

COMUNE DI ASSAGO



COMUNE DI ASSAGO

**Documento Unico
di Programmazione
2026/2028**

Principio contabile applicato alla programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011

Indice generale

PREMESSA	4
Sezione Strategica (SeS) parte prima	4
1 – Quadro delle condizioni esterne all’ente.....	5
2 - Programma di mandato dell’amministrazione	9
2.1 - Principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato.....	9
2.2 - Politiche di mandato	9
2.3 - Indirizzi generali di programmazione	10
2 - Dati e Situazione Socio economica dell’Ente	17
3.1 - Analisi della situazione demografica.....	17
3.2 - Analisi della situazione socio economica.....	20
3.4 - Analisi delle strutture.....	20
3.5 - Analisi delle risorse umane	20
Al momento della redazione del presente atto, si sono, altresì, verificate o si verificheranno le seguenti cessazioni:	34
3.6 - Analisi dei servizi pubblici locali.....	38
4 - Indirizzi generali in materia di:.....	39
4.1 - Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	39
4.2 - Programmi e progetti di investimento in corso e non ancora conclusi.....	44
4.3 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici	46
4.4 - Spesa corrente e funzioni fondamentali.....	47
4.5 - Necessità finanziarie e strutturali	49
4.6 - Gestione del patrimonio	50
4.7 - Indebitamento	51
4.8 - Equilibri generali del bilancio e equilibri di cassa	52
5 - Rispetto termini di pagamento	53
6 - Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.....	56
6.1 - Equilibri di bilancio.....	56
6.2 - Debiti fuori bilancio.....	57
7 - Indirizzi e obiettivi strategici per Missione	58

8 - Strumenti di rendicontazione dei risultati	77
SEZIONE OPERATIVA (SeO).....	78
1 - Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica	79
1.1 - Componenti del GAP	79
1.2 - Esclusioni dal GAP	79
1.3 - Bilancio Consolidato.....	80
3 - Valutazione generale sui mezzi finanziari, fonti di finanziamento e andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli	83
3.1 - Entrate di parte corrente	83
3.2 - Entrate di parte capitale	89
3.3 - Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	93
3.4 - Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti.....	98
3.5 - Valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni	99
3.6 - Obiettivi per ciascun Programma, nell’ambito di ciascuna Missione	100
4 - Programmazione in materia di lavori pubblici.....	219
5 - Programma triennale di acquisti di beni e servizi.....	222
6 - La gestione del Patrimonio	224
7 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)	224
8 - Individuazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e della capacità assunzionale.....	226
9 - Altri strumenti di programmazione	228

PREMESSA

Il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che contiene le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ha disciplinato con l'allegato 4/1 il "Principio contabile applicato alla programmazione".

Il punto 1 dell'allegato 4/1 definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione, che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Tra gli strumenti di programmazione degli enti locali, individuati dall'allegato 4/1, vi è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le eventuali discontinuità ambientali e organizzative; costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica definisce, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il principio contabile della programmazione prevede che la Sezione Operativa individui, per ogni missione, i programmi che l'Ente intende realizzare.

La Sezione Operativa, infine, comprende la programmazione in materia di lavori pubblici e patrimonio.

La programmazione del fabbisogno di personale (effettuata al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica), trova ora collocazione nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), operativo dal 1° luglio 2022.

Sezione Strategica (SeS) parte prima

1 – Quadro delle condizioni esterne all'ente

1.2 Scenario economico internazionale e nazionale

Il Bollettino Economico fornisce informazioni sull'andamento dell'economia italiana, inquadrandolo nel più generale contesto economico internazionale e dell'area dell'euro, nei suoi aspetti più rilevanti: economia reale, conti pubblici, attività delle banche, mercati finanziari. Brevi riquadri approfondiscono alcune tematiche specifiche.

Estratto da Bollettino Economico n. 4 – ottobre 2025 di Banca d'Italia:

L'economia globale continua a risentire delle tensioni commerciali internazionali

Gli accordi siglati dagli Stati Uniti con l'Unione europea e altri partner hanno avviato la definizione di un nuovo assetto delle relazioni commerciali. Il quadro è tuttavia in evoluzione e l'incertezza sulle politiche commerciali pesa ancora sulle prospettive dell'economia globale nel medio termine. Nel secondo trimestre i più alti dazi hanno già contribuito a ridurre il commercio internazionale, come atteso dai principali osservatori. Gli effetti sull'economia statunitense sono stati finora limitati: il PIL è tornato a espandersi, seppure in un contesto di indebolimento del mercato del lavoro. L'economia cinese continua a essere frenata dalla debolezza della domanda interna. Secondo le previsioni del Fondo monetario internazionale, nella media del biennio 2025-26 la crescita globale sarà leggermente inferiore a quella dello scorso anno.

La crescita del PIL dell'area è modesta

Nei mesi primaverili il PIL dell'area dell'euro ha nettamente decelerato; è venuta meno la straordinaria spinta della domanda statunitense che lo aveva sostenuto nel primo trimestre, connessa con l'anticipazione degli acquisti in vista dell'entrata in vigore dei dazi. Sulla base delle nostre stime, la crescita del prodotto è stata modesta anche nei mesi estivi. Secondo le più recenti proiezioni degli esperti della Banca centrale europea, il PIL dell'area aumenterà di poco più dell'1 per cento all'anno nella media del triennio 2025-27. L'inflazione al consumo si colloca attorno al 2 per cento dallo scorso maggio; è prevista in lieve discesa nel 2026, per poi tornare su valori non distanti dall'obiettivo nel 2027.

La BCE ha mantenuto invariati i tassi ufficiali

Nelle riunioni di luglio e di settembre il Consiglio direttivo della BCE ha lasciato invariati i tassi ufficiali. Tra maggio e agosto il costo del credito alle imprese è ulteriormente diminuito per effetto della trasmissione del precedente allentamento della politica monetaria. Nonostante tale flessione, la dinamica dei prestiti è rimasta moderata, risentendo della debolezza della domanda e delle tensioni commerciali; queste ultime in particolare hanno indotto una ricomposizione dei finanziamenti dalle scadenze a lungo termine verso quelle a breve.

L'economia italiana è tornata a crescere nei mesi estivi

Il PIL dell'Italia è sceso lievemente nel secondo trimestre, riflettendo il forte calo delle esportazioni, come in altri paesi dell'area. Sulla base delle nostre valutazioni, nel terzo trimestre l'economia italiana è tornata a espandersi, seppure in misura modesta. Al nuovo rialzo degli investimenti - grazie alle più favorevoli condizioni di finanziamento, agli incentivi fiscali e alle misure connesse con il PNRR - si è associato il leggero aumento dei consumi, sospinti dal miglioramento della fiducia delle famiglie e dalla tenuta dei redditi da lavoro. L'attività è cresciuta nei servizi e nelle costruzioni, mentre è restata debole nella manifattura.

Si è ampliato l'avanzo di conto corrente

Dopo la contrazione nei mesi primaverili, secondo nostre stime le esportazioni di beni in volume sono tornate a salire nel bimestre luglio-agosto. Tra aprile e giugno l'avanzo di conto corrente della bilancia dei pagamenti si è ampliato. Si è ulteriormente rafforzata la domanda di titoli italiani da parte degli investitori esteri. La posizione netta sull'estero resta largamente creditoria, seppure in riduzione a causa del deprezzamento del dollaro nei confronti dell'euro.

L'occupazione si è stabilizzata

Nel secondo trimestre il numero di occupati è rimasto pressoché invariato, a fronte di un leggero incremento delle ore lavorate pro capite. Il tasso di partecipazione è nuovamente salito fra i lavoratori più anziani, ma è diminuito tra i più giovani; quello di disoccupazione si conferma su valori bassi in tutte le classi anagrafiche. Si è attenuata la crescita delle retribuzioni contrattuali, che resta tuttavia al di sopra dell'inflazione. Nei mesi estivi l'occupazione si è mantenuta stabile e le retribuzioni hanno ancora rallentato.

L'inflazione resta contenuta

Nel terzo trimestre l'inflazione si è confermata poco al di sotto del 2 per cento. Anche la componente di fondo si è collocata su valori simili: all'aumento molto debole dei prezzi dei beni non energetici si è contrapposto quello più robusto dei servizi. I prezzi dei beni alimentari hanno accelerato, a causa di fattori temporanei i cui effetti dovrebbero venire meno nei prossimi mesi. Rimane moderata la crescita dei prezzi alla produzione.

La dinamica dei prestiti alle imprese è tornata positiva

È proseguita la trasmissione delle riduzioni dei tassi ufficiali al costo della raccolta bancaria e a quello dei finanziamenti alle imprese. Il credito alle società non finanziarie ha ripreso a crescere: l'andamento dei prestiti è tornato positivo nei servizi e si è attenuata la flessione nell'industria. Le indagini presso le banche segnalano che la domanda di finanziamenti delle imprese si è rafforzata, in un contesto caratterizzato dall'assenza di tensioni dal lato dell'offerta. Il credito alle famiglie ha accelerato.

L'indebitamento netto scenderebbe al 3 per cento del PIL

In base al Documento programmatico di finanza pubblica 2025 approvato dal Governo il 2 ottobre, l'indebitamento netto si ridurrebbe al 3 per cento del PIL nel 2025; scenderebbe poi gradualmente fino al 2,3 nel 2028. Il debito pubblico continuerebbe ad aumentare portandosi al 137,4 per cento del prodotto nel 2026, per poi ridursi di circa un punto percentuale nel successivo biennio.

Il prodotto italiano beneficerà dell'espansione della domanda interna

Secondo le nostre proiezioni, in Italia il PIL salirà dello 0,6 per cento nel 2025 e nel 2026 e dello 0,7 nel 2027. Lo scenario tiene conto degli accordi commerciali tra Stati Uniti e Unione europea e di una minore incertezza sulle politiche commerciali. Il prodotto sarà sostenuto dalla crescita degli investimenti, mentre nell'anno in corso le scelte di consumo resteranno improntate alla cautela, per poi riflettere maggiormente l'espansione del reddito disponibile. La domanda estera risentirà dei maggiori dazi e dell'apprezzamento dell'euro. L'inflazione al consumo si collocherà all'1,7 per cento nel 2025, scenderà all'1,5 nel 2026 e risalirà all'1,9 nel 2027.

Il quadro previsivo è soggetto a elevata incertezza, riconducibile in particolare all'evoluzione delle politiche commerciali e dei conflitti in corso. La crescita potrebbe risentire dei timori sulle prospettive delle finanze pubbliche nell'area dell'euro e in altre economie avanzate. D'altra parte, un orientamento più espansivo della politica di bilancio a livello europeo, connesso in particolare con un significativo incremento delle spese per la difesa, potrebbe sostenere l'attività economica.

1.3 Scenario economico regionale

Estratto da Bollettino Banca d'Italia Economie Regionali

N. 3 - L'Economia della Lombardia (rapporto annuale - giugno 2025) Il quadro macroeconomico

Nel 2024 l'economia della Lombardia ha continuato a crescere, seppure in misura contenuta. Le stime dei previsori indicano un aumento del prodotto compreso tra lo 0,5 e lo 0,8 per cento lo scorso anno; la nostra stima è dello 0,7 per cento, in linea con la media nazionale. L'espansione dell'attività nei settori dei servizi e delle costruzioni si è accompagnata a un calo della produzione manifatturiera, che ha risentito maggiormente della debolezza della domanda interna ed estera. L'indicatore che coglie l'andamento delle componenti di fondo dell'economia lombarda (Regiocoin) segnala un lieve miglioramento nel primo trimestre del 2025. L'andamento dei prezzi al consumo ha fortemente rallentato, con una crescita dello 0,8 per cento nella media del 2024 (5,5 per cento nel 2023), ma ha registrato un rialzo nei primi mesi dell'anno in corso per il rincaro dei beni energetici (1,8 per cento a marzo).

Nell'industria manifatturiera la produzione si è contratta, anche se i livelli di attività rimangono sui valori storicamente elevati raggiunti nella fase di ripresa post-pandemica. La debolezza della domanda e, più di recente, le incertezze legate alle politiche commerciali degli Stati Uniti hanno condizionato le scelte di investimento delle imprese. La spesa in conto capitale è diminuita e le previsioni delle aziende sono di una crescita contenuta per l'anno in corso. È proseguita l'espansione dell'attività nel settore delle costruzioni, sostenuta dall'avvio dei cantieri per la realizzazione delle opere finanziate dal PNRR e per i lavori connessi con le Olimpiadi invernali del 2026. Nel terziario il fatturato ha continuato ad aumentare, in particolar modo nei servizi alle imprese legati al processo di digitalizzazione dell'economia; le attività dell'alloggio e della ristorazione hanno beneficiato del buon andamento del turismo, soprattutto dall'estero.

Il mercato immobiliare ha mostrato alcuni segnali di ripresa dopo la frenata del 2023. Le compravendite sono aumentate, favorite dalla diminuzione dei tassi di interesse, e le quotazioni degli immobili residenziali hanno continuato a crescere, in accelerazione rispetto al 2023.

La debolezza dell'attività produttiva si è riflessa in misura contenuta sui profitti delle imprese dell'industria e dei servizi; i risultati economici nel settore delle costruzioni hanno invece risentito del venir meno delle generose agevolazioni fiscali. La redditività elevata ha permesso alle imprese di finanziare gli investimenti produttivi con risorse interne, di aumentare la liquidità e gli investimenti in attività finanziarie. Le aziende hanno ridotto l'indebitamento verso le banche, dando continuità a un processo in atto da svariati anni. Gli indicatori che misurano la rischiosità del debito si sono mantenuti su livelli contenuti nel confronto storico.

Il numero complessivo degli occupati è cresciuto, per il positivo andamento del settore dei servizi; il tasso di disoccupazione è ancora diminuito, raggiungendo livelli storicamente molto bassi. Segnali di rallentamento della domanda di lavoro provengono dal minor numero di posizioni lavorative create durante il 2024 e dal maggior ricorso alla Cassa integrazione guadagni, in particolare in alcuni comparti della manifattura.

Il reddito delle famiglie è lievemente aumentato in termini reali. La crescita delle retribuzioni ha registrato un'accelerazione, ma è ancora parziale il recupero del potere d'acquisto eroso nel biennio 2022-23 dall'elevata inflazione. Si è ampliata la quota di famiglie che si trovano sotto la soglia di povertà. I consumi hanno continuato a crescere. Le famiglie hanno tratto vantaggio dal calo dei tassi di interesse aumentando l'indebitamento verso gli intermediari, per finanziare sia le spese di consumo sia l'acquisto di abitazioni.

Gli investimenti degli enti pubblici territoriali sono aumentati, sostenuti anche dalla progressiva attuazione degli interventi finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Alla fine del 2024 erano stati assegnati a soggetti attuatori pubblici quasi 14 miliardi di euro per interventi da realizzare in Lombardia; l'importo stimato delle gare bandite era di circa 7 miliardi di euro, di cui 5 per la realizzazione di opere pubbliche quasi interamente aggiudicati. I cantieri avviati o già conclusi riguardavano circa la metà degli importi aggiudicati.

Gli andamenti di lungo periodo e le prospettive

Nonostante il rallentamento congiunturale degli ultimi due anni, nell'ultimo decennio la Lombardia ha registrato una crescita economica superiore sia a quella dell'Italia sia a quella delle regioni europee a essa simili per struttura produttiva e grado di sviluppo. All'espansione hanno contribuito, da un lato, l'incremento dell'occupazione e, dall'altro, l'aumento della produttività del lavoro, in particolare nel settore dei servizi.

Digitalizzazione, sostenibilità ambientale e nuove tecnologie dell'intelligenza artificiale (IA) rappresentano direttrici principali di un processo di trasformazione che coinvolge l'intero sistema produttivo. Le imprese hanno colto le opportunità offerte dai programmi di incentivazione fiscale (Transizione 4.0 e 5.0) per investire in tecnologie digitali avanzate e per rendere sostenibili i processi produttivi, attraverso interventi per l'efficientamento energetico e l'impiego di fonti rinnovabili. L'adozione dell'IA appare ancora relativamente limitata: secondo i dati Eurostat, nel 2024 l'8,2 per cento delle aziende con più di 10 addetti utilizzava almeno una tecnologia di IA (13,5 nella media dell'Unione europea). In base all'indagine della Banca d'Italia, più di un'azienda su due nell'industria e nei servizi prevede di ricorrere a queste tecnologie entro il 2027, con ricadute anche sul mercato del lavoro. Secondo nostre elaborazioni, il 54 per cento dei lavoratori è impiegato in Lombardia in occupazioni altamente esposte agli effetti dell'IA, un valore più alto rispetto alla media nazionale. L'impatto sarebbe particolarmente rilevante nei settori dei servizi, soprattutto in quelli a più alto valore aggiunto.

La struttura produttiva della regione ha registrato nell'ultimo decennio una diminuzione del numero di imprese attive, in particolare nel settore manifatturiero, a fronte di un aumento delle aziende nei servizi, specialmente in quelli ad alto contenuto di conoscenza. Nello stesso arco temporale è cresciuta la quota di società a controllo familiare, tra le quali è aumentata l'età media dei soci di controllo. I casi di passaggio generazionale all'interno dell'azienda o di cessione del controllo a un soggetto esterno sono risultati ancora poco numerosi. I processi di aggregazione tra imprese, finora poco frequenti, sono comunque aumentati: nel periodo 2015-24, le società lombarde oggetto di operazioni di fusione e acquisizione sono state 2.200, per un valore stimato di circa 250 miliardi di euro e hanno coinvolto principalmente aziende di piccole e medie dimensioni. Dopo le operazioni di aggregazione, le imprese hanno generalmente aumentato gli investimenti, anche in ricerca e sviluppo.

