



COMUNE DI MARNATE

Provincia di Varese

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Nell'ambito delle attività del SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E SISTEMI EDUCATIVI

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marnate, con sede in Piazza Sant'Ilario, 1 - 21050 Marnate (VA), C.F. e P. IVA 00263510125, contattabile ai seguenti recapiti:

Telefono: 0331 368200

E-mail: protocollo@comune.marnate.va.it

PEC: protocollo@comunemarnate.legalmailpa.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Comune di Marnate ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) nella persona del Dott. Ing. Danilo Roggi, presso Erregi Service S.r.l., con sede in Via Montale, 26 – 28021 Borgomanero (NO), che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdp@comune.marnate.va.it.

3. Finalità del trattamento

Il Settore tratta i dati personali nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e, in particolare, per le seguenti attività:

- gestione degli utenti del sistema bibliotecario e delle iscrizioni, nonché delle iniziative e attività organizzate dalla biblioteca;
- coordinamento e comunicazioni con le associazioni operanti sul territorio e gestione dei rapporti con le associazioni sportive che richiedono l'utilizzo di strutture comunali;
- gestione dei servizi scolastici ed educativi, compresi servizio mensa, cedole librerie per la scuola primaria e servizio Pedibus;
- gestione, con gli altri soggetti competenti, di attività connesse al diritto allo studio, ai servizi pre e post scuola, ai contributi per asilo nido e scuola dell'infanzia e alle diverse forme di collaborazione con l'Ente;
- gestione degli interventi connessi alla violenza di genere;
- gestione del servizio Informalavoro e delle richieste di informazione e orientamento degli utenti.
- organizzazione e gestione di iniziative culturali, eventi e manifestazioni, comprese iscrizioni, prenotazioni, rapporti con partecipanti, artisti, associazioni e altri soggetti coinvolti;
- gestione delle attività sportive e del tempo libero, delle richieste di utilizzo di impianti e spazi comunali e dei rapporti con utenti, associazioni e organizzatori;
- gestione di iniziative e interventi per le pari opportunità, il contrasto alle discriminazioni e la promozione dell'inclusione;
- gestione della comunicazione istituzionale relativa alle attività del Settore, delle richieste informative e degli eventuali servizi di aggiornamento cui gli utenti aderiscono; eventuali riprese e pubblicazioni di immagini nell'ambito delle iniziative sono disciplinate da informative specifiche e, quando necessario, da apposite autorizzazioni.

4. Base giuridica del trattamento

I trattamenti sono effettuati, secondo quanto previsto per le singole attività nel Registro dei trattamenti, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri e per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Comune, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) e c), GDPR. Per i rapporti contrattuali di cui l'interessato è parte può inoltre trovare applicazione l'art. 6, par. 1, lett. b), GDPR, quando il trattamento è necessario alla loro esecuzione.

Quando le attività comportano il trattamento di categorie particolari di dati personali, il trattamento avviene nei casi consentiti dall'art. 9 GDPR e dalla normativa nazionale applicabile.

Per le attività culturali, sportive, di pari opportunità e di comunicazione istituzionale si applicano le disposizioni che attribuiscono al Comune le relative funzioni, tra cui il D.Lgs. 267/2000 e, ove pertinente, la Legge 150/2000, nonché le disposizioni regionali e i regolamenti applicabili ai singoli servizi.

Per eventuali servizi facoltativi o utilizzi di immagini fondati sul consenso, questo è richiesto separatamente per la specifica finalità, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a), GDPR, ed è revocabile in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca.

5. Categorie di interessati

I trattamenti possono riguardare, a seconda del servizio: utenti del sistema bibliotecario e della biblioteca; studenti e genitori; utenti dei servizi scolastici ed educativi; componenti e iscritti di associazioni; soggetti che svolgono forme di collaborazione con l'Ente; nuclei familiari; persone interessate da interventi relativi alla violenza di genere; utenti del servizio Informalavoro.

Sono inoltre interessati partecipanti alle iniziative culturali, sportive e del tempo libero, artisti, organizzatori, referenti di associazioni, richiedenti l'utilizzo di spazi e impianti, beneficiari delle iniziative di pari opportunità e utenti dei servizi di comunicazione.

6. Tipologie e origine dei dati trattati

A seconda del servizio, possono essere trattati dati anagrafici e di contatto, codice fiscale, dati relativi al nucleo familiare, dati economici e reddituali, dati relativi a percorsi formativi e profilo sociale, nonché categorie particolari di dati personali, quali informazioni relative alla salute, a disabilità o situazioni di disagio e, nell'ambito del servizio mensa, informazioni necessarie alla gestione di diete particolari.

I dati sono acquisiti direttamente dagli interessati o, quando necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali, da familiari, istituti scolastici, altri enti pubblici o soggetti coinvolti nell'erogazione del servizio.

