



**RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
A RILEVANZA ECONOMICA**  
**ARTT. 17 E 30 D.LGS. 23 DICEMBRE 2022, N. 201**



## Sommario

<b>1 - INQUADRAMENTO NORMATIVO .....</b>	3
<b>2 - PERIMETRO OGGETTIVO .....</b>	6



## 1 - INQUADRAMENTO NORMATIVO

Con Decreto legislativo n. 201 del 23/12/2022 è stata introdotta la normativa di “*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*”.

L'intervento del legislatore ha lo scopo di conferire carattere di organicità e sistematicità alla normativa in materia di servizi pubblici locali.

Sino all'entrata in vigore della suddetta norma, infatti, la disciplina si era stratificata nel corso degli anni, disgregata su atti diversi adottati in differenti contesti.

L'introduzione di un riferimento normativo unitario e complessivo, disciplinante tutti gli aspetti più rilevanti in materia, svolge un ruolo di riordino della materia.

Il decreto viene emanato sulla base alla delega conferita al Governo con la Legge n. 118/2022, in materia di tutela della concorrenza e libertà di accesso al mercato<sup>1</sup>.

Coerentemente con i principi e i criteri direttivi di cui alla citata legge, a norma dell'art. 1, comma 2, del D. lgs. n. 201/2022, lo scopo prioritariamente perseguito del legislatore con la disciplina di riordino è stato quello di assicurare la promozione e la tutela della concorrenza, della libertà di stabilimento e della libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale.

L'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve “garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale” e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di “accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza”

I servizi pubblici locali a rilevanza economica, o servizi locali di interesse economico generale, sono definiti dall'art. 2, comma 1, lett. c,) come “*servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*”.

A norma dell'art. 14 vengono individuate quattro possibili modalità di gestione degli stessi:

- a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica;
- b) affidamento a società mista;
- c) affidamento a società *in house*;
- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali.

---

<sup>1</sup> Art. 8 L. 118/2022. “1. Il Governo è delegato ad adottare, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, uno o più decreti legislativi di riordino della materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, anche tramite l'adozione di un apposito testo unico ...omissis...”



Nello spirito e con il fine sopra descritto, l'art. 17 del decreto in commento disciplina l'affidamento a società *in house* disponendo che gli enti locali possano procedere con tale modalità solo sulla base di apposita relazione contenente “*qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando ...omissis... i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house ...omissis...*”.

Infine, l'art. 30 del D. lgs. n. 201/2022 in parola stabilisce quanto segue:

“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la riconoscenza periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale riconoscenza rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La riconoscenza rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società *in house*, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La riconoscenza di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate, di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società *in house*, la Relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della Relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la riconoscenza di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”.

Ulteriori adempimenti riguardano la pubblicità e la trasparenza della riconoscenza di cui all'articolo 30, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 31 del d.lgs. n. 201/2022.

L'articolo 31, infatti, rubricato: “Trasparenza nei servizi pubblici locali”, così recita:

“1. Al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, gli enti locali redigono la deliberazione di cui all'articolo 10, comma 5, la relazione di cui all'articolo 14, comma 3, la deliberazione di cui all'articolo 17, comma 2 e la relazione di cui all'articolo 30, comma 2, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9.

2. Gli atti di cui al comma 1, i provvedimenti di affidamento di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e il contratto di servizio sono pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

3. I medesimi atti sono resi accessibili anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali



*di rilevanza economica attraverso il collegamento al luogo di prima pubblicazione di cui al comma 2.*

*4. Sulla piattaforma unica della trasparenza gestita dall'ANAC sono anche resi accessibili, secondo le modalità di cui al comma 3: a) gli ulteriori dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica contenuti nella banca dati nazionale sui contratti pubblici; b) le rilevazioni periodiche in materia di trasporto pubblico locale pubblicate dall'Osservatorio di cui all'articolo 1, comma 300, della legge 24 dicembre 2007, n. 244; c) gli atti e gli indicatori cui agli articoli 7, 8 e 9, nonché, ove disponibili, le informazioni sugli effettivi livelli di qualità conseguiti dai gestori pubblicati dalle autorità di settore sui propri siti istituzionali.*

*5. Gli atti e i dati di cui al presente articolo sono resi disponibili dall'ente che li produce in conformità a quanto previsto dall'articolo 50 del decreto legislativo n. 82 del 2005.*

*6. Gli enti locali, le amministrazioni statali, le Regioni e le Autorità di regolazione hanno accesso alla piattaforma dell'ANAC, ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, anche al fine di esercitare i poteri di verifica e monitoraggio rispettivamente attribuiti dalla normativa vigente”.*

La norma in questione disciplina, quindi, gli obblighi di trasparenza posti a carico degli enti locali in relazione agli atti e ai dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, prevedendo un punto di accesso unico attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita dall'ANAC, in un'apposita sezione denominata “Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL”.

Gli enti locali, le amministrazioni statali, le Regioni e le Autorità di regolazione hanno accesso alla piattaforma dell'ANAC, ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, anche al fine di esercitare i poteri di verifica e monitoraggio rispettivamente attribuiti dalla normativa vigente.

La riconoscizione deve essere dunque pubblicata tempestivamente tanto sul sito istituzionale dell'ente affidante che trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede all'immediata pubblicazione sul portale telematico «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», già reso operativo dalla medesima Autorità.



## 2 - PERIMETRO OGGETTIVO

Non tutti i servizi posti in essere dall'ente locale in diretto favore della collettività amministrata sono assorbiti nel concetto di servizio pubblico locale di rilevanza economica (al centro della relazione ex art. 30).

La verifica periodica oggetto della relazione concerne infatti i soli **servizi pubblici locali di rilevanza economica** (anche detti servizi di interesse economico generale di livello locale), di cui il d.lgs. n. 201/2022 ha formulato una definizione precisa nel già citato articolo 2, c.1, lettera c) e non anche i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica ed i servizi strumentali.

Da giurisprudenza consolidata, secondo il Consiglio di Stato (cfr. CDS, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766) sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguitamento dei propri fini istituzionali e che quindi sono svolti a favore della pubblica amministrazione.

Per una corretta individuazione del perimetro oggettivo occorre rilevare che il Decreto Legislativo non fornisce un elenco dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, in quanto è rimessa alla scelta strategica dell'amministrazione la loro produzione ed erogazione in base ai bisogni della comunità.

Non esistendo inoltre indicazioni normative precise per identificare il carattere della rilevanza economica ed in presenza di una giurisprudenza non univoca, andranno innanzitutto valutati:

- la contendibilità del servizio sul mercato (presenza o meno di un mercato);
- l'imposizione di obblighi di servizio pubblico (e le eventuali compensazioni);
- il criterio economico della “remuneratività” anche solo potenziale, ovvero la possibilità di coprire i costi di gestione attraverso il conseguimento di un corrispettivo economico sul mercato.

Oltre alle valutazioni di cui sopra sarà opportuno considerare, per escludere o meno la rilevanza economica:

- l'assenza di uno scopo lucrativo,
- la mancata assunzione dei rischi connessi all'attività da parte del gestore (carattere imprenditoriale o meno della gestione),
- l'eventuale presenza di finanziamenti pubblici (vedi Corte di Giustizia CE, sentenza 22 maggio 2003, causa 18/2001),
- nonché la soluzione organizzativa adottata dall'ente.

Al fine dell'assunzione del rischio operativo legato all'attività assume particolare rilievo la riscossione dei corrispettivi tariffari presso l'utenza direttamente da parte del gestore. Il criterio della remuneratività di cui sopra deve essere apprezzato caso per caso, considerando una serie di indici (si cita da ultimo la sentenza del Consiglio di Stato n. 1784/2022) quali:

- la modalità di gestione scelta dall'ente per soddisfare gli interessi della collettività;



- le caratteristiche del servizio;
- il regime tariffario (libero ed imposto);
- la praticabilità di attività accessorie (i cui introiti contribuiscono alla copertura dei costi).

Per cui in base a quanto sopra non rientrerebbero nell'area dei servizi pubblici locali a rilevanza economica i servizi che non presentano una redditività (anche solo potenziale).

I criteri sopra riportati sono desunti da parte di orientamenti giurisprudenziali e dottrinali, per cui non sono da intendersi come esaustivi, ma vanno considerati combinandoli e declinandoli caso per caso e come indirizzi di supporto nel definire la rilevanza economica del singolo servizio.

Di seguito, a titolo meramente esemplificativo si fornisce un prospetto sintetico degli elementi valutati congiuntamente per definire se un servizio è o non è un servizio pubblico locale a rilevanza economica:

INDICE DI POTENZIALE RILEVANZA ECONOMICA	INDICE DI POTENZIALE NON RILEVANZA ECONOMICA
Presenza di un mercato	Assenza di un mercato
Presenza di remunerazione dei costi con i ricavi	Assenza di remunerazione dei costi con i ricavi
Presenza di tariffa per gli utenti	Assenza di tariffa per gli utenti
Presenza di carattere imprenditoriale della gestione	Assenza di carattere imprenditoriale della gestione
Presenza di scopo di lucro	Assenza di scopo di lucro
Presenza di un'organizzazione di impresa	Assenza di un'organizzazione di impresa
Oneri di manutenzione a carico del gestore	Oneri di manutenzione a carico dell'Ente Locale
Praticabilità di attività accessorie a copertura (i cui introiti contribuiscono alla copertura dei costi)	

L'attività di individuazione dei servizi da sottoporre a riconoscimento è stata condotta con metodo rigoroso, secondo i presupposti sopra richiamati valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore).



L'elenco di servizi così individuato non ha pretesa di esaustività e compiutezza: l'approccio adottato persegue, oltre che il rispetto degli obblighi del legislatore, l'attuazione dei principi di massima trasparenza e comprensibilità degli atti regolatori posti in essere dall'ente.

Occorre infatti considerare che il nuovo quadro normativo previsto dal D. Lgs. 201/2022 avrà un percorso attuativo progressivo, contrassegnato anche dai rinnovi degli affidamenti di servizi già in essere all'entrata in vigore del Decreto; ne deriva che, sulla base dei riferimenti di prassi che si determineranno a seguito della prima riconoscenza periodica condotta da tutti gli organismi locali interessati, l'ente si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco dei propri servizi (incrementandolo o ridimensionandolo) da sottoporre alle future riconoscenze.

