



COMUNE DI ASSAGO
Città Metropolitana di Milano

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 30/06/2026

SEGRETARIO COMUNALE

AREA AFFARI LEGALI

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARANTA COLACICCO

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
1	Di miglioramento	Analisi dei residui in bilancio correlati agli impegni per spese legali assunte negli anni pregressi	Redazione e invio note ai legali incaricati per verifica residui, attualizzazione pratica e quantificazione rischio di soccombenza	Entro il 30/9/2026	E.Q. Area Economico/Finanziaria	File excel aggiornato dei residui area legale	Eliminazione dei residui per veridicità scritture contabili	6,3

2	Di miglioramento	Pubblicazione nuovo avviso per elenco degli avvocati/albo comunale suddiviso per materie/competenza	Attualizzazione albo degli Avvocati	Entro 31/12/2026	E.Q. Area Amministrativa Affari generali	Nuovo Elenco/Albo Avvocati aggiornato	On/Off	7
3	Di miglioramento	Definizione del Fondo contenzioso	Aggiornamento importo del Fondo contenzioso per accantonamenti di legge	Entro 31/12/2026	E.Q. Area Economico/Finanziaria	Cristallizzazione del Fondo contenzioso	On/Off	7

Attività svolte primo semestre 2026

- **Obiettivo 1** - Analisi dei residui in bilancio correlati agli impegni per spese legali;
- **Obiettivo 2** – Pubblicazione nuovo elenco degli Avvocati/albo comunale suddiviso per materie/competenza;
- **Obiettivo 3** – Definizione del Fondo contenzioso.

Note – Stato di attuazione al 30/06/2026

- **Obiettivo 1** Attuato in occasione del riaccertamento dei residui per il rendiconto di gestione (al protocollo risultano inviate svariate note ai legali a riprova del perseguimento dell'obiettivo)
- **Obiettivo 2** In corso di attuazione considerata la scadenza al 31/12/2026
- **Obiettivo 3** Attuato in occasione dell'approvazione del rendiconto di gestione (al protocollo risultano svariate note inviate ai legali costituiti e trasmesse all'area economico-finanziaria per procedere all'attuazione dell'obiettivo unitamente al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria)

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI – POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE: SIMONA MUSUMECI

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
1	Di mantenimento	Riordino della banca dati digitale con rivisitazione storica delle concessioni cimiteriali - periodo 2006/2000 in continuità	Caricamento dello storico in prosecuzione dell'obiettivo pluriennale con alimentazione dati pregressi riferiti all'arco temporale 2006/2000, per un ulteriore periodo di 7 anni rispetto alle annualità precedenti, con aggiornamento posizione in riferimento alle scadenze dei contratti di concessione. (per questo periodo storico indicato il lavoro prevede anche la scansione del documento cartaceo)	Entro 31/12/2026	Fagnani--Politi-Provelli	Caricamento del 75% dei contratti cimiteriali (n. 526)	n. 400 contratti cimiteriali caricati	6,3

2	Innovativo	Promozione misure a sostegno delle famiglie mediante erogazione contributi straordinari e promozione convenzioni per alloggi ERP	Erogazione del contributo straordinario per supporto alle famiglie per le spese energetiche mediante Avviso a sportello. Stipula convenzioni con il Comune di Milano per alloggi ERP presenti sul territorio di Assago	Entro 31/12/2026	Barbiere/Pennisi/Artuso	Erogazione della prima tranche di contributi Proposta di testo di convenzione con tutti gli enti interessati	Liquidazione della prima tranche di contributi Predisposizione e proposta di deliberazione all'organo competente corredata da schema di convenzione	8
3	Innovativo	Promuovere strumenti di digitalizzazione per facilitare la partecipazione e fruizione dei servizi a favore dei cittadini	Implementazione APP per messaggistica a beneficio dei cittadini per segnalazioni e partecipazione ai servizi comunali	Entro 31/12/2026	Baldelli-Calocero-	Presentazione all'Amministrazione di APP	Utilizzo dell'APP	7,3
4	Innovativo	PNRR M1C1 – Investimento 2.3. “Competenze e capacità amministrativa” – Sub-investimento 2.3.2 “Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e	Riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro – acquisto nuova strumentazione informatica e arredi (sedie) ergonomici per le postazioni di lavoro operative.	Entro 30/6/2026	Baldelli/Calocero/Onesti	Acquisto delle forniture (Notebook e sedie) -	Contrattualizzazione e conferma fornitura	6

