

**COMUNE DI AURONZO DI CADORE  
PROVINCIA DI BELLUNO**



**REGOLAMENTO  
DEL MICRONIDO  
“I FOLLETTI DEL BOSCO”**



**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.12.2025**

## **INDICE**

- Art. 1 Oggetto del servizio
- Art. 2 Finalità del servizio
- Art. 3 Organizzazione e destinatari del servizio
- Art. 4 Calendario e orario di funzionamento
- Art. 5 Ambientamento e frequenza
- Art. 6 Iscrizioni
- Art. 7 Iscrizioni al servizio di anticipo/posticipo
- Art. 8 Graduatorie
- Art. 9 Istanze e ricorsi
- Art. 10 Rette, quota iscrizione annuale e riduzioni
- Art. 11 Rinuncia al servizio - cessazione frequenza
- Art. 12 Conclusione del ciclo educativo
- Art. 13 Refezione
- Art. 14 Vigilanza e disposizioni sanitarie
- Art. 15 Gestione del servizio - Comitato di Gestione
- Art. 16 Componenti Comitato di Gestione
- Art. 17 Nomina e compiti del Presidente
- Art. 18 Compiti ed attribuzioni del Comitato di Gestione
- Art. 19 Riunioni del Comitato di Gestione
- Art. 20 Assemblea dei genitori
- Art. 21 Tutela della riservatezza dei dati
- Art. 22 Rinvio ed entrata in vigore

**Art. 1**  
**Oggetto del servizio**

1. Il Micronido Comunale (Micronido) è un servizio educativo di interesse pubblico che si propone di favorire, in collaborazione con la famiglia, l'armonico sviluppo psicofisico e sociale del bambino nei primi anni di vita e di rispondere alle esigenze sociali della cittadinanza.
2. Il Micronido accoglie le bambine ed i bambini in età compresa tra i 12 ed i 36 mesi, senza distinzione di sesso, etnia, lingua e religione e, in collaborazione con la famiglia, favorisce lo sviluppo globale della personalità del bambino nei suoi aspetti affettivi, motori, relazionali e cognitivi.

**Art. 2**  
**Finalità del servizio**

1. Il servizio ha finalità di formazione, socializzazione e cura dei bambini, oltre che di sostegno alle famiglie nell'accudimento dei figli e nelle scelte educative, in collegamento costante con le altre istituzioni scolastiche, in particolare con la scuola dell'infanzia e con le istituzioni sociali, sanitarie e culturali presenti nel territorio. E' riconosciuto il pieno diritto dei bambini con disabilità e bisogni educativi speciali ad essere accolti alla pari ed alle condizioni degli altri bambini, escludendo ogni soluzione emarginante.
2. Il servizio si propone di:
  - offrire un ambiente flessibile nel rispetto della specificità di ogni bambino;
  - gestire un rapporto educativo sereno e fiducioso teso a stimolare lo sviluppo autonomo del bambino;
  - collaborare con la famiglia al fine di favorire un completo ed armonico sviluppo della personalità del bambino;
  - rispondere alle esigenze dei genitori offrendo loro un servizio di qualità.

**Art. 3**  
**Organizzazione e destinatari del servizio**

Presso il Micronido potranno funzionare una o più sezioni in relazione alla disponibilità dei posti.

Il numero dei frequentanti non potrà superare la quota di 15 bambini, fatto salvo quanto stabilito dalla L.R. 32/90, che prevede la possibilità, in relazione

alla presenza media, di ammettere un numero maggiore di bambini rispetto ai posti attivati, in misura non superiore al 20%, ovvero un numero massimo di 18 bambini.

Il Servizio di Micronido è rivolto ai bambini dai 12 ai 36 mesi.

I bambini devono avere compiuto un anno di età al momento di inizio frequenza, salvo casi particolari valutati dalla Giunta Comunale.

Le attività del Micro Nido si avvalgono di una progettazione educativo-didattica che considera il periodo 0/6 anni come il più importante della crescita e sono orientate a favorire lo sviluppo armonico della personalità del bambino.

L'Amministrazione Comunale, in considerazione dei diversi bisogni delle famiglie, si pone in un'ottica di attenzione e di studio per organizzare ed offrire un servizio sempre più innovativo, articolato, flessibile e qualitativamente garantito.

