Monsano lì _____

AL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE MONSANO SAN MARCELLO
PROVINCIA DI ANCONA

**Oggetto: Istanza di permesso orario di guida (articoli 218/ 2° e 218 ter/5° C.d.S.)**

Il/La sottoscritt__ _____, nat_ a _____ (___) il _____ residente a _____ (___) in Via/C.so/l.go/p.za _____

Recapito telefonico _____ PEC_____

in relazione al ritiro della patente di guida eseguito con verbale di cui si allega copia, chiede il rilascio del permesso orario di guida [massimo tre (3) ore al giorno] per potermi recare dalla residenza al luogo di lavoro secondo le seguenti modalità:

- dalle ore _____ alle ore _____
- dalle ore _____ alle ore _____
- dalle ore _____ alle ore _____
- dalle ore _____ alle ore _____
- nei giorni dal _____ al _____

La suddetta richiesta è motivata:

da ragioni di lavoro, poiché risulta impossibile o estremamente gravoso raggiungere il posto di lavoro con mezzi pubblici o comunque non propri;

per il ricorrere di una situazione che darebbe diritto alle agevolazioni di cui all'articolo 33 della L. n° 104/1992.

Il/La sottoscritt__, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara che:

Contestualmente alla violazione commessa non è rimasto coinvolto in incidente stradale;

È a conoscenza che il periodo di sospensione è aumentato di un numero di giorni pari al doppio delle complessive ore per le quali è stata autorizzata la guida, arrotondato per eccesso.

**AVVERTENZE**

- L'istanza deve essere presentata agli Uffici in intestazione ENTRO E NON OLTRE DUE (2) GIORNI DAL RITIRO DELLA PATENTE;
- Il permesso orario di guida NON può essere concesso in presenza di violazioni che costituiscono REATO;
- Il trasgressore NON può guidare al di fuori delle fasce orarie autorizzate nel provvedimento eventualmente rilasciato.

Firma _____

**DICHIARAZIONI DA ALLEGARE**

- Documentazione attestante i motivi (di lavoro o relativi ad altra situazione) per i quali si presenta la richiesta;
- Nel caso di lavoro dipendente, dichiarazione del datore di lavoro indicante il luogo di lavoro, l'articolazione dell'orario di lavoro del dipendente, ovvero in caso di lavoratore autonomo autocertificazione dell'articolazione degli orari di lavoro, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n° 445/2000 accompagnata da visura camerale o equipollente.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(articoli 46 e 47 D.P.R. n° 445/2000)

Io sottoscritto/a _____, nato/a _____

Provincia _____ Stato _____ il _____

consapevole della decadenza dai benefici conseguiti e delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (articoli 75 e 76 D.P.R. n° 445/2000)

**DICHIARO**

sotto la mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. n° 445/2000

- di essere residente in _____ via/C.so/L.go/P.za _____
- di prestare servizio presso _____ avente sede in _____ via/C.so/L.go/P.za _____ con il seguente orario di lavoro _____
- che mi risulta impossibile o estremamente gravoso il raggiungimento del posto di lavoro con mezzo non proprio in quanto (1) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**ALLEGO**

copia fotostatica non autenticata del mio documento di identità in corso di validità (2)

Data _____ firma (3) _____

(1) Fornire ampie e precise indicazioni su esistenza o inesistenza di mezzi pubblici, eventuali orari, etc. nonché su gravosità - costo di utilizzo del mezzo pubblico.
(2) Ai sensi dell'articolo 38 D.P.R. n° 445/2000 quando la dichiarazione non è sottoscritta in presenza del dipendente addetto dell'ufficio competente, va spedita unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
(3) La firma deve essere apposta per esteso e leggibile e non deve essere autenticata.

**Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 GDPR 2016/679)**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali: **Titolare del trattamento:** Comune di Monsano, Piazza Matteotti, n.17 60030 - Monsano (AN), Telefono: 0731-61931, Mail: comune@comune.monsano.an.it, PEC comune.monsano@emarche.it **Responsabile della Protezione Dati (RPD): Dati di contatto** rpd@comune.monsano.an.it. **Finalità del trattamento:** Gestione delle istanze per il rilascio del permesso di guida per fasce orarie a seguito di sospensione della patente in relazione al punteggio **Base giuridica:** Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR, in conformità alla normativa vigente in materia di veicoli fuori uso e fermo amministrativo. **Destinatari dei dati personali:** I dati saranno comunicati al personale autorizzato, ai soggetti previsti dalla legge e ai responsabili del trattamento nominati dal Titolare. **Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale:** I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. **Periodo/criteri di conservazione:** I dati saranno cancellati secondo i termini e le modalità previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione. **Diritti dell'Interessato:** L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-18 e 21 del GDPR inviando una e-mail all'indirizzo PEC.: comune.monsano@emarche.it. **Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:** La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di procedere. **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** Non sono adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 GDPR.