Si evidenzia quindi, in relazione alle disposizioni del Decreto, che la presente relazione non comprende:

- il Servizio Parcheggi per il quale risultano affidati i servizi di sbagliettamento, parcheggio e riscossione dei corrispettivi derivanti dall'emissione dei biglietti per l'utilizzo dei parcheggi stessi, ravvisandosi in tale fattispecie l'affidamento di un servizio strumentale finalizzato alla mera riscossione di entrate del comune.
- il Servizio idrico in quanto servizio affidato dall'Ufficio d'Ambito della "Città Metropolitana di Milano" cui fa capo l'onere di relazionare;
- il Servizio di trasporto pubblico locale in quanto servizio affidato ad ATM Servizi Spa dal Comune di Milano cui fa capo l'onere di relazionare;
- il Servizio di Illuminazione Pubblica, per il quale esiste una convenzione tra l'Enel e il comune di Assago che regola i rapporti riguardanti gli impianti di illuminazione pubblica di proprietà dell'Enel situati nel territorio del Comune, in quanto trattasi di un servizio di interesse generale, ma non a rilevanza economica. Il servizio è connotato dall'assenza dell'elemento tariffario a carico dell'utenza Secondo la definizione sopra riportata, infatti, rientrano nella categoria dei servizi a rilevanza economica quelli suscettibili, anche astrattamente, al di là dell'assetto concreto ed effettivo, di essere erogati dietro corrispettivo, indipendentemente dall'intervento dell'ente pubblico. Nel caso della pubblica illuminazione, al contrario, non vi è la possibilità di sostentamento dei costi del servizio con gli introiti dello stesso: non vi è un mercato in cui un soggetto possa svolgere l'attività senza intervento pubblico;
- il Servizio di distribuzione del gas naturale, escluso dall'applicazione del Decreto Legislativo 201/2022 ex articolo 35, comma 1 ad eccezione degli obblighi di trasparenza relativi alle deliberazioni ex art. 17, comma 2 e dell'applicazione dell'articolo 17, comma 3 e di competenza dell'ambito di distribuzione del gas "Milano 3 Provincia SUD" di cui fa parte il Comune di Assago.

In base alle considerazioni fin qui esposte, premettendo che il Comune di Assago non ha in essere affidamenti in house, la presente Relazione, ottemperando al disposto dell'articolo 30 del D. lgs. n. 201/2022, esamina l'andamento della gestione, la qualità, il corretto adempimento degli obblighi contrattuali dei seguenti servizi di rilevanza economica affidati a terzi:

- Gestione della ristorazione scolastica affidato alla Pellegrini Spa;
- Gestione del servizio Asilo Nido affidato alla società ELIOR Ristorazione SpA



- Gestione del Centro Ricreativo Diurno affidato alla Cooperativa Sociale START ONLUS.
- Gestione del servizio pubblico di farmacia sul territorio comunale affidato a: Farmacia Assago Milanofiori S.r.l.;
- Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, pulizia strade e aree pubbliche affidato alla San Germano Spa;
- Gestione del servizio integrativo scolastico di assistenza educativa affidato alla EQUA Cooperativa Sociale;
- Gestione della Biblioteca comunale affidato alla EFFATA' Cooperativa di promozione culturale;
- Gestione degli Impianti Sportivi di Via Verdi affidato alla Associazione Sportiva Dilettantistica GS Assago;  
Gestione degli impianti sportivi di Via di Vittorio affidati alla MC2 Sport School S.S.D.R.L.

Il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2024 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data.

In accordo con l'approccio esplicitato precedentemente e con la natura periodica dell'adempimento, le sezioni informative saranno aggiornate entro la prossima riconoscenza, tenendo altresì conto delle eventuali indicazioni e schemi tipo proposti dagli organismi di vigilanza



SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Servizio di gestione della ristorazione scolastica

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
23 novembre 2021	01.09.2021	31.08.2026
Appalto	Affidamento <i>in house</i>	Concessione
Affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.		
Riferimento a Obiettivi DUP		
N.A.		
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
Euro 5.09330 a pasto oltre a IVA per Legge per un totale di euro 3.819.975,00 soggetto alla liquidazione in base ai servizi effettivamente resi	N/A	Det. n. 229 del 19/05/2021 al capitolo 1416 Pdc 1.03.02.15.00 – Contratto servizio mensa – così ripartito: - Bilancio di previsione 2021€ 320.000,00 - Bilancio di previsione 2022 € 810.000,00 - Bilancio di previsione 2023 € 810.000,00 - Bilancio di previsione 2024 € 810.000,00
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
PELLEGRINI SPA	05066690156	02891301
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
PEDRAZZINI FABRIZIO		
CUP	CUI	CIG
N.A.	N.A.	87532534E2
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
REP. N. 414	RACCOLTA ANNO 2021	23.11.2021
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
NO	N/A	N/A
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
NO	N/A	N/A
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono



Area politiche sociali e Istruzione	Dott.ssa Cristina Silva	N/A
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N/A	N/A	N/A
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Dott.ssa Cristina Silva	1.09.2021	
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.a.	N.a.	
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
NO	N/A	N/A
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
N/A	N/A	
Modalità di gestione		

Il Comune di Assago nella sua qualità di titolare del servizio ha affidato in appalto la Ristorazione scolastica alla società PELLEGRINI SPA, con effettivo trasferimento del rischio operativo in capo all'appaltatore.

Il servizio è espletato dal gestore a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione. Tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie all'espletamento del servizio di ristorazione sono interamente a carico del gestore.

Il Comune definisce le tariffe secondo le proprie modalità, gestisce il contenzioso e/o della riscossione coattiva, stabilisce tariffe agevolate sulla base delle dichiarazioni Isee, fissa eventuali esenzioni o rateizzazioni.

#### Attività da svolgere

L'oggetto del contratto è costituito:

- dall'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale, di ristorazione dei Centri Estivi del Comune di Assago, ed eventuali altre utenze dovessero rendersi necessarie. Tale servizio consiste nella preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti e nella sanificazione del centro cottura comunale e dei refettori;
- dalla preparazione, confezionamento, trasporto e consegna al domicilio dei pasti per gli anziani utenti dell'Ufficio Servizi Sociali, che necessitano del servizio pasti a domicilio;
- dalla gestione dello "Sportello Refezione" sito presso il Centro Cottura di Via Leonardo da Vinci N° 3;
- dal lavaggio e dalla somministrazione, a metà mattina, della frutta o dessert complementare al pasto principale per le scuole dell'infanzia e primaria;
- dalla fornitura e distribuzione delle merende agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria che frequentano il post orario scolastico, nonché i centri estivi

La preparazione e il confezionamento dei pasti avvengono presso il centro cottura sito in Via L. Da Vinci, di proprietà del Comune di Assago.

I giorni nei quali viene effettuato il servizio sono stabiliti dal calendario scolastico.

La prestazione richiesta all'Impresa prevede inoltre:

- il servizio di rilevazione presenze, prenotazione dei pasti;



- la gestione dello sportello Refezione per fornire informazioni all'utenza in merito al servizio, gestire il supporto ai cittadini per effettuare le iscrizioni on line, le eventuali rinunce ai servizi e inserimenti in corso d'anno, gestire tutta la fase di rilevazione e registrazione presenze giornaliere al servizio mensa, gestire, per quanto di competenza, le procedure relative alle diete speciali (dal ritiro del certificato in originale alla trasmissione dei menu personalizzati agli utenti, dandone contestualmente copia al Comune e all'Istituto comprensivo), curare tutte le fasi gestionali del Servizio mensa ed altri servizi integrativi, gestione anagrafica, amministrativa e di comunicazione con l'utenza mediante Sistema informatizzato , garantire il controllo dei Pagamenti effettuati dagli utenti a favore dell'Amministrazione Comunale attraverso i canali Pago PA attivati, rilevare le insolvenze e provvedere all'invio di solleciti concordati con il Comune di Assago.
- la manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature e arredi presenti presso i locali di cottura e presso i locali di consumo dei pasti;
- la fornitura, ove necessario, di stoviglie, bicchieri, posate e forniture di materiale a perdere;
- la fornitura di vestiario al personale.

Per la compilazione della seguente scheda sono stati analizzati il contratto n. REP. N. 414/2021 del 23/11/2021, Determina dirigenziale n. 377 del 2/8/2021, capitolato d'appalto ed il bando e disciplinare di gara.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
4	6	14160
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
820.000,00	817.920,74	810.000,00
Esercizio 2024		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 31/12	Differenza
810.000,00	810.000,00	0
Esercizio 2023		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 31/12	Spesa liquidata
817.920,74	739.541,62	682.565,68
Esercizio 2022		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
770.000,00	768.698,40	664.204,28
Esercizio 2021		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
760.633,67	755.061,78	637.674,72

#### ANALISI DELLA QUALITÀ

Gli standard soddisfacenti i requisiti minimi di qualità del servizio sono descritti

- a) nelle specifiche voci del Capitolato;
- b) nell'allegato 1 "CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE DELLE DERRATE ALIMENTARI"
- c) Documento di indirizzo per l'elaborazione dei menù nella ristorazione scolastica "Mangiar sano a scuola" (ATS Milano Città metropolitana – nov 2016).



