



# CITTÀ DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

CAP 22066 - Piazzale Console Teodoro Manlio 6/8 - C.f. 81001190131 - P. Iva 01358150132

Tel . 031/757211

<http://comune.mariano-comense.co.it> – e.mail: personale@comune.mariano-comense.co.it

Settore

Segreteria, personale e programmazione

Personale

## **BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI:**

### **DUE POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.**

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione n. 598 del 4.07.2026 ed in esecuzione del P.I.A.O. 2026-2028 in relazione al fabbisogno di personale per l'annualità 2026 di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 16.03.2026, intende procedere, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura dei posti sotto indicati:

*due posti di Collaboratore amministrativo, Area degli Operatori esperti, da assegnare uno al Settore servizi sociali e formativi (servizi sociali, istruzione, asilo nido, assistenza sociale, assistenza domiciliare, assistenza educativa) ed uno al Settore risorse economico finanziarie (servizio ragioneria, controllo di gestione e organismi strumentali e controllati) riservati al personale appartenente alle categorie di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i., ai fini del collocamento obbligatorio e del computo nella quota di riserva*

Ai sensi delle declaratorie di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 appartengono all'Area degli Operatori esperti, i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

L'assunzione delle unità di personale risulta subordinata all'esito positivo del presente procedimento di mobilità, all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza degli aspiranti, secondo la vigente normativa in materia e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

## **REQUISITI**



# CITTÀ DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

CAP 22066 - Piazzale Console Teodoro Manlio 6/8 - C.f. 81001190131 - P. Iva 01358150132

Tel. 031/757211

<http://comune.mariano-comense.co.it> – e.mail: [personale@comune.mariano-comense.co.it](mailto:personale@comune.mariano-comense.co.it)

Il bando è rivolto a soggetti alle dipendenze di Enti ed Amministrazioni pubbliche (art. 1 comma 2 del D. Lvo n. 165/2001) in possesso dei seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, con disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;
- con inquadramento nell'Area degli Operatori esperti e profilo professionale di Collaboratore amministrativo o profili professionali corrispondenti per contenuto lavorativo e competenze richieste a quelli oggetto della presente procedura purché riconducibili alla stessa Area professionale (riferimento CCNL Funzioni Locali), a prescindere dalla ex posizione economica acquisita nella predetta area;
- in possesso dei requisiti di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i., ai fini del collocamento obbligatorio e del computo nella quota di riserva.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati possono presentare apposita domanda entro e non oltre **il giorno 14 agosto 2026**. Il termine è perentorio.

Le domande di partecipazione alla procedura, possono essere presentate esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento InPa ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), previa registrazione personale sullo stesso.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda trasmessa con differenti modalità e/o oltre il termine sopra indicato.

Nel caso non risultasse possibile allegare sul portale di cui sopra l'eventuale documentazione di cui al paragrafo "Allegati alla domanda", la stessa dovrà essere trasmessa all'Ente all'indirizzo pec [comune.marianocomense@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.marianocomense@pec.regione.lombardia.it)

Nella domanda, attraverso il portale InPA i candidati devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito telefonico;
- recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna volontaria;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, area di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto, tempo pieno o parziale;
- titolo di studio posseduto;
- patenti possedute;
- possesso dei requisiti di cui alla L. n. 68/99, ai fini del collocamento obbligatorio e del computo nella quota di riserva;
- invalidità posseduta;
- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso o la loro assenza;
- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio o la loro assenza;
- eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 C.P.C. a proprio carico o la loro assenza.

Allegati alla domanda:

- altra documentazione (ad esempio eventuale nulla osta e/o assenso al trasferimento prescritto dall'art. 30 del D. Lvo n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, c.7 della Legge n. 113/2021) eventualmente anche utile a delineare l'attuale posizione professionale ricoperta e



# CITTÀ DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

CAP 22066 - Piazzale Console Teodoro Manlio 6/8 - C.f. 81001190131 - P. Iva 01358150132

Tel . 031/757211

<http://comune.mariano-comense.co.it> – e.mail: personale@comune.mariano-comense.co.it

ad evidenziare ogni elemento di possibile valutazione ai fini della procedura di mobilità.