Per facilitare il cambiamento della struttura produttiva, sono state introdotte agevolazioni fiscali e giuridiche a favore dell'ingresso sul mercato di imprese innovative. Le nuove iniziative imprenditoriali, attive prevalentemente nei settori dello sviluppo di software, della consulenza informatica e della ricerca, hanno mostrato una propensione a innovare nettamente superiore rispetto alle altre società di capitali costituite nello stesso periodo.

Le competenze richieste dal cambiamento tecnologico rappresentano una sfida anche per gli atenei, impegnati nella formazione di capitale umano. Il sistema universitario lombardo rappresenta un punto di forza della regione, grazie alla presenza di numerosi dipartimenti d'eccellenza e alla qualità della ricerca svolta. Le università contribuiscono al processo di trasferimento tecnologico della regione attraverso un'attività nel campo dei brevetti superiore alla media nazionale e la promozione di iniziative imprenditoriali fortemente innovative.

La trasformazione delle imprese richiede finanziamenti adeguati, prevalentemente nella forma di capitale di rischio. Strumenti come il private equity e il venture capital sono più efficaci del credito bancario per sostenere, rispettivamente, la crescita o il rilancio delle imprese già avviate e lo sviluppo di nuove aziende tipicamente più rischiose. In questi ambiti, la Lombardia rappresenta il primo mercato in Italia. Il venture capital, in particolare, ha registrato a partire dal 2018 una significativa espansione degli investimenti, che nell'ultimo triennio hanno raggiunto all'incirca lo 0,1 per cento del PIL regionale, un valore quasi triplo rispetto alla media italiana, seppure ancora inferiore al dato dell'Unione europea.

1.4 Obiettivi del governo

Fonte Documento Programmatico di Bilancio 2026 Min. Economia e Finanze – 14 ottobre 2025

Il Documento conferma le previsioni dello scenario macroeconomico e di finanza pubblica a legislazione vigente e programmatico del Documento programmatico di finanza pubblica (DPFP) 2025.

La manovra di finanza pubblica per il triennio 2026-2028 interviene in un contesto in cui permangono forti elementi di incertezza, coniugando l'impegno del Governo a proseguire, da un lato, l'azione di sostegno del potere di acquisto delle famiglie e delle imprese e per il sociale e, dall'altro, ad assicurare la sostenibilità della finanza pubblica. Complessivamente, la manovra dispone interventi per circa

18 miliardi medi annui e tiene conto del quadro programmatico derivante dalla richiesta di rimodulazione del PNRR trasmessa alle Autorità europee dopo l'approvazione della risoluzione presentata alle comunicazioni rese dal Ministro Foti alle Camere nelle giornate del 30 settembre e del 1° ottobre. In materia di fisco, prosegue il percorso di riduzione della tassazione sui redditi da lavoro che il Governo sta portando avanti dall'inizio della legislatura. In particolare, la manovra riduce la seconda aliquota IRPEF che, dall'attuale 35 per cento passa al 33 per cento, limitando i benefici per i redditi più alti. Al fine di favorire l'adeguamento salariale al costo della vita e rafforzare il legame tra produttività e salario nel settore privato, sono previsti specifici interventi di carattere fiscale per i lavoratori dipendenti in materia di rinnovo dei contratti e premi di risultato. Per le medesime finalità, nel settore pubblico, si prevede una misura di agevolazione fiscale sul trattamento accessorio. Sono prorogate al 2026, alle stesse condizioni previste per l'anno 2025, le disposizioni in materia di detrazione delle spese sostenute per interventi edilizi e le misure di esenzione ai fini IRPEF dei redditi dominicali e agrari. Nell'ambito degli interventi finalizzati al sostegno delle imprese e, più in generale, all'innovazione, oltre al credito d'imposta per le imprese ubicate nelle zone economiche speciali (ZES) e a quello per le zone logistiche semplificate (ZLS), è prevista una specifica misura per favorire gli investimenti in beni materiali attraverso la maggiorazione del costo di acquisizione valido ai fini del loro ammortamento. Sono, inoltre, finanziati i contratti di sviluppo e la "Nuova Sabatini". È prorogata, inoltre, al 31 dicembre 2026, la sterilizzazione della plastic tax e della sugar tax. In materia di politiche sociali, e al fine di potenziare il sostegno alle famiglie, è rifinanziata, per le annualità 2026 e 2027, la "Carta dedicata a te" destinata all'acquisto di beni alimentari di prima necessità. Specifiche risorse sono destinate al completamento della riforma del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare ed è potenziata, per l'anno 2026, la misura già prevista nel 2025 per le lavoratrici madri di due o più figli titolari di reddito da lavoro non superiore a 40.000 euro su base annua. Al fine di favorire l'accesso a determinate prestazioni agevolate, si introduce una revisione della disciplina per il calcolo dell'ISEE, prevedendo maggiorazioni delle scale di equivalenza per i nuclei familiari con due o più figli e l'innalzamento della soglia di esclusione della casa di abitazione. In materia di sanità, agli incrementi del fondo per il finanziamento del servizio sanitario nazionale previsti l'anno scorso dalla legge di bilancio, pari a oltre 5 miliardi per il 2026, a 5,7 miliardi per il 2027 e a quasi 7 miliardi per il 2028, si aggiungono 2,4 miliardi di euro per il 2026 e 2,65 miliardi annui per il biennio successivo. Una parte di tali risorse è destinata ad assunzioni e al miglioramento dei trattamenti in favore del personale sanitario. Sono inoltre previste specifiche risorse da destinare agli investimenti, anche con riferimento ai contratti di programma e di servizio e per fronteggiare le emergenze nazionali e gli interventi di protezione civile. Con riferimento alle pensioni, nel biennio 2027-2028, si conferma, ad esclusione dei lavori gravosi e usuranti, l'aumento graduale dei requisiti di accesso al pensionamento connessi all'adeguamento all'aspettativa di vita. Specifici interventi sono previsti a supporto delle politiche di competenza degli enti territoriali, per i quali sono disposte misure volte a migliorarne le capacità di riscossione. Infine, è previsto uno specifico fondo per fronteggiare gli effetti finanziari che potrebbero derivare dalle sentenze dei plessi giurisdizionali nazionali ed europei. Oltre agli effetti di miglioramento del quadro di finanza pubblica dovuti alla rimodulazione del PNRR19, concorrono al finanziamento della manovra, sul versante delle entrate, in particolare, le risorse reperite a carico del settore finanziario e assicurativo e, dal lato della spesa, specifici interventi sugli stanziamenti del bilancio dello Stato. Tali interventi sono volti all'efficientamento della spesa corrente, mentre, relativamente alla spesa in conto capitale, rispondono alla necessità di migliorare la capacità di programmazione delle amministrazioni mediante una rimodulazione delle dotazioni di bilancio che tenga conto dell'andamento gestionale senza pregiudicare la realizzazione dei relativi interventi.

Per il 2025, il rapporto debito/PIL è previsto al 136,2 per cento, in aumento rispetto all'anno precedente ma comunque al di sotto di quanto atteso nel DFP (136,6 per cento). La differenza è determinata dal più elevato valore del PIL nominale previsto (per effetto della recente revisione statistica operata dall'ISTAT), ma anche dalle evidenze dei dati di monitoraggio, che mostrano un andamento del fabbisogno del settore statale per l'anno in corso migliore delle aspettative: il saldo di cassa è ora atteso al 5,6 per cento del PIL a fine anno, contro il 5,8 per cento previsto nel DFP. Ciò ha anche determinato una revisione al ribasso delle proiezioni a legislazione vigente del rapporto debito/PIL nel prossimo triennio. Si segnala, a tale proposito, il ruolo di una leggera revisione al ribasso, in via prudenziale, del tasso di crescita del PIL nominale. Lo scenario programmatico conferma il profilo discendente del rapporto debito/PIL pur risultando di alcuni decimi di punto più alto rispetto al tendenziale. In particolare, resta confermato il lieve incremento del rapporto debito/PIL fino al 2026 (137,4 per cento), seguito dall'inversione di tendenza a partire dal 2027, anno in cui il debito si attesta al 137,3 per cento del PIL. La discesa continuerà nel 2028 quando il rapporto raggiungerà il 136,4 per cento, lo stesso livello previsto nel PSBMT. Tale inversione di tendenza sarà determinata dal venir meno dell'impatto dei crediti di imposta da bonus edilizi, riflesso nel ridimensionamento della componente relativa all'aggiustamento stock-flussi (SFA), attesa variare dall'1,9 per cento del PIL per l'anno in corso allo 0,5 per cento nel 2028. Sulla componente SFA incideranno positivamente i proventi dalla realizzazione del piano di dismissioni e valorizzazione degli asset pubblici e, più in generale, l'accumulazione netta di attività finanziarie, che comprende, tra l'altro, le giacenze liquide del Tesoro, elementi che controbilanceranno gli effetti negativi di valutazione del debito. Per quanto riguarda la componente snow-ball, risulta confermata una tendenza leggermente avversa. A fronte di previsioni prudenziali del tasso di crescita del PIL reale e di una stabilizzazione della componente nominale, data dalla dinamica del deflatore del PIL, l'aumento atteso dell'onere del debito nel medio termine (a partire dal biennio 2027-2028) finisce per prevalere. In contrapposizione ai fattori appena descritti, il graduale consolidamento del saldo primario, fino all'1,9 per cento del PIL nel 2028 (inferiore di 0,3 p.p. rispetto allo scenario tendenziale), favorirà il ritorno del rapporto debito/PIL su un sentiero discendente, più che compensando il contributo alla crescita del rapporto debito/PIL derivante dall'effetto snow-ball e dalla componente SFA.

2 - Programma di mandato dell'amministrazione

2.1 - Principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato

Dal programma di mandato 2024/2029, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 22 luglio 2024, si possono estrapolare i seguenti obiettivi strategici.

2.2 - Politiche di mandato

Il Comune di Assago, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 35 del 22/07/2024 il Programma di mandato per il periodo 2024 – 2029, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance, quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.). Il Comune di Assago, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 22/07/2024 il Programma di mandato per il periodo 2024 – 2029, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 – URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
- 2 – TRASPORTI
- 3 – TASSE
- 4 – POLITICHE PER LA SCUOLE
- 5 – POLITICHE GIOVANILI
- 6 - SERVIZI SOCIALI
- 7 - SANITA'
- 8 - POLITICHE PER LA CULTURA
- 9 – AMBIENTE
- 10 – SICUREZZA
- 11 – SPORT
- 12 - TEMPO LIBERO
- 13 – LAVORO
- 14 - COMMERCIO
- 15 - TUTELA ANIMALI
- 16 – GEMELLAGGIO
- 17 - RICONOSCIMENTO PER UN'EUROPA DEI POPOLI

Tali obiettivi strategici, di durata quinquennale, sono le fondamenta del mandato amministrativo e saranno la base per redigere gli strumenti di programmazione dell'Ente. Dagli obiettivi strategici si costruirà la sezione operativa del DUP, di durata annuale e pluriennale, che avrà un contenuto programmatico e costituirà lo strumento a supporto del processo di previsione.

2.3 - Indirizzi generali di programmazione

A seguito delle elezioni amministrative del 9 e 10 giugno 2024 si è insediata la nuova amministrazione comunale capitanata dal Sindaco eletto Graziano Musella; con decreti nn. 8 e 9 del 18 giugno 2024 il Sindaco ha provveduto alla nomina dei componenti della Giunta Comunale (Assessori) e alla delega delle funzioni riguardanti l'indirizzo ed il controllo delle attività comunali:

SINDACO – GRAZIANO MUSELLA	
ASSESORI COMUNALI	
NOMINATIVO	SETTORE – INCARICO – FUNZIONI DELEGATE
Enrica Palma	Cultura/Biblioteca – Politiche per la terza età – Politiche Giovanili – Manifestazioni comunali.
Lara Carano	Servizi Sociali – Gemellaggio – Politiche per la cura e la protezione degli animali – Ambiente e decoro urbano.
Giuseppe Di Noia	Pubblica Istruzione – Scuola – Nido – Centri Estivi – Rapporti con enti istituzionali e parrocchiali – marketing territoriale.
Mario Burgazzi (Assessore esterno)	Urbanistica – Sviluppo sostenibile – Attività Produttive.
CONSIGLIERI DELEGATI	
NOMINATIVO	ATTIVITÀ – SERVIZI – FUNZIONI DELEGATE
Giuseppe Romano	Sicurezza – Trasporti – Commercio
Massimiliano Giovanbattista Settili	Manutenzioni/arredo urbano – Edilizia pubblica e privata –Riqualificazione urbana – Lavori pubblici
Walter Morandotti	Sanità – Rapporti con farmacia comunale –Rapporti con centro medico comunale – Rapporti con Pontirolo
Donatella Santagostino	Sport – Scuola civica di musica – Rapporti con le associazioni presenti sul territorio comprese quelle sportive

OBIETTIVI STRATEGICI 2026-2029

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

L'Amministrazione Comunale ha presentato le Linee Programmatiche di Mandato per il quinquennio 2024/2029, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n.ro 35 del 22/07/2024. Di seguito si riportano gli obiettivi strategici tratti dalle suddette Linee Programmatiche, che saranno di indirizzo per il periodo decorrente dall'anno 2026, fino alla conclusione del mandato.

Nello specifico si riportano i seguenti obiettivi strategici:

URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

- Gli anni 2026/2029, saranno dedicati al completamento della viabilità, avviata nella scorsa legislatura: apertura di una nuova uscita ed entrata della Milano/Genova a nord di Assago, evitando il traffico del Forum.
- La priorità sarà il rifacimento dei marciapiedi e delle strade e un accurato ripristino delle strutture cimiteriali.
- Consumo del suolo ad impatto zero puntando al recupero ed alla riqualificazione delle aree dismesse
- In sinergia con la società infrastrutture Milano-Cortina 2020-2026 SPA si procederà ad automatizzare e riqualificare i parcheggi limitrofi al Forum e di servizio alle fermate della metropolitana, sia per gli aspetti illuminotecnici che per gli aspetti viabili che per gli aspetti funzionali
- In località Bazzana è previsto il completamento del parcheggio di 305 posti auto che sarà ad uso esclusivo per i residenti di Assago;
- Proseguimento della riqualificazione del parco agricolo con sistemazione degli orti attuali e i percorsi nel verde.

TRASPORTI

- L'obiettivo dell'amministrazione consiste nel migliorare il trasporto pubblico su gomma da e per le fermate della metropolitana
- Frazione Valleambrosia di Assago, apertura del nuovo Ponte Ciclopedonale per un migliore collegamento con la fermata Nord della M2
- Istituzione del servizio ATM e interconnessione ciclopedonale tra il centro storico, i quartieri residenziali e la zona D4
- Sistemazione definitiva dell'area a parcheggio prospiciente la fermata Forum automatizzandola con l'aumento delle frequenze del servizio ATM
- Mantenimento del contributo ai residenti per il costo degli abbonamenti ATM annuali
- Agevolazione della "mobilità dolce", con il noleggio di vetture elettriche e l'utilizzo delle biciclette
- Con la sistemazione dei parcheggi si opererà per dissuadere la sosta selvaggia nelle strade adiacenti al Forum in occasione degli eventi e manifestazioni
- In occasione delle Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026 verrà concordato con MM il miglioramento dell'affluenza alle stazioni della metropolitana (ingressi/uscite/tornelli a raso/parcheggi)

TASSE

L'Amministrazione intende proseguire nella sana gestione degli equilibri di Bilancio ribadendo con convinzione anche nei prossimi anni l'esenzione dell'addizionale comunale IRPEF, mantenendo inalterate, per quanto compatibile con la normativa vigente, nel rispetto del regolamento particolari esenzioni nei casi in cui:

- La seconda casa non sia affittata ma occupata da un parente prossimo senza il pagamento dell'affitto
- Per l'anziano ricoverato in una casa di riposo che non affitti il proprio appartamento o che lo fa occupare da parenti prossimi senza far pagare l'affitto
- Per tutti gli alloggi a destinazione sociale
- Per tutti i residenti all'estero con prima abitazione non affittata e occupata da parenti prossimi senza far pagare l'affitto.
- Verrà stanziato un apposito fondo per agevolazioni al commercio e per le imprese.

POLITICHE PER LA SCUOLA

- Nuovo Auditorium multifunzionale fino a 400 posti (già progettato e in fase di analisi delle possibili fonti di finanziamento, da acquisire anche attraverso contributi di altri enti) in via Leonardo da Vinci adiacente ai plessi scolastici
- Investimento con fondi nazionali/regionali sull'architettura scolastica con un progetto per il recupero e l'efficientamento energetico delle strutture
- Rinnovo contributo per l'acquisto dei libri per tutti i ragazzi frequentanti le scuole dell'obbligo (unico Comune in Italia ad adottare questo servizio)
- Realizzazione nuove aule per la scuola secondaria
- Realizzazione di una nuova palestra ad ampia funzionalità sportiva (progetto in corso di attuazione)
- Collaborazione e sinergia con la Scuola Civica di Musica
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i plessi
- Collaborazione con le istituzioni scolastiche e associazioni del territorio in progetti e/o iniziative di prevenzione sul fronte dei comportamenti a rischio che colpiscono i giovani (dipendenza da internet, cyber-bullismo, consumo di alcool o droghe,...);
- Programmazione di iniziative a sostegno del merito scolastico (borse di studio, concorsi, ...)
- Promozione e finanziamenti di progetti culturali ed educativi inerenti la salvaguardia dell'ambiente, la promozione del territorio, la musica, le arti visive e il teatro

Tutti gli attuali servizi, l'asilo nido, la refezione scolastica, il pre e post-orario e il centro estivo saranno mantenuti e ampliati (con mantenimento delle tariffe fra le più basse d'Italia).