La società Pellegrini Spa, oltre al Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015, garantisce altre certificazioni di quali:

- ISO 14064.2018 (Sistema di Gestione Ambiente per progetti di riduzione gas serra)
- ISO 14001.2015 (Sistema di Gestione Ambientale)
- UNI EN ISO 22000.2018 (Sistema di gestione per la sicurezza alimentare)
- UNI EN ISO 22005.2007 (Sistema di Gestione Rintracciabilità Prodotti Alimentari)
- ISO 45001.2018 (Sistema di Gestione e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro)
- UNI 10854:1999 – Sistema di gestione per l'Autocontrollo Igienico
- Certificato Biologico ai sensi del Reg UE 848/2018
- Certificazioni di Prodotto IFS – International Food Standard
- UNI EN 16636-2015 PEST MANAGEMENT – servizi di gestione e controllo delle infestazioni (pest management);
- SA 8000:2014 – Social Accountability System – Sistema di gestione della responsabilità sociale

Si riportano i risultati della verifica dei seguenti indici di qualità

Professionalità ed adeguatezza dell'offerta		Caratteristiche metodologiche dell'offerta	
Rispondenza dei servizi agli obiettivi dal punto di vista funzionale	Si	Rispetto orario di funzionamento	Si
Rispetto delle norme nazionali e regionali in vigore in ordine al possesso dei requisiti richiesti per il personale ed ausiliario	Si	Sospensione del servizio fuori dalle cause di forza maggiore	No
Rispetto delle norme per una corretta igiene della produzione	SI	Rispetto dei Criteri Ambientali Minimi previsto per il servizio di ristorazione scolastica (DM n. 65 del 10 marzo 2020)	Si
Rispetto degli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali	Si	Fornitura di diete speciali	Si
Adozione del piano sicurezza dei lavoratori e degli utenti	Si	Rispetto delle modalità operative di cui agli articoli 33 e seguenti del capitolo d'appalto	Si
Autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio di ristorazione	Si	Adozione di un menù approvato dal Comune	Si
Rispetto delle norme in materia di sicurezza alimentare e rintracciabilità di filiera agro-alimentare	Si		
Qualità connessa all'obbligo di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	Si		
Partecipazione del Comune alla programmazione delle attività educative ed al progetto didattico	Si		
Rispondenza alle esigenze della committenza/utenza e al generale contesto territoriale	Si		
<b>Verifica positiva dell'Attività</b>			
Le attività vengono regolarmente svolte dalla società.			
Per quanto riguarda la valutazione sull'economicità dell'affidamento in essere, si rimanda al verbale di commissione di gara con cui si evidenzia la valutazione della congruità dell'offerta.			



SCHEMA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Gestione servizio pubblico di Asili Nido

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza Contratto
16/04/2021	01/09/2023	31/08/2027
Appalto	Affidamento <i>in house</i>	Concessione
Affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e 95 D.lgs n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo		
<b>Oggetto</b>		
Gestione dei nidi di infanzia "Sole" e "Luna" del comune di Assago. Trattasi di servizio di interesse generale, disponibile sul mercato in regime di concorrenza.		
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determina di impegno
€ 3.720.000,00 esente IVA ai sensi dell'art.10 dpr 633/72 -	N/A	Determinazione nr.197/2023, PdC 12.01-1.03.02.15.010 - "Contratto di servizio di asilo nido" LOTTO 1 così ripartito: Bilancio di previsione 2023 € 940.000,00 Bilancio di previsione 2024 € 940.000,00 Bilancio di previsione 2025 € 940.000,00
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
ELIOR Ristorazione SpA	08746440018	<a href="mailto:Elior.ristorazione@legalmail.it">Elior.ristorazione@legalmail.it</a> Tel. 02390391
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
CUP	CUI	CIG
N.A	N.A	98128750A0
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Rep. 419	Raccolta 2024	21/03/2024



Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	01/09/2023	31/08/2027
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Area politiche sociali e Istruzione	Dott.ssa Cristina Silva	N.A.
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
MARTINA TRAVIA	N.A.	N.A.
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.

**Modalità di gestione**

- Il Comune di Assago nella sua qualità di titolare del servizio di Asilo Nido” affida alla ELIOR Ristorazione SpA la gestione del servizio nelle strutture autorizzate “Sole” e “Luna”.

**Attività da svolgere**

- La gestione dell’asilo nido, comprese:
- Le spese per il personale;
- L’assistenza educativa secondo progetto educativo e pedagogico concordato con l’Ufficio Servizi sociali;
- La lavorazione, la preparazione e la somministrazione degli alimenti;
- La cura e l’igiene dei minori;
- La pulizia dei locali;
- L’acquisto di materiale didattico e ludico;
- L’ordinaria amministrazione dell’immobile e delle attrezzature;
- La gestione informatizzata dei dati relativi alla concessione, la riscossione delle rette;
- L’assistenza dei bambini portatori di handicap.




ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
12	1	17900
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
940.000,00	857.658,71	934.464,00
Esercizio 2024		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 31/12	Spesa liquidata
934.464,00	932.215,25	818.095,64
Esercizio 2023		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 31/12	Spesa liquidata
909.547,51	857.658,71	758.101,91
Esercizio 2022		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
940.000,00	940.000,00	712.803,94
Esercizio 2021		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
940.000,00	940.000,00	716.749,93
QUALITA' DEL SERVIZIO		
E' stata predisposta la Carta dei servizi all'infanzia del comune di Assago, prevista dalla Legge n. 328/2000 quale patto tra il comune e la società affidataria con l'obiettivo del miglioramento continuo dei servizi offerti e quale strumento di misurazione della qualità dei servizi erogati e di definizione degli obiettivi di miglioramento.		
ELIOR Ristorazione SpA ha acquisito il certificato di qualità secondo la Norma Iso 9001:2015 n. 22531/10/s e UNI 11034:2003		
Sono stati individuati dettagliati Fattori di qualità, determinati gli Indicatori di qualità e attestati gli Standard di qualità in ordine alla:		
<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Qualità degli spazi</u>, ovvero presenza di spazi polifunzionali, coerenza degli spazi e degli arredi con il progetto educativo, presenza di aree esterne;</li><li>- <u>Qualità della sicurezza</u>, ovvero presenza della documentazione autorizzativa alla gestione, presenza planimetria, dotazioni antincendio e vie di fuga, corsi di formazione informazione, presenza presidi antincendio, prove di evacuazione acquisto di materiale didattico e di arredi adatti all'uso;</li><li>- <u>Qualità dell'igiene</u>, ovvero uso di sovrascarpe, effettuazione di interventi di disinfezione e deratizzazione, utilizzo di indumenti e calzature dedicate, lavaggio mani e viso, cambio pannolini, pulizia ciuccio e/o biberon;</li><li>- <u>Qualità del progetto educativo</u>, ovvero ambientamento concordato e condiviso, rispetto dei tempi del bambino, diffusione dell'uso del riuso, colloqui e riunioni con le famiglie, riunioni programmate, incontri con la scuola di infanzia;</li><li>- <u>Qualità professionale</u>, ovvero affiancamento del nuovo collaboratore, continuità delle figure professionali, piano annuo di formazione continua, presenza di strumenti di monitoraggio della qualità interna (marchi ISO e PAN);</li></ul>		



- Qualità alimentare, ovvero esistenza di un menù specifico, periodicità di variazione, predisposizione di diete speciali, rispetto controllo qualità, stoviglie ecocompatibile e di materiale atossico e insapore;
- Qualità della relazione con la famiglia, ovvero colloqui individuali, riunioni dedicate alle famiglie, possibilità di trasmettere reclami, iniziative di supporto alla genitorialità.

La valutazione del servizio reso è monitorata costantemente dall'amministrazione comunale in collaborazione con la referente pedagogica dei servizi nido.

#### Verifica positiva dell'Attività

Le attività vengono regolarmente svolte dalla società e sono rispettati gli standard minimi di qualità. Per quanto riguarda la valutazione sull'economicità dell'affidamento in essere, si rimanda al verbale di commissione di gara con cui si evidenzia la valutazione della congruità dell'offerta.



SCHEMA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Gestione servizio pubblico di Centro ricreativo diurno

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza Contratto
27/09/2022	Stagione estiva 2022	Stagione estiva 2024
Appalto	Affidamento <i>in house</i>	Concessione
Affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e 95 D.lgs n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa		
<b>Oggetto</b>		
Gestione del centro ricreativo diurno estivo per le stagioni 2022-2023-2024		
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determina di impegno
Costo bambino /settimana euro 99,64 oltre IVA di legge per un valore complessivo per l'intera durata contrattuale di euro 500.822,20	N/A	Determinazione nr. 182 del 17/02/2022, Missione Programma 5, livello 04.06-1.03.02.15.9999 "Altre spese per contratti di servizio pubblico" così ripartita: Bilancio di previsione 2022 € 180.000,00 Bilancio di previsione 2023 € 180.000,00 Bilancio di previsione 2024 € 180.000,00
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
START ONLUS	02652740180	<a href="mailto:info@startscs.it">info@startscs.it</a> 0381343364
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Claudio Colombo		
CUP	CUI	CIG
N.A	N.A	9099852B6B
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Rep. 415	Raccolta 2022	del 27/09/2022
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data	Data



	decorrenza	scadenza
No	N.A.	N.A.
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Area politiche sociali e Istruzione	Dott.ssa Cristina Silva	N.A.
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Dott.ssa Cristina Silva	16.02.2022	N.A.
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.

#### Modalità di gestione

Il Comune di Assago nella sua qualità di titolare del servizio affida alla START ONLUS la gestione del centro ricreativo diurno estivo comunale per le stagioni 2022-2023-2024 come meglio dettagliato nel capitolo d'appalto.

L'appaltatore si assume gli oneri di selezione e assunzione degli animatori nel rispetto del rapporto animatore/bambini prefissato nel capitolo, fornitura di materiali, giochi e attrezzature necessari allo svolgimento dell'attività, oneri relativi al trasporto/gite.

Prestazioni ed oneri a carico dell'amministrazione comunale sono:

- La fornitura dei locali scolastici adibiti a sede del centro;
- Spese di utenze e manutenzioni;
- Fornitura e somministrazione dei pasti agli utenti del servizio e agli educatori.

#### Attività da svolgere

E'affidata alla START ONLUS la gestione delle attività ricreative rivolte ai bambini nella fascia di età compresa tra i 3 e i 12 anni. Il servizio denominato Centro Ricreativo Diurno Estivo è finalizzato a fornire durante il periodo estivo proposte di attività ed esperienze di vita comunitaria per favorire la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio.

