



CITTÀ di MELZO

Città metropolitana di Milano

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO HOUSING SOCIALE

Protocollo: Categoria 7/ Cl.14/ Fasc.15

AL COMUNE DI MELZO

Servizio Housing Sociale

20066 MELZO

☐ **NUOVA RICHIESTA**

☐ **RINNOVO** precedente certificato rilasciato in data: _____

OGGETTO: RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA

Il/La sottoscritto/a

cognome _____

nome: _____

nato/a a _____ () il _____ cittadinanza: _____

codice fiscale: _____

residente/dimorante (indirizzo): _____

telefono: _____

e-mail: _____

in qualità di:

- ☐ affittuario/a
- ☐ proprietario/a
- ☐ ospite della proprietà/locatario/datore di lavoro
- ☐ uso foresteria

CHIEDE

il rilascio di un certificato attestante che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dalla Tabella allegata al D.M. 05/07/1975, per l'unità immobiliare ubicata in Melzo in:

via/piazza:

Dati catastali (come da planimetria e da contratto allegati):

Foglio _____ **Particella/Mappale** _____ **Subalterno** _____



CITTÀ di MELZO

Città metropolitana di Milano

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO HOUSING SOCIALE

Per (specificare il motivo):

- ☐ Rilascio/rinnovo del Permesso di Soggiorno
 - ☐ Nulla-osta al lavoro subordinato
 - ☐ Nulla-osta al ricongiungimento familiare
 - ☐ Rilascio della Carta di Soggiorno/permesso per soggiornanti di lungo periodo
 - ☐ Altro (specificare) _____
-

DICHIARA, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

- che l'alloggio è occupato da n° _____ persone;
- che la planimetria allegata risulta rappresentare esattamente lo stato di fatto dell'alloggio;
- che, in caso contratto di locazione rinnovabile tacitamente (esempio 4 anni + 4 anni), il contratto è valido fino al ____/____/____;

**Il richiedente
FIRMA**

Data ____/____/____

N.B.: il modulo va compilato in TUTTE le sue parti.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, può essere consultata visitando il sito web istituzionale dell'Ente www.comune.melzo.mi.it



DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

Si accettano SOLO fotocopie dei documenti (contratti, documenti di identità ecc.)

NUOVA RICHIESTA

DOCUMENTI RELATIVI ALL'ABITAZIONE:

- **in caso di locazione/foresteria/comodato d'uso/ospitalità:** CONTRATTO DI LOCAZIONE (o uso foresteria/comodato ad uso gratuito) in vigore;
 - ultima registrazione del contratto di locazione;
- **In caso di proprietà** ATTO NOTARILE DI COMPRAVENDITA (o certificazione notarile di atto di compravendita);
 - Copia della PLANIMETRIA CATASTALE DELL'ALLOGGIO** (*facsimile allegato*) – **la fotocopia della planimetria catastale chiaramente deve essere chiaramente leggibile e fedele all'originale, non ridotta e non ingrandita** (*scaricabile, dal proprietario, sul sito <https://www.agenziaentrate.gov.it> accedendo con SPID alla sezione "Cittadini" – "Fabbricati e terreni"*);
- **se ospite:** DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ;
- **Uso foresteria:** CONTRATTO DI LAVORO
 - oppure, in alternativa:***
 - planimetria redatta da un tecnico professionista (geometra ecc.), iscritto all'albo di competenza, incaricato dal richiedente nella quale sia indicata la superficie netta abitabile di ciascun locale e totale;

ALTRI DOCUMENTI OBBLIGATORI:

- Fotocopia del Permesso di Soggiorno valido o ricevuta di pagamento per il rinnovo;
- Fotocopia della Carta d'identità o del Passaporto;
- **Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà (modulo allegato predisposto dall'ufficio) compilata dal proprietario dell'alloggio (anche se uguale al richiedente) e fotocopia carta d'identità del proprietario.** La dichiarazione sostitutiva deve essere consegnata in originale (e, in caso di rinnovo, aggiornata alla data dell'ultima richiesta);
- **ricevuta di avvenuto versamento di € 35,00** per spese di istruttoria, da effettuarsi tramite bollettino PagoPA (il pagamento deve essere effettuato per ogni richiesta presentata);

RINNOVO DI UNA RICHIESTA SCADUTA:

alla domanda compilata allegare **TUTTI I DOCUMENTI OBBLIGATORI** (documenti di identità e dichiarazione del proprietario compilata nuovamente); **IL CONTRATTO DI LOCAZIONE** se diverso dal precedente e l' **ULTIMA REGISTRAZIONE DELLO STESSO**.