Verranno garantiti dei contributi e finanziamenti per il piano al diritto allo studio e la gratuità per il servizio di supporto psicologico ed assistenziale per gli alunni, le famiglie e i docenti.

POLITICHE GIOVANILI

- In fase di realizzazione al Parco Agricolo, il Nuovo Centro Giovani che sarà gestito da personale qualificato
- Obiettivo: favorire la socialità dei ragazzi del territorio quale antidoto al crescente disagio generazionale all'interno del Centro Giovani si troveranno:
- Sala prove per i nostri "artisti" musicali e/o teatrali;
- Sala studio attrezzata (spazio compiti, connessione ad internet, riviste, quotidiani, ...)
- Sala ludica attrezzata (spazi aggregativi, TV, console videogiochi, giochi di società,...)

- Punto ristoro/bar
- Accordi con le aziende del territorio per la promozione di stage formativi
- Ampliamento della rete wi-fi gratuita sul territorio

SERVIZI SOCIALI

Obiettivo: miglioramento della qualità della vita per la popolazione anziana attraverso l'attivazione di servizi volti a ridurre ogni forma di solitudine, emarginazione e mancata integrazione.

È stata istituita la consulta per la 3^ età che collabora con l'amministrazione e con il gestore del Centro ricreativo per anziani, per la promozione delle iniziative nell'ambito del centro medesimo, (già in itinere) si provvederà alla realizzazione di un programma ludico/sociale e culturale da svolgersi nel corso degli anni 2026/2028 interamente finanziato dal Comune.

Da maggio 2025 è stata sottoscritta Convenzione con Ente del Terzo Settore Auser per lo svolgimento dei servizi definiti di prossimità (assistenza spesa con consegna domiciliare, supporto al disbrigo di semplici commissioni, supporto pratiche da svolgersi on-line, etc.)

- Con la costituzione della nuova consulta per la 3^ età (già in itinere) si provvederà alla realizzazione di un programma ludico/sociale e culturale da svolgersi nel corso dell'anno interamente finanziato dal Comune.
- Riconferma del servizio pasti a domicilio per gli anziani che vivono soli e si trovano in condizioni di particolare disagio fisico.
- Incontri con ALER e MM per individuare l'assegnazione degli immobili non assegnati nel territorio.

Fragilità

L'Amministrazione è consapevole delle difficoltà che i nuclei familiari affrontano per sostenere le spese quotidiane verranno attivate tutte le misure e gli aiuti previsti nell'ambito del Regolamento comunale per l'accesso ai servizi socio-assistenziali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51/2024 ed inoltre:

- Contributo per pagamento utenze domestiche (Luce-gas)
- Bonus Bebè ai nuovi nati

ASSISTENZA ALL'handicap aggiunta nella scuola.

Attivazione di convenzioni con le società che permetteranno l'assegnazione di alloggi assistiti per anziani autosufficienti a costi calmierati.

Persone con disabilità

Uno degli obiettivi principali è il sostegno delle ragioni e dei diritti delle persone con disabilità

Abbattimento di tutte le barriere architettoniche anche attraverso un contributo comunale per gli esercenti e i condomini.

SANITA'

- Aumento dei posti letti per gli assaghesi presso l'R.S.A. Pontirolo
- Realizzazione di un punto di pronto intervento
- Campagna informative sugli aspetti sanitari di maggior rilevanza
- Gratuità del trasporto per disabili e anziani

PARI OPPORTUNITA'

- Erogazione di patrocini e contributi alle Associazioni Donne presenti sul territorio e l'organizzazione degli eventi che mettono in evidenza le esigenze e il rispetto della Donna nella società
- Presenza dello Sportello Donna nel rispetto della dignità e dei diritti delle donne (CENTRO ANTIVIOLENZA), con servizi di sostegno alla gravidanza, alla maternità, al disagio familiare e di supporto contro la violenza e lo stalking;
- Servizio di orientamento/consulenza legale GRATUITA per le donne vittime di violenza domestica, stalking e per qualsiasi altra esigenza
- Progetto di autodifesa fisica e psicologica al femminile (corso base), GRATUITO per le residenti di Assago

POLITICHE PER LA CULTURA

Obiettivo dell'amministrazione è di realizzare il nuovo Auditorium (fino a 400 posti) che è stato posticipato per dare la possibilità ai bambini di avere maggiori spazi ludici (ampliando il parco Padre Pio).

L'Auditorium verrà realizzato nello spazio adiacente ai plessi scolastici in via Leonardo da Vinci. La struttura permetterà alla scuola e alle associazioni di godere e usufruire di un grande contenitore culturale.

Assago per le Arti:

- cinema: rassegna cinematografica
- teatro: stagione teatrale anche in collaborazione con le scuole e le associazioni.
- Musica: stagione concertistica di musica classica e da camera
- danza. Stagione di spettacoli di ballo
- Area sportiva (mostre)

Biblioteca

- Conferma e ampliamento di tutti i servizi già erogati
- prestito di lettori di e-book
- aiuto ai compiti
- visite guidate a mostre, stagioni teatrali e concerti a Milano e Pavia con prezzi agevolati per i cittadini
- corsi culturali: scrittura creativa, teatro per adulti e ragazzi, cinema e cortometraggio, corso di economia finalizzato alla creazione di piccole imprese in proprio
- cicli di incontri culturali su: filosofia, letteratura, arte, musica
- wi-fi gratuito

AMBIENTE

- Realizzazione del “Bosco in Assago” cuore verde del nostro Comune: 30 ettari di vegetazione che collegherà la frazione Bazzana al resto del centro abitato e avrà oltre alle piste ciclopedonali (già costruite) anche ampie aree usufruibili da bambini e famiglie per poter passare il tempo libero all'aria aperta
- Nell'area D4, al di là dell'Autostrada recupereremo per l'utilizzo dei cittadini, il “Bosco Rinnovato”, al confine con Milano
- Costituzione di una comunità energetica e realizzazione di una centrale fotovoltaica
- Attuazione legge: “un albero per ogni nuovo nato”
- Incentivazione della mobilità dolce con il CAR SHARING elettrico e con le biciclette che proseguiamo ad assegnare (ad oggi consegnate 600 biciclette, arrivando così alla fine dei prossimi 5 anni ad averne

una assegnazione totale ai cittadini assaghesi di oltre 1000)

- Tutela animali del territorio
- Contenimento delle tariffe di raccolta e smaltimento dei rifiuti
- Il nostro obiettivo è incrementare sensibilmente la percentuale di Raccolta Differenziata dei Rifiuti attraverso il coinvolgimento della Comunità e nell'ambito del nuovo assetto dei Servizi di Igiene Ambientale svolti in tutto il territorio
- Collaborazione e sinergia con le scuole e la cittadinanza per promuovere corsi e incontri su tematiche ambientali

SICUREZZA

- In fase di realizzazione la nuova Caserma della Guardia di Finanza, in area industriale, che ci consentirà una maggiore vigilanza sul territorio a tutte le ore del giorno e della notte
- Ampliamento dell'organico della polizia locale e collaborazioni di servizio con le polizie locali dei comuni limitrofi
- Attuazione del “patto per la sicurezza” con il collegamento di tutti i cittadini e le aziende che ne vorranno fare richiesta con la nostra centrale operativa collegata 24 ore su 24 con le forze dell'ordine e la nostra vigilanza privata
- Installazione di nuove telecamere collocandole anche alle strade d'ingresso di tutti i quartieri del nostro comune e nei luoghi particolarmente sensibili, per ridurre sempre di più i danni e i furti sul nostro territorio da parte di malintenzionati
- Ampliamento del servizio di vigilanza privata che ci ha dato ottimi risultati soprattutto nelle ore notturne estendendole anche alle ore diurne
- Con la Protezione Civile riprenderemo i controlli ambientali sul territorio potenziando i mezzi a nostra disposizione

SPORT

- Al centro Sportivo Comunale di via di Vittorio, completamento e riqualificazione delle strutture, pista di atletica e campo di calcio sintetico
- Nuovi interventi nel centro sportivo di via Verdi (sede GS Assago) con la creazione di nuovi spogliatoi, riqualificazione della struttura esistente e rinnovo degli impianti di illuminazione
- Realizzazione della nuova palestra scolastica dotata di tribune, impianti moderni e omologati per eventi e manifestazioni sportive agonistiche (volley, basket, tiro con l'arco, ecc)
- Realizzazione della nuova palestra scolastica dotata di tribune, impianti moderni e omologati per eventi e manifestazioni sportive agonistiche (volley, basket, tiro con l'arco, ecc)
- Continueremo a riconoscere il “Voucher per lo Sport” per consentire anche ai meno abbienti la possibilità di praticare lo Sport preferito
- Mantenimento di tariffe contenute di accesso alle strutture (le migliori della provincia) per le Associazioni Sportive iscritte all'albo Comunale e per gli utenti dei corsi comunali
- Riqualificazione aree multisports esistenti all'interno dei parchi comunali
- Realizzazione di un percorso walking-running salutistico, misurato per la cittadinanza, unendo con le piste ciclo-pedonali tutti i quartieri e i parchi di Assago
- Realizzazione di un'area scacchi all'aperto e un'area pattinaggio al parco di via Nenni
- Riqualificazione area “ex baseball” del parco agricolo con nuove attività sportive per i cittadini
- Riqualificazione area pubblica di via Roma con l'avvio di manifestazioni di pubblico interesse aperte alle associazioni sportive del territorio

TEMPO LIBERO

- Riproporremo il mercatino di Natale, le sagre e la realizzazione del Palio come manifestazioni di partecipazione per coinvolgere sempre più il pubblico del nostro Comune
- Proseguiremo con l'erogazione del “Voucher per la Musica” al fine di consentire ai talenti meno abbienti la possibilità di acquistare uno strumento musicale e/o partecipare ai corsi della scuola di musica (una sorta di “Borsa di studio” per consentire ai talenti di emergere)
- Valorizzeremo ulteriormente alcune delle vecchie tradizioni come la festa della Befana e la Festa di Carnevale, il Palio oltre a nuove iniziative
- Manterremo la convenzione e le sconti per le attività del Forum, promuovendo accordi con il Teatro Repower per quanto gli eventi organizzati

LAVORO

Il problema dell'occupazione è risolvibile in modo concreto solo con dei provvedimenti di carattere nazionale.

Noi ci impegneremo comunque a fare la nostra parte collaborando con AFOL (Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il lavoro) per individuare percorsi per i giovani e meno giovani per trovare una soluzione occupazionale.

COMMERCIO

- Maggiori detassazione per i commercianti locali
- Incentivi per i commercianti e aziende sul territorio
- Creazione di eventi in collaborazione con le imprese locali per dare maggior vivibilità, socialità, frequentazione alle aree commerciali di Assago
- Agevolazioni economiche per i nostri esercenti tramite il Distretto del Commercio

TUTELA ANIMALE

- Contributi all'Associazione animalista per il mantenimento dell'oasi felina
- Continuo monitoraggio delle colonie feline rimaste sul territorio, attraverso le tutor
- Aiuti economici ai cittadini indigenti che hanno animali da affezione
- Seminari di formazione diretti a migliorare il rapporto tra uomo/animale
- Maggiori comunicazioni per migliorare e aumentare la sensibilizzazione nei confronti dei nostri amici animali (per esempio sconsiglio di botti di fine anno, sconsiglio alla caccia)
- Progetti di Pet-Therapy con realtà sul territorio

GEMELLAGGIO

L'Amministrazione intende procedere con le iniziative con i Comuni gemellati di Nozay (FR) e Strelice (CZ), al fine di realizzare un progetto di Europa meno burocratica e più vicina ai Popoli.

L'adesione all'AICCRE (organismo europeo) garantirà anche un sostegno economico per le nostre iniziative in questo campo.

RICONOSCIMENTI

Prosecuzione dei:

- “libro degli encomi comunali” dove verranno iscritti, per la storia assaghesa, tutti coloro che riceveranno riconoscimenti per le loro attività benemerite;
- “libro delle cittadinanze onorarie” dove verranno iscritti tutti coloro che si differenziano per meriti speciali.
-

OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Tra gli obiettivi strategici dell’ente vi è l’attuazione di misure di prevenzione e di contrasto della corruzione, misure che saranno meglio declinate nel P.I.A.O.. Gli ambiti di intervento attengono alla riduzione delle occasioni e opportunità di manifestazione dei casi di corruzione, all’aumento della capacità di individuare fenomeni corruttivi e alla creazione di contesti sfavorevoli alla proliferazione della mala gestione. L’attenzione deve essere posta sulla formazione del personale, sulla diffusione di una cultura della legalità e dell’etica e sul potenziamento della trasparenza, con pubblicazione ulteriore sul sito di documenti e atti, oltre a quelli normativamente previsti.

Nel P.I.A.O. (sezione anticorruzione) dovranno anche essere previste misure specifiche di controllo amministrativo sulle procedure inerenti al PNRR, così come già disposte nel vigente P.I.A.O.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l’ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance. Il ciclo della performance è strettamente collegato per il Comune di Assago, con la sezione 2.3 del P.I.A.O. “Rischi corruttivi e trasparenza”, di cui alla sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, con diffusione di consapevolezza nell’agire corretto del dipendente pubblico e creazione di valore pubblico, al fine di creare “*Best practices*” per orientare il perseguimento delle finalità pubbliche con rispetto della legalità e cura degli interessi pubblici.

L’obiettivo principale è sviluppare un collegamento con il ciclo di programmazione economico finanziario improntato all’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, con costante verifica dell’equilibrio di bilancio, nel rispetto della quinta “E” di etica pubblica.

2 - Dati e Situazione Socio economica dell’Ente

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

3.1 - Analisi della situazione demografica

	Numero
Popolazione residente al 31/12/2024	9378
di cui: maschi	4619
femmine	4759

di cui: In età prescolare (0/5 anni)	478
In età scuola obbligo (6/16 anni)	1091
In forza lavoro prima occupazione (17/29 anni)	1135
In età adulta (30/65 anni)	4791
Oltre 65 anni	1883
nuclei familiari	4066
comunità/convivenze	2
Popolazione residente al 01/01/2024	9294
Nati nell'anno	76
Deceduti nell'anno	56
Saldo naturale	20
Immigrati nell'anno	391
Emigrati nell'anno	327
saldo migratorio	64

Popolazione residente dell'ultimo quinquennio

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
9223	9216	9299	9294	9378

Tasso di natalità dell'ultimo quinquennio

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
0,83%	0,81%	0,75%	0,84%	0,81%

Tasso di mortalità dell'ultimo quinquennio

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
0,87%	0,75%	0,76%	0,59%	0,60%

3.2 - Analisi della situazione socio economica

Il territorio dell’Ente presenta la seguente situazione socio economica:

- Insediamenti industriali: 222
- Insediamenti commerciali: 1005
- Attività Turistico-ricettive: 50

3.4 - Analisi delle strutture

Asili nido con posti n. 120

Scuole dell’infanzia con posti n. 0

Scuole primarie con posti n. 0

Scuole secondarie con posti n. 0

Strutture residenziali per anziani n. 1

Farmacie Comunali n. 1

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km.

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 378.894

Punti luce Pubblica Illuminazione n

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 0

Veicoli a disposizione n. 2

Accordi di programma n. 0

Convenzioni n. 12 per utilizzo impianto sportivi a cura delle Associazioni per realizzazioni corsi sportivi, n.ro 7 vari (vedasi altri strumenti di programmazione come ultimo punto della presente nota di aggiornamento al dup 2026/2028). Infine esiste una Convenzione con Ente Terzo settore per organizzazione corsi Università della Terza età.