La gestione dei centri estivi comunali comprende:

- La selezione e l'assunzione di animatori;
- Presenza di un coordinatore;
- Messa a disposizione di personale qualificato in numero sufficiente a garantire un rapporto 1a 1 nel caso in cui si determinasse l'inserimento di bambini diversamente abili;
- Fornitura di materiali, giochi ed attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività, nonché di tutto il materiale di consumo per accudire in modo idoneo i minori;
- Riordino delle aule dopo l'utilizzo;
- Pulizia dei locali assegnati;



- Predisposizione del programma settimanale delle attività;
- Utilizzo del software gestionale per l'iscrizione ed i pagamenti;
- Predisposizione reportistica;
- Collaborazione con l'azienda fornitrice del servizio di ristorazione;

Ciascuna attività da svolgere viene dettagliatamente descritta nel Capitolato speciale di appalto, cui si rimanda.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
4	6	14190
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
220.000,00	202.459,83	182.358,72
Esercizio 2024		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 31/12	Differenza
220.000,00	220.000,00	0,00
Esercizio 2023		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 31/12	Differenza
202.459,83	202.459,83	0,00
Esercizio 2022		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
232.428,00	232.427,36	223.810,30
Esercizio 2021		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
179.261,00	179.260,92	179.260,92

#### QUALITA' DEL SERVIZIO

La Start Onlus ha acquisito il certificato di qualità secondo la Norma Iso 9001:2015.

La competenza ed il numero del personale impiegato sono elementi per garantire la qualità del servizio, così come il rispetto degli obblighi in maniera retributiva, previdenziale, prevenzione e protezione dai rischi e la conformità a tutte le normative e regolamenti vigenti in materia.

Non sono previsti indicatori misurabili sulla qualità del servizio.

Non sono previsti indicatori non misurabili sulla qualità del servizio se non l'effettivo espletamento e mantenimento dello stesso come da prezzi concordati con il comune.

La valutazione del servizio reso è monitorata costantemente dall'amministrazione comunale dal referente dell'Area politiche sociali e Istruzione.

#### Verifica positiva dell'Attività

Le attività vengono regolarmente svolte dalla società e sono rispettati gli standard minimi di qualità ed i servizi resi sono conformi a tutte le normative e regolamenti vigenti in materia.

Per quanto riguarda la valutazione sull'economicità dell'affidamento in essere, si rimanda al verbale di commissione di gara con cui si evidenzia la valutazione della congruità dell'offerta.



SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Gestione servizio pubblico di farmacia

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
26/06/2012	26/06/2012	25/06/2032
Appalto	Affidamento <i>x</i>	Concessione
	Affidamento diretto a società a capitale misto pubblico-privato con procedura di gara per l'individuazione del socio di minoranza	

Oggetto

Gestione del servizio pubblico di farmacia sul territorio comunale con affidamento della gestione della "Farmacia Assago – Milanofiori" presso il Centro Commerciale Milanofiori a società a responsabilità pubblico privata all'uopo costituita previa procedura di gara per l'individuazione del socio privato.

Importo gara	Eventuali variazioni	Determine di impegno
Euro 778.897,00	N.A.	N.A.
Nome Partecipata	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
FARMACIA ASSAGO - MILANOFIORI S.R.L.	07850040960	farmassago.milanofiori@gmail.com +39 0257512878
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Dott. Pierangelo Bovio		+39 0257512878
CUP	CUI	CIG
N.A.	N.A.	35331168C01
Estremi del contratto	N. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Rep 323/12	Registrato a Milano al n. 111 Serie S1	26/06/2012
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.



Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza		
No	N.A.	N.A.		
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono		
Area Politiche Sociali Giovanili e Sanità	Rossana Alberini			
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono		
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono		
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono		
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono		
N.A.	N.A.	N.A.		
Procedura di affidamento	Deliberazioni/determine di affidamento			
Procedura di gara aperta a doppio oggetto per l'individuazione, sulla base dell'offerta economica più vantaggiosa, del socio privato di minoranza in qualità di partecipante a costituenda società mista pubblico/privata a responsabilità limitata cui affidare la gestione della farmacia comunale.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deliberazione Consiglio Comunale n. 41 del 13/09/2011 di approvazione dell'istituzione della "Farmacia Assago Milanofiori";</li><li>- Determinazione a contrarre n. 785 dell'8/11/2011 per l'indizione della procedura di gara per l'individuazione del socio privato di minoranza;</li><li>- Determinazione n. 841 del 5/12/2011 di aggiudicazione definitiva e individuazione del socio privato nella persona del Dott. Pierangelo Bovio.</li></ul>			
Modalità di gestione				
Il Comune di Assago, nella sua qualità di titolare del servizio farmaceutico affida alla società FARMACIA ASSAGO -MILANOFIORI S.R.L. il servizio farmaceutico, con autonomia gestionale da parte della società, sottoposta all'indirizzo e al controllo dell'ente, socio di maggioranza, titolare di una partecipazione pari al 51% del capitale sociale.				



La società FARMACIA ASSAGO -MILANOFIORI gestisce il servizio farmaceutico perseguiendo l'equilibrio economico finanziario osservando rigorosamente i principi fondamentali e gli standard dell'erogazione dei servizi statuiti dal "Regolamento di disciplina del servizio farmaceutico".

La società si attiene inoltre in tutta l'attività di gestione alla massima trasparenza, fornendo la più completa ed efficace informazione ai cittadini-utenti.

Il contratto viene finanziato mediante riscossione diretta da parte della società degli introiti della farmacia con pagamento di un canone di locazione della sede al Comune.

Non è prevista la compartecipazione del Comune alle spese per la gestione del servizio affidato.

#### Attività esercitata

Commercio al dettaglio di specialità medicinali per uso umano e veterinario, di presidi medico chirurgici, di prodotti galenici, omeopatici e officinali, di alimenti dietetici e di quanto può essere posto legittimamente in vendita nelle farmacie, nonché la prestazione di servizi nel settore sociosanitario quali la consulenza, l'educazione sanitaria l'effettuazione di test diagnostici, l'assistenza domiciliare.

#### ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO

Nello schema che segue vengono riportate le entrate previste e accertate relative agli utili conseguiti dalla società e distribuiti ai soci, giuste delibere assembleari in sede di approvazione dei bilanci della società.

Tipologia	Categoria	Capitolo di bilancio
3	4	30750
Entrata annua prevista	Accertamento di spesa annuale	Accertamento di entrata pluriennale
75.000,00	74.732,85	-
Esercizio 2024		
Entrata definitiva prevista	Entrata accertata al 30/11	Differenza
75.000,00	72.000,27	2.999,73
Esercizio 2023		
Entrata definitiva prevista	Entrata accertata al 30/11	Differenza
74.732,85	74.832,85	-100,00
Esercizio 2022		
Entrata definitiva prevista	Entrata accertata	Differenza
87.665,94	87.665,94	0
Esercizio 2021		
Entrata definitiva prevista	Entrata accertata	Differenza
25.000,00	0	25.000,00



Andamento economico/finanziario società affidataria			
	2022	2023	2024
Totale Attività	517.843	541.368	483.325
Totale Passività	358.281	387.164	345.426
Patrimonio netto	159.562	154.204	137.899
Valore della Produzione	1.614.867	1.547.495	1.556.604
Costi della produzione	1.410.881	1.350.828	1.380.488
Proventi e oneri finanziari	(1.170)	(475)	155
Risultato prima delle imposte	202.816	196.192	176.271
Totale Imposte	56.281	55.015	51.345
Utile di esercizio	146.535	141.177	124.926
Indicatori della situazione finanziaria ed economica della società partecipata affidataria			
	2022	2023	2024
Margine di disponibilità	163.760	181.174	188.632
Margine di tesoreria	49.869	64.125	69.373
ROE	91,83%	91,55%	90,59%
ROI	109,18%	119,67%	121,56%
ROS	12,72%	12,86%	11,36%
Ebit normalizzato	203.986	217.816	176.116
Attività di parifica crediti/debiti			
Effettuata – Non sono emerse criticità			
Analisi della qualità			
Gli indicatori di qualità individuati vengono riportati in forma tabellare con riferimento alla professionalità ed adeguatezza dell'offerta, alle caratteristiche metodologiche dell'offerta e all'obbligo di servizio pubblico.			
Professionalità ed adeguatezza dell'offerta		Caratteristiche metodologiche dell'offerta	
Rispondenza dei servizi agli obiettivi dal punto di vista funzionale	Si	Rispetto orario di apertura	Si



Rispondenza alle esigenze della committenza/utenza e al generale contesto territoriale	Si	Divieto di sospensione del servizio fuori dalle cause di forza maggiore	Si
Rispetto delle norme nazionali e regionali in vigore in ordine al possesso dei requisiti richiesti per il personale	Si	L'osservanza di turni di chiusura per ferie nel massimo rispetto possibile delle esigenze del territorio	Si
Rispetto degli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali	Si	Il reperimento dei farmaci mancanti nel più breve tempo possibile dalla richiesta	Si
Adozione del piano sicurezza dei lavoratori	Si	Esposizione al pubblico degli orari di servizio	Si
Ambienti e condizioni di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.lgs. 81/2008, della legislazione speciale ai fini della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali	Si	Un comportamento degli operatori improntato al rispetto, alla cortesia, alla capacità di ascolto e di dialogo	
Adozione di misure a garantire la sicurezza dei dati e del loro trattamento secondo quanto previsto dalle norme di legge	Si		Si
Adozione del codice etico	Si		
Adozione del piano triennale corruzione e trasparenza	Si		
Nomina Organismo di vigilanza	Si		
Qualità connessa all'obbligo di servizio pubblico			
Agevolazioni a favore dei cittadini Assaghesi	Si		
La comunicazione al pubblico di messaggi di natura istituzionale legati al servizio pubblico svolto dalla farmacia e delle principali attività di carattere promozionale rivolte alla clientela.	Si		
Promozione dell'uso corretto del farmaco.	Si		
Adesione a progetti di prevenzione e ad iniziative di educazione sanitaria	Si		



#### Verifica positiva dell'Attività

La Farmacia è sottoposta alla vigilanza e controllo comunale come stabilito nell'articolo 7 del contratto di servizio. Il Comune può pertanto effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nei locali della farmacia ed effettuare analisi di mercato per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza del servizio.

Da tali verifiche è emerso che le attività prescritte nel contratto di servizio vengono regolarmente svolte dalla società, che sono rispettati gli standard minimi di qualità e che i servizi sono resi in conformità e nel rispetto di tutte le normative e regolamenti vigenti in materia.

Positiva è la valutazione sull'economicità dell'affidamento essendo la società connotata da una gestione finanziaria solida, efficiente in grado di produrre utili remunerativi dell'investimento effettuato.