		formazione strategica della forza lavoro						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività svolte primo semestre 2026

- **Obiettivo 1** – digitalizzazione dei contratti in fase di svolgimento
- **Obiettivo 2** – in fase di adozione delibera di GC di linee di indirizzo per contributo luce /gas
 - svolgimento dei tavoli tecnici con ALER: 25 marzo -3 aprile e 10 aprile 2026 prima bozza addendum alla convenzione + definizione delle categorie da privilegiare. In attesa di Atto Regionale e atto determinativo di ALER.
- **Obiettivo 3** – APP acquistata e installata
- **Obiettivo 4** - Progetto PNRR Risorse in Comune –forniture eseguite - **progetto CONCLUSO**

Note – Stato di attuazione al 30/06/2026

- **Obiettivo 1:** in esecuzione
- **Obiettivo 2:** per questo obiettivo si è in attesa dei riscontri di Regione Lombardia e di ALER, in termini di atti adottati
- **Obiettivo 3:** APP acquistata e installata
- **Obiettivo 4 – CONCLUSO entro il termine indicato**

AREA RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

RESPONSABILE: MAXIMILIAN MANCUSO

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
1	Di processo	Favorire la conciliazione vita/lavoro, welfare e age management dei dipendenti all'interno della nuova ipotesi CCDI parte giuridica per il triennio 2026-2028 e parte economica 2026	Redazione schema di contratto collettivo decentrato integrativo in attuazione di quanto previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2022-2024 con innovazioni a favore dei dipendenti	Entro 30/06/2026	Colombo Giacomello	Proposta della bozza di 'ipotesi di CCCI	On/Off	7,3
2	Di processo	Regolamentazione interna per attuazione WELFARE INTEGRATIVO	Redazione bozza di regolamento per attuazione strumenti di welfare integrativo	Entro 30/06/2026	Colombo Giacomello	Presentazione della bozza di regolamento	On/off	7,3

3	Strategico	Favorire il turnover del personale per costante copertura servizi con Incremento organico dell'Ente	Costante monitoraggio ed aggiornamento del Piano del fabbisogno del personale Attivazione tempestiva mediante attivazione plurime procedure concorsuali e di mobilità tramite InPa/ Scorrimento graduatoria concorsuale altri enti / Utilizzo convenzione con Città Metropolitana di Milano/ Attivazione Dote Comune	Entro 31/12/2026	Colombo Giacomello	Assunzioni di almeno il 70% delle risorse previste dal Piano Fabbisogno del Personale	In base alle prevision e del piano del fabbisogn o del personale	8,6
---	------------	---	--	------------------	--------------------	---	--	-----

Attività svolte primo semestre 2026

- **Obiettivo 1** – l'Area Risorse Umane e Organizzazione ha predisposto un'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo di parte giuridica 2026-2028 che è stata trasmessa dal Responsabile alle parti sindacali con prot. n. 8683 del 9/6/2026
- **Obiettivo 2** – l'Area Risorse Umane e Organizzazione ha predisposto un'ipotesi di regolamento per attuazione strumenti di welfare integrativo che è stata trasmessa dal Responsabile alle parti sindacali con prot. n. 8683 del 9/6/2026
- **Obiettivo 3** – A fronte delle n. 6 assunzioni preventivate nel Piano triennale del fabbisogno del personale come ricompreso nel PIAO 2026-2028 si è provveduto a n. 4 assunzioni.

