



COMUNE DI MANIACE

(Città Metropolitana di CATANIA)

VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI

2° EDIZIONE DELLA SAGRA

“ Crudo Cotto e Mangiato –Sagra del Pomodoro ”

Linee guida / Accordo quadro per l'organizzazione della Sagra

Il Comune di Maniace organizza, nei giorni **19 e 20 settembre 2026**, la manifestazione dedicata alla valorizzazione dei prodotti tipici locali denominata:

"Sagra del Pomodoro – Crudo, Cotto e Mangiato – II Edizione"

Le aziende interessate a partecipare mediante l'acquisizione di uno o più stand espositivi o mediante l'occupazione di suolo pubblico devono presentare apposita istanza al Comune, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente accordo.

Art. 1

Aree pubbliche autorizzate

Le aree destinate alla manifestazione sono le seguenti:

- A) Piazza dell'Autonomia;
- B) Corso Fondaco;
- C) Corso Margherito;
- D) Area adiacente alla palestra comunale e al plesso scolastico Fondaco;
- E) Via Beato Placido.

Art. 2

Gestione delle autorizzazioni per l'assegnazione degli stand agli operatori interessati alla produzione e vendita dei prodotti tipici

La Sagra, quale manifestazione finalizzata alla valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici locali, si prefigge di promuovere e diffondere la conoscenza delle produzioni locali.

Gli operatori interessati alla produzione e alla vendita dei prodotti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nei territori dei Comuni appartenenti al Parco dei Nebrodi, al Parco dell'Etna o al Parco dell'Alcantara;
- attestazione dell'avvenuto versamento della quota prevista al successivo art. 4;
- documentazione comprovante l'esercizio dell'attività commerciale;
- per i produttori diretti e gli operatori della somministrazione:
 - idonea certificazione sanitaria per la somministrazione;
 - attestazione HACCP;
- per i produttori diretti del settore caseario:
 - certificato di attribuzione del Codice Aziendale;
 - certificazione sanitaria attestante che l'azienda è ufficialmente indenne;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- autodichiarazione antimafia.

Art. 3

Richiesta di assegnazione dello stand su suolo pubblico

La richiesta, da compilarsi sull'apposito modulo (Allegato A), disponibile presso l'Ufficio Commercio del Comune oppure scaricabile dal sito istituzionale (www.comune.maniace.ct.it), dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente, tramite PEC all'indirizzo comunedimaniacect@legallmail.it, o direttamente al protocollo generale presso il comune di Maniace.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e dovrà pervenire entro le ore **18:00 del giorno 01 SETTEMBRE 2026**, corredata da tutta la documentazione prevista dal presente regolamento.

Art. 4

Quota a carico degli espositori negli stand

La quota di partecipazione, onnicomprensiva è fissata come segue:

- **€ 200,00** per espositori/venditori ambulanti con veicoli attrezzati alla vendita di alimenti e articoli vari, *nella somma è compreso il suolo pubblico e un punto luce garantito Max 3 Kw di fornitura energia elettrica;*
- **€ 550,00** per espositori/venditori di prodotti tipici, gastronomia e generi alimentari vari, la somma comprende:
 - *occupazione di suolo pubblico per una superficie massima di **16 m²**;*
 - *un punto di allaccio elettrico con potenza massima garantita pari a **3 kW**.*
 - *Uno stands/gazebo dimensioni 3X3 o 4X4 struttura in alluminio a forma piramidale, copertura e laterali in pvc di colore bianco, compreso di impianto elettrico con n° 1 quadretto e differenziale 16 ampere, prese e faretto led da 50WT. Tipo di ancoraggio tasselli e picchetti.*

La quota copre l'intera durata della manifestazione e dovrà essere versata esclusivamente tramite il sistema **PagoPA**, intestato al Comune di Maniace, utilizzando il servizio di pagamento spontaneo disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, alla voce **Canone Unico – Corporate**, indicando come causale:

"QUOTA PARTECIPAZIONE SAGRA DEL POMODORO 2026"

Il pagamento potrà essere effettuato online oppure presso qualsiasi punto autorizzato.

