □ **soggetto delegato** dal proprietario in forza di delega del _____

Se il richiedente è delegato, indicare i dati del proprietario

Il/La proprietario/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

via/piazza _____

codice fiscale _____

---

2. DATI DEL VEICOLO

Tipologia:

- □ Autovettura
- □ Motociclo
- □ Ciclomotore
- □ Autocarro
- □ Rimorchio
- □ Rottame di veicolo
- □ Altro _____

Marca _____

Modello _____

Colore _____

Targa _____

Numero di telaio _____

Ubicazione attuale del veicolo

Il veicolo si trova nel Comune di **Monsano**

in via/piazza/località _____

presso:

- □ area privata non soggetta a pubblico passaggio
- □ altra area (specificare) _____

Ulteriori indicazioni utili all'individuazione del mezzo:

---

3. ESTREMI DEL FERMO AMMINISTRATIVO FISCALE

Il veicolo risulta gravato da fermo amministrativo fiscale ex art. 86 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602

disposto da _____

con provvedimento del _____

eventuali ulteriori riferimenti identificativi _____

---

4. PREMESSE

Il/La sottoscritto/a

premesso che

- intende procedere alla **rottamazione** del veicolo sopra indicato con contestuale cancellazione dal PRA e dagli altri pubblici registri competenti;
- la legge 26 gennaio 2026, n. 14, secondo quanto richiamato negli atti comunali, subordina la cancellazione dai pubblici registri dei veicoli gravati da fermo amministrativo fiscale alla presentazione di una **attestazione di inutilizzabilità** rilasciata dalla Polizia Locale o da altro ufficio indicato dall'ente proprietario della strada;
- con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 28/05/2026** il Comune di Monsano ha:
    - attivato il servizio di rilascio a domanda individuale dell'attestazione di inutilizzabilità;
    - affidato la gestione del servizio e il concreto rilascio o diniego dell'attestazione al **Servizio di Polizia Locale**;
    - individuato i parametri oggettivi per la concreta determinazione del costo del servizio ;

---

5. ISTANZA

CHIEDE

il rilascio dell'**attestazione di inutilizzabilità** del veicolo sopra indicato ai fini della rottamazione e della conseguente cancellazione dal PRA e dagli altri pubblici registri competenti.

A tal fine si impegna a versare gli importi dovuti nella misura determinata dall'ufficio all'esito dell'istruttoria, secondo i parametri stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 28/05/2026 .

---

6. DICHIARAZIONI E PRESA D'ATTO

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che:

1. il veicolo sottoposto a fermo amministrativo fiscale deve essere collocato in **area privata non soggetta a pubblico passaggio**; in caso contrario potranno essere applicate le sanzioni amministrative eventualmente accertate in sede di sopralluogo;
2. il veicolo deve essere posto nel territorio del **Comune di Monsano** ;
3. l'attestazione richiesta è **propedeutica** all'ottenimento della cancellazione dal PRA e dagli altri pubblici registri e **non determina di per sé la cancellazione del fermo amministrativo fiscale** ;
4. l'attestazione sarà rilasciata sulla base:
    - dello stato del veicolo accertato al momento del sopralluogo;
    - della documentazione prodotta;
    - della documentazione eventualmente acquisita in fase istruttoria ;
5. il rilascio dell'attestazione è qualificato dal Comune come **servizio a domanda individuale**;
6. il **sopralluogo è obbligatorio** e rientra nei costi del procedimento;
7. il pagamento del costo del servizio, come concretamente determinato dall'ufficio in relazione al caso specifico, è condizione propedeutica al rilascio del provvedimento;
8. il pagamento è comunque dovuto anche in caso di diniego, secondo quanto previsto dal modello e dalla disciplina comunale di riferimento.

---

7. AUTODICHIARAZIONE EX ARTT. 46, 47 E 76 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che il veicolo sopra indicato presenta le seguenti condizioni oggettive:

A. CONDIZIONI D'USO E DI CONSERVAZIONE

Abitacolo

- □ aperto
- □ chiuso

Cofano anteriore

- □ aperto
- □ chiuso

Cofano posteriore

- □ aperto
- □ chiuso

Motore

- □ presente
- □ assente

Sedili

- □ presenti
- □ assenti

Batteria

- □ presente
- □ assente

Parabrezza

- □ presente
- □ assente

Lunotto

- □ presente
- □ assente

Ruote

- □ presenti n.____
- □ assenti n.____

Ruota di scorta

- □ presente
- □ assente

Altro componente rilevante _____

- □ presente
- □ assente

Carta di circolazione

- □ presente
- □ assente

Documento unico / certificato di proprietà

- □ presente
- □ assente

Assicurazione R.C.A.