Note – Stato di attuazione al 30/06/2026

- Obiettivo 1 100%
- Obiettivo 2 100%
- Obiettivo 3 100%

AREA AFFARI ISTITUZIONALI, EVENTI, CULTURA E SPORT

RESPONSABILE AREA: ELENA FOTIA

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO
----	------------------------	-------------------------------------	------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------	------------------	---------------------

1	Strategico	Promuovere la presenza della Scuola di Musica, sita in Via dei Caduti, in vista della scadenza del contratto vigente (31/08/2026), mediante valorizzazione di Associazioni ed Enti del terzo Settore del territorio ai sensi del D.lgs. n. 117/2017 per aggregazione giovanile	Garantire la presenza sul territorio di una civica scuola di musica, garantendo un servizio di qualità volto a valorizzare la crescita sociale e artistica dei cittadini, in particolare dei giovani, preservando il patrimonio di iscritti esistente e introducendo criteri di maggiore inclusività sociale e innovazione didattica.	Entro 31/08/2026	Di Pino Malaspina Santolini Belluco Moggioli	Individuazione dell'operatore economico per la gestione della scuola di musica per garantire la continuità dell'offerta formativa musicale cittadina, specialmente tra i giovani.	On/Off	8,3
2	Strategico	Efficientare l'impianto sportivo comunale di Via Verdi, per favorire la vita sportiva, aggregativa e sociale dei giovani e dei cittadini del territorio, in vista della scadenza del contratto di concessione di fine luglio 2026.	Ammodernamento dell'impianto sportivo e affidamento della gestione a operatore qualificato per promozione della funzione sociale dello sport	Entro 31/07/2026	Di Pino Malaspina Santolini Belluco	Individuazione dell'operatore economico a cui affidare la gestione e l'ammodernamento dell'impianto sportivo comunale di Via Verdi		8,3

3	Strategico	Promozione di un intervento di ammodernamento, rigenerazione e riqualificazione funzionale dell'impianto sportivo comunale di Via Di Vittorio, in vista della scadenza del contratto di concessione di fine luglio 2026	Ammodernamento dell'impianto sportivo e affidamento della gestione a operatore qualificato per promozione della funzione sociale dello sport	Entro 31/07/2026	Di Pino Malaspina Santolini Belluco	Individuazione dell'operatore economico per la gestione e la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento dell'Impianto sportivo di Via di Vittorio per garantire la migliore fruizione del servizio pubblico locale e la continuità del servizio all'utenza.		8,3
---	------------	---	--	------------------	--	--	--	-----

Attività svolte primo semestre 2026

Obiettivo 1 - L'obiettivo risulta in linea con il cronoprogramma. Sono state completate le attività propedeutiche previste, mediante l'adozione della deliberazione della Giunta comunale di individuazione della procedura da seguire, la predisposizione e la pubblicazione dell'Avviso pubblico e della relativa documentazione, con scadenza fissata al 15 luglio 2026 per la presentazione delle domande. Seguiranno

l'istruttoria, la valutazione delle proposte, la fase di coprogettazione e l'individuazione del soggetto cui affidare la gestione del servizio, con decorrenza dal 1° settembre 2026.

Obiettivo 2 - L'obiettivo risulta in linea con il cronoprogramma. L'Amministrazione comunale ha ricevuto una proposta di riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo comunale di Via Verdi da parte di un'Associazione Sportiva Dilettantistica, successivamente dichiarata di pubblico interesse. È stato quindi predisposto e pubblicato l'Avviso esplorativo, corredato della relativa documentazione, rivolto alle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche per consentire la presentazione di eventuali proposte alternative o migliorative, con scadenza fissata al 30 giugno 2026. La procedura proseguirà secondo le fasi previste dal cronoprogramma, con l'obiettivo di giungere all'individuazione dell'operatore economico cui affidare la riqualificazione e la gestione dell'impianto, compatibilmente con gli esiti e i tempi della procedura.

