

ALLEGATO 3 al MODELLO B

**NOTE PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Per procedere con la liquidazione del contributo richiesto è necessario che il soggetto richiedente/persona con disabilità dimostri che il progetto presentato in fase d'istanza sia stato eseguito e che la spesa sia stata sostenuta.

Il richiedente invierà quindi tramite pec o raccomandata la sua richiesta di liquidazione del contributo (ALLEGATO 3) descrivendo l'intervento realizzato (conforme a quello indicato in domanda) e il totale della spesa sostenuta.

Insieme alla richiesta dovranno essere allegate copie di:

- Fatture del fornitore / impresa /spese tecniche (*spese tecniche liquidabili max 7% della spesa sostenuta*);
- Attestazione della spesa sostenuta (Bonifici intestati secondo fatture);
- Documentazione tecnica/fotografica attestante la regolare esecuzione del progetto. (*Per esempio: se in fase di richiesta di contributo era stato previsto un montascale a poltroncina dovrà essere dimostrata la sua installazione presso l'immobile di residenza del richiedente e il suo collaudo, oltre alle copie delle fatture e dei bonifici intestati al fornitore*).

Nel caso (sfortunato) in cui:

- l'intervento di abbattimento barriere sia stato realizzato e la persona con disabilità sia nel frattempo deceduta, oltre alla suddetta documentazione dovrà essere inviata dagli eredi la "*Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà secondo l'Allegato 2*";
- l'intervento di abbattimento barriere non sia stato realizzato e la persona con disabilità sia nel frattempo deceduta l'assegnazione del contributo decade.

Di norma i Comuni, provvederanno a liquidare i contributi ai richiedenti una volta ricevute le risorse da parte della Regione che, a sua volta, dovrà attendere il riparto del Fondo nazionale da parte del Ministero con specifici decreti interministeriali.