Specifici interventi sono previsti per favorire la frequenza e garantire la piena inclusione dei bambini con disabilità e di bambini a particolare rischio e disagio.

L'ammissione può essere estesa anche ai bambini non residenti, previa valutazione della disponibilità di posti e soddisfatta la richiesta da parte dei residenti.

La struttura e la capienza dell'edificio adibito al servizio in oggetto sono conformi alle indicazioni delle Leggi Regionali in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture socio-sanitarie e di settore relativamente alla prima infanzia.

#### Art. 4 Calendario e orario di funzionamento

L'anno educativo inizierà di norma a metà settembre e terminerà il 31 agosto dell'anno successivo.

Il calendario delle festività e delle sospensioni del servizio si uniforma, ad eccezione di quanto sopra previsto, a quello scolastico regionale.

Il Micronido è chiuso per un periodo di circa due settimane all'anno per i lavori di manutenzione solitamente nel mese di settembre.

Il Servizio è attivo dal lunedì al venerdì compresi dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

È possibile frequentare il Micronido selezionando una delle seguenti fasce orarie:

- tempo parziale: dalle 8:00 alle 13:00,

- tempo pieno: dalle 8:00 alle 16:00,

La possibilità di attivare il servizio di anticipo (dalle ore 7.30) e posticipo (fino alle ore 17:30) verrà valutata di anno in anno in base al numero delle richieste dell'utenza.

L'orario di frequenza del bambino va comunque definito all'atto dell'iscrizione, tenuto conto delle necessità del bambino, della famiglia e dell'organizzazione del servizio.

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di entrata e di uscita per permettere alle/agli Educatrici/tori di organizzare al meglio la giornata educativa.

#### Art. 5 Ambientamento e frequenza

L'inserimento del bambino al Micronido viene di norma preceduto da un incontro dei genitori con il personale educativo. La frequenza del bambino è anticipata dall'ambientamento che inizierà in modo graduale e i genitori saranno chiamati a rimanere nella struttura con il bimbo o la bimba allo scopo di aiutarlo/a ad integrarsi nel nuovo ambiente e ad affidarsi ai nuovi adulti di riferimento. Sarà compito dell'Educatrice/tore, in base alla propria valutazione professionale, guidare questa fase indicando al genitore le modalità di frequenza al Micronido e la durata dell'ambientamento nel rispetto dei tempi del bambino. E' richiesta la massima collaborazione dei genitori.

Gli ambientamenti vengono organizzati dall'équipe educativa in base alle richieste pervenute e al numero di bambini da inserire. La data effettiva di inizio frequenza e le modalità dell'inserimento verranno comunicate dall'équipe educativa tenendo conto, per quanto possibile, delle esigenze delle famiglie.

A tutela del percorso educativo dei bambini e della gestione dell'attività, ai frequentanti il Micronido e l'eventuale servizio di anticipo/posticipo è richiesta la massima puntualità nel momento dell'ingresso e dell'uscita.

Al momento del congedo giornaliero, il personale del servizio ha l'obbligo di affidare il bambino solamente ai genitori o esclusivamente ad altro adulto indicato dai genitori stessi con delega scritta. Detta delega è da ritenersi valida per l'intero anno educativo fatte salve eventuali revoche o modifiche che dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto dalle famiglie all'Ente Gestore.

In caso di urgenza sopravvenuta, il genitore dovrà preventivamente comunicare telefonicamente e in forma scritta al personale del Micronido

il nominativo della persona incaricata per il ritiro del bambino.

In caso di assenza per malattia o altro e successiva riammissione al Micronido, i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente il personale, collaborando attivamente alla tutela della salute di tutti i bambini ed operatori.

## Art. 6 Iscrizioni

Hanno diritto all'ammissione al Micronido i bambini d'età compresa tra i 12 ed i 36 mesi, la cui famiglia risieda nel Comune di Auronzo di Cadore. Per famiglia residente si intende il bambino e almeno un genitore convivente (o chi ne esercita la responsabilità genitoriale).

In caso di posti disponibili, possono accedere al servizio anche utenti non residenti nel Comune di Auronzo di Cadore.

La domanda di iscrizione per il nuovo anno educativo (settembre – 31 agosto), da presentarsi su apposito modulo sottoscritto da entrambi i genitori (o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale), deve essere presentata dal 1 al 31 dicembre di ogni anno solo per i nuovi iscritti.