Obiettivo 3 - L'obiettivo risulta avviato. Sono state completate le attività preliminari mediante l'adozione della deliberazione del Consiglio comunale con cui è stato individuato il partenariato pubblico-privato quale modalità di gestione dell'impianto sportivo comunale di Via Di Vittorio e approvata la relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 201/2022. Sono attualmente in corso le attività propedeutiche alla predisposizione della procedura ed è prevista entro il mese di luglio 2026 la pubblicazione dell'avviso per l'acquisizione di proposte di partenariato pubblico-privato.

Considerata la complessità dell'iter procedimentale (valutazione delle proposte, individuazione del promotore, predisposizione degli atti di gara ed espletamento della procedura), non risulta possibile il completamento dell'obiettivo entro il termine del 31 luglio 2026.

Si propone pertanto la rimodulazione del termine di raggiungimento dell'obiettivo, rinviandone il completamento all'esito della procedura di gara per l'individuazione del partner privato, in considerazione della complessità delle attività istruttorie e procedimentali che la caratterizzano. Nelle more della conclusione della procedura di gara saranno valutati gli strumenti consentiti dall'ordinamento al fine di garantire la continuità del servizio e la fruizione dell'impianto da parte dell'utenza.

Note – Stato di attuazione al 30/06/2026

- **Obiettivo 1 - Stato di attuazione:** 60% - Attività in linea con il cronoprogramma.
- **Obiettivo 2 - Stato di attuazione:** 70% - Attività in linea con il cronoprogramma.
- **Obiettivo 3 - Stato di attuazione:** 20% - Obiettivo in corso. Il completamento è riprogrammato al 31 gennaio 2027 in relazione ai tempi necessari per la conclusione della nuova procedura di gara.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RESPONSABILE: ROSA ELIA

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORI DI RISULTATO	VALORE ATTESO	PESO DELL'OBIETTIVO
1	Di mantenimento	Garantire la presenza del socio privato nella società mista pubblico/privato "Farmacia Assago Milanofiori Srl"	Individuazione e nuovo socio privato nella società mista pubblico/privato "Farmacia Assago Milanofiori Srl"	Entro 31/12/2026	De Stefani/Mangone/Petranzan	Nuovo contratto di gestione	31/12/2026	7,6
2	Di mantenimento	Dotare l'ente di distributori Automatici con prodotti selezionati dal punto di vista del rispetto dei criteri ambientali minimi	Installazione nuovi distributori automatici per favorire il benessere dei dipendenti	Entro 31/12/2026	De Stefani/Mangone/Petranzan	Individuazione nuovo gestore distributori automatici	31/12/2026	3,3
3	Di mantenimento	Ottimizzare la riscossione del Canone Unico	Garantire la gestione e riscossione	Entro	De	Contratto di gestione/c	31/12/2026	6

		Patrimoniale (Canone Unico patrimoniale)	del Canone Unico patrimoniale	31/12/2026	Stefani/ Mangone/ Petranzan	oncession e del C.U.P. (Canone Unico patrimoni ale)		
4	Di mantenimento	Emissione avvisi di pagamento suppletivi/ esecutivi TARI e IMU per omesso versamento - con servizio di sportello dedicato all'utenza	Potenziament o verifiche e controlli	Entro 30/09/2026	La Rosa/ Eparu	Correzion e n. 100 posizioni (cessazioni , cambio indirizzo) Emissione n. 800 avvisi di accertame nto	31/12/2026	4
5	Di mantenimento	Emissione di questionari all'utenza propedeutici alla verifica delle posizioni tributarie	Indagine diretta nei confronti dei contribuenti per i quali sono riscontrabili anomalie	Entro 30/10/2026	La Rosa/ Eparu	Emissione n. 200 questionar i	31/12/2026	4
6	Di mantenimento	Gestione del bonus sociale rifiuti - primo anno di applicazione (analisi DSU, incrocio dati contribuenti per verifica	Implementa zione di nuovo sistema di controlli e apertura canale di confronto	Entro 30/06/2026	La Rosa/ Eparu	Attuazion i controlli entro la scadenza prevista da ARERA	31/12/2026	4

