



# COMUNE DI MISINTO

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza P. Mosca n. 9 – 20826 MISINTO

tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960

e-mail: [info@comune.misinto.mb.it](mailto:info@comune.misinto.mb.it)

P.E.C.:[comune.misinto@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.misinto@pec.regione.lombardia.it)

[www.comune.misinto.mb.it](http://www.comune.misinto.mb.it)

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art.13 del GDPR 2016/679/UE)

*I Vs. dati sono stati forniti direttamente dall'interessato*

*I Vs. dati sono utilizzati per la gestione dell'uso dei locali di proprietà comunale, comprese le eventuali comunicazioni agli enti esterni. (es. assicurazione etc.)*

*Ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679/UE Lei ha diritto in qualsiasi momento di ottenere a cura del Responsabile, informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle sue modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata nonché l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, etc.*

*Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Misinto*

*Il Responsabile del trattamento è il RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, disponibile presso la sede di Piazza Pietro Mosca, 9 - telefono 0296721010 oppure e-mail: [info@comune.misinto.mi.it](mailto:info@comune.misinto.mi.it)*

---

*Il/la sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati al servizio affari generali, acconsente al loro trattamento da parte dello stesso servizio, del servizio economico/finanziario e dell'area tecnica, limitatamente a quanto necessario al corretto e regolare utilizzo, nonché al pagamento della tariffa prevista.*

*Dichiara, inoltre, di essere informato di quanto previsto dagli artt. 7 e 13 del GDPR 2016/679/UE*

*Li,*

*FIRMA* \_\_\_\_\_

Al Sig. SINDACO del  
Comune di MISINTO

**Oggetto: UTILIZZO AULA CONSILIARE**

La presente per richiedere alla S.V. il permesso di utilizzare aula consiliare per riunione / pubblica assemblea da tenersi il giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... per il seguente motivo .....

.....  
Detta iniziativa è indetta da ..... C.F. ..... il cui rappresentante e responsabile è il sottoscritto Sig. .....  
Via ..... C.F. ....

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del vigente regolamento d'uso dei locali di proprietà comunali dichiaro di accettare le norme che regolano la concessione della sala stessa.

Dichiarandomi pure responsabile del corretto utilizzo della Sala Consiliare e confidando in un favorevole accoglimento della domanda, porgo cordiali saluti.

**Il concessionario si assume la responsabilità di vigilare sul rispetto del divieto di fumo, segnalando eventuali nominativi dei trasgressori.**

Misinto, lì

IL RAPPRESENTANTE RESPONSABILE

Firma: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Informazioni sui costi del servizio**

Il costo per l'utilizzo, come stabilito con deliberazione della Giunta comunale, sono i seguenti:

- euro 20,00= orarie (o frazione di ora) oltre IVA; per intera giornata €. 70,00= oltre IVA)
- euro 10,00 orarie (o frazione di ora) oltre IVA; per intera giornata €. 35,00= oltre IVA)