Per queste attività possono essere trattati dati relativi a iscrizioni e prenotazioni, partecipazione, utilizzo degli spazi, deleghe, pagamenti e rapporti con organizzatori e professionisti; per la comunicazione possono essere trattati recapiti, preferenze espresse per i servizi di aggiornamento e contenuti delle richieste. Eventuali immagini, voci o altri contenuti audiovisivi sono trattati secondo le condizioni illustrate nelle informative dedicate.

7. Modalità del trattamento e soggetti autorizzati

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza. Sono adottate misure fisiche, organizzative e informatiche coerenti con quelle indicate nel Registro dei trattamenti, tra cui protezione degli archivi, credenziali di accesso, firewall, antivirus e, ove previsto, sistemi di backup.

I dati sono trattati dal personale autorizzato e istruito e, ove necessario, da soggetti esterni designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Il conferimento dei dati indispensabili alla gestione del servizio o della richiesta e agli adempimenti previsti dalla legge è necessario; la loro mancata disponibilità può impedire l'iscrizione, l'erogazione del servizio o l'istruttoria. I dati ulteriori non necessari sono facoltativi. Il mancato consenso a trattamenti facoltativi non pregiudica l'accesso ai servizi cui tali trattamenti non sono necessari.

8. Destinatari dei dati personali

In relazione allo specifico servizio, i dati possono essere comunicati ai soggetti indicati nel Registro, tra cui gestori dei servizi di ristorazione e dei relativi software, gestori dei sistemi per le cedole librerie, insegnanti e volontari del Pedibus, Azienda Speciale Consortile/Medio Olona, Regione Lombardia, ATS, INPS, istituti scolastici, soggetti gestori dei servizi educativi, Centro per l'impiego, ANCI, imprese e agenzie per il lavoro, nonché Forze dell'ordine, case rifugio e strutture di accoglienza nell'ambito degli interventi relativi alla violenza di genere.

La comunicazione avviene esclusivamente quando necessaria per le finalità istituzionali o prevista dalla legge. I dati non sono diffusi, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa.

Per le attività aggiuntive, i dati possono essere comunicati, nei limiti necessari, a organizzatori, gestori di spazi e impianti, associazioni e professionisti coinvolti, fornitori dei servizi di prenotazione e comunicazione e autorità competenti. I soggetti che operano per conto del Comune sono designati Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR quando ne ricorrono i presupposti. Eventuali pubblicazioni di immagini e contenuti della comunicazione istituzionale avvengono nei limiti della base giuridica individuata e delle informative specifiche, senza diffusione di dati relativi alla salute o di altri dati la cui diffusione sia vietata.

9. Trasferimento dei dati personali verso Paesi extra UE

Il Registro dei trattamenti non prevede trasferimenti dei dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Qualora in futuro si rendessero necessari, saranno effettuati nel rispetto del Capo V del GDPR.

10. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per i periodi indicati per ciascun trattamento nel Registro e nel Manuale di Gestione del Protocollo Informatico - Piano di Conservazione dell'Ente. Per specifici servizi sono previsti termini particolari, tra cui cinque anni dopo la cessazione dell'erogazione del servizio per la gestione degli utenti del sistema bibliotecario e il termine dell'anno scolastico di riferimento per la gestione informatizzata delle cedole librerie. Per le altre attività si applicano i termini previsti dal Registro e dalla normativa di riferimento.

Per iniziative culturali, sportive e di pari opportunità, i dati operativi di iscrizione e partecipazione sono conservati per la gestione dell'iniziativa e degli adempimenti successivi; gli atti amministrativi e contabili seguono i termini del Piano di conservazione. I recapiti utilizzati per servizi facoltativi di aggiornamento sono mantenuti finché il servizio è attivo e l'interessato vi aderisce, salvo gli ulteriori tempi strettamente necessari alla gestione della cessazione e alla documentazione degli adempimenti. I tempi relativi a immagini e contenuti audiovisivi sono indicati nelle informative specifiche.

11. Processi decisionali automatizzati e profilazione

Il Comune non adotta, nell'ambito dei trattamenti descritti nella presente informativa, decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato, né attività di profilazione, salvo quanto eventualmente previsto da specifiche disposizioni normative.

12. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR.

- accesso ai propri dati personali;
- rettifica o aggiornamento dei dati inesatti;
- cancellazione dei dati, nei casi previsti dalla normativa;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati, ove applicabile.

Le richieste possono essere rivolte al Comune di Marnate o al Responsabile della Protezione dei Dati utilizzando i recapiti indicati nella presente informativa.

13. Diritto di proporre reclamo

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa applicabile, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente. In Italia l'Autorità competente è il Garante per la protezione dei dati personali.

14. Ulteriori informazioni

Per ottenere informazioni più specifiche sui singoli trattamenti effettuati dal Settore è possibile rivolgersi al Comune di Marnate o al Responsabile della Protezione dei Dati utilizzando i recapiti sopra indicati.