		morosità, riconoscimento agevolazioni)	con i contribuenti; rendicontazi one a CSEA dei risultati					
7	Strategico	Censimento e riorganizzazione attività commerciali	Censimento e riorganizzazione attività commerciali	Entro 31/12/2026	De Stefani	Censimento e riorganizzazi one attività commerciali	31/12/2026	6,3

Attività svolte primo semestre 2026

- **Obiettivo 1** – In prossimità di approvazione della documentazione progettuale del servizio (avvenuto invio alla SUA e attesa della loro attività di revisione)
- **Obiettivo 2** – Avvio procedura e attesa scadenza termine presentazione offerte (fissato per martedì 7 luglio 2026)
- **Obiettivo 3** – Avvenuta aggiudicazione in favore di concessionario uscente e in prossimità di stipula contratto
- **Obiettivo 4** - Facilmente si arriverà a 100 modifiche entro il 30 settembre mentre gli 800 avvisi di accertamento verranno postalizzati entro settembre 2026.
- **Obiettivo 5** – anche questa attività si potrà attivare con discreta facilità già nel mese di agosto: verranno individuati i contribuenti da raggiungere con i 200 questionari e verranno gestiti i riscontri che giungeranno;
- **Obiettivo 6** – risultato raggiunto: bonus sociali inseriti negli avvisi di pagamento di prossima emissione.
- **Obiettivo 7** – Obiettivo raggiunto

Note – Stato di attuazione al 30/06/2026

- **Obiettivo 1** - Nulla da segnalare in aggiunta a quanto sopra.
- **Obiettivo 2** – “ “
- **Obiettivo 3** – “ “
- **Obiettivo 4** – “ “
- **Obiettivo 5** – “ “

- Obiettivo 6 – “ “
- Obiettivo 7 – “ “

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE AREA: VIVIANA SEVESO

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
1	Strategico	Offrire nuove potenzialità al territorio e adeguare lo strumento urbanistico alle normative sopravvenute	Garantire le nuove potenzialità di sviluppo al territorio, coinvolgendo Enti, cittadini, parti sociali ed economiche al fine di attivare le adeguate forme di partecipazione e confronto, in seguito all'avvio del procedimento per la Variante Generale del Piano di Governo disposto con Deliberazione di G.C. n. 155/2025 e contestuale VAS.	Entro 31/12/2026	Lacaria Longoni	Redazione PGT e svolgimento VAS per attività conseguenti	On/Off	8,3
2	Strategico	Migliorare gli aspetti viabilistici e urbani del territorio attraverso l'aggiornamento delle Convenzioni urbanistiche dell'Area Bazzana Inferiore	Aggiornamento dei Piani di Lottizzazione (PA e PA) e dei relativi atti convenzionali con gli Operatori dell'Area Bazzana Inferiore	Entro 30/9/2026	Lacaria Longoni	Deposito proposta agli Organi competenti	On/Off	7,3
3	Strategico	Sviluppare le potenzialità dell'Edilizia Convenzionata offrendo l'opportunità di caducazione dei vincoli	Proposte ai cittadini proprietari di immobili in edilizia residenziale convenzionata di rimozione dei residui vincoli convenzionali	Entro 31/8/2026	Lacaria Longoni	Caducazione dei vincoli	20% dei proprietari di alloggi in	7,3