### SCHEDA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

#### GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO/TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI, PULIZIA MECCANIZZATA E MANUALE DELLE STRADE E DELLE AREE PUBBLICHE E/O AD USO PUBBLICO

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza Contratto
12/09/2019	01/06/2019	31/05/2025
Appalto	Affidamento	Concessione
X		

#### Oggetto

Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento/trattamento dei rifiuti urbani e assimilati, pulizia meccanizzata e manuale delle strade e delle aree pubbliche e/o ad uso pubblico.

Ambito territoriale interessato dall'affidamento	Dimensione dell'utenza
Comune di Assago il cui territorio ha un'estensione di circa 8,1 Km quadrati.	Numero di utenze servite complessive 5.631, di cui: - domestiche 4.146 (PEF 2022) - non domestiche 1.218 N.b. DATI 2018

#### Importo contratto

I costi per i servizi erogati sono riportati nel Piano Economico Finanziario (P.E.F.) pluriennale. La San Germano Spa, gestore del servizio, ha determinato i costi di esercizio e di investimento del servizio di raccolta dei rifiuti (CRD, CRT.), indicati ed utilizzati dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) per la definizione delle tariffe del servizio a partire dal 2022, secondo il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR2) adottato con Del. 363/2021/R/rif.

Tali costi trovano integrale copertura con le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe TARI determinate dal Comune annualmente, in base alle disposizioni normative e regolamentari in materia ambientale disposte dall'ARERA.

Nome Fornitore	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
San Germano Spa	P.IVA 08259400011 C. Fiscale 00623920030	Numero verde 800445999
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
N.A.		N.A.
CUP	CUI	CIG
N.A.	N.A.	7698308CB8
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Rep n. 404/2019	N.A.	12/09/2019



Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
Determinazione n. 231 del 31/05/2023	01/06/2023	30/11/2023
Determinazione n. 552 del 23/11/2023	01/12/2023	30/09/2024
Determinazione n. 445 del 30/09/2024	01/10/2024	31/05/2025
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
NO	N.A.	N.A.
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Area Suap e Ambiente	Dott.ssa Liana Castaldo	
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Procedura di affidamento	Atto di aggiudicazione	
Procedura di gara aperta sopra soglia con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.	Determinazione n. 413 del 29/05/2019	
Modalità di gestione		
Il Comune di Assago ha affidato in esclusiva su tutto il territorio comunale alla società San Germano Spa il servizio pubblico riguardante la raccolta il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti, nonché lo spazzamento e la pulizia delle strade, da svolgersi secondo i principi di egualianza, imparzialità, continuità, chiarezza, trasparenza, efficienza ed efficacia, assicurando la qualità della salute e la tutela dell'ambiente.		
L'affidamento del servizio avviene con un contratto di durata e non sono quindi previsti cronoprogrammi di esecuzione.		
Gli obblighi di servizio sono definiti nel contratto di servizio, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto cui si rimanda.		
Il Comune di Assago gestisce il servizio di riscossione della TARI, i rapporti con l'utenza e predisponde il piano tariffario.		
Attività da svolgere		
Il servizio svolto sul territorio Comunale può essere distinto in Servizio di raccolta e Servizio di spazzamento e pulizia strade.		



Per quanto concerne il servizio di raccolta, la Società gestisce la raccolta ed il trasporto del rifiuto differenziato ed indifferenziato mediante il sistema “porta a porta”.

Il sistema di raccolta porta a porta raggiunge l’utente presso il domicilio nel quale esso risiede o svolge la propria attività secondo la calendarizzazione stabilita. Gli addetti al servizio provvedono a svuotare i contenitori degli utenti dopo averne verificato il contenuto e ricollocarli nel punto in cui sono stati prelevati.

Il servizio di spazzamento periodico e programmato viene svolto secondo la pianificazione definita e concordata con l’Amministrazione Comunale, su strade e aree pubbliche tenendo conto della viabilità, della tipologia e densità abitativa, della presenza o meno di alberature, del flusso automobilistico, dell’entità della presenza turistica, di specifiche esigenze determinate da eventi naturali o condizioni meteorologiche e delle tecnologie adottate per ogni singolo settore.

#### ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
9	3	17520
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
1.615.000,00	1.615.000,00	1.200.000,00
<b>Esercizio 2024</b>		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 31/12	Differenza
1.538.000,00	1.538.000,00	0
<b>Esercizio 2023</b>		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 31/12	Spesa liquidata
1.615.000,00	1.615.000,00	1.285.568,90
<b>Esercizio 2022</b>		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
1.530.000,00	1.526.000,00	1.261.882,43
<b>Esercizio 2021</b>		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
1.550.000,00	1.550.000,00	1.256.460,70

L’impegno di spesa assunto dal Comune è sempre risultato sufficiente per la copertura dei costi di gestione.

#### Situazione finanziaria ed economica società affidataria

Il Comune ha individuato nel revisore dei conti, dr.ssa Montefusco, il soggetto dotato di adeguati profili di terietà, rispetto ai gestori, preposto all’attività di validazione, del PEF 2022-2025 la quale ha accertato il rispetto dell’equilibrio economico finanziario del gestore.

Il predetto documento evidenzia che con riferimento all’anno 2022 le entrate tariffarie rispettano il limite di crescita.

$$\sum T_a = \sum TV_a + \sum TF_a \text{ dopo le detrazioni di cui al Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif} = 1.902.389$$

Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe  $p = 1,5\%$

$$(1+p) = 1,0150\%$$



$\Sigma T_a = 1.876.402$

$\Sigma TV_a$  totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021 = 1.056.359

$\Sigma TF_a$  totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021 = 841.270

Totale entrate tariffarie dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021= 1.897.628

#### Analisi della qualità

La Società affidataria è dotata di adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili.

La Società attua il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo (detto anche Modello 231) adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i..

La società ha adottato un Codice Etico per confermare e fissare in detto documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, dei modi di operare e della gestione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti di terzi.

La San Germano S.p.A. possiede la certificazione dei sistemi di gestione qualità, ambiente e sicurezza ai sensi delle norme:

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 45001:2018 (ex OHSAS 18001:2007)

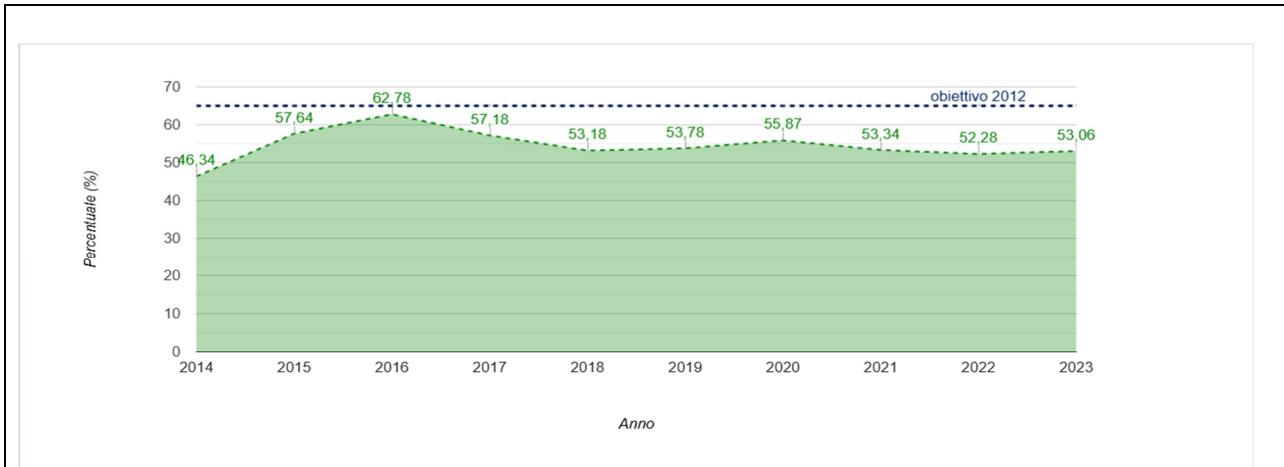
Inoltre, la società è iscritta dal 2015 all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, ovvero la White List.

In relazione alla verifica del raggiungimento degli obiettivi, si evidenzia che questi sono stati fissati dal Comune nel Capitolato speciale di appalto facendo propri gli obiettivi ed i principi stabiliti dalla normativa vigente in ambito regionale, nazionale ed europeo sintetizzabili in:

- Prevenzione, quale insieme degli interventi volti a ridurre all'origine la produzione di rifiuti;
- Preparazione per il riutilizzo, volta a favorire il reimpiego;
- Riciclaggio;
- Smaltimento quale sistema residuale per i rifiuti non trattabili.

Uno specifico obiettivo di natura quantitativa, imposto dalla normativa europea, è il raggiungimento della percentuale del 65% della raccolta di rifiuti differenziati rispetto al totale dei rifiuti urbani.

Come riportato dal Catasto nazionale dei rifiuti tenuto dall'Istituto Superiore per la Protezione e Ricerca Ambientale - ISPRA, e qui di seguito esposto in forma grafica, l'obiettivo non è stato ancora raggiunto dal Comune.



Si evidenzia che al fine di migliorare la percentuale di raccolta differenziata la Società San Germano Spa ha messo a disposizione un agente accertatore che controlla la qualità espositiva del rifiuto da parte dei cittadini con l'obbligo di segnalare alla Polizia Urbana eventuali violazioni delle regole di conferimento.

Il gestore effettua inoltre periodiche verifiche e rilevazioni sul proprio operato e sugli utenti sia per verificarne la correttezza dei comportamenti rispetto ai servizi di raccolta previsti che per valutare il grado di soddisfazione del cliente relativamente alla qualità del servizio erogato.

#### Verifica positiva dell'Attività

Le attività vengono regolarmente svolte dalla società e sono rispettati gli standard minimi di qualità ed i servizi resi sono conformi a tutte le normative e regolamenti vigenti in materia.

Le modalità gestionali ad oggi adottate da San Germano Spa si ritengono già in buona parte allineate ai pertinenti standard e livelli minimi di qualità che verranno introdotti dall'Autorità di Settore.

