



COMUNE DI MARSCIANO

Largo Garibaldi 1
06055 Marsciano (Perugia)
C.F. 00312450547

Tel. 075-87471
fax 075-8747288
pec: comune.marsciano@postacert.umbria.it
sito internet: www.comune.marsciano.pg.it

Avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi della 26a edizione di "Fiera Verde - Tradizioni e sapori"

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Avviso disciplina le modalità di presentazione delle domande, i requisiti di ammissibilità e i criteri di formazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi in occasione di Fiera Verde -Tradizioni e sapori", che si svolgerà a Marsciano il 18 e 19 Aprile 2026. Il procedimento è adottato nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di commercio su aree pubbliche.

Art. 2 – Riferimenti normativi

- Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114 – Riforma della disciplina del commercio.
- Legge Regionale Umbria 13 giugno 2014, n. 10 – Testo Unico sul Commercio.
- Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche del Comune di Marsciano approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.11 del 15/04/2025;

Art. 3 – Categorie ammesse e fasce di posteggi riservati

Sono istituite cinque categorie di operatori, ciascuna con posteggi dedicati:

1. Florovivaisti n. 18 posteggi. Posteggi n. 1, 4,5,6,12,13,14,15 da ml 9 Posteggi n. 2,3,7,8,9,10,11,16,17,18 da ml 6;
2. Arredo giardino / attrezzature da giardino n. 6 posteggi. Posteggi n. 1,2,6, da ml 9 e Posteggi n. 3,4,5 da ml 6;
3. Avicoltori n. 2 posteggi da 6 ml;
4. Agroalimentare n. 8 posteggi da 6 ml;
5. Hobbisti e artigiani n. 44 posteggi da 3 ml;
6. Food n. 5 posteggi da 6 ml

Alle associazioni no profit e alle scuole verranno riservati n. 5 posteggi

La planimetria allegata al presente avviso ha carattere provvisorio e potrà subire variazioni per motivate esigenze organizzative, di sicurezza, di circolazione, ovvero per una piu' equilibrata distribuzione dei posteggi all'interno dell'area fieristica.

Eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente agli operatori interessati, nel rispetto della normativa vigente in materia di commercio su aree pubbliche

Art. 4 – Requisiti di ammissibilità

Per essere ammessi alla selezione gli operatori devono:

- essere iscritti al Registro Imprese/REA da almeno 12 mesi (salvo hobbisti),

- possedere titolo abilitativo per commercio su area pubblica (tipo A/B/SCIA), ove richiesto,
- essere in regola con la normativa fiscale e contributiva (DURC per attività soggette),
- possedere requisiti morali e professionali previsti dalla normativa

Art. 5 – Presentazione delle domande

Le domande devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modello in allegato, entro il 31/03/2026 tramite PEC istituzionale del Comune di Marsciano al seguente indirizzo comune.marsciano@postacert.umbria.it oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsciano in Largo Garibaldi n.1

Le domande pervenute oltre il termine stabilito potranno essere valutate dall'Ente ai fini di una eventuale ammissione con riserva.

Documentazione da allegare:

- documento di identità,
- titolo abilitativo ove richiesto

Art 6 – Istruttoria delle domande

L'Area Sviluppo Economico - Turismo e Cultura - Servizi Informatici verifica:

- la regolarità formale delle domande;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità.

Saranno accolte le domande in regola fino alla copertura dei posteggi disponibili, secondo l'ordine cronologico di presentazione.

A conclusione dell'istruttoria sarà redatto l'elenco degli ammessi e la relativa graduatoria.

In caso di disponibilità residua per una categoria, i posteggi vacanti potranno essere attribuiti ad altre categorie che risultino eccedenti con le richieste.

Art. 7 – Formazione delle graduatorie

Sono formate sei graduatorie corrispondenti alle categorie di cui all'art. 3.

La graduatoria è formata esclusivamente in base all'ordine cronologico di arrivo della domanda in caso di parità di ricezione farà fede la marcatura temporale registrata dal sistema.

Art. 8 – Assegnazione dei posteggi

L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata mediante convocazione degli operatori, secondo modalità che saranno comunicate con successivo avviso.

L'eventuale mancata presenza nel giorno fissato per la convocazione comporterà l'assegnazione d'ufficio del posteggio

Art. 9 – Obblighi degli operatori

Gli operatori sono tenuti a rispettare:

- orari di allestimento e disallestimento,
- norme igienico-sanitarie,
- norme di sicurezza,
- pulizia dell'area,
- esposizione dei prezzi e dei documenti obbligatori.

Art. 10 – Canoni e tariffe

Saranno applicate le seguenti tariffe di canone occupazione suolo pubblico:

- a- € 23,00 per le due giornate per ogni modulo (3 m x 2 m)
- b- € 47,00 per le due giornate per ogni modulo (6 m x 2 m)
- c- € 70,00 per le due giornate per ogni modulo (9 m x 2 m)

Gli assegnatari si impegnano: - al pagamento del canone unico patrimoniale, stabilito con delibera G.C. n. 416 del 18/11/2025;

Il pagamento delle somme previste avverrà tramite bollettino inviato agli interessati a cura degli uffici competenti.

Le associazioni senza scopo di lucro e gli istituti scolastici sono esentati dal pagamento del canone di occupazione suolo pubblico.

Art. 11 – Procedura di spunta

La spunta viene effettuata per assegnare i posteggi rimasti liberi o non occupati entro l'orario stabilito. Possono partecipare gli operatori presenti appartenenti alla stessa categoria merceologica del posteggio libero.

La spunta si effettua il giorno della fiera

L'ordine di assegnazione segue:

- 1) altri operatori con titolo della stessa categoria;
- 2) in mancanza, altri operatori.

L'assegnazione tramite spunta è valida solo per la giornata della fiera e non costituisce diritto per edizioni successive.

Art. 12 Pubblicità

Del presente avviso sarà data pubblicità attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione comunale, nella sezione Avvisi dell'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

All'esito della valutazione delle domande pervenute sarà redatto l'elenco dei soggetti ammessi, la graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale nella sezione Avvisi dell'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il Responsabile dell'Area Sviluppo economico - Turismo e cultura -Servizi Informatici Dott.ssa Elena Marcucci

Art.14 Foro competente

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Spoleto

Art.15 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Marsciano, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di gestione del presente Avviso pubblico

Allegati:

Planimetria

Modello di domanda

Dichiarazione di regolarità contributiva