3.5 - Analisi delle risorse umane

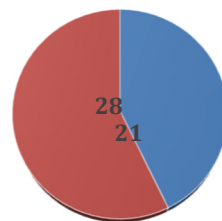
La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all’assetto organizzativo dell’ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell’obbligo di assumere un’adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Il personale presenta la seguente composizione:

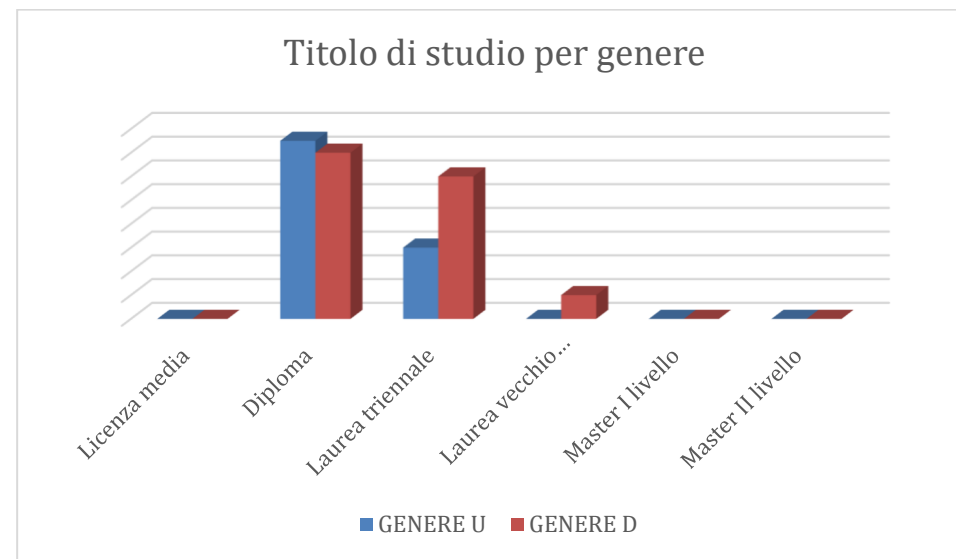
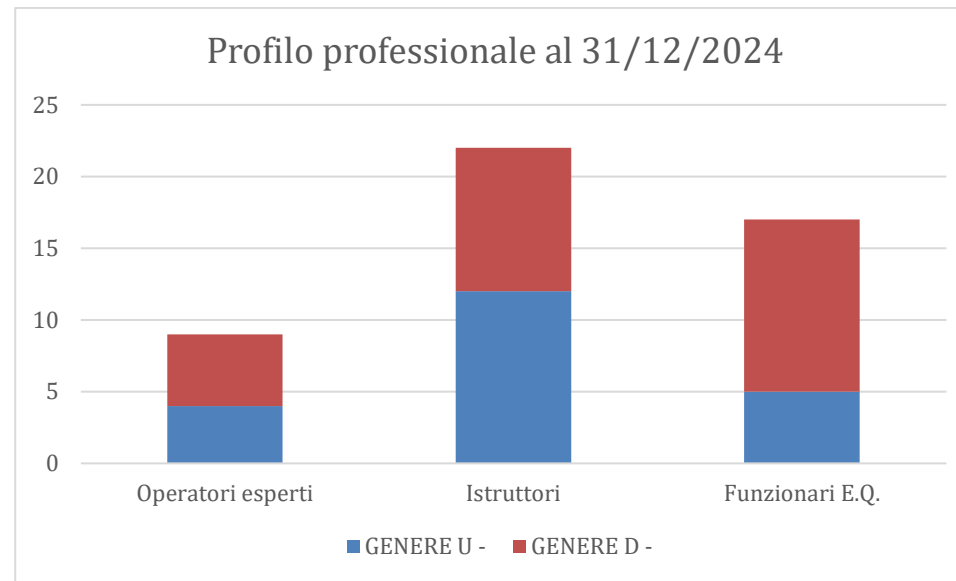
CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	Personale in servizio al 31/12/2024	Di cui Maschi	Di cui Femmine
---------------------------------	---	------------------	-------------------

Area degli Operatori (<i>ex cat. A</i>)	0	0	0
Area degli Operatori Esperti (<i>ex cat. B1 e ex cat B3</i>)	7	3	4
Area degli Istruttori (<i>ex cat. C</i>)	28	13	15
Area dei Funzionari ed elevata Qualificazione (<i>ex cat. D</i>)	13	4	9
Dirigenti (<i>compresi 110 c1</i>)	0	0	0
TOTALE	48	20	28

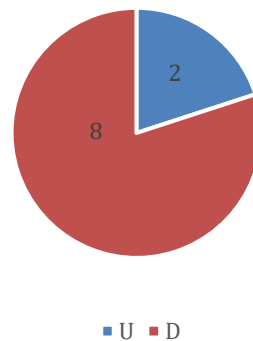
Dipendenti per genere al 31/12/2024



■ U ■ D



Incarichi di Elevata Qualificazione al 31/12/2024



Il Piano del Fabbisogno del Personale 2025-2027 è stato da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 25/9/2025 e ha previsto le seguenti assunzioni:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO
CATEGORIE PROTETTE – EX ART. 18 L. 68/99

ANNO 2025

nessuna assunzione prevista

ANNO 2026

nessuna assunzione prevista

ANNO 2027

nessuna assunzione prevista

ASSUNZIONI CON FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Risorse complessivamente disponibili per lavoro flessibile (limite spesa 2009) (ex art. 9, comma 28, DL 78/2010 convertito in L. 122/2010): € 7.799,72.

ANNO 2025							
UNITA'	CATEGORIA	AREA	TIPOLOGIA ASSUNZIONE	SPESA ANNUALE PREVENTIVATA	COSTO EFFETTIVO (ASSUNZIONE EFFETTUATA)	TERMINI / DECORRENZA ASSUNZIONE	MOD. DI ASSUNZIONE
1	Ex D1	Area dei Funzionari ed E.Q. – Funzionario Amministrativo/Contabile	contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - 12 ore settimanali (utilizzo attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali)	€ 2.832,34	€ 2.832,34	1/7/2025-30/9/2025	Art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 con estensione ai Comuni fino a 25.000 abitanti della possibilità di utilizzo attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali.
1	Ex D1	Area dei Funzionari ed E.Q. – Funzionario Contabile	contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - 7 ore settimanali (utilizzo attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali)	€ 2.202,93	€ 2.202,93	6/6/2025-30/6/2025 1/7/2025-31/8/2025	Art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 con estensione ai Comuni fino a 25.000 abitanti della possibilità di utilizzo attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali.
1	Ex D1	Area dei Funzionari ed E.Q. – Funzionario Contabile	contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - 7 ore settimanali (utilizzo attività lavorativa di	€ 550,73	€ 550,73	01/09/2025-30/09/2025	Art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 con estensione ai Comuni fino a 25.000 abitanti della

			dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali				possibilità di utilizzo attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali.
1	Ex D1 o Ex C1	Area dei Funzionari ed E.Q. – Funzionario Amministrativo/Contabile	contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - 7 ore settimanali (utilizzo attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali)	€ 1.101,46		01/10/2025-30/11/2025	Art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 con estensione ai Comuni fino a 25.000 abitanti della possibilità di utilizzo attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali.
			TOTALE	€ 6.687,46	€ 5.586,00		
Risorse disponibili per lavoro flessibile (limite spesa 2009) (ex art. 9, comma 28, DL 78/2010 convertito in L. 122/2010): € 7.799,72.							

ANNO 2026
nessuna assunzione prevista

ANNO 2027
nessuna assunzione prevista

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO di cui al D.L. 34/2019 art. 33 comma 2

ANNO 2025							
UNITA'	CATEGORIA	AREA	TIPOLOGIA ASSUNZIONE	SPESA ANNUALE PREVENTIVATA	COSTO ANNUALE EFFETTIVO (ASSUNZIONE EFFETTUATA)	TERMINI / DECORRENZA ASSUNZIONE	MOD. DI ASSUNZIONE
1	Ex D1	Area dei Funzionari ed E.Q. – Funzionario dei Servizi Sociali (Assistente Sociale)	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	€ 33.988,10	€ 24.079,90	Assunzione decorrenza 16/4/2025 (Determinazione n. 135 del 4/4/2025)	Utilizzo convenzione Città Metropolitana di Milano (determinazione n. 135 del 4/4/2025)

1	Ex C1	Area degli Istruttori – (Istruttore Amministrativo)	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	€ 31.293,49	€ 26.077,91	Assunzione decorrenza 10/3/2025 (Determinazione n. 86 del 7/3/2025)	Riassunzione in servizio ex art. 25 comma 10 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021
---	-------	--	--	-------------	-------------	--	--

4	Ex C1	Area degli Istruttori – (Istruttori Amministrativi/Contabili)	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	€ 125.173,98	€ 44.332,44	<p>Assunzione primo classificato decorrenza 1/8/2025 (determinazione n. 289 del 20/6/2025)</p> <p>Assunzione seconda classificata decorrenza 1/9/2025 (determinazione n. 292 del 20/6/2025)</p> <p>Assunzione terza classificata decorrenza 1/9/2025 (determinazione n. 294 del 20/6/2025, come rettificata con determinazione n. 296 del 23/6/2025)</p> <p>Assunzione quarta classificata decorrenza 1/9/2025 (determinazione n. 293 del 20/6/2025)</p>	Concorso pubblico bandito dall'Ente (determinazione n. 258 del 9/6/2025)
---	-------	---	--	--------------	-------------	--	---

1	Ex C1	Area degli Istruttori – (Istruttore Tecnico)	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato / 18 ore	€ 15.646,75	€ 4.956,60	Assunzione primo classificato decorrenza 16/9/2025 (determinazione n. 390 del 13/8/2025)	Concorso pubblico bandito dall’Ente (determinazione n. 369 del 1/8/2025)
1	Ex C1	Area degli Istruttori – (Istruttore Tecnico)	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato / 18 ore	€ 15.646,75	€ 4.956,60	Assunzione secondo classificato decorrenza 16/9/2025 (determinazione n. 389 del 13/8/2025)	Concorso pubblico bandito dall’Ente (determinazione n. 369 del 1/8/2025)
1	Ex D1	Area dei Funzionari ed E.Q. – Funzionario Contabile	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	€ 35.756,53	//		Mobilità bandita dall’Ente (determinazione n. 431 del 17/09/2025)

6	ex C1	Area degli Istruttori – Agenti di Polizia Locale	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	€ 198.370,56	€ 96.430,19	Assunzione decorrenza 1/6/2025 (determinazione n. 218 del 19/5/2025)	Scorrimento graduatoria altro Ente
---	-------	--	---	--------------	-------------	--	------------------------------------

1	Ex C1	Area degli Istruttori – (Istruttori Amministrativi/Contabili)	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	€ 31.293,49	//	Assunzione sesta classificata 1/11/2025 (determinazione n. 473 del 9/10/2025)	Scorrimento propria graduatoria concorsuale (determinazione n. 258 del 9/6/2025)
1	Ex B1	Area degli Operatori Esperti – Collaboratore Tecnico	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	€ 27.877,14	//	2025	Concorso pubblico bandito dall’Ente
1	Ex C1	Area degli Istruttori. – Istruttore Tecnico	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato / 18 ore	€ 15.646,75	//	Assunzione terzo classificato 1/11/2025 (determinazione n. 474 del 9/10/2025)	Scorrimento propria graduatoria concorsuale (determinazione n. 369 del 1/8/2025)
			TOTALE	€ 574.217,42 comprensivo di oneri riflessi	€ 208.964,47 comprensivo di oneri riflessi		

ANNO 2026
nessuna assunzione prevista

ANNO 2027
nessuna assunzione prevista

PROGRESSIONE TRA AREE di cui all'art. 13 CCNL 2019-2021
(finanziamento 0,55% monte salari 2018)

ANNO 2025						
UNITA' / CATEGORIA	AREA	PROFILO PROFESSIONALE A BANDO	SPESA STIMATA	COSTO EFFETTIVO (ASSUNZIONE CONCRETIZZATA)	TERMINI / DECORRENZA ASSUNZIONE	MODALITA'
N. 1 - ex D1	Area dei Funzionari ed E.Q.	Funzionario di Vigilanza –Polizia Locale	€ 1.978,42	//		Progressione tra aree – art. 13 CCNL 2019-2021 (determinazione n. 406 del 2/9/2025)
N.1 – ex D1	Area dei Funzionari ed E.Q.	Funzionario Amministrativo – Segreteria Istituzionale	€ 1.978,42	//		Progressione tra aree – art. 13 CCNL 2019-2021 (determinazione n. 408 del 2/9/2025)
N. 1 – ex C1	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo – Comunicazione Istituzionale	€ 2.562,21	//		Progressione tra aree – art. 13 CCNL 2019-2021 (determinazione n. 407 del 2/9/2025)

		TOTALE UTILIZZO STIMATO ANNO 2025	€ 6.159,05 al netto di oneri riflessi € 7.852,78 comprensivo di oneri riflessi	Già utilizzato nel 2024: € 1.936,19 al netto di oneri riflessi € 2.468,64 comprensivo di oneri riflessi		
Risorse complessivamente disponibili anni 2024/2025 per finanziare progressioni tra le aree ex art. 13 CCNL 2019-2021 (0,55% monte salari 2018): € 11.638,13 al netto di oneri riflessi - € 14.838,61 comprensivo di oneri riflessi						

ANNO 2026	
nessuna progressione prevista	
ANNO 2027	
nessuna progressione prevista	

Al momento della redazione del presente atto, si sono, altresì, verificate o si verificheranno le seguenti cessazioni:

CESSAZIONI

ANNO 2025				
UNITA'	AREA	TIPOLOGIA CONTRATTO	DATA CESSAZIONE	MINOR COSTO
1	Area degli Istruttori – Istruttore Amministrativo	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	15/2/2025 cessazione per vincita concorso presso altro ente - conservazione posto sino al	0
			15/8/2025 ex art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021 Funzioni Locali)	

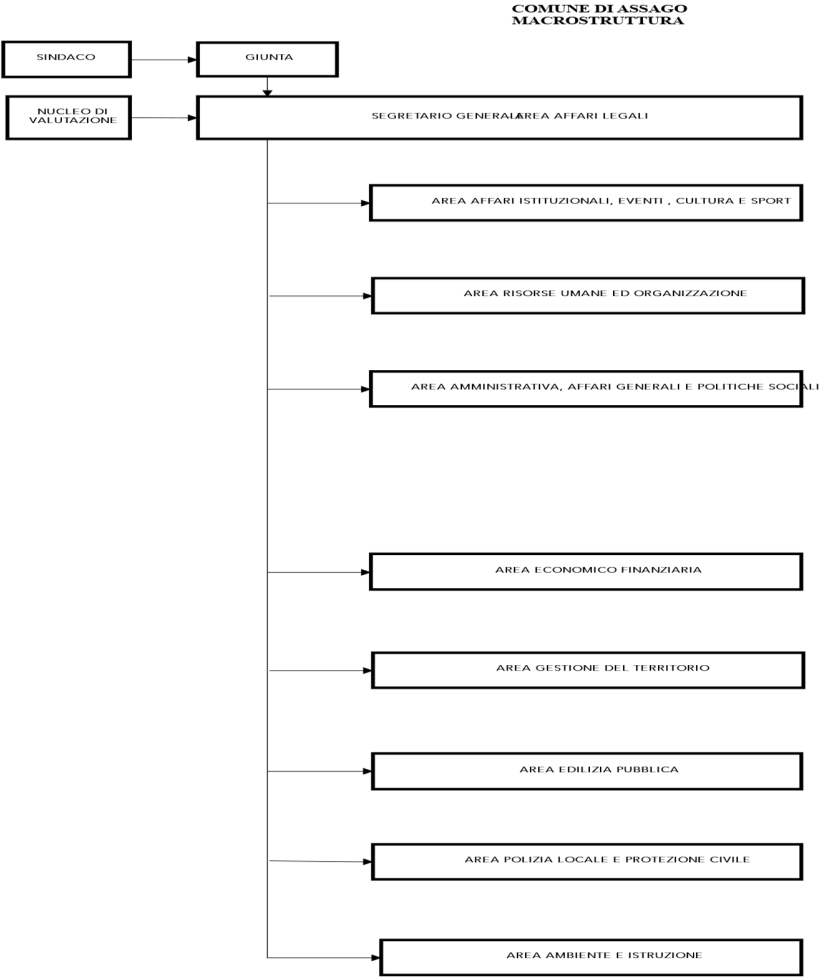
1	Area degli Istruttori – Istruttore amministrativo	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	28/02/2025 (cessazione per quiescenza)	€ 26.077,91
1	Area degli Istruttori – Agente di P.L. (Istruttore di vigilanza)	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	15/3/2025 cessazione per vincita concorso presso altro ente - conservazione posto sino al 15/9/2025 ex art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021 Funzioni Locali)	0
1	Area degli Istruttori – Agente di P.L. (Istruttore di vigilanza)	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	31/03/2025 (cessazione per quiescenza)	€ 24.796,32
1	Area degli Istruttori – Agente di P.L. (Istruttore di vigilanza)	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	31/08/2025 (cessazione per quiescenza)	€ 11.020,59
1	Area degli Istruttori – Istruttore amministrativo	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	29/04/2025 (cessazione per vincita concorso presso altro ente - conservazione posto sino al 29/10/2025 ex art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021 Funzioni Locali)	0
1	Area dei Funzionari ed E.Q. – Funzionario Contabile	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	31/5/2025 (cessazione per vincita concorso presso altro ente - conservazione posto sino al 30/11/2025 ex art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021 Funzioni Locali)	Riassunzione 1/10/2025
1	Area degli Operatori Esperti – Collaboratore Tecnico	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	30/06/2025 (cessazione per dimissioni volontarie)	€ 13.938,57

1	Area dei Funzionari ed E.Q. – Funzionario Amministrativo	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	31/8/2025 (trasferimento per mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.)	€ 11.329,37
1	Area degli Istruttori – Istruttore contabile	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno	31/8/2025 (cessazione per vincita concorso presso altro ente - conservazione posto sino al 28/2/2026 ex art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021 Funzioni Locali)	0
			TOTALE	€ 87.162,76 comprensivo di oneri riflessi

ANNO 2026				
UNITA'	AREA	TIPOLOGIA CONTRATTO	DATA CESSAZIONE	MINOR COSTO
1	Area degli Istruttori – Istruttore Amministrativo	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale (30 ore)	31/3/2026 (cessazione per quiescenza)	€ 19.610,71
			TOTALE	€ 19.610,71

ANNO 2027
nessuna cessazione prevista

La vigente macrostruttura organizzativa è stata approvata con deliberazione di G.C. 77 del 24/7/2025 ed è così di seguito strutturata:



3.6 - Analisi dei servizi pubblici locali

Una corretta valutazione delle attività programmate richiede un'analisi strategica dei principali servizi offerti ai cittadini e agli utenti. Per questi servizi, il COMUNE DI ASSAGO ha deciso di intervenire adottando le diverse modalità di gestione dei servizi pubblici previste dalla normativa.

Le forme di gestione

L'articolo 14 del decreto legislativo n. 201/2022 individua le diverse forme di gestione del servizio pubblico locale:

- affidamento a terzi, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs 50 del 2016), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione.
- affidamento a società mista pubblico-privata, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- affidamento a società in house, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al decreto legislativo n.175 del 2016. L'art. 17 del d.lgs 201/22 precisa che, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house. Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale. Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento. Il PEF deve essere
aggiornato
ogni
triennio.
Il contratto può essere stipulato dopo un periodo di standstill di 60 giorni dalla pubblicazione della delibera di affidamento accompagnata dalla motivazione qualificata. Fino a quando la predetta deliberazione di affidamento non viene trasmessa e pubblicata non è dunque possibile procedere con la stipula del contratto di servizio, con ogni conseguenza di legge.
- gestione in economia o mediante aziende speciali limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete. La gestione in economia consente l'assunzione diretta del servizio mediante l'utilizzazione dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante; l'attività di gestione del servizio viene esercitata dall'amministrazione locale attraverso l'utilizzazione del personale dell'amministrazione medesima. L'azienda speciale è, invece, un ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del d.lgs 267/00 - TUEL).