L'iscrizione al Micronido avviene mediante compilazione di apposita domanda da presentare all'Ente gestore del Servizio nei periodi indicati nel presente regolamento. Potranno essere accettate e valutate iscrizioni anche fuori termine, con conseguenti inserimenti nell'arco di tutto l'anno educativo in presenza di posti disponibili.

Le domande presentate non ammettono di diritto i bambini al servizio: qualora le richieste pervenute siano superiori al numero di posti disponibili, le ammissioni saranno formulate sulla base di apposite graduatorie predisposte secondo i criteri di priorità definiti dal presente regolamento.

L'iscrizione sarà perfezionata solo a seguito di accettazione del posto e del pagamento di una quota di iscrizione annuale secondo le indicazioni fornite dall'Ente gestore. L'importo e le modalità del versamento saranno comunicati dall'Ufficio competente. Il mancato versamento entro i termini previsti equivale alla rinuncia del posto assegnato.

L'iscrizione dei bambini comporta l'impegno dei rispettivi genitori a farli frequentare assiduamente, salvo casi di forza maggiore, al fine di assicurare il buon funzionamento del servizio.

La frequenza può decorrere da quando il bambino ha compiuto un anno di età.

L'iscrizione è valida per tutto il ciclo di Micronido: i bambini già iscritti e frequentanti, residenti e non, avranno diritto al servizio senza necessità di

presentare una nuova domanda di iscrizione. Verranno, pertanto, considerati automaticamente iscritti, a meno che non vi sia espressa comunicazione scritta da parte dei genitori entro il 31 maggio di ogni anno; in caso la comunicazione non avvenisse entro i suddetti termini, sarà dovuto l'importo di un'intera mensilità.

Qualora si presentasse la necessità di modificare la tipologia di frequenza giornaliera (tempo parziale o tempo pieno), dovrà essere presentata richiesta scritta all'Ente gestore del servizio che si riserverà di valutarne l'accoglimento in base ai posti disponibili e all'organizzazione del servizio.

#### Art. 7 Iscrizioni al servizio di anticipo/posticipo

L'iscrizione al servizio di anticipo/posticipo, qualora attivato, avviene mediante compilazione di apposito modello di domanda da presentare all'Ente Gestore entro il 30 giugno.

È possibile richiedere l'adesione al Servizio durante tutto l'anno educativo presentando domanda di norma con almeno 30 giorni di anticipo. L'accettazione della domanda avverrà sulla base dei posti disponibili.

Il Servizio di anticipo/posticipo verrà garantito prioritariamente ai bambini iscritti al Micronido e la richiesta verrà perfezionata in fase di presentazione della relativa domanda di accesso.

È ammessa anche l'iscrizione al Servizio di anticipo/posticipo dei bambini della Scuola dell'Infanzia e la stessa dev'essere perfezionata entro il 30 giugno.

Il caso in cui il bambino iscritto al Micronido sia portato o ritirato rispettivamente in anticipo o in ritardo, rispetto all'orario di servizio del Micronido di oltre 10 minuti e per più di 3 volte nel corso del mese, legittima alla riscossione della tariffa di anticipo/posticipo per l'intera mensilità.

#### Art. 8 Graduatorie

Qualora il numero delle richieste pervenute per il Micronido, entro i termini di iscrizione, sia superiore al numero dei posti disponibili nella struttura, verranno formulate due graduatorie, una per i residenti e una per i non residenti.

Per famiglia residente si intende che il bambino e almeno un genitore convivente (o chi ne esercita la responsabilità genitoriale) abbiano la residenza nel Comune di Auronzo di Cadore.

I criteri per la formazione delle graduatorie sono i seguenti:

- bambino con disabilità punti 15;
- bambino orfano di un genitore o riconosciuto da un solo genitore punti 15;
- particolare situazione di disagio psico-sociale in carico ai Servizi Sociali comunali punti da 5 a 15;
- bambino con ambedue i genitori lavoratori, studenti o svolgenti attività di tirocinio punti 5;
- presenza di familiari invalidi conviventi non autosufficienti punti 5;
- per ogni fratello fino a 10 anni compiuti punti 4;
- bambino la cui mamma è in stato di gravidanza al momento della compilazione della graduatoria punti 4.