Per quanto riguarda la valutazione sull'economicità dell'affidamento in essere si evidenzia che la Società è sottoposta alle normative, ed ai controlli, dell'Autorità di Settore (ARERA) che stabiliscono le regole del settore influenzando i risultati economici, ma nell'ottica del raggiungimento del duplice obiettivo di garantire l'esercizio dell'attività unitamente alla tutela degli utenti.

La Società risulta aver rispettato corrette rilevazioni, anche prudenziali, dei costi e dei ricavi consentendole di adeguarsi alle metodologie stabilite dall'Autorità ARERA senza particolari problematiche.



Gestione servizio pubblico integrativo scolastico

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza Contratto
16/04/2021	01/09/2023	31/08/2027
Appalto	Affidamento <i>in house</i>	Concessione
Affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e 95 D.lgs n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa		
<b>Oggetto</b> Gestione dei servizi integrativi scolastici		
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determina di impegno
Euro 955.752,00, oltre iva al 5% per euro 47.787,60 per complessivi euro 1.003.539,60	N/A	Determinazione nr. 197/2023 del 17/05/2023 Cap. 1421 pdc 04.06-1.03.02.15.999 "Contratti di servizio – servizi ausiliari all'istruzione" così ripartita: Bilancio di previsione 2023 € 300.000,00 Bilancio di previsione 2024 € 280.000,00 Bilancio di previsione 2025 € 348.500,00 L'impegno di spesa sarà adeguato in rapporto all'effettiva iscrizione ai servizi e reale frequenza dei bambini per ciascun anno solare.
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
EQUA COOPERATIVA SOCIALE	12481880156	0235974500 <a href="mailto:pec@pec.equacooperativa.it">pec@pec.equacooperativa.it</a>
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Sara Mariazzi		
CUP	CUI	CIG
N.A	N.A	9813014104



Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Rep. 420	Raccolta 2024	del 09/05/2024
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Area politiche giovanili, Istruzione, Asili nido e Sport	Dott.ssa Cristina Silva	N.A.
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Dott.ssa Cristina Silva	N.A.	N.A.
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
ANDREA GERUNDINI	N.A.	N.A.
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
<b>Modalità di gestione</b>		
Il Comune di Assago nella sua qualità di titolare del servizio affida alla Equa Cooperativa Sociale la gestione dei servizi integrativi scolastici per il periodo dall'1/9/2023 al 31/08/2027.		
Il Comune definisce le tariffe secondo le proprie modalità, stabilendo, a seconda dei casi, tariffe agevolate.		
L'appaltatore espletava il servizio assumendosi tutti gli oneri previsti nell'articolo 7 del predetto capitolato speciale d'appalto, ovvero:		
<ul style="list-style-type: none"><li>a) Selezione e assunzione degli operatori;</li><li>b) Nomina di un coordinatore responsabile dei servizi;</li><li>c) Attività di formazione ed aggiornamento per gli operatori e programmazione delle attività ludico didattiche per il servizio pre-post orario scolastico;</li><li>d) Sostituzione del personale che dovesse assentarsi;</li><li>e) Relazione al termine dell'anno scolastico, relativa all'espletamento di ciascun servizio;</li><li>f) Comunicazione tempestiva di ogni evenienza in ordine igienico-sanitario, di eventuali infortuni, nonché di tutte le altre situazioni che possano influire sul buon andamento dei servizi;</li><li>g) Fornitura di materiale, giochi e di attrezzature per il servizio pre-post scuola;</li><li>h) Presenza alle riunioni organizzate dall'Amministrazione per la eventuale presentazione dei servizi comunali ai genitori, all'avvio degli stessi, sia in presenza sia in modo telematica;</li></ul>		



- i) Predisposizione di report eventualmente richiesti dall'Amministrazione (es: previsionali/consuntivi ore sulla base delle reali iscrizioni ai singoli servizi suddivisi per mese sia per anno scolastico sia per anno solare);
- j) Coordinamento con il gestore servizio ristorazione scolastica per acquisizione elenco diete speciali e accordo procedura relativa alla corretta somministrazione nell'ambito del servizio post scuola, acquisizione elenco iscritti al pre-post scuola/progetto mensa ad avvio anno scolastico e procedura verifica eventuali iscrizioni aggiuntive/rinunce ai servizi in corso d'anno.

Prestazioni ed oneri a carico dell'amministrazione comunale sono:

- a. Spese di utenze, riscaldamento, manutenzioni, pulizia negli spazi necessari ai servizi;
- b. Rapporti amministrativi con le famiglie degli utenti (pubblicizzazione dei servizi, gestione iscrizioni, pagamenti, recupero credito);
- c. Comunicazione all'aggiudicatario dei nominativi degli alunni che necessitano di assistenza educativa scolastica, il numero delle ore e periodo scolastico di assistenza, le scuole presso cui effettuare il servizio;
- d. Definizione, in collaborazione con l'Istituto comprensivo, dei piani di intervento e di individuazione degli specifici obiettivi educativi. Tali piani costituiranno oggetto di verifiche periodiche, anche ai fini di eventuale rimodulazione e modifiche;
- e. Effettuazione d'ispezioni e controlli volti a verificare il rispetto delle norme e prescrizioni risultanti dal Capitolato e la rispondenza delle attività svolte al progetto presentato in sede di gara anche sulla base delle segnalazioni pervenute dai genitori dei minori che usufruiscono del servizio oggetto dell'appalto.

#### Attività da svolgere

Le attività da svolgere sono:

- a) assistenza educativa per alunni diversamente abili o in situazioni di disagio;
- b) assistenza pre/post orario scolastico;
- c) servizi di apertura/chiusura sorveglianza plessi scuola infanzia;
- d) servizio di vigilanza nell'ambito del "progetto mensa";
- e) servizio progetto "Vacanze e scuola".

Ciascuna attività da svolgere viene dettagliatamente descritta nel Capitolato speciale di appalto, cui si rimanda.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
6	4	14210
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
300.000,00	303.500,00	253.497,60
Esercizio 2024		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 31/12	Spesa liquidata
320.000,00	320.000,00	279.983,93
Esercizio 2023		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 31/12	Spesa liquidata
303.500,00	303.500,00	270.652,82



Esercizio 2022		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
n.d.	n.d.	n.d.
Esercizio 2021		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
n.d.	n.d.	n.d.
QUALITA' DEL SERVIZIO		
EQUA Cooperativa Sociale ha acquisito il certificato di qualità secondo la Norma Iso 9001:2015. La competenza ed il numero del personale impiegato sono elementi per garantire la qualità del servizio, così come il rispetto degli obblighi in maniera retributiva, previdenziale, prevenzione e protezione dai rischi e la conformità a tutte le normative e regolamenti vigenti in materia. E' garantita la continuità della prestazione del servizio dando priorità al mantenimento del personale già operante con previsione del turn over solo per cause di forza maggiore. Sono inoltre indicatori di qualità: -In relazione al servizio di assistenza educativa scolastica: <ul style="list-style-type: none"><li>- il rapporto numerico alunno diversamente abile / assistente educativo 1:1;</li><li>- programma individualizzato d'intervento educativo condiviso;</li><li>- coordinamento degli operatori con i docenti, con i docenti di sostegno, e con il servizio sociale.</li></ul> -In relazione al servizio di assistenza pre/post orario scolastico e progetto mensa: <ul style="list-style-type: none"><li>- il rapporto massimo numerico educatore /alunno per la scuola primaria 1:25;</li><li>- il rapporto massimo numerico educatore /alunno per la scuola d'infanzia 1:20.</li></ul> Sono riconosciute al Comune, ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito: <ul style="list-style-type: none"><li>- All'adempimento puntuale e preciso dei servizi forniti quindi alla rispondenza con quanto previsto nel capitolato.</li><li>- Al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori della società cooperativa riservandosi di risolvere il contratto d'appalto qualora accerti violazione delle suddette norme.</li></ul> E' facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli sulle modalità di erogazione e/o svolgimento dei servizi. La valutazione del servizio reso è monitorata costantemente dall'amministrazione comunale dal referente dell'Area politiche sociali e Istruzione.		
Verifica positiva dell'Attività		
Le attività vengono regolarmente svolte dalla società e sono rispettati gli standard minimi di qualità ed i servizi resi sono conformi a tutte le normative e regolamenti vigenti in materia. Per quanto riguarda la valutazione sull'economicità dell'affidamento in essere, si rimanda al verbale di commissione di gara con cui si evidenzia la valutazione della congruità dell'offerta.		



Servizio pubblico di gestione della biblioteca

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza Contratto
13/12/2022	01/09/2022	31/08/2025
Appalto	Affidamento <i>in house</i>	Concessione
Affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e 95 D.lgs n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa		
Oggetto	Gestione della biblioteca comunale	
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determina di impegno
Euro 212.184,00, oltre a costi per la sicurezza pari a euro 500,00 per complessivi euro 212.684,00	N/A	Determinazioni nr. 190 del 16/05/2022 e nr. 327 del 4/8/2022 al cap. 14800 "Contratto per la Gestione Servizio Biblioteca" P.d.C. 1.03.02.15.999 del bilancio triennale 2022-2024 così ripartita: Bilancio di previsione 2022 € 23.631,55 Bilancio di previsione 2023 € 70.894,66 Bilancio di previsione 2024 € 70.894,66 E'demandato a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa di € 47.263,13 relativo al periodo 01.01.2025 - 31.08.2025 e l' impegno di spesa di € 35.364,00 relativo al periodo di eventuale proroga tecnica, a seguito approvazione dei rispettivi bilanci.
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
EFFATA' Cooperativa di promozione culturale	04099270961	info@cooperativaeffata.it 02/90840242



Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Mauro Pietro Portaluppi		
CUP	CUI	CIG
N.A.	N.A.	9220959017
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Rep. 416	Raccolta 2022	del 13/12/2022
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Area Affari Istituzionali, Eventi e Cultura	Dott.ssa Elena Fotia	N.A.
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Dott.ssa Elena Fotia	N.A.	N.A.
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
<b>Modalità di gestione</b>		
Il Comune di Assago nella sua qualità di titolare del servizio affida alla Società Effatà Cooperativa di promozione culturale il servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo dall'1/9/2022 al 31/08/2025.		
Il Comune ha consegnato i locali adibiti a biblioteca comunale arredati e attrezzati per l'uso convenuto ed il materiale in esso contenuto.		
L'appaltatore, assumendosi tutti gli oneri previsti nel capitolato d'appalto, espleta il servizio garantendo l'apertura della biblioteca secondo gli orari indicati e convenuti impegnandosi a mantenere in buono stato quanto preso in consegna e a non apportare modifiche innovazioni o trasformazioni alle strutture e agli impianti.		
<b>Attività da svolgere</b>		
L'attività principale da svolgere è la gestione quotidiana della biblioteca comunale attraverso personale qualificato che si esplica con le seguenti attività:		
<p>f) Raccolta di opere editoriali;</p> <p>g) Catalogazione presso il centro di catalogazione di "Fondazione per Leggere";</p>		



- h) Conservazione con l'invio a "Fondazione per leggere" delle danneggiate per l'esecuzione di interventi di ripristino;
- i) Archiviazione
- j) Consultazione attraverso l'apertura della biblioteca offrendo orientamento all'utenza per la ricerca e individuazione di autori e opere;
- k) Valorizzazione e promozione culturale attraverso:
  1. La promozione della conoscenza e dell'uso del patrimonio bibliografico delle biblioteche;
  2. La promozione dell'immagine e dell'uso della biblioteca;
  3. La promozione della lettura e dell'uso consapevole della biblioteca;
  4. La promozione culturale e il supporto alle attività promosse dal comune di Assago in collaborazione con la biblioteca.