Servizi gestiti in forma diretta

Si elencano in tabella i servizi gestiti in forma diretta

SERVIZIO	SETTORE
Gestione del servizio pubblico di farmacia sul territorio comunale	Farmaceutico

Si elencano in tabella i servizi gestiti in forma associata

SERVIZIO	SETTORE	SOGGETTO
n/a	n/a	n/a

Servizi affidati a organismi partecipati

Si elencano in tabella i servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZIO	SETTORE	SOGGETTO AFFIDATARIO	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Gestione del servizio pubblico di farmacia sul territorio comunale	Farmaceutico	Farmacia Assago Milanofiori S.r.l.	51,00%

4 - Indirizzi generali in materia di:

4.1 - Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Nelle tabelle sottostanti si riportano gli stanziamenti del macroaggregato 2.02 per il triennio 2026/2028

Investimenti	2026 (Stanziamenti)	2027 (Stanziamenti)	2028 (Stanziamenti)
Macroaggregato 2.02	€ 3.042.814,00	€ 9.008.943,00	€ 7.440.399,35

Gli interventi previsti nel piano degli investimenti per gli anni 2026/2028 riguardano i seguenti ambiti di intervento:

Missione	2026 (Stanzamenti)	2027 (Stanzamenti)	2028 (Stanzamenti)	Totale
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 2.346.000,00	€ 7.021.931,00	€ 322.500,00	€ 9.690.431,00
2 - Giustizia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	€ 44.214,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 44.214,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.373.000,00	€ 6.373.000,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 333.600,00	€ 642.400,00	€ 422.399,35	€ 1.398.399,35
7 - Turismo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 299.000,00	€ 894.612,00	€ 0,00	€ 1.193.612,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 20.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 70.000,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	€ 0,00	€ 400.000,00	€ 322.500,00	€ 722.500,00
11 - Soccorso civile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

famiglia				
13 - Tutela della salute	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14 - Sviluppo economico e competitivita'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
19 - Relazioni internazionali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20 - Fondi e accantonamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
50 - Debito pubblico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
99 - Servizi per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Investimenti	€ 3.042.814,00	€ 3.042.814,00	€ 3.042.814,00	€ 3.042.814,00

Le fonti di finanziamento per il triennio 2026/2028, sono così ripartite:

RISORSE PROPRIE	2026	2027	2028
ALIENAZIONI PATRIMONIALI	0	0	0
FINANZ. OO.UU.	1.030.000,00	570.000,00	645.000,00
PROVENTI MONETIZZAZIONE	0	0	0
ALIENAZIONE AZIONI	0	0	0
ENTRATE CORRENTI A INVESTIMENTO da sanzioni C.D.S.	0	0	0
ENTRATE CORRENTI A INVESTIMENTO da Imposta di Soggiorno	0	0	0
ALTRO	10.401.826,00	692.330,35	6.373.000,00
TOTALE FONTI RISORSE PROPRIE	11.431.826,00	1.262.330,35	7.018.000,00

ALTRE RISORSE	2026	2027	2028
CONTRIBUTO U.E. IN C/CAPITALE	0	0	0
CONTRIBUTO STATALE IN C/CAPITALE	0	0	0
CONTRIBUTO REGIONALE IN C/CAPITALE	11.431.826,00	1.262.330,35	7.018.000,00

CONTRIBUTO DA PROVINCIA	0	0	0
CONTRIBUTO DI TERZI	0	0	0
MUTUI	0	0	0
ALTRO	0	0	0
TOTALE ALTRE RISORSE	11.431.826,00	1.262.330,35	7.018.000,00

TOTALE PIANO INVESTIMENTI	11.431.826,0	1.262.330,35	7.018.000,00
----------------------------------	--------------	--------------	--------------

Per quanto riguarda la programmazione delle nuove opere pubbliche, si rimanda alla sezione operativa al paragrafo *“Programmazione in materia di lavori pubblici”*.

4.2 - Programmi e progetti di investimento in corso e non ancora conclusi

Nel DUP devono essere analizzati gli investimenti che sono ancora in corso di realizzazione e non sono stati conclusi. Di seguito, viene presentato l'elenco dei principali investimenti attualmente in fase di realizzazione, per i quali vengono indicati il CUP, la descrizione dell'opera, lo stato di avanzamento e l'importo del quadro economico."

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Opere non PNRR

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO GIÀ LIQUIDATO	IMPORTO DA LIQUIDARE
COSTRUZIONE CASERMA GUARDIA DI FINANZA	4.745.080,63	-	4.745.080,63
APPALTO INTEGRATO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA , RIQUALIFICAZIONE AUTOMAZIONE E CONDUZIONE TRIENNALE PARCHEGGI DI PROPRIETA' COMUNALI LIMITROFI AL FORUM	1.961.570,00	-	1.961.570,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	1.180.699,59	723.352,73	457.346,86
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	895.067,06	751.150,29	143.916,77
CENTRO GIOVANI	707.867,20	460.928,24	246.938,96
PONTE VALLAMBROSIA	526.490,00	-	526.490,00
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO COMUNALE VIA CORSICA	457.354,40	105.169,49	352.184,91
Lavori di riqualificazione immobili di proprietà comunale e potenziamento impianti	300.000,00	28.601,07	271.398,93
RIFACIMENTO COPERTURA CIMITERO COMUNALE	282.000,00	238.748,46	43.251,54
RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO GS ASSAGO LOTTO 1 RELAMPING	196.504,83	-	196.504,83
Lavori di riqualificazione arredo urbano	150.000,00	70.015,14	79.984,86
INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA	146.285,47	28.385,44	117.900,03
RIQUALIFICAZIONE URBANA E INTITOLAZIONE AI CADUTI DI NASSIRYA DEL LARGO SITO NEL COMUNE DI ASSAGO ALL'INCROCIO TRA VIA DEI CADUTI E VIA GIACOMO MATTEOTTI	134.659,16	90.047,30	44.611,86
Acquisizione proprietà pali di illuminazione pubblica	121.239,66	121.239,66	-
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE	111.663,74	59.070,93	52.592,81
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	107.390,50	107.390,50	-

INCARICHI PER PROGETTAZIONI	105.553,80	48.592,60	56.961,20
SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI,GIARDINI	100.000,00	-	100.000,00
MOBILI E ARREDI SCUOLE	95.969,71	85.525,59	10.444,12
CUP D43E21000020004 - CONTRIBUTO DALLO STATO PER RISPARMIO ENERGETICO	56.708,59	40.469,78	16.238,81
REALIZZAZIONE INTERVENTO DI RETOPPING PISTA ATLETICA E CAMPO CALCIO IN ERBA SINTETICA CAMPO SPORTIVO VIA DI VITTORIO	51.647,00	51.496,99	150,01
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PER ALLOGGI COMUNALI (AVANZO)	11.410,71	11.410,71	-
PNRR M1C1-1.4.4 Avviso Misura CUP D51F240031000061.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) CUP D51F24003100006	6.100,00	-	6.100,00

Vengono di seguito riportati gli interventi finanziati con risorse PNRR in essere alla data di predisposizione del presente documento.

CUP	DESCRIZIONE INVESTIMENTO	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTO TOTALE	IMPORTO GIÀ LIQUIDATO	IMPORTO DA LIQUIDARE
D41F22000520006	PNC - A.1.1 RAFFORZAMENTO MISURA PNRR M1C1 - INVESTIMENTO 1.4: "SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZA DEI CITTADINI -- FINANZIATO CON RISORSE DEL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR SERVIZIO DI INTEGRAZIONE LISTE	2023	3.928,40 €	3.928,40 €	- €
D41F22000520006	PNRR M1C1-1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP D41F22000520006	2023	155.234,00 €	155.234,00 €	- €
D41F22004420006	PNRR M1C1-1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA - CUP D41F22004420006	2023	32.566,00 €	32.566,00 €	- €
D41F22003180006	PNRR M1C1 Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - CUP D41F22003180006	2023	32.589,00 €	32.589,00 €	- €
D41F22004510006	PNRR M1C1-1.4.3 Adozione applicazione IO - CUP D41F22004510006	2023	3.087,00 €	3.087,00 €	- €
D41F23000340006	PNRR M1C1-1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID e CIE - CUP D41F23000340006	2023	14.000,00 €	14.000,00 €	- €

D51F22010490006	PNRR M1C1-1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - CUP D51F22010490006	2023	20.344,00 €	20.344,00 €	- €
D41C22000140006	PNRR M1C1-1.2 Abilitazione al cloud - CUP 41C22000140006	2023	121.922,00 €	121.922,00 €	- €
D51F24003100006	PNRR M1C1-1.4.4 Avviso Misura CUP D51F240031000061.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) CUP	2025	8.979,20 €	- €	8.979,20 €

Si segnala che con il DL n19/2024 è stato disposto lo stralcio dal piano di Ripresa e resilienza delle misure M2C4I2.2 e sono ritornati come fondi ordinari dello Stato per i quali continua la rendicontazione attraverso l'applicativo ReGis.

4.3 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Partendo dal programma di mandato dell'amministrazione e dall'analisi delle condizioni esterne e interne dell'ente, nonché dell'evoluzione finanziaria e dei vincoli imposti dalla normativa nazionale, vengono definiti di seguito gli indirizzi generali di bilancio. Per i dettagli specifici, si rimanda alla Sezione Operativa.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

La gestione delle entrate tributarie dell'ente dovrà avvenire sulla base di criteri di equità, progressività, tutela delle fasce deboli e recupero dell'evasione.

Pertanto, proseguirà l'attività di accertamento e di contrasto all'evasione fiscale.

Particolare attenzione verrà posta al miglioramento e alla velocizzazione della riscossione delle entrate accertate, attraverso il potenziamento di nuovi strumenti quali PagoPA e appIO.

Per quanto riguarda le tariffe, sarà necessario analizzare e definire attentamente il contributo dei cittadini e degli utenti alla copertura del costo dei servizi, per i quali è prevista l'applicazione di una tariffa, anche a garanzia e tutela delle fasce più deboli. In particolare, continueranno ad essere oggetto di studio le politiche tariffarie dei servizi erogati, finalizzate ad accrescere il numero di utenti, e quelle relative ad alcuni servizi amministrativi, con l'obiettivo di recuperare efficienza.

Nel corso del periodo di riferimento, le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere orientate a:

Garantire l'incremento del gettito delle entrate tributarie/tariffarie, mantenendo invariate le aliquote/tariffe, attraverso il potenziamento dell'attività di recupero dell'evasione, l'ampliamento della base imponibile e il miglioramento del grado di riscossione.

4.4 - Spesa corrente e funzioni fondamentali

Proseguiranno le azioni volte al contenimento della spesa corrente attraverso interventi organizzativi e gestionali finalizzati a migliorare l'efficienza operativa e razionalizzare l'uso delle risorse. Particolare priorità sarà data alle iniziative per il risparmio energetico, alla semplificazione e digitalizzazione dei processi, nonché alla valorizzazione del capitale umano interno.

In questo contesto, saranno rafforzati gli strumenti di formazione del personale e introdotti criteri meritocratici per la valutazione della produttività. Le attività dell'Ente dovranno essere coerenti con l'obiettivo del rispetto del pareggio di bilancio e dei vincoli imposti dalla finanza pubblica, nel rispetto del DM nuova governance che stabilisce che a decorrere dall'anno 2025, per i comuni, le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna, l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n.145, è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio.

Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 4 marzo 2025, di cui all'articolo 1, comma 788 della legge 30 dicembre 2024, n. 207, concernente i criteri e le modalità di determinazione del contributo alla finanza pubblica, per gli anni dal 2025 al 2029, in attuazione dei vincoli economici e finanziari della nuova governance europea.

L'articolo 1 del decreto interministeriale, come disposto dal citato articolo 1, comma 788, della legge n. 207 del 2024, prevede che i comuni, le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna assicurano un contributo alla finanza pubblica, aggiuntivo rispetto a quello previsto a legislazione vigente, pari a 140 milioni di euro per l'anno 2025, 290 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 490 milioni di euro per l'anno 2029, di cui 130 milioni di euro per l'anno 2025, 260 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 440 milioni di euro per l'anno 2029 a carico dei comuni e 10 milioni di euro per l'anno 2025, 30 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 50 milioni di euro per l'anno 2029 a carico delle province e città metropolitane.

Sono esclusi dal predetto contributo:

- gli enti in dissesto ai sensi dell'articolo 244 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- gli enti in procedura di riequilibrio finanziario, ai sensi dell'articolo 243-bis del medesimo testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, alla data del 1° gennaio 2025;
- gli enti con il periodo di risanamento terminato, come definito dall'articolo 265, primo comma del decreto legislativo n. 267 del 2000, ma con l'Organismo straordinario di liquidazione ancora insediato;
- gli enti che hanno sottoscritto gli accordi di cui all'articolo 1, comma 572, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, e di cui all'articolo 43, comma 2, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91.

I **criteri e le modalità** adottati per la determinazione degli importi del citato contributo a carico di ciascun ente per gli anni dal 2025 al 2029 sono individuati **nell'Allegato A "Nota metodologica comuni"** e **nell'Allegato B "Nota metodologica province e città metropolitane"**, parti integranti del decreto interministeriale del 4 marzo 2025.

Gli **importi del contributo** a carico di ciascun ente per gli anni dal 2025 al 2029 sono definiti nella **Tabella di cui all'Allegato C per i comuni, e nella Tabella di cui all'Allegato D per le province e città metropolitane**, parti integranti del predetto decreto.

Il decreto interministeriale del 4 marzo 2025 indica, altresì, all'articolo 2, **puntuali disposizioni contabili** per gli enti di cui sopra, connessi al contributo aggiuntivo di cui al comma 788 dell'articolo 1 della legge di bilancio 2025, prevedendo, per ciascuno degli anni dal 2025 al 2029, l'iscrizione nella missione 20, Fondi e accantonamenti, della parte corrente di ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione, alla voce U.1.10.01.07.001 "Fondo obiettivi di finanza pubblica", un importo pari al predetto contributo annuale alla finanza pubblica indicato nelle Tabelle di cui agli Allegati C e D del decreto.

Fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio di parte corrente di cui all'articolo 162, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la costituzione del fondo è finanziata attraverso le risorse di parte corrente.

Alla luce di siffatto decreto il contributo alla finanza pubblica a carico dell'ente da considerare per l'approvazione del bilancio dal 2026 è il seguente:

Art.1 commi 533 e seguenti Legge di Bilancio 2024 44.731, 44.760, 46.231, 47.865 per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028;

- Ex spending review informatica €. 22.880, per ciascuno degli anni 2024 e 2025;
- L'Ente beneficia inoltre di un contributo in entrata a mitigazione dei tagli per le annualità dal 2024 al 2027 pari a euro 11.537, 11.542, 12.621, 13.067.

4.5 - Necessità finanziarie e strutturali

L'articolo 183 comma 2 del TUEL individua quali obbligatorie le spese per:

- il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.

Con il DM 25 luglio 2023, il 16° decreto correttivo dell'armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011), ha assunto ancora maggiore importanza l'ulteriore suddivisione delle entrate e delle spese in ricorrenti e non ricorrenti.

Sono da considerare non ricorrenti le seguenti Entrate:

- donazioni. Sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- condono;
- gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- entrate per eventi calamitosi;
- alienazione di immobilizzazioni;
- le accensioni di prestiti;
- i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti continuativi dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

Sono da considerare non ricorrenti le seguenti Uscite:

- le consultazioni elettorali o referendarie locali;
- i ripiani dei disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale;
- gli eventi calamitosi;
- le sentenze esecutive ed atti equiparati;
- gli investimenti diretti;
- i contributi agli investimenti.

4.6 - Gestione del patrimonio

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non si rilevano cambiamenti da annotare.

Beni dati in uso a terzi

L'assegnazione di beni in uso a terzi è una pratica comune negli enti pubblici, specialmente nei comuni italiani. Questi enti possono concedere l'uso temporaneo di propri beni, come edifici, spazi pubblici o attrezzature, a enti, associazioni o privati per svariati scopi, inclusi quelli culturali, ricreativi, sociali o economici. Questa modalità consente ai comuni di ottimizzare l'utilizzo delle risorse e di promuovere lo sviluppo locale, offrendo a terzi l'accesso a beni che altrimenti rimarrebbero inutilizzati. Tuttavia, la gestione di questo processo richiede una rigorosa valutazione delle richieste, l'istituzione di regole chiare e trasparenti, nonché la stipula di appositi accordi contrattuali che definiscano diritti, doveri e responsabilità delle parti coinvolte. È essenziale che tale pratica venga condotta nel rispetto delle normative vigenti e degli interessi della collettività.

Verso ACCRUAL

in attesa di riferimenti normativi più precisi rispetto all'applicazione pratica della nuova contabilità, nel corso del 2026 ci si propone in ogni caso di procedere alla **riclassificazione e revisione del patrimonio materiale** dell'Ente secondo le indicazioni delle linee guida di cui all'ITAS 4.

4.7 - Indebitamento

Nel contesto degli enti locali, il limite massimo di indebitamento è determinato dall'incidenza del costo degli interessi sulle entrate correnti. Secondo le disposizioni dell'articolo 204 del Decreto Legislativo n. 267/2000, a partire dal 2015, un ente locale può contrarre nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento disponibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato agli oneri preesistenti (come mutui già contratti, prestiti obbligazionari già emessi, aperture di credito e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi), non supera il 10% delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli di entrata) del rendiconto dell'anno penultimo rispetto a quello in cui si prevede la contrazione dei nuovi mutui. Come specificato dall'articolo 16, comma 11, del D.L. n. 95/2012, tali limiti devono essere osservati nell'anno in cui si assume il nuovo indebitamento.