In caso di parità di punteggio si fa riferimento alla data della domanda di iscrizione per stabilire la priorità e, qualora più bambini siano stati iscritti nello stesso giorno, si dà la precedenza al più anziano.

Per l'ammissione al servizio di Micronido, verrà data precedenza ai bambini inseriti nella graduatoria dei residenti; l'inserimento dei non residenti avrà luogo ad esaurimento delle richieste dei residenti.

Le condizioni valutabili devono essere possedute al momento della presentazione della domanda (o comunque entro la data di scadenza di presentazione della stessa) e devono essere adeguatamente documentate. La mancata indicazione di una condizione comporta la non attribuzione di punteggio.

La valutazione delle domande di ammissione al Micronido e la formulazione delle graduatorie verranno effettuate entro il 31 gennaio.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio, ha validità per il periodo educativo di riferimento e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune. L'Ente gestore provvederà a comunicare a ciascun richiedente l'esito dell'istruttoria.

#### Art. 9 Istanze e ricorsi

I ricorsi devono essere inviati in forma scritta all'Ente gestore del servizio entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie. Gli Uffici competenti forniranno apposita risposta scritta.

#### Art. 10

## Rette, Quota iscrizione annuale e riduzioni

La retta a carico della famiglia per la frequenza del Micronido è una compartecipazione alle spese sostenute dal Comune per il funzionamento del Micronido.

La tariffa è composta da una quota di iscrizione annuale da versare a inizio di ogni anno educativo e dalla retta mensile di frequenza.

Le tariffe vengono fissate dall'Amministrazione Comunale.

Le rette sono corrisposte per l'intero anno educativo (12 mensilità) e dovranno essere corrisposte mensilmente. Nel mese in cui è prevista la chiusura per manutenzione del Micronido ai sensi dell'art. 4 comma 3, la retta sarà proporzionalmente ridotta.

Anche per il Servizio di anticipo e posticipo, qualora attivato, è prevista la compartecipazione delle famiglie che ne usufruiscono. La retta viene stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Eventuali riduzioni delle rette saranno calcolate d'ufficio e non sono consentite autoriduzioni sulle rette da corrispondere.

La riduzione è d'ufficio e in misura proporzionale in caso di forzata chiusura del Micronido dovuta a:

esigenze igienico-sanitarie, pandemie, lavori di manutenzione, interruzione erogazione utenze, rotture o guasti tali da richiedere la chiusura del servizio, calamità naturali, etc;

avvio dell'anno educativo non coincidente con il mese di settembre e/o chiusura non coincidente con la fine del mese di agosto;

chiusura programmata del servizio;

inizio frequenza successivamente al 15 del mese per i nuovi iscritti.

La riduzione della retta è del 50% in caso di assenza per malattia, comprovata da certificato medico, per più di 15 giorni scolastici consecutivi (esclusi sabato, domeniche e festivi). I giorni devono intendersi "consecutivi" anche se a cavallo tra due mesi. Sarà onere del genitore comunicarlo all'Ente gestore del servizio per avere diritto alla riduzione.

Nel caso di frequenza contemporanea di più figli al Micronido, la retta di ogni ulteriore figlio verrà decurtata del 30%.

L'eventuale richiesta di posticipare l'inserimento del bambino rispetto alla data proposta da parte dell'équipe educativa, qualora accolta, non darà diritto alla sospensione del pagamento della retta che sarà comunque dovuto dalla data di inserimento proposta ai fini del mantenimento del posto. In caso contrario, il posto s'intende rifiutato e si procederà allo scorrimento della

graduatoria.

In tutti gli altri casi è dovuta la retta per l'intera mensilità.

Per il servizio di anticipo/posticipo non sono previste riduzioni della retta.

#### Art. 11

#### Rinuncia al servizio – Cessazione frequenza

I genitori che, per qualsiasi motivo, intendono ritirare il bambino dal servizio di Micronido, devono presentare comunicazione scritta all'Ente gestore del servizio con almeno due mesi di anticipo rispetto alla data del ritiro.

Fermo restando la comunicazione preventiva, qualora il ritiro dovesse avvenire nel corso del mese sarà comunque dovuta la retta intera.

In caso di rinuncia al servizio senza preavviso, sarà dovuto il pagamento della retta del mese corrente e dei due successivi alla data del ritiro stesso, salvo motivate eccezioni valutate e consentite dall'Amministrazione Comunale.

