



COMUNE DI MARNATE

Provincia di Varese

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Nell'ambito delle attività del SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E TRANSIZIONE DIGITALE

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marnate, con sede in Piazza Sant'Ilario, 1 - 21050 Marnate (VA), C.F. e P. IVA 00263510125, contattabile ai seguenti recapiti:

Telefono: 0331 368200

E-mail: protocollo@comune.marnate.va.it

PEC: protocollo@comunemarnate.legalmailpa.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Comune di Marnate ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) nella persona del Dott. Ing. Danilo Roggi, presso Erregi Service S.r.l., con sede in Via Montale, 26 – 28021 Borgomanero (NO), che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.marnate.va.it.

3. Finalità del trattamento

Il Settore tratta i dati personali nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e, in particolare, per le seguenti attività risultanti dal Registro dei trattamenti del Comune:

- concessione di agevolazioni sulle rette e di benefici economici a favore di soggetti fragili o con specifiche patologie;
- gestione di differenti forme di collaborazione con l'Ente e di attività connesse al diritto allo studio, ai servizi pre e post scuola, ai contributi per asilo nido e scuola dell'infanzia e ai centri estivi;
- comunicazioni e gestione di servizi in collaborazione con ASST, ATS, Regione Lombardia e Azienda Speciale Medio Olona;
- gestione dei servizi diurni, semiresidenziali e residenziali per anziani, persone con disabilità e minori;
- gestione del Fondo Nazionale Non Autosufficienza (FNA), delle politiche per le emergenze abitative e delle graduatorie di Edilizia Residenziale Pubblica;
- istruttoria ed erogazione degli assegni di maternità e di altre misure economiche o redditi di autonomia;
- servizi Minori e Famiglia, tutela e prevenzione, segretariato sociale professionale e interventi di inclusione sociale;
- assistenza domiciliare ad anziani e persone con disabilità (SAD/SADH) e assistenza domiciliare educativa a minori (ADM/ADH e Spazio Neutro);
- servizi di inserimento lavorativo, pasti a domicilio, politiche giovanili e trasporto sociale;
- gestione dei rapporti con fornitori di beni e servizi funzionali alla gestione del sistema informatico;
- gestione delle istanze per contributi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche.

4. Base giuridica del trattamento

I trattamenti sono effettuati, secondo quanto previsto per le singole attività nel Registro dei trattamenti, principalmente per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri e per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Comune, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) e c), GDPR. Il Registro richiama, per numerosi servizi socio-assistenziali e di inclusione, anche la Legge 328/2000.

Il trattamento di dati relativi alla salute e di altre categorie particolari di dati personali avviene nei casi consentiti dall'art. 9 GDPR e dalla normativa nazionale applicabile, in quanto necessario allo svolgimento delle funzioni socio-assistenziali e degli altri compiti di interesse pubblico attribuiti all'Ente.

5. Categorie di interessati

I trattamenti possono riguardare, a seconda del servizio: soggetti beneficiari di agevolazioni e contributi; studenti, genitori e nuclei familiari; cittadini che usufruiscono dei servizi socio-sanitari; anziani, persone con disabilità, minori e loro familiari; persone non autosufficienti; utenti dei servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari; richiedenti di alloggi o misure di sostegno abitativo; beneficiari di assegni di maternità, redditi di autonomia e altre misure economiche; soggetti a rischio di emarginazione; adulti fragili; giovani; richiedenti il trasporto sociale; imprese e consulenti coinvolti nella gestione del sistema informatico; richiedenti contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

6. Tipologie e origine dei dati trattati

A seconda del servizio, possono essere trattati dati anagrafici e di contatto, dati relativi alla composizione del nucleo familiare, dati economici, reddituali e patrimoniali, informazioni relative alla situazione abitativa e sociale, dati relativi a percorsi formativi e lavorativi, nonché categorie particolari di dati personali, in particolare dati relativi alla salute, disabilità, patologie, condizioni di non autosufficienza e situazioni di disagio fisico o sociale.

Per le istanze relative all'abbattimento delle barriere architettoniche possono essere trattati anche dati dei familiari e certificazioni di carattere sanitario. I dati sono acquisiti direttamente dagli interessati o, quando necessario, da familiari, altri enti pubblici, autorità, strutture socio-sanitarie e soggetti coinvolti nell'erogazione dei servizi.

7. Modalità del trattamento e soggetti autorizzati

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza. Il Registro prevede misure fisiche, organizzative e informatiche, tra cui archivi custoditi in armadi chiusi, designazioni e istruzioni ai soggetti autorizzati, firewall, antivirus, credenziali di accesso e, per alcuni trattamenti, sistemi di backup.

I dati sono trattati dal personale autorizzato e istruito e, ove necessario, da soggetti esterni designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

8. Destinatari dei dati personali

In relazione allo specifico servizio, i dati possono essere comunicati ai destinatari individuati nel Registro, tra cui Azienda Speciale Medio Olona e altri soggetti dell'Ambito sociale, ASST, ATS, Regione Lombardia, INPS, Comuni, Agenzia dell'Abitare, Tribunali e Autorità giudiziarie, amministratori di sostegno e tutori, operatori sociali e psicologi, servizi specialistici, Forze dell'ordine, istituti scolastici, cooperative e ditte appaltatrici dei servizi, strutture residenziali e centri di riferimento.

Per i servizi educativi e i contributi possono inoltre essere coinvolti gestori di asili nido, scuole dell'infanzia e centri estivi. La comunicazione avviene esclusivamente quando necessaria per le finalità istituzionali o prevista dalla legge. I dati non sono diffusi, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa.

9. Trasferimento dei dati personali verso Paesi extra UE

Il Registro dei trattamenti non prevede trasferimenti dei dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Qualora in futuro si rendessero necessari, saranno effettuati nel rispetto del Capo V del GDPR.

10. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per i periodi previsti per ciascun trattamento dal Registro e dal Manuale di Gestione del Protocollo Informatico - Piano di Conservazione dell'Ente, nonché per gli ulteriori termini imposti dalla normativa applicabile. Il

Registro prevede, per alcune attività, termini specifici: per le agevolazioni sulle rette, fino all'esistenza in vita del beneficiario o al cambio del progetto; per l'istruttoria degli assegni di maternità, sei mesi; per le istanze relative all'abbattimento delle barriere architettoniche, i termini di legge.

11. Processi decisionali automatizzati e profilazione

Il Comune non adotta, nell'ambito dei trattamenti descritti nella presente informativa, decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato, né attività di profilazione, salvo quanto eventualmente previsto da specifiche disposizioni normative.

12. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR.

- accesso ai propri dati personali;
- rettifica o aggiornamento dei dati inesatti;
- cancellazione dei dati, nei casi previsti dalla normativa;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati, ove applicabile.

Le richieste possono essere rivolte al Comune di Marnate o al Responsabile della Protezione dei Dati utilizzando i recapiti indicati nella presente informativa.

13. Diritto di proporre reclamo

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa applicabile, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente. In Italia l'Autorità competente è il Garante per la protezione dei dati personali.

14. Ulteriori informazioni

Per ottenere informazioni più specifiche sui singoli trattamenti effettuati dal Settore è possibile rivolgersi al Comune di Marnate o al Responsabile della Protezione dei Dati utilizzando i recapiti sopra indicati.