

Al Responsabile dell'Area n. 6
"Lavori Pubblici e Protezione Civile"
del Comune di MAROSTICA
Via L. Tempesta, 17
36063 MAROSTICA

PEC: protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it

OGGETTO: Richiesta di rilascio autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico

Il/la sottoscritto/a _____
residente a _____ in Via _____ nr. _____,
tel. _____ mail _____,
in qualità di _____,

dovendo eseguire i seguenti lavori: _____

presso il cantiere _____ in Via _____
da effettuarsi tramite la Ditta _____
con sede a _____ Via/P.zza _____ nr. _____
tel. _____ mail: _____ pec: _____
Resp. di Cantiere Sig. _____ cell. _____

CHIEDE

per il giorno _____ (oppure) per il periodo dal _____ al _____
il rilascio di autorizzazione alla manomissione ed occupazione temporanea di suolo pubblico per una
superficie di mq._____ nelle seguenti vie/aree pubbliche del Comune di Marostica :

IL/LA RICHIEDENTE,

dichiara di essere a conoscenza:

- che l'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico che sarà rilasciata dal Comune in indirizzo non comprende le strade di proprietà di privati e/o di altri enti;
- che l'Amministrazione pubblica si riserva la possibilità di richiedere ulteriori integrazioni documentali qualora lo dovesse ritenere necessario;
- che il rilascio dell'autorizzazione per lavori su strade provinciali interne al centro abitato è subordinata al NULLA-OSTA emesso dall'ente competente: Vi-abilità a cui rivolgere idonea autonoma istanza;
- che il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al versamento del Canone Unico Patrimoniale ai sensi del relativo Regolamento approvato con DCC 18/2021 (consultabile sul sito web istituzionale);

si impegna :

- a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite nell'eventualità del rilascio dell'autorizzazione;

- a predisporre tutta la segnaletica necessaria a delimitare il cantiere e segnalare eventuali deviazioni stradali in accordo con il Comune e nel rispetto del Codice della Strada;
- ad assumersi la responsabilità di qualsiasi danno a persona, cose ed animali che dovesse verificarsi durante l'occupazione del suolo pubblico ed in conseguenza di essa, nonché di tutti i danni che i mezzi impiegati dovessero arrecare al suolo pubblico, impegnandosi sin da ora a rifondere il Comune di Marostica a semplice richiesta dello stesso, mantenendo il Comune sollevato ed indenne da qualsiasi pretesa, anche giudiziaria, potesse essere avanzata da terzi;
- a ripristinare a regola d'arte qualsiasi danno arrecato alla pavimentazione, alla struttura, alle opere d'arte e alle pertinenze della strada;
- a costituire polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o deposito cauzionale, ove richiesti, per garantire il ripristino da parte del Comune dei danni eventualmente causati dai lavori e non ripristinati o non ripristinati a regola d'arte dal soggetto autorizzato ; la garanzia verrà svincolata trascorso un anno dalla comunicazione di fine lavori trasmessa al Comune.

ALLEGATI:

- Copia del documento di riconoscimento del richiedente
- Relazione Tecnica dei lavori da realizzare
- Elaborato/i grafico/i indicante/i : estratto catastale, planimetria dei lavori da realizzare, sezioni significative, particolari ove ritenuti necessari;
- documentazione fotografica esauriente;
- 2 Marche da bollo da € 16,00 (*)
- Pagamento degli Oneri di istruttoria € 50,00 da versare anticipatamente (**)
-

(*) In alternativa allegare dichiarazione di annullamento delle marche da bollo (su fotocopia delle stesse oppure con idoneo modulo compilato)

ovvero

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità di essere esente dall'apposizione della marca da bollo ai sensi di :

Data: _____

Firma del richiedente

(**) Accedendo sul sito web del Comune di Marostica nella sezione riferita a **pagoPA MyPay**: https://mypay.regionev.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_E970&redirectUrl= scegliendo tra le tipologie di pagamento “Diritti di segreteria” tipologia “diritti diversi di istruttoria”, compilare il format ed utilizzare le modalità di pagamento proposte. Si potrà procedere subito al pagamento on line, oppure stampare “l'avviso” e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione (agenzia della Banca, uffici postali, punti vendita Sisal, Lottomatica, ecc) Si ricorda che dal 1 Marzo 2021 vige l'obbligo di effettuare i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione mediante circuito pagoPA.

N.B.: La presente istanza può essere presentata :

- preferibilmente tramite SUAP :

<https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=E970>

- oppure tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata

protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it allegando copia documento di riconoscimento del richiedente.

LE ISTANZE DEPOSITATE AL PROTOCOLLO IN FORMATO CARTACEO NON SARANNO ACCETTATE.

Informativa sulla punibilità di false dichiarazioni ai sensi DPR 445/2000 e Codice Penale.

Ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, si informa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale (art.495 del CP).

Le dichiarazioni rese nella presente istanza sono infatti destinate ad essere riprodotte in un atto pubblico e sono comunque rilevanti ai fini della formazione di esso, Pertanto In caso di dichiarazioni mendaci si realizza l'ipotesi delittuosa prevista dall'art. 495 del Codice Penale che recita : "Chiunque dichiara o attesta falsamente al pubblico ufficiale l'identità, lo stato o altre qualità della propria o dell'altrui persona è punito con la reclusione da uno a sei anni.."

Le dichiarazioni mendaci inoltre comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Marostica via Tempesta n. 17 indirizzo di posta elettronica protocollo.comune.marostica.vi@pecveneto.it , numero di telefono 0424/479200

Responsabile della Protezione Dati (DPO):

ASMEL con sede in 21013 Gallarate (VA) Via C.Cattaneo,9_ tel. 081 7879717

referente sig. Minucci Salvatore pec: dpo.asmel@asmepec.it

Finalità: La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi di Polizia Locale è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto, rilascio autorizzazione al transito in deroga per veicoli aventi massa superiore a quella consentita

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione. **Diritti dell'Interessato:** L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali al Comune di Marostica o una pec all'indirizzo : dpo.asmel@asmepec.it .

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa. **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Marostica, _____

Firma per conoscenza _____