

MODELLO P07. 30 M1 08

RICHIESTA D'USO
TEATRO BIBIENA
SALA PIERMARINI
CORTILE DELL'ACADEMIA

Spett.le
COMUNE DI MANTOVA
Settore Cultura Turismo e Promozione della Città
Via Frattini, 60
46100 Mantova

Tel 0376 338782 /654
Fax 0376 2738037
e-mail: sale.comunali@comune.mantova.it
www.comune.mantova.it

1__ sottoscritto/a _____, residente a _____ CAP _____,
via e n° civ._____, n° tel. _____, n° cell. _____,
in qualità di _____ della società / associazione / ente
_____, con sede in _____,
indirizzo _____ n° civ. ___, CAP _____, n° tel _____, n° fax _____,
e-mail _____, Cod. Fisc.: _____, P.IVA: _____

dopo averne verificato la disponibilità presso i vostri uffici

CHIEDE L'USO DI

TEATRO BIBIENA – Via Accademia, 47

per la seguente iniziativa (titolo e breve descrizione- **allegare locandina o programma se disponibile**)_____

Giorno	Evento		Allestimento (*) e prove		Smontaggio		L'uso dei palchi necessita della presenza dei VVFF con domanda e oneri a carico del richiedente
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	
							<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
							<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
							<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
							<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

(*) Si chiede di poter allestire gli spazi qui di seguito indicati nel modo seguente:

SALA PIERMARINI – Via Accademia, 47

per la seguente iniziativa (titolo e breve descrizione) _____

e/o Coffee break / buffet

Giorno	Evento		Allestimento (*) e prove		Smontaggio	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore

(*) Si chiede di poter allestire gli spazi qui di seguito indicati nel modo seguente:

CORTILE DEL PALAZZO DELL'ACADEMIA – Via Accademia, 47

per la seguente iniziativa (titolo e breve descrizione) _____

e/o Coffee break / buffet

Giorno	Evento		Allestimento (*) e prove		Smontaggio	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore

(*) Si chiede di poter allestire gli spazi qui di seguito indicati nel modo seguente:

SERVIZI ACCESSORI

Giorno	Guardaroba (*)		Uso pianoforte Steinway mod. D grancoda		Accordatura pianoforte	Personale di sala aggiuntivo		
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore		n°	dalle ore	alle ore
					Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		

(*) L'onere economico di ciascun deposito in guardaroba sarà a carico: dell'organizzazione del depositante

Si precisa che l'evento è promosso con il seguente scopo _____

ed è rivolto a _____

con libero accesso

a pagamento

e che per la sua realizzazione ci si avvarrà della società/ditta:

con sede in _____, via _____

tel. _____, cell. _____, fax _____.

Si dichiara di rispettare i principi della Costituzione della Repubblica Italiana, in particolare, con riferimento alla disposizione transitoria e finale n. XII, che impone il divieto di riorganizzazione sotto qualsiasi forma del disiolto partito fascista.

Questo documento deve responsabilizzare su gesti, cartelli, slogan o canti che contengano contenuti razzisti, che richiamino al fascismo.

- La fattura va intestata a _____, via e n° civ. _____, CAP _____, Città _____, Cod.Fisc. _____, P. Iva _____
- Si prega di inviare eventuali comunicazioni e fattura a _____, via e n° civ. _____, CAP _____, Città _____
- Il nostro referente per la presente iniziativa è: _____ n° tel: _____

NOTE: _____

Data.....

firma.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di MANTOVA con sede in Via Roma 39 - 46100 MANTOVA Mantova, **Centralino: +39 03763381**, **Email:** comune.mantova.aoa@legalmail.it, **PEC:** comune.mantova.aoa@legalmail.it, **sito web istituzionale** www.comune.mantova.gov.it - **Rappresentante:** Palazzi Mattia – Delegato: Pecchini Giulia

- Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il titolare: Studio Legale Imperiali d'Afflitto Legale Rappresentante : avv. Rosario Imperiali d'Afflitto E-mail : rpd@comune.mantova.it

- Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di gestione amministrativa. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresi', per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.- **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento.

- Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - Soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferimenti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.- **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** In caso di conferimento obbligatorio, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di eseguire il trattamento dei dati e di gestire il processo/procedimento/attività nel cui contesto vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni;** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.

Dichiaro di aver preso visione della INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI in calce al presente modulo

Data e luogo

firma