		Convenzionali ai proprietari degli alloggi in Edilizia Convenzionata					Edilizia Convenzionata	
4	Strategico	Offrire nuovi servizi al territorio portando a compimento quanto stabilito all'interno della convenzione urbanistica D4 operando i necessari adeguamenti anche per lo svincolo autostradale previsto	Dare attuazione definitiva alla convenzione D4 per la parte realizzabile nell'annualità 2026	Entro 31/12/2026	Lacaria Longoni	Attuazione alla convenzione D4 per la parte realizzabile nell'annualità 2026	On/Off	8

Attività svolte primo semestre 2026

- **Obiettivo 1** – In corso. A seguito dell'avvio del procedimento per la redazione della Variante Generale del PGT e relativa VAS il 25/03/2026 è stato pubblicato il relativo avviso che fissava i termini per la raccolta di suggerimenti e proposte al 25/05/2026. Con deliberazione di GC n. 56 del 4/06/2026 è stata disposta la riapertura dei termini fino al 31 agosto per la presentazione di suggerimenti e proposte da parte di chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, e il relativo avviso è stato pubblicato sul BURL, all'albo pretorio on line, sul sito dell'Ente e affisso tramite manifesti sul territorio comunale.

Trattandosi di procedimento complesso l'obiettivo potrà essere portato a compimento per la parte realizzabile nel 2026 delle attività conseguenti all'avvio del procedimento.

- **Obiettivo 2** – In corso. Gli Operatori dell'Area Bazzana stanno predisponendo gli elaborati necessari per gli aggiornamenti convenzionali relativi ai Piani di Lottizzazione (PA e PR) a seguito della condivisione con gli uffici dell'Ente interessati e con l'AC dei nuovi interventi d'interesse pubblico che verranno realizzati a loro carico in sostituzione di opere precedentemente previste.

- **Obiettivo 3** – In corso. E' in fase di redazione, dopo il recupero delle tabelle millesimali, di tutti i documenti e degli atti necessari, la stima per la rimozione dei residui vincoli convenzionali che dovrà essere sottoposta all'AC. Per il raggiungimento dell'obiettivo si prevede la necessità di riprogrammarne la scadenza al 31/12/2026.

- **Obiettivo 4** – In corso. Si è provveduto ad espletare la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di consulenza legale e assistenza nell'ambito delle attività conseguenti alla Conferenza dei

servizi preliminare della viabilità extra comparto concernenti la Variante al PP della Zona D4 e l'adeguamento delle relative convenzioni. E' in corso di svolgimento il procedimento per l'attribuzione del relativo incarico.

Note – Stato di attuazione al 30/06/2026

- **Obiettivo 1** – In corso. L'obiettivo potrà essere portato a compimento per la parte realizzabile nel 2026
- **Obiettivo 2** – In corso
- **Obiettivo 3** – In corso. La tempistica realizzativa dell'obiettivo va riprogrammata al 31/12/2026
- **Obiettivo 4** – In corso

AREA EDILIZIA PUBBLICA

RESPONSABILE: DAMARIS BARBARA ALBERICO

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO (Di sviluppo/di miglioramento/strategico)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
----	---	-------------------------------------	------------------	---------------------------	-------------------------------	----------------------------	---------------	---------------------

1	Di sviluppo	Automatizzare i parcheggi comunali per efficientare il servizio	Garantire il pagamento automatico dei parcheggi per gli utenti per un accesso informatizzato e per salvaguardare l'immediato incasso dei proventi	Entro 30/06/2026	De Laurentis De Simone Schiavi Zamparo	Installazione impianto di automazione	On/Off	9
2	Strategico	Efficientare sotto il profilo manutentivo gli edifici pubblici sede di Associazioni e Forze dell'Ordine	Garantire standard di sicurezza dal punto di vista e manutentivo degli edifici pubblici sede di Associazioni e delle Forze dell'Ordine riqualificando: - Caserma dei Carabinieri; - Centro Anziani; - Edifici scolastici;	Entro 31/10/2026	Crisan De Laurentis De Simone De Tommaso Maggi Rizzo Schiavi Zamparo	Ristrutturazione del Centro Anziani e della Caserma dei Carabinieri	On/Off	9
3	Di mantenimento	Offrire maggiore sicurezza ai cittadini e fruitori delle strade urbane	Offrire standard adeguati delle strade, dei marciapiedi e dei parcheggi nella cerchia cittadina.	Entro 30/09/2026	Crisan De Laurentis De Simone De Tommaso Maggi Rizzo Schiavi Zamparo	Realizzazione asfaltature e manutenzione	On/Off	9