#### Art. 12

#### Conclusione ciclo educativo

Il ciclo educativo si concluderà alla fine del mese di agosto di ogni anno scolastico indipendentemente che il bambino abbia già compiuto i 3 anni.

#### Art. 13

#### Refezione

La struttura è dotata di cucina interna. I menù e le relative tabelle dietetiche sono predisposti dal Soggetto gestore del servizio mensa ed approvati dal settore SIAN dell'ULSS e sono regolarmente affissi al Nido.

La somministrazione dei pasti dovrà avvenire nel rispetto delle norme igieniche previste dal sistema HACCP ai sensi del Reg. 852/04/CE.

#### Art. 14

#### Vigilanza e disposizioni sanitarie

Il servizio sanitario e la vigilanza igienica/sanitaria vengono esercitati dall'Unità Locale Socio Sanitaria.

Per essere ammessi al Micronido i bambini devono aver ottemperato alle prescrizioni previste dalle vigenti leggi sanitarie in ordine alle vaccinazioni

obbligatorie. Qualora per motivi di salute il bambino non sia in regola con le previsioni di legge, l'ammissione al Micronido può avvenire solo a seguito di presentazione di certificato medico che attesti l'esonero dall'obbligo vaccinale come previsto dalla normativa vigente.

In caso di particolari condizioni di salute del bambino (presenza di malattie, necessità di assunzione di farmaci, ecc.), i genitori devono darne comunicazione all'Ente gestore all'atto dell'iscrizione al fine di organizzare i necessari interventi.

Per la somministrazione di farmaci in orario scolastico si fa riferimento alla normativa vigente.

I genitori non devono far frequentare il Servizio di Micronido e anticipo/posticipo al bambino quando presenta sintomi di malattia in atto e in ogni circostanza evidenziata dalle vigenti disposizioni sanitarie. Qualora insorgano sintomi di malattia acuta o si verifichi un trauma durante la permanenza al Micronido, l'Educatrice/tore avvisa tempestivamente il genitore o l'adulto delegato affinché provveda al ritiro del bambino nel più breve tempo possibile. In situazione di gravità l'Educatrice/tore potrà attivare il Servizio di Emergenza 118.

### Art. 15 Gestione del servizio – Comitato di Gestione

Presso il Micronido comunale è istituito un comitato di gestione.

Il comitato è nominato dal Consiglio Comunale.

Il comitato di gestione è composto da:

- a) tre membri, di cui uno designato dalla minoranza, eletti dal consiglio comunale;
- b) tre rappresentanti dei genitori dei bambini utenti del servizio, indicati dall'assemblea dei genitori, di cui uno indicato dall'assemblea dei genitori dei bambini in lista di attesa, ove esista;
- c) un rappresentante del personale del Micronido con funzioni educative indicato dall'assemblea del personale.

Il comitato di gestione elegge nel suo seno il presidente fra i rappresentanti di cui alle lett. a) e b) di cui sopra, con esclusione dell'eventuale rappresentante dei genitori dei bambini in lista di attesa.

### Art. 16 Componenti Comitato Di Gestione

I componenti del Comitato, di cui alle precedenti lettere b) e c), durano in carica 2 anni, mentre i componenti di cui alle lettere a), quanto la durata in carica del Consiglio Comunale e possono essere sostituiti, in caso di dimissioni, con delibera di Consiglio Comunale.

I membri del Comitato vengono eletti dal Consiglio Comunale, sulla base dei risultati delle elezioni dei rappresentanti dei genitori e del personale del Micronido designati, di norma, entro il mese di novembre.

I genitori e il personale eleggono i propri rappresentanti nel Comitato di Gestione, anche in modalità telematica, a scrutinio segreto, sulla base di un'unica lista. I genitori potranno indicare sulla scheda due nominativi. Le votazioni avranno luogo dalle ore 8:00 alle ore 20:00 in un'unica giornata. Non è ammesso voto per delega. Nel caso di parità di voti è eletto il più anziano di età. Ciascun membro è rieleggibile.

I membri del Comitato di Gestione vengono dichiarati decaduti, da parte del Consiglio Comunale, qualora alle riunioni rimangano assenti, ingiustificati, per tre volte consecutive o quando termini la loro condizione di utenti del Servizio.