Segue un'analisi della situazione dell'indebitamento dell'ente sulla base degli ultimi consuntivi approvati.

Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento

Anno	2024
Interessi passivi impegnati (a)	€ 0,00
Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	€ 13.927.659,86

Andamento del livello di indebitamento

	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Nuovi prestiti (+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Prestiti rimborsati (-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Estinzioni anticipate (-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale fine anno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Nr. Abitanti al 31/12	9299	9294	9378

Debito medio per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
---------------------------	--------	--------	--------

Impatto sul bilancio stanziamenti di quota capitale e oneri finanziari

Quota	2026	2027	2028
Quota interessi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Quota capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Azioni di gestione attiva del debito

Nel corso del mandato non sono previste azioni derivanti da sottoscrizione di mutui.

4.8 - Equilibri generali del bilancio e equilibri di cassa

Al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio, per tutta la durata del mandato, l'Ente ha previsto di:

- Destinare entrate derivanti da permessi a costruire a finanziamento di spese di manutenzione ordinaria relative a opere di urbanizzazione primaria e secondaria
- Utilizzare entrate da alienazioni a finanziamento di quote capitale per il rimborso del debito (ivi compresa la quota relativa al 10% da destinare obbligatoriamente) nel rispetto delle condizioni previste dalla norma
- Destinare entrate di parte corrente a finanziamento di spese di investimento (specificare la fattispecie)

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a:

- Approvare ed aggiornare trimestralmente il Piano Annuale dei Flussi di Cassa di cui ai sensi legge n. 189/2024 di concerto con tutti i responsabili di settore
- Monitorare e attuare il programma dei pagamenti, mediante una quadratura trimestrale tra la Pcc e la contabilità dell'ente
- Attuare azioni per l'anticipazione della riscossione delle entrate, mediante ad es. anticipare l'emissione dei ruoli TARI, avviare azioni di recupero evasione, ecc.
- Evitare il ricorso all'anticipazione di liquidità.
- L'ente presenta una giacenza di cassa iniziale che garantisce il rispetto dei tempi di pagamento e garantisce l'assolvimento delle ordinarie obbligazioni

5 - Rispetto termini di pagamento

Le pubbliche amministrazioni devono effettuare il pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento, con un'eccezione per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, per i quali il termine è di 60 giorni. Il rispetto di queste scadenze è essenziale per la stabilità economica e per l'adeguamento alle direttive europee, sottoposte a stretto controllo della Commissione Europea.

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'Italia ha previsto la Riforma 1.11 per ridurre i tempi di pagamento delle amministrazioni pubbliche e sanitarie. Gli obiettivi da raggiungere entro il primo trimestre del 2025, con conferma nel 2026, includono un tempo medio di pagamento di 30 giorni per le amministrazioni pubbliche e di 60 giorni per gli enti sanitari, con un tempo medio di ritardo pari a zero per tutti i comparti.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze monitora il rispetto di tali obblighi attraverso la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), che raccoglie dati sulle fatture delle oltre 22.000 amministrazioni registrate. Ogni ente locale deve garantire il pagamento delle transazioni nei termini previsti e ridurre il debito commerciale di almeno il 10% rispetto all'anno precedente, salvo che il debito residuo sia inferiore al 5% delle fatture ricevute.

Gli enti non conformi devono accantonare risorse nel "Fondo di garanzia debiti commerciali" entro il 28 febbraio, con un valore pari al 5% della spesa per beni e servizi in caso di ritardi superiori a 60 giorni, ridotto progressivamente per ritardi minori. L'importo accantonato viene liberato nell'esercizio successivo, qualora entrambi i parametri siano rispettati.

Infine, il decreto-legge n. 13/2023 stabilisce che le amministrazioni, escluse quelle sanitarie, debbano assegnare obiettivi specifici ai dirigenti responsabili dei pagamenti, integrando i loro contratti individuali con parametri di performance legati al rispetto dei tempi di pagamento.

Ai fini della verifica del rispetto dei tempi di pagamento gli indicatori sono calcolati dalla PCC/Area Rgs, così come lo stock di debito commerciale scaduto e non pagato a fine anno. L'ente presenta al 31 dicembre 2024 i seguenti dati:

Stock di debito commerciale al 31 dicembre 2024	22.544,49
Stock di debito commerciale al 31 dicembre 2023	139.990,04
Stock di debito commerciale al 31 dicembre 2022	78.039,32

Il **Tempo Medio di Pagamento (TMP)**: misura il periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di ricevimento della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura.

L'ente ha registrato TMP pari a:

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Tempo Medio di Pagamento	-2,94	-16,80	-14,85

Tempo Medio di Ritardo (TMR): misura il periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di scadenza della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura.

L'ente ha registrato TMR pari a:

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Tempo Medio di Ritardo	-3,5	-17,6	-17

6 - Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

6.1 - Equilibri di bilancio

I commi 819-826 della Legge di Bilancio 2019 hanno abolito il saldo di competenza in vigore dal 2016 e le regole aggiuntive del "Patto di stabilità interno", semplificando il quadro normativo per gli enti locali. A partire dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, città metropolitane, province e comuni possono utilizzare integralmente sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione per garantire l'equilibrio di bilancio.

Da allora, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri contabili ordinari stabiliti dal D.lgs 118/2011 e dal TUEL, senza il limite imposto dal saldo finale di competenza. L'equilibrio finanziario è verificato attraverso il prospetto degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (Allegato 10 al D.lgs 118/2011).

Il Decreto 1° agosto 2019 ha introdotto tre saldi contabili per valutare l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- **W1 – Risultato di competenza**, che misura il saldo della gestione di bilancio;
- **W2 – Equilibrio di bilancio**, che verifica la copertura integrale degli impegni e accantonamenti;
- **W3 – Equilibrio complessivo**, che riflette l'andamento generale dell'ente e il rapporto con il risultato di amministrazione.

La Commissione Arconet ha ribadito l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo e ha sottolineato l'importanza del rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) per garantire la sostenibilità finanziaria dell'ente.

Infine, dall'analisi dell'ultimo rendiconto disponibile (anno 2024), si rileva se l'ente abbia raggiunto o meno un saldo positivo per W1, W2 e W3.

Di seguito si riporta l'andamento di risultato di competenza e equilibri degli ultimi tre rendiconti:

Anno di riferimento	2022	2023	2024
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	€ 347.816,92	€ 5.641.804,70	€ 1.147.391,35
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	€ 338.682,35	€ 5.624.464,15	€ 460.774,91
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	€ 555.463,71	€ 5.775.740,12	€ 460.774,91

Il comma 2 dell'articolo 104 della Legge di Bilancio 2025 esplicita la definizione di equilibrio di bilancio prevista dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018, specificando che, a decorrere dal 2025, il singolo ente si considera in equilibrio in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo

dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Per gli enti locali si tratta del saldo W2 risultante dal prospetto degli equilibri in sede di rendiconto 2025.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della Legge n. 145 del 2018, gli Enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. Tale impostazione è già stata definita dalla Ragioneria Generale dello Stato con la Circolare 5/2020

Possibili criticità nella gestione finanziaria derivano dal riconoscimento di debiti fuori bilancio, che possono originarsi da:

- Sentenze esecutive;
- Disavanzi di enti strumentali e società partecipate;
- Espropri per opere pubbliche;
- Acquisti di beni e servizi in deroga alle regole di spesa.

Gli enti locali devono quindi monitorare attentamente il rispetto degli equilibri di bilancio per garantire la sostenibilità finanziaria.

6.2 - Debiti fuori bilancio

Negli ultimi tre esercizi sono stati riconosciuti i seguenti i debiti fuori bilancio

Articolo 194 T.U.E.L:	2022	2023	2024
lettera a) - sentenze esecutive	0	0	4.731,67
lettera b) - copertura disavanzi	0	0	0
lettera c) - ricapitalizzazioni	0	0	0
lettera d) - procedure espropriative / occupazione d'urgenza	0	0	0
lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	0	0	0
Totale	0	0	4.731,67

Per il finanziamento dei debiti fuori bilancio, l'articolo 194 del D.Lgs. 267/2000 consente agli enti locali, in caso di piani di rateizzazione superiori all'anno, di garantire la copertura finanziaria delle quote annuali nei bilanci corrispondenti.

Sfruttando questa possibilità, l'Ente ha riconosciuto i seguenti debiti fuori bilancio che avranno impatto sulle annualità previste nel presente DUP:

2026	0
2027	0
2028	0

7 - Indirizzi e obiettivi strategici per Missione

Il DUP guida la redazione dei documenti contabili di previsione, definendo per ogni missione di bilancio gli obiettivi triennali dell'ente, anche oltre il mandato amministrativo.

Questi obiettivi, vincolanti per la programmazione successiva, devono orientare la definizione dei progetti e l'assegnazione di risorse ai responsabili dei servizi.

Il loro monitoraggio periodico consente di verificarne il raggiungimento e, se necessario, di modificarli con adeguata giustificazione per garantire una rappresentazione fedele dell'andamento dell'ente.

Qui di seguito, la descrizione da Glossario di ogni missione:

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si rimanda alla corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

MISSIONE 02 – Giustizia

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si rimanda alla corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si rimanda alla corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende:

Il Comune di Assago, recependo le vigenti “Linee di indirizzo nazionale per la **ristorazione scolastica**”, emanate dal Ministero della Salute, linee guida della Regione Lombardia e Linee guida emanate dall'ATS, avvalendosi del supporto del tecnologo alimentare, della dietista e del gestore del servizio di cui trattasi, struttura menù adeguati sul piano nutrizionale.

Il servizio sarà monitorato da un'apposita commissione composta da genitori recentemente nominata per il prossimo biennio, docenti, responsabile area Istruzione, responsabile servizio mensa e da una società esterna costituita da esperto tecnologo alimentare. La commissione mensa viene nominata ogni due anni scolastici.

· **Progetto Mensa:** servizio rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado che pur non avendo scelto le attività opzionali pomeridiane, al termine delle lezioni, possono consumare il pasto in mensa; servizio ampliato agli alunni della scuola primaria che frequentano 27 ore settimanali anziché il tempo pieno. Nell'ottica di confermare sempre una maggiore attenzione ai bisogni delle famiglie l'Amministrazione comunale ha stabilito di limitare a carico delle famiglie il solo costo pasto, con un costo maggiore rispetto al pasto della refezione scolastica, mentre il costo dell'incarico agli educatori preposti alla sorveglianza dei ragazzi è a carico del Comune.

Servizio di pre/post orario scolastico: servizio di pre e post orario scolastico presso la scuola primaria e la scuola dell'infanzia che prevede attività di cura e d'intrattenimento per i bambini, garantendo nel contempo contenuti di tipo educativo.

Il servizio ha luogo nei seguenti orari:

Scuola dell'infanzia site in via Dei Caduti e Via L. Da Vinci: post orario dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (Il servizio pre orario dell'infanzia è attuato dal Dirigente scolastico)

Scuola primaria sita in Via Matteotti: pre orario dalle ore 7.30 alle ore 8.30 post orario dalle ore 16.30 alle ore 18.30

Assistenza educativa scolastica

Si rivolge ad alunni delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado, scuola superiore o Corso di Formazione professionale con certificazione di handicap ai sensi della L. 104/92 che abbiano difficoltà cognitive e/o comunicative che ostacolano l'apprendimento e la partecipazione alla vita scolastica.

Nel prossimo triennio il Comune di Assago continuerà a garantire il servizio di assistenza educativa scolastica agli alunni diversamente abili certificati o comunque, in situazione di disagio, con funzione complementare, ma nettamente distinta dal sostegno didattico assicurato dal personale insegnante statale. L'assistenza avrà lo scopo di fornire un aiuto a questa tipologia di utenti al fine di favorire la loro integrazione scolastica.

In particolare sarà previsto:

- affiancamento in classe per l'agevolazione dell'inserimento nel gruppo e dello scambio delle relazioni sociali ed affettive;
- sostegno educativo individuale nell'ambito di un curriculum scolastico personalizzato;

La Responsabile dell'Area Istruzione convoca un tavolo di lavoro per la valutazione delle richieste pervenute dalla Dirigente scolastica finalizzato all'attribuzione delle ore di assistenza educativa per ogni singola situazione prima dell'avvio dell'anno scolastico. Le ore vengono altresì assegnate agli alunni residenti che frequentano istituti comprensivi e istituti secondari/CFP al di fuori del territorio di Assago.

Attività psicologica e attività per il potenziamento delle capacità di apprendimento degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Assago.

L'Amministrazione Comunale continuerà a sostenere interventi integrati finalizzati a promuovere il benessere dei minori in ambito scolastico attraverso strategie di intervento concrete sia in situazioni di disagio, sia al fine di mantenere e valorizzare le situazioni di benessere e di agio, fornendo ad insegnanti e genitori uno spazio che li sostenga nell'affrontare eventuali difficoltà di apprendimento del bambino o problematiche nell'ambito relazionale affettivo-emotivo. Il servizio si concretizza attraverso le seguenti azioni:

- Servizio di Psicologia scolastica
- Potenziamento delle capacità di apprendimento come a seguito dettagliate:

Servizio di Psicologia scolastica

· Consulenza psico-pedagogico- insegnanti e genitori.

- Valutazioni diagnostiche e indicazioni di intervento per i casi d'urgenza, se condivisi ed autorizzati dai genitori.
- Osservazioni delle dinamiche di gruppo solo nelle classi segnalate dalle docenti, previa comunicazione ai genitori.
- Screening disgrafia/dislessia /discalculia nelle classi III della primaria e per gli eventuali nuovi inseriti.
- Partecipazione al GLH d'Istituto.
- Sportello studenti – Scuola Primaria e Secondaria (previa acquisizione consenso genitori)
- Attività di orientamento per le classi II e III secondaria, a favore degli alunni e dei genitori, con la collaborazione dei docenti.
- Potenziamento delle capacità di apprendimento.
- Colloqui con i genitori degli alunni in difficoltà

- Effettuazione fase diagnostica
- Studio e presa in carico del minore per il percorso di potenziamento
- Verifica test e prove dei progressi compiuti
- Restituzione, ai genitori e agli insegnanti dei risultati conseguiti e indicazioni per il futuro.

Progetto “**Vacanza a scuola**”

L’Amministrazione Comunale, con lo scopo di sostenere le numerose famiglie nelle quali entrambi i genitori lavorano, attiverà, in occasione delle festività natalizie e pasquali, iniziative consistenti nell’organizzazione di attività ludico/didattiche a favore dei bambini frequentanti le scuole dell’infanzia e la scuola primaria.

Fornitura libri di testo scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

L’Amministrazione Comunale, ai sensi della normativa regionale N° 14/2016, interverrà a totale copertura della spesa per la fornitura dei libri di testo della scuola primaria per i bambini residenti.

Le cedole librarie verranno assegnate dalla scuola agli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio di Assago indipendentemente dalla residenza anagrafica degli stessi, come prevede la normativa di cui sopra; le cedole degli alunni non residenti saranno rimborsate dai comuni di residenza.

L’amministrazione in questi anni ha supportato tutte famiglie con figli frequentanti la scuola secondaria di primo grado, fornendo voucher elettronico utile **all’acquisto di libri di testo** e intende riproporre la stessa misura per l’anno scolastico 2026-2027. L’amministrazione ha applicato la stessa misura per le famiglie con figli frequentanti la **scuola secondaria di secondo grado** e intende riproporla per l’anno scolastico 2026-2027.

ASILO NIDO

Il nido Comunale è un servizio educativo e sociale d’interesse pubblico che concorre con le famiglie alla formazione delle bambine e dei bambini dai tre mesi ai tre anni, garantendo il diritto all’educazione, nel pieno rispetto dei diritti previsti dalle fonti normative internazionali per l’infanzia.

Le strutture comunali adibite a tale servizio sono le seguenti:

n. 40 posti (più eventuali 8) - Via del Sole struttura denominata SOLE

n. 60 posti (più eventuali 12) - Via Sole struttura denominata LUNA

Il servizio si erogherà tutto l’anno per N° 205 giorni (come da vigente DGR 2929-2020) con la sola chiusura di n° due settimane nel mese di agosto.

CENTRO RICREATIVO DIURNO

Il Centro Ricreativo Diurno estivo continuerà ad offrire ai bambini e ai ragazzi dai 3 ai 12 anni un’opportunità di svago e di ricreazione durante il periodo delle vacanze estive; verranno proposte attività ricreative finalizzate alla socializzazione dei bambini e dei ragazzi, impegnati quotidianamente in attività quali: laboratori, giochi, sport e gite. Il servizio verrà erogato per tutto il periodo di chiusura della scuola, con sospensione delle attività solo per le due settimane centrali di agosto. Tutti i servizi scolastici a domanda individuale, incluso il centro estivo, presentano una tariffa agevolata per i soggetti aventi diritto a seguito di presentazione Isee, nelle soglie stabilite annualmente da Deliberazione di Giunta Comunale.

SCUOLA CIVICA DI MUSICA

Lo spazio destinato a SCM è sito in via dei Caduti 16.