Attività svolte primo semestre 2026
- Obiettivo 1 – pubblicazione procedura aperta effettuata dalla SUA in data 09.06.2026, scadenza ricevimento offerte il 09.07.2026. Gara di appalto in corso di esecuzione - Obiettivo 2 – in corso di esecuzione Obiettivo 3 – in corso di esecuzione
Note – Stato di attuazione al 30/06/2026
- Obiettivo 1 – in attesa di individuare operatore economico - Obiettivo 2 – con alcune criticità in particolare sulla Caserma dei Carabinieri (coperture) - Obiettivo 3 – nulla da segnalare

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: STEFANO PETER RIPOLDI

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO (Di sviluppo/di miglioramento/strategico)	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
----	---	-------------------------------------	------------------	---------------------------	-------------------------------	----------------------------	------------------	---------------------

1	Strategico	Estensione del controllo e presidio del territorio in fasce orarie serali/notturne	Presidiare il territorio anche con servizi serali, di norma dalle ore 20:00 alle ore 24:00, mediante pattuglia costituita da due/tre agenti, per la salvaguardia del primario diritto alla sicurezza e alla qualità della vita dei cittadini;	Entro 31/12/2026	Clemenza Forcellino Leotta Negri Nicastro Palumbo Panetta Petti Rossetti Scafuri	Servizi serali n. 58 ore di lavoro straordinario.	On/Off	8,6
2	Strategico	Offrire maggiore presidio e sicurezza del territorio anche in giorni festivi	Presidiare il territorio con servizi domenicali e festivi, valutando estensione della copertura del servizio, di norma per un massimo di sei ore, in turno unico o mediante articolazione dell'orario, mediante pattuglia costituita da due/tre unità per la salvaguardia del primario diritto alla sicurezza e alla qualità della vita dei cittadini.	Entro 31/12/2026	Clemenza Forcellino Leotta Negri Nicastro Palumbo Panetta Petti Rossetti Scafuri	Servizi festivi n. 84 ore di lavoro straordinario	On/Off	8,6
3	Di miglioramento	Favorire le sinergie con i volontari della Protezione Civile per presidio del territorio promuovendo la formazione continua	Promozione di corsi di formazione, favorendo la partecipazione a corsi e ad esercitazioni	Entro 31/12/2026	Clemenza Forcellino Leotta Negri Nicastro Palumbo	Formazione di almeno 40 % dei volontari iscritti	Acquisizione attestati	7,3

					Panetta Petti Rossetti Scafuri Greco			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività svolte primo semestre 2026

- Obiettivo 1 - Stato di attuazione: 80% - Attività in linea con il cronoprogramma.
- Obiettivo 2 - Stato di attuazione: 80% - Attività in linea con il cronoprogramma.
- Obiettivo 3 - Stato di attuazione: 60% - Attività in linea con il cronoprogramma.