Comporta l'esclusione dalla presente procedura la mancanza dei requisiti richiesti.

Al fine della procedura di cui trattasi non saranno oggetto di esame e di valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Mariano Comense prima della pubblicazione del presente bando, anche se inerenti il profilo professionale e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, anche in relazione a procedure già chiuse, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

## **MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE**

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando. Si procederà quindi ad attribuire i seguenti punteggi:

1. Curriculum vitae: massimo punti 10. Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento, e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, tendendo conto altresì dei Settori di assegnazione.

2. Colloquio: massimo punti 30. Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per i posti da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione al profilo professionale del posto oggetto della procedura di mobilità, nonché dei Settori di assegnazione:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata) in relazione al profilo professionale
- grado di autonomia
- capacità individuali.

Saranno inseriti nell'elenco degli idonei per la successiva presa servizio, i candidati che nel colloquio avranno ottenuto un punteggio minimo di 21,00/30, al di sotto di tale punteggio il candidato sarà ritenuto non idoneo. Il punteggio complessivo massimo attribuibile (valutazione curriculum e colloquio) sarà di 40,00/40.

L'assegnazione ad uno dei due Settori interessati verrà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione, tenuto conto delle caratteristiche professionali dei candidati nonché dell'esperienza lavorativa maturata dagli stessi.

Si precisa che la presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di valutarla, nell'ambito della presente procedura.

Il presente bando non comporta, comunque, alcun vincolo, riservandosi questo Ente di valutare le domande pervenute e la necessità di effettuare eventuali colloqui per una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire nei termini sopra evidenziati; l'Amministrazione si riserva infatti la facoltà di invitare a colloquio i candidati che saranno ammessi in base ai requisiti anche derivanti dalla valutazione del curriculum vitae, ovvero di concludere la procedura non procedendo alla copertura dei posti. L'Ente si riserva pertanto, in base alla valutazione del curriculum, di ammettere alla procedura unicamente i candidati che verranno ritenuti idonei.

L'eventuale colloquio si svolgerà in data ed orario che verranno comunicati ai candidati interessati.

L'ammissione alla procedura, date ed orari dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati mediante il Portale del reclutamento InPA, sezione allegati, ed anche mediante la pubblicazione dei relativi avvisi sul sito web dell'Ente ([www.comune.mariano-comense.co.it](http://www.comune.mariano-comense.co.it)), nell'apposita sezione





# CITTÀ DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

CAP 22066 - Piazzale Console Teodoro Manlio 6/8 - C.f. 81001190131 - P. Iva 01358150132

Tel . 031/757211

<http://comune.mariano-comense.co.it> – e.mail: [personale@comune.mariano-comense.co.it](mailto:personale@comune.mariano-comense.co.it)

*Il conferimento dei dati personali raccolti con il presente modulo non è obbligatorio, ma in sua mancanza il Comune di Mariano Comense potrebbe trovarsi impossibilitato a dare seguito alla pratica in relazione alla quale vengono raccolti i dati, ovvero a erogare il servizio richiesto o a dare riscontro alla Sua comunicazione.*

*Il Comune di Mariano Comense la informa che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente e nello specifico per gestire la pratica in relazione alla quale i dati sono raccolti e per gestire le Sue eventuali istanze o richieste. Per maggiori informazioni la invitiamo a consultare l'informativa pubblicata all'indirizzo <https://www.comune.mariano-comense.co.it/it/page/privacy-informative> e disponibile su richiesta presso gli uffici dell'Ente, o a rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Mariano Comense al recapito [dpo@comune.mariano-comense.co.it](mailto:dpo@comune.mariano-comense.co.it).*