Il comodato d’uso gratuito per tali spazi viene effettuato al fine di consentire i seguenti obiettivi:

- promuovere e diffondere la cultura e l’educazione musicale sul territorio, coinvolgendo tutta la cittadinanza e, in particolare, le nuove generazioni;
- favorire l’apprendimento della didattica musicale e l’effettuazione della pratica sui vari strumenti, mediante un insegnamento qualificato;
- promuovere la nascita e lo sviluppo, all’interno della Scuola Civica di Musica, di gruppi strumentali o corali, curandone l’attività concertistica;
- organizzare iniziative ed eventi volti a divulgare la conoscenza e l’ascolto della musica;

- organizzare manifestazioni musicali gratuite nell'ambito delle iniziative culturali e/o istituzionali promosse dall'Ente.

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si veda corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: realizzare una struttura "Centro Giovani" che intende diventare punto di riferimento ludico, ricreativo e formativo per i giovani, la cui gestione verrà affidata a seguito gara ad evidenza pubblica.

MISSIONE 07 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: Nel quadro delle funzioni attribuite alla gestione del territorio l'Amministrazione Comunale, attraverso l'Ufficio Edilizia Privata, sovrintende e coordina le attività per la gestione tecnico-amministrativa dei provvedimenti autorizzativi edilizi intrapresi da soggetti privati (PdC, CIL, CILA, CILAS, SCIA, SCIA alternativa al PdC, Condoni) e le attività connesse e garantisce il necessario supporto alle altre Aree dell'Ente.

In particolare: informa sulle modalità di presentazione delle istanze e delle comunicazioni relative alle pratiche edilizie e sui procedimenti inerenti alle stesse, riceve il deposito delle pratiche strutturali e sismiche e attesta quello dei frazionamenti catastali, riceve, esamina ed istruisce i titoli abilitativi presentati dai privati per l'esecuzione di opere edili, di sanatoria, le varianti in corso d'opera, i cambi di destinazione d'uso, le comunicazioni d'inizio e fine lavori, le richieste di proroga e voltura, le SCA di agibilità, le richieste di cantieramento, di accesso atti e documenti d'archivio di competenza, ricevendo il pubblico (cittadini e tecnici) su appuntamento tre giorni alla settimana.

Istruisce, altresì, le pratiche connesse alla vendita di alloggi inclusi nei PEEP (aree CIMEP) e dei capannoni nell'ambito dei PIP, quelle di idoneità alloggiativa e relative a certificazioni varie (es: dichiarazioni idrauliche, urbanistiche, ecc.), redige ordinanze di sospensione lavori e di demolizione per interventi realizzati in assenza o in difformità dal titolo abilitativo, coordina i rapporti con gli altri Uffici dell'Ente, operatori privati, Enti e tecnici nell'ambito degli interventi connessi alla realizzazione di opere di urbanizzazione, effettua la rilevazione statistica dell'attività edilizia per l'ISTAT e le procedure per l'invio all'Anagrafe Tributaria dei dati concernenti le pratiche edilizie.

Tutte le funzioni espletate dal Consorzio C.I.M.E.P., in fase di liquidazione, o con il supporto del personale dello stesso sono rientrate tra le competenze del Comune.

A seguito dell'attivazione del portale digitale attraverso il quale i professionisti presentano telematicamente le pratiche edilizie al SUE via via migliora la gestione delle stesse da parte del personale incaricato.

Il Consiglio Comunale con proprio atto n. 10/2023 ha definito di rimuovere i vincoli convenzionali ancora in essere relativi ad un complesso PIP le cui aree erano state assegnate in diritto di proprietà a seguito del versamento integrale del corrispettivo di competenza da parte degli interessati i quali, dopo la stipula di apposito atto notarile, potranno alienare liberamente le unità immobiliari già di loro proprietà.

Verrà valutata l'opportunità di proporre alle famiglie interessate la trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà e la rimozione dei vincoli convenzionali residui.

Nell'ambito della pianificazione urbanistica comunale l'Amministrazione Comunale assicura una pianificazione territoriale in coerenza con i piani di livello sovra-comunale, attraverso il coordinamento con gli altri Enti e livelli istituzionali, sviluppando e promuovendo politiche ed interventi di tutela delle risorse naturali e di valorizzazione dei beni ambientali.

Gli uffici continueranno a coordinare ed affiancare i professionisti incaricati dal Comune per la redazione di Piani urbanistici, a curare i rapporti con gli Enti sovraordinati competenti nella pianificazione generale, ad istruire e definire i procedimenti connessi a varianti urbanistiche, o inerenti alla pianificazione attuativa di iniziativa pubblica o privata, e a convenzioni urbanistiche, a rilasciare i Certificati di Destinazione Urbanistica, ecc.

E' stato avviato, a seguito di ricezione del progetto e del piano particellare, il procedimento di esproprio che consentirà la realizzazione delle ultime opere di urbanizzazione previste dai Piani di Lottizzazione dell'Area Bazzana Inferiore (opere viabilistiche e parcheggio pubblico) a carico degli operatori privati.

L'Operatore del PP della Zona D4, in fase di attuazione, sta procedendo alla realizzazione, contestualmente all'edificazione dei fabbricati, delle opere di urbanizzazione convenzionalmente previste.

Si segnala, in particolare, che sono stati completati e collaudati gli interventi urbanizzativi connessi all'edificazione degli edifici terziari denominati U1 e U3, che hanno determinato l'incremento delle superfici dei parcheggi pubblici in struttura, delle aree di verde primario e di quelle ad uso pubblico in corrispondenza della piastra pedonale. E' stato sottoscritto l'atto di cessione delle aree pubbliche e l'Operatore ha trasmesso quello recentemente sottoscritto di asservimento delle aree di uso pubblico.

A seguito dell'approvazione del Piano Operativo di Bonifica, l'operatore sta affrontando la fase operativa della bonifica, a cui seguiranno le attività di riqualificazione dell'area destinata a bosco posta a Nord dell'Area D4.

L'Amministrazione Comunale si adopererà per conseguire il completamento delle opere di urbanizzazione ancora da realizzare ed in particolare della viabilità extra comparto di connessione autostradale. E' stata indetta la Conferenza di Servizi Preliminare, a seguito della trasmissione del progetto da parte dell'Operatore, relativa all'intervento di potenziamento della viabilità locale e di connessione dell'autostrada A7 Milano – Genova nell'area antistante il Comparto Polifunzionale "Assago D4" al fine di ricevere le condizioni per poi ottenere i necessari assensi in sede di esame del successivo livello di progettazione.

L'avanzare delle opere edificatorie determina, inoltre, la necessità di redigere, condividendone i contenuti con gli altri Uffici Comunali, gli Enti ed i soggetti interessati, numerosi atti volti a soddisfare le esigenze che via via si esprimono e vanno perfezionandosi.

L'esecuzione di tali opere di urbanizzazione è a carico agli operatori privati come specificato convenzionalmente, non è prevista un'entrata nel bilancio dell'Ente e le stesse sono garantite da cauzioni di importi corrispondenti ai lavori residui da realizzare.

A seguito dell'approvazione e della successiva stipula della Convenzione Quadro relativa all'intervento di Via Volta, cui fanno riferimento i titoli abilitativi per l'edificazione delle palazzine residenziali convenzionate e quelli per la realizzazione delle opere di urbanizzazione, sono stati completati i lavori di edificazione dei primi due fabbricati residenziali e sono in fase di completamento quelli relativi alle opere di urbanizzazione riguardanti le opere stradali e i parcheggi.

Sono state completate le procedure connesse all'intervento di bonifica effettuato nella porzione posta a Nord del lotto edificatorio, pertanto, potrà essere autorizzata la realizzazione delle altre due palazzine residenziali e delle opere di urbanizzazione a verde previste convenzionalmente.

Si segnala, in particolare, che con Deliberazione C.C. n. 20 del 18/04/2024 è stato approvato l'atto di correzione di errori materiali, rettifica e interpretazione autentica del P.G.T. il cui procedimento si concluderà con la pubblicazione del relativo avviso sul BURL che ne determina l'efficacia.

L'Amministrazione Comunale è aperta a valutare proposte e realizzazione di progetti sul territorio utili a migliorare i servizi e la qualità della vita della cittadinanza.

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

La raccolta dei rifiuti solidi urbani è tra i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica più importanti del territorio poiché strettamente legato alla qualità della vita e alla concreta sostenibilità del territorio. Il regime normativo vigente e l'assetto del mercato dei rifiuti, ambedue inevitabilmente condizionati dalla normativa comunitaria che ha introdotto ormai da tempo una rilettura del sistema secondo una logica denominata di "chiusura del cerchio" farà sì che anche nel triennio 2026-2028 oltre che concludere il procedimento ai fini dell'affidamento entrerà a regime il nuovo assetto del servizio di igiene urbana secondo il nuovo capitolato e le risultanze della recente gara ad evidenza pubblica, sarà implementato il servizio del "Centro dei Riuso" presso la Piattaforma Ecologica in Via Donizetti. Il nuovo Centro potrà prevedere momenti formativi, workshop ed altre attività in grado di sensibilizzare l'utenza verso il modello del riuso e riutilizzo.

Relativamente alla pulizia del territorio, per contrastare il fenomeno del littering, oltre ad attivare ulteriori campagne di sensibilizzazione, si confermerà il mantenimento del servizio aggiuntivo pomeridiano di pulizia manuale unitamente all'attivazione di campagne per il decoro urbano per il coinvolgimento diretto della cittadinanza grazie ad azioni di marketing territoriale e di comunicazione estremamente innovative ed efficaci.

Sarà inoltre posta attenzione al miglioramento dei dati sulla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani attraverso sistemi di controllo quale l'agente accertatore che sarà attivato a seguito dell'avvenuta aggiudicazione del nuovo appalto.

Attraverso l'attivazione di servizi mirati, anche eventualmente con l'utilizzo di personale della polizia locale, si effettueranno verifiche presso le località più esposte all'abbandono di rifiuti, con l'obiettivo di migliorare la vivibilità e contrastare fenomeni di scarichi abusivi di rifiuti.

E' inoltre prevista l'implementazione della rete di sorveglianza attraverso l'utilizzo di fototrappole nei luoghi più soggetti a scarico abusivo. Tale modalità sarà opportunamente regolamentata ed il personale interessato già opportunamente formato al fine del corretto utilizzo di questi dispositivi.

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si veda corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

MISSIONE 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si veda corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: il Comune, ai sensi della Legge 328/2000, disciplina l'erogazione degli interventi e dei servizi atti a promuovere il benessere sociale, ad accompagnare lo sviluppo della persona e del nucleo familiare nell'intero ciclo di vita, prevenendo il disagio sociale e socioeconomico. Si necessita la revisione del Regolamento di accesso ai servizi sociali.

Le finalità da conseguire nell'Area Politiche Sociali sono riferite ai seguenti ambiti:

- MINORI E FAMIGLIE
- ADULTI IN DIFFICOLTA'
- DISABILI
- ANZIANI

- ATTIVITA DI PREVENZIONE SANITARIA
- PIANO DI ZONA
- POLITICHE ABITATIVE
- PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale intende riaffermare il sostegno alla famiglia quale primario nucleo sociale, comunità di affetti e di solidarietà in grado di insegnare e trasmettere valori etici, sociali e culturali essenziali per lo sviluppo ed il benessere dei propri membri e della società.

Nell'ambito delle iniziative promosse a favore delle famiglie nei prossimi esercizi verranno riconfermati i contributi economici relativi al "Bonus Bebè" destinato ai nuovi nati/ adottati, un concreto e significativo riconoscimento per l'opera di accudimento e cura messo in atto dai nuclei familiari.

Nell'ambito dei servizi socioassistenziali a favore dei minori rientrano i servizi erogati sia a nuclei familiari con presenza di minori a rischio (interventi del Servizio Tutela Minori e Assistenza domiciliare) che azioni in sostituzione della famiglia (affidi familiari, inserimenti in strutture comunitarie).

Nello specifico gli interventi rivolti a tale area si caratterizzano nelle seguenti attività:

- prosecuzione dell'attività del servizio TUTELA MINORI, gestita a livello distrettuale nell'ambito del Piano di Zona, per la presa in carico e la gestione delle situazioni che richiedono l'intervento di assistenti sociali, psicologi e specialisti in stretto rapporto con il Tribunale per i Minorenni o il Tribunale Ordinario;
- attivazione del servizio di Assistenza Domiciliare Minori, sostegno educativo finalizzato a supportare situazioni familiari di disagio e fragilità mediante la realizzazione di progetti mirati ed individualizzati in grado di restituire, laddove possibile, le adeguate competenze educative alla famiglia, naturale contesto di crescita di ogni minore;
- attivazione di percorsi di sensibilizzazione, in sinergia con i Comuni afferenti il Piano di Zona, rivolti alla Comunità per far conoscere e promuovere l'affido familiare quale importante risorsa di supporto ai minori in difficoltà.

Verranno inoltre confermati gli interventi volti al mantenimento di minori in strutture protette residenziali o a ciclo diurno, in ottemperanza a quanto disposto dall'Autorità giudiziaria.

Nella prossima triennalità proseguirà il progetto sperimentale avviato di mediazione sociale e familiare dei conflitti con finalità preventive. L'obiettivo è quello di intercettare anticipatamente dinamiche disfunzionali caratterizzate da conflitti che non consentono la pacifica convivenza delle persone in famiglia ed in contesti sociali condivisi (condomini ed altri contesti territoriali).

L'amministrazione intende valutare lo stanziamento di fondi destinati ad interventi da definirsi sulla base di specifici bisogni inerenti l'ambito della cura e dell'assistenza.

Il "Piano di Zona" è lo strumento che consente di pianificare, coordinare e sviluppare le politiche sociali del territorio in una logica di rete fra soggetti pubblici e privati, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

L'Amministrazione Comunale è impegnata ad una costante collaborazione con tale organismo inteso quale strumento di programmazione sociale a livello distrettuale, la cui finalità è quella di costruire un sistema integrato per le politiche sociali capace di rilevare le specificità proprie di ciascun Comune e tradurle in una visione d'insieme più ampia.

Nell'ambito dei servizi gestiti a livello distrettuale verranno garantiti: il servizio TUTELA MINORI, il servizio SAD (servizio assistenza domiciliare), il servizio ADH (assistenza domiciliare disabili) e il servizio inserimento lavorativo disabili e svantaggiati.

Nell'ambito del Piano di Zona, prosegue l'obiettivo dell'utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata (CSI), una soluzione informatica in grado di fornire una piattaforma gestionale sia a livello professionale/ operativo agli assistenti sociali sia a livello amministrativo/ gestionale agli Enti che devono programmare e coordinare gli interventi sociali. La cartella sociale informatizzata permette a tutti gli operatori di documentare ogni fase ed evento del percorso socio-assistenziale in cui si articola il servizio sociale erogato e a tale scopo essa è strutturata in modo tale da consentire:

- l'automazione di procedure uniformate,
- l'interscambio di dati con soggetti esterni,
- la gestione delle informazioni a livello di utente e di rete di relazioni,

- la collaborazione tra i diversi attori mediante l'integrazione della documentazione professionale e interprofessionale,
- l'analisi dei dati, anche aggregati, per la produzione di reportistica ai fini del miglioramento dei servizi erogati.

Un giorno a settimana, presso sala Leonardo, sarà presente in sede l'equipe sovra distrettuale dedicata agli adempimenti comunali relativi al Reddito di Cittadinanza , ora Assegno di inclusione (ADI), la nuova misura di contrasto alla povertà introdotta dal Decreto Lavoro, convertito con modificazioni dalla Legge 3 luglio 2023, n. 85.

A seguito delle modifiche apportate dal Regolamento Regionale n.4 del 4 agosto 2017 "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici" verranno indetti bandi distrettuali gestiti nell'ambito territoriale del Piano di Zona e dal Comune capofila di Cesano Boscone.

Relativamente alle politiche abitative, il Servizio seguirà, anche per i prossimi esercizi finanziari, le disposizioni e le indicazioni regionali che consentiranno ai cittadini in condizioni di vulnerabilità sociale ed economica di partecipare ad Avvisi pubblici per ottenere i relativi benefici. In tal senso, saranno concordate ed adottate, mediante la regia del Piano di Zona, le misure eventualmente previste, volte al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'abitazione in locazione.

Regione Lombardia, nell'ambito delle ulteriori misure di sostegno al mantenimento degli alloggi in locazione, con DGR 5395/21 e successive integrazioni ha disposto appositi stanziamenti a favore di nuclei familiari gravati da difficoltà economiche l'ufficio provvederà pertanto ad apertura di appositi Bandi ad evidenza pubblica a tale scopo.

Persiste sul territorio comunale il "problema abitativo", la richiesta di alloggi a canone sociale è in costante aumento a fronte di una modesta disponibilità degli stessi.

Da gennaio 2026 sarà attivo il servizio di supporto alla cittadinanza per la gestione pratiche di richiesta e assegnazione alloggi a canone sociale da parte dell'Agenzia dell'abitare. A fronte della sempre maggiore difficoltà evidenziata dalle famiglie a sostenere gli onerosi canoni di locazione degli alloggi privati, l'Amministrazione Comunale garantirà il sostegno alle famiglie in difficoltà mediante l'erogazione di contributi economici a carico del proprio bilancio finalizzati a scongiurare o a ritardare l'avvio di eventuali procedure di sfratto.

MISSIONE 13 - Tutela della salute

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si veda corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si veda corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si veda corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si veda corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si veda corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si veda corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

MISSIONE 19 - Relazioni internazionali

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si veda corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende:

Con riferimento agli stanziamenti della Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si veda corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

MISSIONE 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si veda corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: l'amministrazione non intende far ricorso a forme di anticipazione finanziarie.

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Con riferimento alla Missione, l'ente, nel corso del periodo di riferimento, intende: si veda corrispondente sezione nella parte operativa del DUP 2026/2028.

riepilogano di seguito il trend storico e gli stanziamenti per ciascuna missione previsti nel triennio di riferimento del Bilancio.