Note – Stato di attuazione al 30/06/2026

- Obiettivo 1 – raggiungimento entro il 31/12/2026
- Obiettivo 2 - raggiungimento entro il 31/12/2026
- Obiettivo 3 - raggiungimento entro il 31/12/2026

AREA AMBIENTE E ISTRUZIONE

RESPONSABILE: LIANA CASTALDO

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato	Valore atteso	PESO DELL'OBIETTIVO
----	---------------------	----------------------------------	------------------	------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------	---------------------

1	Di mantenimento	Potenziare il servizio mensa/ di refezione scolastica con aggiornamento alle esigenze degli alunni come da report delle Commissioni Mensa	Rendere ottimale, efficiente ed efficace il servizio di ristorazione scolastica, con aggiornamento alle nuove normative a beneficio degli alunni delle scuole presenti sul territorio	Entro 30/09/2026	Morgante Acanfora	Affidamento del servizio entro l'apertura dell'anno scolastico con inserimento nel contratto di criteri minimi ambientali e rispetto esigenze alimentari	On/Off	8
2	Strategico	Implementare la pulizia del territorio e la gestione puntuale del verde	Garantire il completo assetto di manutenzione del verde pubblico	Entro 30/06/2026	Montali	Affidamento del servizio manutenzione Verde pubblico	On/Off	7
3	Strategica	Potenziamento controlli sinergici in materia ambientale per verifica costante delle prescrizioni di cui all'ordinanza 28/2025	Riduzione fenomeno esposizione rifiuti solidi urbani anticipata utenze domestiche condominiali	Entro 30/09/2026	Montali	Sopralluoghi congiunti con Polizia Locale per riduzione esposizioni RSU, non conformi per orario	Numero di sopralluoghi => 3	6
4	Mantenimento	Ottimizzare il ciclo di smaltimento della Frazione Indifferenziata	Individuazione dell'impianto finale per garantire lo smaltimento della frazione indifferenziata	Entro 31/5/2026	Montali	Affidamento del servizio	On/Off	8

Attività svolte primo semestre 2026

- **Obiettivo 1** – Alla data odierna, la gara è stata avviata, il giorno 30 giugno avverrà la 1° seduta di gara
- **Obiettivo 2** – In data 30 giugno è prevista ultima seduta per l'affidamento del Lotto 1 e Lotto 2 della manutenzione del verde
- **Obiettivo 3** Gli interventi in sinergia con la Polizia Locale hanno ridotto il fenomeno dell'esposizione anticipata dei rifiuti
- **Obiettivo 4** – La gara d'appalto è stata espletata – Il servizio è stato affidato. Ad oggi siamo in attesa della stipula del contratto.

Note – Stato di attuazione al 30/06/2026

- **Obiettivo 1** – Alla data odierna, la gara è stata avviata, il giorno 30 giugno avverrà la 1° seduta di gara
- **Obiettivo 2** – In data 30 giugno è prevista ultima seduta per l'affidamento del Lotto 1 e Lotto 2 della manutenzione del verde
- **Obiettivo 3** Gli interventi in sinergia con la Polizia Locale hanno ridotto il fenomeno dell'esposizione anticipata dei rifiuti
- **Obiettivo 4** – La gara d'appalto è stata espletata – Il servizio è stato affidato. Ad oggi siamo in attesa della stipula del contratto.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Obiettivo di recupero evasione tributaria anno 2026

di cui al regolamento approvato con deliberazione di GC n. 54 del 13/04/2023

RESPONSABILE DEL TRIBUTO: ROSA ELIA

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	ALTRI DIPENDENTI COINVOLTI	Indicatori di risultato
1	Strategico	Recupero entrate correnti di natura tributaria inerenti all'IMU e alla TARI a seguito di attività	Emissione di avvisi di accertamento nella misura minima del 10% delle posizioni	Attività accertativa da svolgere nel 2026 entro il	La Rosa/Eparu/Mangone	Emissione di avvisi di accertamento nella percentuale minima

		di accertamento	irregolari	31/12/2026		del 10%
--	--	-----------------	------------	------------	--	---------

Attività svolte primo semestre 2026
- Obiettivo 1 – L'attività di accertamento inizierà da settembre 2026
Note – Stato di attuazione al 30/06/2026
- Obiettivo 1 – In corso di svolgimento