COMUNE DI MARSCIANO

(*Provincia di Perugia*)

Comando Polizia Locale

Marsciano (PG) 06055 - Largo Garibaldi n. 1
telefono 0758747255 – fax 0758747253
email: vigili@comune.marsciano.pg.it – *pec:* comune.marsciano@postacert.umbria.it

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a _____

il ____/____/____ C.F. _____ residente a _____

in Via _____n._____ cap. _____ numero telefonico _____

in qualità di Legale Rappresentante della Ditta _____

con sede a_____Via _____n._____

c.a.p. _____ numero telefonico Ditta _____P.IVA/C.F _____

PEC:_____

EMAIL: _____

CHIEDE

Autorizzazione ad occupare suolo pubblico in _____

Rinnovo precedente autorizzazione n. _____del _____

con le seguenti attrezzature:

n._____ di m. _____ x m._____

n. _____ di m. _____ x m. _____

allo scopo di effettuare _____

Periodo d'occupazione dal _____ al _____

Fascia oraria dell'occupazione dalle ore _____ alle ore _____ - dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA INOLTRE DI AVER DIRITTO ALLE SEGUENTI ESENZIONI:

☐ Esenzione dal canone occupazione spazi ed aree pubbliche ai sensi _____

☐ Esenzione dall'imposta di bollo ai sensi _____

Allegati: 1) dichiarazione sostitutiva per marca da bollo att.47 DPR 445/2000;

2) planimetria;

data _____

FIRMA _____

DOMANDA DA **INOLTRARE 07 GG. PRIMA DELL'OCCUPAZIONE RICHIESTA** , (salvo interventi dl altri uffici dell'ente, qualora necessari).

Orari di apertura dell'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati da Lei forniti saranno utilizzati per Io svolgimento dell'istruttoria relativa all'istanza e saranno trattati, anche con I 'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente dal Responsabile della trasparenza e dagli addetti agli uffici competenti in relazione ai dati/documenti /informazioni richiesti. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Responsabile della trasparenza e il Responsabile competente in relazione ai dati/documenti /informazioni richiesti

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

INTEGRAZIONE DOMANDA RISERVATA Al PUBBLICI ESERCIZI

− periodo di ferie _____

− turno di chiusura infrasettimanale _____

− orario giornaliero di occupazione dalle ore _____alle ore _____

dalle ore _____ alle ore _____

− superficie di suolo richiesta mq _____

− durante la chiusura dell'esercizio

- ○ i tavoli vengono accatastati nella misura di mq _____
- ○ gli ingombri vengono custoditi all'interno del locale;

DEROGA TURNO DI CHIUSURA:

− durante il periodo annualmente individuato dal Sindaco del Comune di Marsciano sarà rispettato il turno di chiusura:

○ SI ○ NO

− si richiede rateizzazione della tassa qualora:

○ SI ○ NO

− In possesso di autorizzazione ASL per la somministrazione all'esterno del locale:

○ SI ○ NO

Luogo e data _____ firma

_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a _____

Il ___/___/_____ codice fiscale _____residente a in Via _____

n. _____Tel. _____

Pec/Mail _____ _____in qualità di:

○ legale rappresentante della società _____

con sede legale in _____

P.IVA/C. _____

○ Altro _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

OGGETTO: ISTANZA PER RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO E SUCCESSIVO RILASCIO

1- PRESENTAZIONE ISTANZA:

Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data ___/___/ _____ è stata annullata per la sottoscrizione; Si impegna a conservare l'originate della marca da bollo annullata	Apporre la marca da bollo e annullarla

2- RILASCIO DEL PROCEDIMENTO:

Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data ___/___/ _____ è stata annullata per la sottoscrizione; Si impegna a conservare l'originate della marca da bollo annullata	Apporre la marca da bollo e annullarla

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

_____

N.B.: allegare documento di identità del firmatario in corso di validità.