Art. 5

Assegnazione degli stand, del suolo pubblico e allocazione delle aziende

L'assegnazione degli stand, del suolo pubblico e la verifica del pagamento delle quote e dei tributi previsti avverranno previa verifica del possesso dei requisiti di cui agli articoli 2, 3 e 4 del presente regolamento, secondo l'allegata planimetria generale.

La successiva allocazione sarà stabilita dall'Ente organizzatore secondo criteri di efficienza funzionale e sarà comunicata alle aziende espositrici entro e non oltre le ore **16:00 del giorno 10 settembre 2026**.

Gli stand saranno assegnati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande e per raggruppamento merceologico.

Sarà data precedenza nel seguente ordine:

- stand espositori produttori diretti del pomodoro e prodotti a fini;
- stand espositori dei prodotti tipici agroalimentari locali;
- stand espositori dei prodotti coltivati nel territorio del Comune di Maniace;
- stand espositori dei prodotti tipici del Parco dei Nebrodi, del Parco dell'Etna e del Parco dell'Alcantara;
- stand espositori per gli usi e la coltivazione della terra;
- altri espositori.

Sono individuate le seguenti aree espositive:

- **Piazza dell'Autonomia**, destinata ai produttori del pomodoro e dei prodotti affini;
- **Area adiacente alla palestra comunale** e parte del **Corso Fondaco**, destinate esclusivamente agli spazi dedicati alla gastronomia;
- **Da Corso Margherito** in direzione **Piazza del Comitato Cittadino**, saranno assegnate le aree agli espositori di prodotti tipici; successivamente potranno essere assegnati spazi ad eventuali commercianti, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente accordo;

Le istanze di assegnazione degli stand saranno esaminate dal Responsabile dell'Ufficio Commercio, che provvederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti dagli articoli 2 e 4 del presente regolamento.

Le istanze prive dei requisiti richiesti saranno archiviate.

Art. 6

Consegna degli stand e del suolo pubblico

A) Gli stand e le aree di suolo pubblico saranno consegnati agli espositori entro le ore **18:00 del giorno precedente l'inizio della manifestazione**.

B) Gli stand saranno dotati di un punto di allaccio elettrico con una potenza massima garantita pari a **3 kW**.

Qualora l'espositore necessiti di una potenza superiore, dovrà provvedere, a proprie spese, a richiederla preventivamente all'Ente organizzatore oppure direttamente al gestore del servizio elettrico.

C) Per ragioni di sicurezza, gli espositori non potranno utilizzare stand o gazebo propri, salvo che trasmettano preventivamente all'Ente organizzatore idonea certificazione attestante che la struttura e i relativi accessori rispettano tutti i requisiti essenziali di sicurezza.

Alla predetta certificazione dovrà essere allegata apposita dichiarazione sostitutiva con la quale il richiedente assume ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni arrecati a persone o cose.

D) L'Ente organizzatore, in armonia con il regolamento commerciale e con il presente regolamento, al fine di ottimizzare il servizio, la degustazione o l'eventuale collocazione di tavoli richiesti dagli espositori, potrà concedere, ove disponibile, uno spazio aggiuntivo adiacente allo stand, previo pagamento del relativo canone di occupazione del suolo pubblico previsto dall'articolo 4.

Al termine della manifestazione gli stand e gli spazi concessi dovranno essere completamente liberati dai rispettivi concessionari.

Art. 7

Apertura degli spazi espositivi

Le aziende partecipanti sono tenute a mantenere aperti gli spazi espositivi per tutta la durata della manifestazione, osservando il seguente orario:

- **19 settembre 2026:** dalle ore **10:00** fino alla chiusura serale;
- **20 settembre 2026:** dalle ore **10:00** fino alla chiusura serale.