Ciascuna attività da svolgere viene dettagliatamente descritta nel Capitolato speciale di appalto, cui si rimanda.

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
5	2	14800
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
76.000	76.000	75.741,1
Esercizio 2024		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 30/11	Spesa liquidata
76.000	75.741,1	66.192,00
Esercizio 2023		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 30/11	Spesa liquidata
76.000	75.741,10	57.156,02
Esercizio 2022		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
68.133,80	63.531,34	56.197,00
Esercizio 2021		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
60.000	59.945,00	45.467,00
QUALITA' DEL SERVIZIO		
La EFFATA' Cooperativa di promozione culturale ha acquisito il certificato di qualità secondo la Norma Iso 9001:2015.		
La competenza professionale, il titolo di studio richiesto, la formazione ed il numero del personale impiegato sono elementi per garantire la qualità del servizio, così come il rispetto degli obblighi in maniera retributiva, previdenziale, prevenzione e protezione dai rischi e la conformità a tutte le normative e regolamenti vigenti in materia.		
E' garantita la continuità della prestazione del servizio con il contenimento del turn over.		
La società garantisce il monitoraggio costante della qualità del servizio offerto e degli obiettivi raggiunti trasmettendo, con cadenza semestrale, una relazione da parte del referente del servizio al Direttore dell'esecuzione del contratto.		
Sono riconosciute al Comune, ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:		



- al funzionamento, all'efficacia e all'efficienza della gestione;
- all'applicazione dell'attività programmata;
- al gradimento e soddisfazione degli utenti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, retributive e contributive, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale impiegato dall'appaltatore;
- all'adempimento puntuale e preciso dei servizi forniti quindi alla rispondenza con quanto previsto nel capitolato;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori della società cooperativa riservandosi di risolvere il contratto d'appalto qualora accerti violazione delle suddette norme.

Sono previste penalità qualora nell'esecuzione del servizio non vengano rispettati gli standard minimi di qualità richiesti.

#### Verifica positiva dell'Attività

Le attività vengono regolarmente svolte dalla società e sono rispettati gli standard minimi di qualità ed i servizi resi sono conformi a tutte le normative e regolamenti vigenti in materia.

Per quanto riguarda la valutazione sull'economicità dell'affidamento in essere, si rimanda al verbale di commissione di gara con cui si evidenzia la valutazione della congruità dell'offerta.



Gestione impianto sportivo di Via Verdi

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza Contratto
04/04/2017	01/08/2016	31/07/2026
Appalto	Affidamento <i>in house</i>	Concessione
		X

Oggetto

Gestione dell'impianto sportivo di via Verdi

Importo contratto	Eventuali variazioni	Determina di impegno
Euro 1.070.000,00 iva esente	N/A	Determinazione nr. 519 del 26/07/2016 Cap. 14580 pdc 1.04.04.01.001 "Convenzione GS Assago per gestione campo sportivo così ripartita: Bilancio di previsione 2020 € 23.000,00 Bilancio di previsione 2021 € 23.000,00 Bilancio di previsione 2022 € 23.000,00 Bilancio di previsione 2023 € 23.000,00 Bilancio di previsione 2024 € 23.000,00

Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA GS ASSAGO	07564790157	
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Sacchi Maurino		
CUP	CUI	CIG
N.A.	N.A.	6712498096
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Rep 371/2017	Raccolta 2017	04/04/2017
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.



Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Area Istruzione, Nido e Sport	Dott.ssa Cristina Silva	N.A.
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Dott.ssa Cristina Silva	N.A.	N.A.
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.

#### Modalità di gestione

Il Comune di Assago nella sua qualità di titolare del servizio concede in uso e la gestione dell'impianto sportivo comunale di Via Verdi sito tra Via Roma, Via Verdi e Via di Vittorio identificato catastalmente al mappale Foglio 8, Particella 729 all'Associazione Sportiva Dilettantistica GS Assago per il periodo dall'1/8/2016 al 31/07/2026 allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con la destinazione d'uso delle strutture e attrezzature.

Il concessionario trasmette al Comune entro il 30 giugno di ogni anno il programma dettagliato di utilizzo dell'impianto sportivo per la stagione sportiva dell'anno successivo obbligandosi ad organizzare le attività e le iniziative che risulteranno opportune ad incrementare la fruizione e l'utilizzo da parte del pubblico dell'impianto sportivo.

Il concessionario espleta il servizio assumendosi tutti gli oneri previsti nell'articolo 6 del capitolato per la concessione, ovvero:

- k) a sottoscrivere entro il termine fissato dall'Amministrazione il verbale di stato di consistenza dell'impianto;
- l) a non svolgere nell'impianto e nelle pertinenze alcuna attività che contrastino con quanto previsto nel piano gestionale, salvo preventivo consenso da parte dell'Amministrazione;
- m) ad assumere la custodia, apertura e chiusura, sorveglianza dell'impianto e delle attrezzature, durante l'utilizzo dell'impianto da parte dell'utenza;
- n) a segnalare immediatamente e per iscritto all' Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività; fermo restando che il servizio oggetto della concessione è da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore;
- o) a tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere loro intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente concessione;
- p) ad applicare le tariffe ordinarie, comunicate all'Amministrazione per l'utilizzazione dell'impianto, finalizzate alla promozione dello sport tra i giovani di età non superiore a 18



anni nonché le tariffe agevolate per le associazioni iscritte al registro delle associazioni comunali di Assago e ai residenti;

- q) a segnalare le necessità di interventi straordinari alle strutture ed ai campi da gioco;
- r) a effettuare gli interventi e a sostenere le spese per la manutenzione ordinaria, la cura necessaria e indispensabile, per il buon funzionamento dell'impianto;
- s) ad assumere a proprio carico tasse e imposte ai sensi della vigente normativa nazionale e regolamentare locale;
- t) ad assumere a proprio carico le spese di pulizia;
- u) ad attivare, a proprie cure e spese, un servizio di medicazione e primo soccorso presso l'impianto, mantenendo a disposizione degli utenti gratuitamente i necessari materiali di primo intervento e soccorso previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti ;
- v) a dotarsi di dispositivi DAE ai sensi della normativa vigente;
- w) a provvedere, all'avvio della concessione, a volturare i contratti di utenza esistenti relativi all'impianto, ovvero a rimborsare integralmente all'attuale intestatario, previo accordo con il medesimo, le spese nel frattempo da esso sostenute a tale titolo e, in ogni caso, a provvedere alla diretta intestazione dei contratti di utenza;
- x) a effettuare tutte le attività strumentali, connesse o complementari allo svolgimento della gestione oggetto della concessione, quantunque non ivi espressamente indicate, e comunque a eseguire le manutenzioni e riparazioni non poste a carico dell'Amministrazione senza pretendere alcun genere di rimborso o indennizzo;
- y) a condurre e a mantenere in perfette condizioni ed efficienza tutti gli impianti tecnologici, termici e di produzione di acqua calda;
- z) a curare e a provvedere al taglio dell'erba di tutte le aree verdi di pertinenza, effettuando altresì la potatura di piante/arbusti/siepi e la rimozione di sterpaglie;
- aa) a effettuare lo sgombero neve all'interno dell'impianto se necessario;
- bb) ad attuare le migliorie approvate in sede di offerta, considerate parti integranti e sostanziali della concessione;
- cc) a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Il concessionario inoltre si è obbligato ad eseguire gli interventi di manutenzione descritti nell'articolo 7 del capitolato per la concessione.

Prestazioni ed oneri a carico dell'amministrazione comunale sono i seguenti interventi di manutenzione straordinaria, purché non conseguenti ad incuria o dolo del Concessionario:

- a) sistemazione delle coperture e delle lattonerie;
- b) tinteggiatura generale esterna;
- c) verifica periodica degli idranti e degli estintori;
- d) verifica periodica annuale degli impianti elettrici;
- e) verifica biennale degli impianti di messa a terra;
- f) modifiche o varianti strutturali e complementari ai locali o agli impianti in adeguamento alle norme di legge e per miglioramenti funzionali.



### ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO

Spettano al Concessionario i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe annualmente comunicate all'Amministrazione per l'accesso e per l'uso dell'impianto, nonché i proventi derivanti dalle attività complementari rimanendo a suo carico tutti gli oneri di funzionamento dell'impianto sportivo.

L'Amministrazione si impegna per tutta la durata della concessione ad assegnare al concessionario per il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario nella gestione dell'impianto un contributo annuo pari a 23.000,00, esente Iva e oneri di sicurezza.

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
6	1	14580
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
23.000,00	22.107,07	/
Esercizio 2024		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 31/12	Spesa liquidata
23.000,00	23.000,00	21.021,78
Esercizio 2023		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 31/12	Spesa liquidata
23.000,00	22.107,07	22.107,07
Esercizio 2022		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
23.000,00	21.945,92	21.945,92
Esercizio 2021		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
23.000,00	23.000,00	21.209,99

### QUALITA' DEL SERVIZIO

L'Associazione sportiva dilettantistica GS Assago si è impegnata ad ottemperare a tutti gli obblighi vigenti in materi di lavoro in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti e le disposizioni in materia di gestione della sicurezza ex D.Lgs 81/2008 e D.M. 10/3/1998.

