

ZTL

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE LUNGA SCADENZA

(Art. 48 del DPR 28 dicembre 2000, n.445)

AL COMUNE DI MELZO - Corpo Polizia Locale

P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – tel. 02.9550113

(etichetta protocollo)

Il sottoscritto _____ CF _____ nato
a _____ il _____ residente a _____ in
_____ tel. _____ mail _____.

☐ a nome proprio.

☐ per conto di _____ CF _____ nato a
_____ il _____ residente in _____.

☐ in qualità di amm.re della società _____

P. Iva _____ con sede in _____
mail _____ Pec _____ tel _____.

Ai fini del **RILASCIO O RINNOVO** dell'**AUTORIZZAZIONE** per l'accesso in **ZONA A TRAFFICO LIMITATO**, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle Leggi Speciali in materia,

DICHIARA di:

☐ Essere residente nella ZTL;

☐ Essere domiciliato nella ZTL in _____;

☐ Avere disponibilità di box/posto auto in _____;

☐ Essere invalido civile con contrassegno N. _____ del Comune di _____ scad. _____;

☐ Essere addetti per servizi di pubblica utilità/lavori pubblici: _____ (spec. tipologia);

☐ Essere attività commerciale/artigianale con sede nella ZTL: _____ (spec. tipologia);

☐ Effettuare con continuità carico e scarico nella ZTL: _____
_____ (spec. attività svolta e clienti);

☐ Effettuare attività di manutenzione, riparazione: _____ (spec. tipologia);

☐ Dare assistenza a persona con comprovate esigenze di cure mediche e/o fisiche: _____;

☐ Essere Amm.re Comunale/Resp. Di Settore: _____ (spec. incarico);

e CHIEDE di:

Essere autorizzato a transitare nella zona a traffico limitato del Comune di Melzo, con i seguenti veicoli:

Targa: _____ Marca _____ Intestato a _____

Targa: _____ Marca _____ Intestato a _____

Nei seguenti varchi:

☐ 1 – Piazza della Vittoria;

☐ 2 – Piazza Vittorio Emanuele II.

Il richiedente, sottoscrivendo la presente, è ritenuto consapevole delle modalità di rilascio delle autorizzazioni con relativi documenti da allegare, della durata delle stesse e delle prescrizioni fissate dal Regolamento della Zona a traffico limitato (aggiornato con Delibera C.C. N. 16 del 06/07/2026), riportate nella seconda pagina.

L'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. Ue 2016/679 (GDPR) può essere consultata al seguente link:
<https://www.comune.melzo.mi.it/it/privacy>

Luogo e data, _____

Firma _____

NOTA INFORMATIVA

ZTL - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE LUNGA SCADENZA

(ai sensi del Regolamento ZTL del Comune di Melzo - Deliberazione C.C. n° 16 del 06/07/2016)

VARCHI DI ACCESSO E FASCE ORARIE:

- VARCO 1: PIAZZA DELLA VITTORIA;
- VARCO 2: PIAZZA VITTORIO EMANUELE II;

ATTIVI 00:00 – 24:00 – TUTTI I GIORNI

MODALITÀ DI RICHIESTA DEI PERMESSI:

Il presente modulo deve essere compilato e consegnato con **tutti i documenti richiesti** (indicati nel paragrafo successivo), esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **PEC:** comunemelzo@pec.it (riceve anche mail ordinarie);
- **e-mail:** spaziocitta@comune.melzo.mi.it;
- Consegna a mano agli **sportelli SpazioCittà** del Comune di Melzo, negli orari di apertura al pubblico.

Non verranno ritenute valide richieste presentate con modalità diverse e carenti di numero di protocollo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Per qualsiasi tipologia di autorizzazione è necessario allegare documento d'identità del richiedente e copie delle carte di circolazione dei veicoli. Allegare inoltre, in base alla tipologia:

- Per i possessori di posto auto: Dimostrazione disponibilità posto auto (proprietà, affitto, comodato d'uso, ecc.);
- Per i domiciliati: Dimostrazione disponibilità dell'abitazione (proprietà, affitto, comodato d'uso, ecc.);
- Per i titolari di contrassegno invalidi: Copia del Contrassegno invalidi (in corso di validità);
- Per tutti i tipi di attività (commerciale, artigianale, trasporti ecc.): Visura camerale dell'attività;
- Per trasportare e/o dare assistenza a persona con esigenze di cure mediche e/o fisiche: Documentazione della persona che necessita assistenza (omettendo eventuali dati sensibili).

VALIDITÀ DELLE AUTORIZZAZIONI:

- **Residente in ZTL** (con o senza posto auto): **5 anni**;
- **Titolare di posto auto:** In base alla disponibilità del posto auto, con un massimo di **3 anni**;
- **Domiciliato in ZTL:** In base alla disponibilità dell'abitazione, con un massimo di **1 anno**;
- **Titolari di contrassegno invalidi:** **Fino alla scadenza del contrassegno**;
- **Servizi di pubblica utilità:** In base al titolo autorizzativo, con un massimo di **5 anni**;
- **Attività con sede in ZTL:** **3 anni**;
- **Attività di carico e scarico:** **1 anno**;
- **Cure mediche e/o fisiche:** **1 anno**;
- **Amm.ri Comunali e Responsabili di Settore:** in base al rapporto di lavoro, con un massimo di **5 anni**;

RINNOVI E REVOCHE D'UFFICIO:

È onere del titolare la comunicazione di qualsiasi variazione dei veicoli autorizzati (Tramite apposito modulo di sostituzione) e di richiedere il rinnovo dell'autorizzazione nel periodo prossimo alla scadenza.

Il Comando di Polizia Locale nel caso accerti d'ufficio la perdita dei presupposti che hanno legittimato il rilascio dell'accesso alla Z.T.L. prima della scadenza, procede alla revoca d'ufficio del titolo autorizzativo dandone comunicazione all'interessato.

SOSTA:

Il rilascio dell'autorizzazione di transito nella ZTL NON CONSENTE autorizzazioni alla sosta prolungata.

In deroga al Regolamento sopra indicato, sono consentite esclusivamente brevi soste, senza creare intralcio alla circolazione pedonale e veicolare e per il tempo strettamente necessario.

ATTENZIONE:

L'autorizzazione è subordinata all'effettiva veridicità di quanto dichiarato e dalla documentazione prodotta.

Qualunque comunicazione avvenuta con modalità differenti da quelle sopra citate, carente della documentazione richiesta e/o carente delle informazioni necessarie per il rilascio dell'autorizzazione, non verrà ritenuta valida e non produrrà alcun effetto.

Qualsiasi accesso non autorizzato per tempo con valida richiesta, verrà sanzionato a norma del Codice della Strada.