Art. 8

Divieti, penali e obblighi di pulizia degli spazi espositivi e del suolo pubblico concesso

Ogni espositore è tenuto a provvedere alla pulizia del proprio stand e dell'area assegnata, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e della raccolta differenziata, sia durante l'attività di esposizione e somministrazione, sia al termine della manifestazione.

È fatto assoluto divieto agli espositori e ai commercianti di:

- occupare spazi espositivi diversi da quelli assegnati;
- vendere, utilizzare o somministrare alimenti e bevande in piatti o bicchieri di vetro;
- organizzare qualsiasi forma di intrattenimento nelle immediate vicinanze dello spazio assegnato;
- diffondere musica durante lo svolgimento degli spettacoli o degli intrattenimenti organizzati dall'Ente, fatta eccezione per musica di sottofondo che non arrechi disturbo alla quiete pubblica o al vicinato.

È fatto obbligo agli espositori e ai commercianti di mantenere costantemente pulito lo stand e l'area loro assegnata.

In caso di inosservanza delle disposizioni del presente articolo, con successiva ordinanza, il Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 7-bis, del TUEL, sarà applicata una sanzione amministrativa da **€ 500,00** a **€ 5.000,00**.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di addebitare agli espositori gli eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature della manifestazione, previa quantificazione da parte degli uffici competenti, fatto salvo il caso in cui il fatto costituisca reato.

Art. 9

Forniture tecniche

Per ogni stand assegnato è previsto un punto di allaccio elettrico con una potenza massima pari a **3 kW**.

Eventuali richieste di maggiore potenza dovranno essere preventivamente presentate per iscritto al Responsabile dell'Ufficio Commercio, con il pagamento della relativa differenza, secondo quanto previsto e richiamato dall'art. 6 del presente regolamento.

È fatto assoluto divieto agli espositori di effettuare autonomamente allacci elettrici o di manomettere gli impianti.

L'espositore sarà ritenuto responsabile di eventuali disservizi o danni derivanti da allacci abusivi o effettuati da personale non autorizzato, fatta salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste dalla legge.

L'espositore è inoltre tenuto a verificare personalmente la tensione della rete e la fase di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto e delle proprie apparecchiature, esonerando il Comune di

Maniace da qualsiasi responsabilità per danni eventualmente arrecati a persone o cose derivanti dall'omesso controllo della tensione, della fase di alimentazione o da qualsiasi altra causa.

Gli espositori che effettuano la produzione e la vendita per asporto di alimenti e bevande, nonché quelli che svolgono attività di vendita di prodotti alimentari, hanno l'obbligo di approvvigionarsi di acqua presso il punto che sarà indicato dall'Amministrazione Comunale, utilizzando appositi recipienti idonei al contatto con alimenti, nonché di dotarsi di contenitori per la raccolta dei reflui prodotti.

Art. 10

Sponsorizzazione

Gli operatori economici interessati a sponsorizzare la manifestazione, mediante l'apposizione della denominazione dell'attività e del relativo logo aziendale sui manifesti, sulle brochure e sugli altri materiali promozionali dell'evento, potranno aderire compilando l'apposito **Allegato B**, previo versamento della quota di:

€ 200,00

La quota dovrà essere versata anticipatamente e la relativa comunicazione dovrà pervenire entro le ore **18:00 del giorno 01 SETTEMBRE 2026**, esclusivamente tramite il sistema **PagoPA**, intestato al Comune di Maniace, utilizzando il servizio di pagamento spontaneo disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, alla voce:

Canone Unico – Corporate

indicando come causale:

"SPONSOR SAGRA DEL POMODORO 2026"

Il pagamento potrà essere effettuato online oppure presso qualsiasi punto autorizzato.

Art. 11

Reclami

Eventuali reclami dovranno essere presentati esclusivamente in forma scritta, a pena di decadenza, entro **due giorni dalla conclusione della manifestazione**, e indirizzati al Responsabile del procedimento.

Il Sindaco
Franco Parasiliti Parracello