CITTÀ di MELZO

Città metropolitana di Milano

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO HOUSING SOCIALE

****ESEMPIO DI PLANIMETRIA CATASTALE**

Agenzia delle Entrate CATASTO FABBRICATI Ufficio Provinciale di	Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
	Planimetria di u.i.u. in Comune di _____ Via Voghera _____ civ. 51	
Scheda n. 1 Scala 1:200	Identificativi Catastali:	Compilata da:
	Sezione: _____ Foglio: 27 Particella: 86 Subalterno: 1	Iscritto all'albo: _____ Prov. _____ N. _____

ABITAZIONE
PIANO TERRA
h. = 3.00 m.

PIANO PRIMO
h. = 3.00 m.

PIANO S1
h. = 3.00 m.

Non è possibile procedere al rilascio dell'idoneità alloggiativa con planimetrie diverse da quella catastale. Verificare che il formato di acquisizione coincida con quello di stampa (es. acquisizione A3/stampa A3; formato di acquisizione A4/ formato di stampa A4).

INFORMAZIONI PER IL RITIRO

la certificazione potrà essere ritirata presso gli sportelli del servizio Spazio Città - orari di apertura su www.comune.melzo.mi.it - dopo essere stati contattati telefonicamente o via e-mail (comunicare un numero di telefono e una e-mail attivi).

Durata del procedimento: 30 giorni dalla data della richiesta

Per altre informazioni contattare: Settore Servizi alla Persona - Ufficio Amministrativo – 02 95 120 **218/220**

e-mail: servizisociali@comune.melzo.mi.it

Allegato a “Richiesta di Idoneità Alloggiativa” - da compilare a cura del proprietario (anche se coincide con il richiedente) e consegnare in originale. In caso di rinnovo compilare un nuovo modulo (non si accetta il precedente)

Dichiarazione Sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/o

Cognome _____

Nome _____

Nata/o a _____ il _____

Residente in Via _____ n. _____

In qualità di proprietario dell'alloggio ubicato in MELZO

Via/Viale/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ e-mail _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

dichiaro:

che la planimetria catastale allegata risulta rappresentare lo stato di fatto dell'alloggio ubicato in MELZO – Via _____ n. _____ e che lo stesso:

- è dotato di proprio servizio igienico interno all'alloggio e di idoneo sistema di riscaldamento;
- non presenta tracce di umidità permanente dovute a capillarità, condensa o igroscopicità ineliminabile con normali interventi di manutenzione;
- è composto da locali che rispondono ai requisiti previsti dal Regolamento D'Igiene e dal DM del 1975 per quanto concerne le altezze e le caratteristiche dei locali;
- che i locali sono dotati di finestre apribili volte ad assicurare i requisiti prescritti dal Regolamento di Igiene, in relazione all'anno di costruzione dell'edificio;
- non è in condizioni di degrado, né sprovvisto di servizio cucina e dispone di acqua potabile e acqua calda, di gas, di energia elettrica, e che l'immobile è collegato alla pubblica fognatura;
- non è un alloggio improprio, e cioè che non si trova in sottotetto, seminterrato o piano interrato, rustico, box, etc.)

Data, _____

IL DICHIARANTE

N.B. Se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, bisogna allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (proprietario).

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

VISTO: Il Pubblico Ufficiale Ricevente (*) _____

Documento _____

(*) Dipendente addetto a ricevere la documentazione, quando la dichiarazione gli sia sottoscritta dinanzi.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, può essere consultata visitando il sito web istituzionale dell'Ente www.comune.melzo.mi.it