- □ presente e in corso di validità
- □ scaduta il _____
- □ assente

B. STATO DELLA CARROZZERIA E DANNI VISIBILI

Descrizione sintetica dello stato della carrozzeria:

Danni visibili:

Presenza di ruggine, corrosione, deformazioni, parti mancanti, rotture o altri elementi rilevanti:

C. RAGIONI DELL'INUTILIZZABILITÀ

Il veicolo versa in condizioni tali da dover essere considerato **veicolo fuori uso destinato alla demolizione** in quanto:

- □ i danni sono oggettivamente non riparabili;
- □ i costi di riparazione sono del tutto incompatibili con il presumibile valore commerciale del bene;
- □ il veicolo non è più utilizzabile secondo la sua naturale destinazione;
- □ il mezzo risulta privo di elementi essenziali per la circolazione in sicurezza;
- □ altro: _____

---

8. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Si allega:

- **Copia del documento di identità del richiedente (obbligatorio);**
- □ copia della carta di circolazione;
- □ copia del documento unico di circolazione e di proprietà / certificato di proprietà;

- □ copia della documentazione relativa al fermo amministrativo fiscale;
- □ delega del proprietario, se il richiedente è soggetto delegato;
- □ dichiarazione rilasciata da ditta di autoriparazione circa il valore del veicolo e le spese per la riparazione e la messa in circolazione in sicurezza del veicolo;
- □ documentazione fotografica del veicolo;
- □ autocertificazione sullo stato di inutilizzabilità del veicolo;
- **N. 2 marche da bollo da 16,00 € (obbligatorio)**
- □ altra documentazione utile: _____

---

9. PRESA D'ATTO DEI PARAMETRI TARIFFARI DEL SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso atto che, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 28/05/2026, il costo del servizio è determinato sulla base dei seguenti parametri oggettivi

- spese generali di gestione e istruttoria della pratica: **€ 50,00**
- ricezione e protocollazione dell'istanza: **€ 3,00**
- verifica soggettiva del richiedente e della sua legittimazione: **€ 3,00**
- verifica documentale del veicolo: **€ 2,00**
- eventuale accesso alle banche dati disponibili all'ufficio: **€ 0,50 a visura**
- sopralluogo obbligatorio: **€ 25,00**
- emissione e sottoscrizione dell'attestazione: **€ 10,00**
- consegna al richiedente: **€ 2,00**
- redazione di relazione tecnica per precisa quantificazione costi da predisporre separatamente: **€ 3,00**

Resta inteso che la quantificazione concreta dell'importo dovuto sarà effettuata dall'ufficio in relazione al caso specifico.

---

10. Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 GDPR 2016/679)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali: Titolare del trattamento: Comune di Monsano, Piazza Matteotti, n.17 60030 - Monsano (AN), Telefono: 0731-61931, Mail: comune@comune.monsano.an.it, PEC comune.monsano@emarche.it Responsabile della Protezione Dati (RPD): Dati di contatto rpd@comune.monsano.an.it. Finalità del trattamento: Gestione delle istanze per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo fuori uso ai fini della rottamazione. Base giuridica: Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR, in conformità alla normativa vigente in materia di veicoli fuori uso e fermo amministrativo. Destinatari dei dati personali: I dati saranno comunicati al personale autorizzato, ai soggetti previsti dalla legge e ai responsabili del trattamento nominati dal Titolare. Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. Periodo/criteri di conservazione: I dati saranno cancellati secondo i termini e le modalità previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione. Diritti dell'Interessato: L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-18 e 21 del GDPR inviando una e-mail all'indirizzo PEC.: comune.monsano@emarche.it. Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è

obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di procedere. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Non sono adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 GDPR.

---

11. LUOGO, DATA E FIRMA

Monsano, lì _____

Firma del/della richiedente

_____