Spetta alle varie componenti provvedere alla sostituzione dei propri rappresentanti decaduti o dimissionari entro 60 giorni dal verificarsi delle condizioni di decadenza o di dimissioni. La sostituzione dei genitori e del personale avviene mediante surroga con il primo dei non eletti.

I componenti dell'organo di gestione operano a titolo gratuito.

### Art. 17 Nomina e compiti del Presidente

Il Presidente, scelto tra i componenti di cui all'art. 15 lettere a) e b), viene eletto nella 1<sup>a</sup> riunione a scrutinio segreto e a maggioranza assoluta dei voti.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, provvede il Vice Presidente designato sempre nella 1<sup>a</sup> riunione del Comitato di Gestione.

Il Comitato di Gestione può revocare, per gravi motivi, il Presidente a condizione che, contestualmente, venga eletto il nuovo Presidente.

La votazione di revoca e di nomina deve essere assunta a maggioranza assoluta dei componenti il Comitato, che votano a scrutinio segreto.

Il Presidente:

- a) rappresenta il Comitato di Gestione,
- b) convoca e presiede il Comitato di Gestione,
- c) convoca l'Assemblea, sentito il Comitato di Gestione.

**Art. 18**  
**Compiti ed attribuzioni del Comitato di Gestione**

Spetta al Comitato di Gestione:

- a) presentare annualmente all'Amministrazione Comunale proposte per il bilancio di gestione del Micronido, una relazione dell'attività svolta e ogni proposta che interessi i servizi educativi per la prima infanzia;
- b) eleggere nel suo seno il Presidente, tra i componenti di cui all'art. 15 lettere a) e b), a maggioranza assoluta dei suoi membri ed a scrutinio segreto. Viene eletto un Vice Presidente, per i casi di assenza o impedimento del Presidente;
- c) nominare al suo interno, un Segretario con funzioni di verbalizzazione;
- d) promuovere la partecipazione delle famiglie alle attività del Micronido;
- e) collaborare alla definizione dei programmi educativi e degli indirizzi igienico-sanitari;
- f) promuovere, nei confronti della cittadinanza, la conoscenza delle finalità del servizio e del suo funzionamento;
- g) proporre al Comune interventi concernenti il funzionamento del servizio;
- h) esaminare reclami, suggerimenti ed osservazioni riguardanti le attività del Micronido formulando proposte;
- i) esprimere pareri sul regolamento del servizio e su ogni altro atto interessante la vita, la struttura e l'organizzazione del Micronido.

**Art. 19**  
**Riunioni del Comitato di Gestione**

Il Comitato di Gestione si riunirà su convocazione del Presidente o qualora ne avanzi richiesta scritta almeno un terzo dei componenti. In quest'ultimo caso la convocazione dovrà avere luogo entro il termine massimo di 10 giorni dall'effettuazione della richiesta. La convocazione viene disposta tramite comunicazione scritta recante l'indicazione dell'ordine del giorno, da inviarsi a tutti i componenti con congruo anticipo e, per conoscenza, anche al Sindaco.

Di ogni riunione sarà inviata copia del verbale all'Amministrazione Comunale.

**Art. 20**  
**Assemblea dei Genitori**

Sempre in un'ottica di favorire la partecipazione delle famiglie, può venir riunita, su richiesta del Presidente del Comitato di Gestione o del Responsabile comunale del Servizio o di almeno 1/3 dei genitori degli utenti, l'Assemblea dei Genitori.

L'Assemblea è composta da tutti i genitori dei bambini ammessi e ha le seguenti funzioni:

- a) elegge e revoca i propri rappresentanti in seno al Comitato di Gestione;
- b) esprime l'orientamento dei genitori in merito a problematiche particolarmente rilevanti attinenti alla vita del Micronido da sottoporre al Comitato di Gestione e/o all'Amministrazione Comunale, indicazioni o chiarimenti circa il funzionamento dello stesso.

## Art. 21

### Tutela della riservatezza dei dati

I dati personali relativi agli utenti del servizio sono trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (RGPD), secondo quanto previsto nell'apposita informativa pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet comunale.

## Art. 22

### Rinvio ed entrata in vigore

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle vigenti normative in materia di Nidi, in particolare L.R. 32/1990, L.R. 22/2002 e DGR 84/2007.

Il Regolamento, che sarà pubblicato in apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet comunale, trova applicazione con decorrenza dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.