Sono inoltre indicatori di qualità del servizio concesso:

- idoneità all'uso anche sotto il profilo igienico-sanitario di ogni ambiente e spazio degli immobili;
- pulizia dei locali, dei campi e spazi all'aperto delimitati dalla recinzione degli immobili;
- condizioni del locale infermeria;
- esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria;
- rispetto degli orari di apertura al pubblico;
- esposizione al pubblico dei prezzi e la loro regolare applicazione;
- rispetto delle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in merito allo stato dei luoghi e delle attrezzature presenti;
- esposizione dei piani di evacuazione di cui al decreto legislativo n. 81/2008 successive modificazioni e di cui al D.M. 10 marzo 1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".



Sono riconosciute al Comune, ampie facoltà di controllo e supervisione anche mediante l'esecuzione di sopralluoghi e verifiche ispettive in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune con proprio personale qualificato.

Eventuali inadempienze ad obblighi derivanti dalla concessione, comportano l'applicazione dei penali nelle misure previste nell'articolo 20 del capitolato di concessione.

**Verifica positiva dell'Attività**

Le attività vengono regolarmente svolte e sono rispettati obblighi posti a carico del concessionario.



Gestione impianti sportivi di Via Di Vittorio

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza Contratto
21/11/2017	02/01/2017	31/07/2026
Appalto	Affidamento <i>in house</i>	Concessione
<input checked="" type="checkbox"/> Oggetto		
Gestione impianti sportivi di Via Di Vittorio		
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determina di impegno
Euro 2.330.000,00 iva esente, di cui: - euro 1.480.000,00 per il lotto 1: Campo da calcio, calcetto, pista di atletica e campo da tennis; - euro 400.000,00 per il lotto 2: Tensostruttura Volley; - euro 450.000,00 per il lotto 3: Tensostruttura Basket	N/A	Determinazione nr. 770 del 25/11/2016 del 25/11/2016 - Lotto 1, Cap. 14640: Bilancio di previsione 2021 € 55.000,00 Bilancio di previsione 2022 € 55.000,00 - Lotto 2, Cap. 14640: Bilancio di previsione 2021 € 5.000,00 Bilancio di previsione 2022 € 5.000,00 - Lotto 3, Cap. 14640: Bilancio di previsione 2021 € 5.000,00 Bilancio di previsione 2022 € 5.000,00
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
MC2 SPORT SCHOOL S.S.D. R.L.	09727470966	
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Garuti Alessandro		
CUP	CUI	CIG
N.A	N.A	Lotto 1: 688199953B Lotto 2: 6882003887 Lotto 3: 68820352F1
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione



Rep 383/2017	Raccolta 2017	21/11/2017
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Area Istruzione, Nido e Sport	Dott.ssa Cristina Silva	N.A.
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Dott.ssa Cristina Silva	N.A.	N.A.
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	N.A.
<b>Modalità di gestione</b>		
Il Comune di Assago nella sua qualità di titolare del servizio concede in uso e la gestione degli impianti sportivi comunali di Via Di Vittorio suddivisi in tre lotti con la seguente composizione:		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Lotto 1: campi da calcio, calcetto, pista di atletica e campo da calcio;</li><li>- Lotto 2: Tensostruttura Volley;</li><li>- Lotto 3: Tensostruttura basket</li></ul>		
per il periodo dal 02/01/2017 al 31/07/2026 allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con la destinazione d'uso delle strutture e attrezzature.		
Il concessionario trasmette al Comune entro il 30 giugno di ogni anno il programma dettagliato di utilizzo dell'impianto sportivo per la stagione sportiva dell'anno successivo obbligandosi ad organizzare le attività e le iniziative che risulteranno opportune ad incrementare la fruizione e l'utilizzo da parte del pubblico dell'impianto sportivo.		
Il concessionario espleta il servizio assumendosi tutti gli oneri previsti nell'articolo 6 dei capitoli per la concessione, ovvero:		
dd) a sottoscrivere entro il termine fissato dall'Amministrazione il verbale di stato di consistenza dell'impianto;		
ee) a non svolgere nell'impianto e nelle pertinenze alcuna attività che contrastino con quanto previsto nel piano gestionale, salvo preventivo consenso da parte dell'Amministrazione;		
ff) ad assumere la custodia, apertura e chiusura, sorveglianza dell'impianto e delle attrezzature, durante l'utilizzo dell'impianto da parte dell'utenza;		
gg) a segnalare immediatamente e per iscritto all' Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività; fermo restando che il servizio oggetto della concessione è da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore;		



- hh) a tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere loro intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente concessione;
- ii) ad applicare le tariffe ordinarie, comunicate all'Amministrazione per l'utilizzazione dell'impianto, finalizzate alla promozione dello sport tra i giovani di età non superiore a 18 anni nonché le tariffe agevolate per le associazioni iscritte al registro delle associazioni comunali di Assago e ai residenti;
- jj) a segnalare le necessità di interventi straordinari alle strutture ed ai campi da gioco;
- kk) a effettuare gli interventi e a sostenere le spese per la manutenzione ordinaria, la cura necessaria e indispensabile, per il buon funzionamento dell'impianto;
- ll) ad assumere a proprio carico tasse e imposte ai sensi della vigente normativa nazionale e regolamentare locale;
- mm) ad assumere a proprio carico le spese di pulizia;
- nn) ad attivare, a proprie cure e spese, un servizio di medicazione e primo soccorso presso l'impianto, mantenendo a disposizione degli utenti gratuitamente i necessari materiali di primo intervento e soccorso previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti ;
- oo) a dotarsi di dispositivi DAE ai sensi della normativa vigente;
- pp) a rimborsare integralmente al Comune le spese relative alle utenze;
- qq) a effettuare tutte le attività strumentali, connesse o complementari allo svolgimento della gestione oggetto della concessione, quantunque non ivi espressamente indicate, e comunque a eseguire le manutenzioni e riparazioni non poste a carico dell'Amministrazione senza pretendere alcun genere di rimborso o indennizzo;
- rr) a condurre e a mantenere in perfette condizioni ed efficienza tutti gli impianti tecnologici, termici e di produzione di acqua calda;
- ss) a curare e a provvedere al taglio dell'erba di tutte le aree verdi di pertinenza, effettuando altresì la potatura di piante/arbusti/siepi e la rimozione di sterpaglie;
- tt) a effettuare lo sgombero neve all'interno dell'impianto di cui al lotto 1 e lotto 3, se necessario;
- uu) ad attuare le migliorie approvate in sede di offerta, considerate parti integranti e sostanziali della concessione;
- vv) a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.
- ww) a segnalare formalmente ogni criticità emersa in merito ai tentativi di effrazione, furti e danneggiamenti perpetrati da soggetti terzi.

Il Concessionario inoltre si è obbligato ad eseguire gli interventi di manutenzione descritti nell'articolo 7 dei capitoli per la concessione.

Prestazioni ed oneri a carico dell'amministrazione comunale sono i seguenti interventi di manutenzione straordinaria, purché non conseguenti ad incuria o dolo del Concessionario:

- g) sistemazione delle coperture e delle lattonerie;
- h) tinteggiatura generale esterna;
- i) verifica periodica degli idranti e degli estintori;
- j) verifica periodica annuale degli impianti elettrici;
- k) verifica biennale degli impianti di messa a terra;



- |  |
|--|
| l) modifiche o varianti strutturali e complementari ai locali o agli impianti in adeguamento alle norme di legge e per miglioramenti funzionali;       |
| m) curare e provvedere al taglio dell'erba di tutte le aree verdi di pertinenza effettuando la potatura di piante/arbusti e siepi (per i lotti 2 e 3). |

#### ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO

Spettano al Concessionario i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe annualmente comunicate all'Amministrazione per l'accesso e per l'uso dell'impianto, nonché i proventi derivanti dalle attività complementari rimanendo a suo carico tutti gli oneri di funzionamento dell'impianto sportivo.

L'Amministrazione si impegna per tutta la durata della concessione ad assegnare al concessionario per il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario nella gestione degli impianti un contributo annuo, esente Iva e oneri di sicurezza, pari a:

- Euro 45.000,00 per il lotto 1;
- Euro 5.000,00 per il lotto 2;
- Euro 5.000,00 per il lotto 3.

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
6	1	14640
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
0	0	0
Esercizio 2024		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 30/11	Differenza
0	0	0
Esercizio 2023		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 30/11	Spesa liquidata
0	0	0
Esercizio 2022		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
0	0	0
Esercizio 2021		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
0	0	0

#### QUALITA' DEL SERVIZIO

La società MC2 SPORT SCHOOL S.S.D. R.L. si è impegnata ad ottemperare a tutti gli obblighi vigenti in materi di lavoro in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti e le disposizioni in materia di gestione della sicurezza ex D.Lgs 81/2008 e D.M. 10/3/1998.

Sono inoltre indicatori di qualità del servizio concesso:

- idoneità all'uso anche sotto il profilo igienico-sanitario di ogni ambiente e spazio degli immobili;
- pulizia dei locali, dei campi e spazi all'aperto delimitati dalla recinzione degli immobili;
- condizioni del locale infermeria;
- esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria;
- rispetto degli orari di apertura al pubblico;



- esposizione al pubblico dei prezzi e la loro regolare applicazione;
- rispetto delle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in merito allo stato dei luoghi e delle attrezzature presenti;
- esposizione dei piani di evacuazione di cui al decreto legislativo n. 81/2008 successive modificazioni e di cui al D.M. 10 marzo 1998 “Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro”.

Sono riconosciute al Comune, ampie facoltà di controllo e supervisione anche mediante l'esecuzione di sopralluoghi e verifiche ispettive in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune con proprio personale qualificato.

Eventuali inadempienze ad obblighi derivanti dalla concessione, comportano l'applicazione dei penali nelle misure previste nell'articolo 20 dei capitoli.

**Verifica positiva dell'Attività**

Le attività vengono regolarmente svolte e sono rispettati obblighi posti a carico del concessionario.