Missione	Descrizione	2023 (Impegni)	2024 (Impegni)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamenti)	2027 (Stanziamenti)	2028 (Stanziamenti)
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 3.461.294,51	€ 4.163.866,05	€ 5.683.728,50	€ 12.987.645,20	€ 10.598.991,27	€ 4.008.137,93
2	Giustizia	€ 2.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	€ 581.374,32	€ 448.441,97	€ 853.138,23	€ 746.917,00	€ 702.785,00	€ 696.346,00
4	Istruzione e diritto allo studio	€ 2.276.383,17	€ 2.241.553,78	€ 2.405.283,52	€ 2.133.617,76	€ 2.169.695,66	€ 8.651.593,60
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 264.592,00	€ 273.608,72	€ 294.050,00	€ 281.050,00	€ 295.050,00	€ 291.050,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 243.424,60	€ 479.940,50	€ 1.264.372,03	€ 1.165.500,00	€ 1.380.299,35	€ 712.899,35
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 340.647,22	€ 655.655,45	€ 11.533.709,54	€ 1.433.851,00	€ 1.219.851,00	€ 290.239,00

9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 2.684.975,32	€ 2.451.831,65	€ 3.424.341,72	€ 3.223.645,00	€ 3.299.969,60	€ 3.131.433,00
10	Trasporti e diritto alla mobilita'	€ 2.424.915,31	€ 2.854.484,21	€ 3.408.589,34	€ 753.500,00	€ 1.093.500,00	€ 1.006.000,00
11	Soccorso civile	€ 5.747,70	€ 3.837,28	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 2.057.587,36	€ 2.350.537,21	€ 2.737.572,91	€ 2.461.500,55	€ 2.453.100,22	€ 2.463.100,22
13	Tutela della salute	€ 4.164,94	€ 6.642,07	€ 8.700,00	€ 8.700,00	€ 8.700,00	€ 8.700,00
14	Sviluppo economico e competitivita'	€ 4.712,90	€ 6.009,58	€ 1.091.000,00	€ 1.038.000,00	€ 10.500,00	€ 10.500,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.289,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20	Fondi e accantonamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 954.989,49	€ 1.635.055,11	€ 1.476.795,11	€ 1.478.295,11
50	Debito pubblico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
99	Servizi per conto terzi	€ 2.060.478,57	€ 2.060.478,57	€ 2.060.478,57	€ 2.060.478,57	€ 2.060.478,57	€ 2.060.478,57

8 - Strumenti di rendicontazione dei risultati

Gli strumenti di programmazione degli enti locali e la loro tempistica sono:

- 1) Il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno per le conseguenti deliberazioni.
- 2) Eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno per le conseguenti deliberazioni.
- 3) Lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento, la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP.
- 4) Il piano esecutivo di gestione, approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio.
- 5) Il piano degli indicatori di bilancio, presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto, o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti.
- 6) Lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- 7) Le variazioni di bilancio.
- 8) Lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvare da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento e entro il 31 maggio da parte del Consiglio.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune per garantire la più ampia diffusione e conoscenza, anche mediante l'uso di documenti semplificati per facilitare la comprensione da parte dei cittadini.

Il Bilancio Consolidato consente altresì la rendicontazione dei costi sostenuti dall'intero gruppo "Ente Locale", offrendo una visione completa delle attività dell'ente.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La **Sezione Operativa (SeO)** del **Documento Unico di Programmazione (DUP)** ha un carattere generale e programmatico, fornendo supporto al processo di previsione sulla base degli indirizzi strategici della **Sezione Strategica (SeS)**.

Essa contiene la **programmazione operativa** dell'ente su base **annuale e pluriennale**, guidando la redazione dei documenti contabili di previsione. Redatta per competenza sull'intero periodo e per cassa sul primo esercizio, si fonda su valutazioni economico-patrimoniali e supporta la manovra di bilancio.

La SeO definisce per ogni missione i **programmi operativi**, specificando gli **obiettivi annuali e pluriennali**, le risorse assegnate e gli strumenti necessari alla loro realizzazione. I programmi costituiscono l'elemento centrale della programmazione e devono essere coerenti con gli indirizzi strategici della SeS.

La SeO ha i seguenti obiettivi:

- **Definire gli obiettivi dei programmi** e le relative necessità finanziarie.
- **Orientare le deliberazioni** del Consiglio e della Giunta.
- **Fornire una base per il controllo strategico**, monitorando l'attuazione dei programmi.

Il contenuto minimo della SeO comprende:

- Gli indirizzi e gli obiettivi per il gruppo di amministrazione pubblica.
- La coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici.
- La valutazione delle entrate, le politiche fiscali e tariffarie.
- Gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento.
- La programmazione della spesa per missioni e programmi.
- L'analisi degli impegni pluriennali e la sostenibilità economico-finanziaria degli organismi esterni.
- La programmazione dei lavori pubblici, degli acquisti di beni e servizi, delle risorse per il personale e del **Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali**.

Struttura della SeO:

1. Parte 1:

- Definisce i **programmi operativi** con obiettivi annuali e pluriennali.
- Assicura la coerenza tra le scelte programmatiche e gli strumenti di bilancio.
- Supporta il processo decisionale e il controllo strategico.

2. Parte 2:

- Contiene la **programmazione dettagliata** di lavori pubblici, gestione del patrimonio e risorse per il personale.
- Include il **programma triennale dei lavori pubblici** e il **Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali**.

La SeO garantisce una programmazione chiara ed efficace, fornendo un quadro strategico e operativo per la gestione finanziaria dell'ente.

1 - Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) è composto da un insieme di soggetti che, a vario titolo, sono riconducibili all'amministrazione pubblica capogruppo. La sua definizione è regolata dal D.P.C.M. 28/12/2011 in attuazione del D. Lgs. n. 118/2011, con successivi aggiornamenti normativi.

1.1 - Componenti del GAP

1. **Organismi strumentali:** articolazioni organizzative dell'amministrazione pubblica capogruppo, privi di personalità giuridica ma con autonomia contabile. Sono già inclusi nel rendiconto dell'ente capogruppo.
2. **Enti strumentali:** soggetti pubblici o privati con personalità giuridica e autonomia contabile, tra cui aziende speciali, enti autonomi, consorzi e fondazioni.
3. **Enti strumentali controllati:** enti pubblici o privati su cui la capogruppo esercita controllo attraverso:
 - Possesso della maggioranza dei voti esercitabili.
 - Potere di nomina/rimozione della maggioranza degli organi decisionali.
 - Maggioranza dei diritti di voto nelle decisioni strategiche.
 - Obbligo di ripianare disavanzi in misura superiore alla quota di partecipazione.
 - Influenza dominante su gestione e tariffe, derivante da contratti o statuti.
4. **Enti strumentali partecipati:** soggetti in cui l'amministrazione detiene una partecipazione, senza però esercitare un controllo diretto.
5. **Società partecipate e controllate:**
 - **Società controllate:** la capogruppo detiene la maggioranza dei voti o esercita un'influenza dominante tramite patti parasociali o clausole contrattuali. L'attività si considera **prevalente** se oltre l'80% del fatturato deriva da rapporti con l'ente controllante.
 - **Società partecipate:** società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali. Dal 2019, includono società in cui l'ente detiene almeno il 20% dei voti (o il 10% se quotata).

1.2 - Esclusioni dal GAP

Non rientrano nel perimetro di consolidamento gli enti e le aziende sottoposti a procedura concorsuale, mentre sono inclusi quelli in liquidazione.

1.3 - Bilancio Consolidato

Il GAP può includere gruppi intermedi di amministrazioni pubbliche o imprese, aggregando i relativi bilanci consolidati per una visione unitaria della gestione finanziaria. Questa definizione garantisce trasparenza e uniformità nel rendiconto delle amministrazioni pubbliche, assicurando un controllo efficace sulle risorse e sulle partecipazioni.

Di seguito si riporta il gruppo di amministrazione pubblica approvato e il perimetro di consolidamento con atto 70 in data 26/06/2025.

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	C.F./P.IV	SEDE	OGGETTO SOCIALE	% POSSESSO	DIRETTA/INDIRETTA	CAPOGRUPPO INTERMEDIA	INCLUSA NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO	METODO DI CALCOLO
Società	CAP Holding Spa	13187590015	Via Rimini, 38 Milano	esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal D. Lgs. 152/2006 ss.mm.	0,44986%	DIRETTA	CAP Holding Spa	S	Proporzionale
Società	Farmacia Assago - Milanofiori Srl	07850040960	Viale Milano Fiori, 20057 Assago MI	La società ha per oggetto la gestione della farmacia comunale di Assago - Milanofiori.	51,00000%	DIRETTA	Comune di Assago	S	Integrale
A.F.O.L.metropolitana Az.Spec.Cons.	Ente Strumentale	08928300964	Via Luigi Soderini, 24, 20146 Milano	offre servizi mirati a: prevenire e contrastare la disoccupazione; migliorare la qualità	0,17000%	DIRETTA	N/A	N	Quota di partecipazione < 1% senza affidamento diretto di servizi

				dell'occupazione e ; favorire lo sviluppo del capitale umano					
Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale	Ente Strumentale	04583730967	Via Volta 4 – 20057 Assago (MI)	casa di riposo	11,70000%	DIRETTA	N/A	S	Proporzionale
Fondazione per leggere- Biblioteche sudovest Milano	Ente Strumentale	06277160963	Abbiategrasso (Mi)	Promuovere la lettura, valorizzare il patrimonio librario e documentario	1,77000%	DIRETTA	N/A	S	Proporzionale

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

RITENUTO di offrire i seguenti indirizzi ed obiettivi generali per tutte le società partecipate dal Comune:

1. devono improntare la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea;
2. è obiettivo comune a tutte le società ed enti realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio;
3. devono assumere come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento, ricorrendo all'indebitamento solo per finanziare eventuali spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, nel rispetto della sostenibilità nel tempo del debito;
4. devono rispettare puntualmente le disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, delle procedure di appalto e dei contratti nonché i vincoli di finanza pubblica e ai sensi del D.Lgs. 175/2016 devono attuare le eventuali misure specificamente previste per ciascuna di esse nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette;
5. devono garantire la trasparenza e la prevenzione della corruzione, ai sensi della legge n. 190/2012 e dei due decreti attuativi, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 39/2013;

Società controllate

RITENUTO nello specifico del presente provvedimento, con riferimento alla società "Farmacia

Assago – Milanofiori Srl" partecipata dall'Ente al 51% di fornire le seguenti linee di indirizzo:

- a) potenziamento servizi all'utenza, in particolare estensione orario di apertura al pubblico.

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

3 - Valutazione generale sui mezzi finanziari, fonti di finanziamento e andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli

La ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo passo nell'attività di programmazione dell'ente. Per sua natura, un ente locale ha il compito di perseguire fini sociali e promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento attraverso la fornitura di servizi. Questa missione trova sostegno in un'attività parallela di acquisizione delle risorse finanziarie.

La ricerca delle fonti di finanziamento è fondamentale per garantire la veridicità e l'affidabilità del processo di programmazione dell'ente. Dall'esito di questa attività e dall'ammontare delle risorse previste deriva la sostenibilità finanziaria delle proposte di spesa formulate durante la programmazione. Di conseguenza, la programmazione operativa del DUP si sviluppa definendo in modo accurato le entrate di cui l'ente potrà disporre, al fine di assicurare la copertura finanziaria delle attività necessarie per raggiungere gli obiettivi stabiliti.

3.1 - Entrate di parte corrente

Titolo I: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

L'articolo 119 della Costituzione garantisce l'autonomia finanziaria di entrata e di spesa a Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei vincoli economici e finanziari dell'Unione Europea. Questi enti dispongono di risorse proprie, possono stabilire tributi ed entrate autonome in conformità con la Costituzione e partecipano al gettito di tributi erariali riferibili al loro territorio. Inoltre, la legge statale prevede un fondo perequativo, senza vincoli di destinazione, a favore dei territori con minore capacità fiscale. La previsione delle entrate tributarie si basa su una stima realistica, considerando gli accertamenti in corso, le informazioni disponibili dalle banche dati dell'ente e l'evoluzione normativa.

Tipologia/Categoria	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanzamenti)	2027 (Stanzamenti)	2028 (Stanzamenti)
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Imposta di soggiorno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Imposta municipale propria	€ 5.860.806,99	€ 5.946.133,15	€ 7.054.496,34	€ 7.200.000,00	€ 7.100.000,00	€ 7.200.000,00
Addizionale comunale IRPEF	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate di natura	€ 2.473.159,95	€ 2.385.552,26	€ 2.773.005,30	€ 3.141.000,00	€ 3.141.000,00	€ 3.141.000,00

tributaria						
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	€ 143.214,72	€ 202.256,97	€ 191.317,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 8.477.181,66	€ 8.533.942,38	€ 10.018.819,41	€ 10.341.000,00	€ 10.241.000,00	€ 10.341.000,00

In merito alle entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa, si evidenzia quanto segue:

IMU

L'Imposta Municipale Propria (IMU) è regolata dall'articolo 1, commi 739-783, della Legge n. 160/2019. Essa si applica al possesso di immobili, escludendo le abitazioni principali e le relative pertinenze, salvo quelle appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. L'imposta è calcolata sul valore degli immobili in base alla rendita catastale.

I Comuni hanno la facoltà di determinare le aliquote, entro i limiti stabiliti dalla legge, potendo anche azzerarle per specifiche fattispecie imponibili. Il gettito IMU è destinato ai Comuni, con l'eccezione degli immobili appartenenti al gruppo catastale D, per i quali l'aliquota dello 0,76% è riservata allo Stato. Inoltre, una parte dell'IMU comunale è trattenuta dall'Agenzia delle Entrate per il Fondo di solidarietà comunale, distribuito ai Comuni secondo criteri variabili. In base all'articolo 6 del D.L. 16/2014, l'IMU deve essere registrata nel bilancio comunale al netto delle somme trattenute dallo Stato.

Risultano attualmente vigenti le seguenti aliquote, come approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 19/12/2025:

ALIQUOTE IMU PER L'ANNO 2025	
Aliquota ordinaria, da applicarsi per tutte le fattispecie imponibili ad eccezione di quelle espressamente approvate	10,60‰
Aliquota per l'abitazione principale, se classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	0%
Aliquota per terreni agricoli	10,60 ‰
Aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale	9,00 ‰
Aliquota per immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale e relative pertinenze secondo gli accordi territoriali di cui all'art. 2 comma 3 L. 431/1998	9,00 ‰
Detrazione per l'abitazione principale	200,00 €

Per il triennio 2026/2028 l'Amministrazione Comunale intende e intende mantenere le stesse aliquote di imposta.

TARI

La TARI (Tassa sui Rifiuti) finanzia il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti ed è dovuta dai possessori o detentori, a qualsiasi titolo, di locali o aree scoperte suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il tributo è calcolato sulla base di una tariffa annuale determinata secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. n. 158/1999.

La tariffazione deve garantire la copertura integrale dei costi di investimento e gestione del servizio. I Comuni definiscono le tariffe in base al piano economico-finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, elaborato dal gestore e validato dall'Autorità d'ambito. Dal 2020, l'approvazione spetta all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), che definisce il metodo tariffario di riferimento.

In merito alle tariffe TARI, l'ente ha approvato il Piano Finanziario con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 23/04/2024 e, sono state definite le vigenti tariffe con deliberazione del Consiglio Comunale del 24/07/2025 in questo modo:

Aliquote per utenze domestiche

Occupanti	2025		2026	
	Quota fissa	Quota variabile	Quota fissa	Quota variabile
	TARIFFA €/MQ.	TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE	TARIFFA €/MQ.	TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
1	0,43628547	42,3354041	0,43628547	42,33540409
2	0,51264	74,08696	0,51264	74,08696
3	0,57262	95,25466	0,57262	95,25466
4	0,62171	116,42236	0,62171	116,42236
5	0,67079	153,46584	0,67079	153,46584
6 o più componenti	0,70896	179,92547	0,70896	179,92547

Aliquote per utenze non domestiche

Categoria	Attività	2025		2026	
		Quota fissa	Quota variabile	Quota fissa	Quota variabile
		TARIFFA €/MQ.	TARIFFA €/MQ.	TARIFFA €/MQ.	TARIFFA €/MQ.
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto		0,3504	0,49291	0,3504	0,49291
Cinematografi e teatri		0,2628	0,37569	0,2628	0,37569
Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta		0,44676	0,63116	0,44676	0,63116
Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi		0,66576	0,93923	0,66576	0,93923
Stabilimenti balneari		0,33288	0,46586	0,33288	0,46586
Esposizioni, autosaloni		0,29784	0,42378	0,29784	0,42378
Alberghi con ristorante		1,0512	1,48022	1,0512	1,48022
Alberghi senza ristorante		0,8322	1,16614	0,8322	1,16614
Case di cura e riposo		0,876	1,23226	0,876	1,23226
Ospedali		0,93732	1,32393	0,93732	1,32393
Uffici ed agenzie		0,93732	1,31943	0,93732	1,31943

Banche, istituti di credito e studi professionali		0,4818	0,67624	0,4818	0,67624
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli		0,86724	1,22475	0,86724	1,22475
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze		0,97236	1,36451	0,97236	1,36451
Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato		0,5256	0,73936	0,5256	0,73936
Banchi di mercato beni durevoli(*)		0,95484	1,33746	0,95484	1,33746
Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista		0,95484	1,34497	0,95484	1,34497
Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista		0,71832	1,01587	0,71832	1,01587
Carrozzeria, autofficina, elettrauto		0,95484	1,34497	0,95484	1,34497
Attività industriali con capannoni di produzione		0,5694	0,80097	0,5694	0,80097
Attività artigianali di produzione beni specifici		0,57816	0,80849	0,57816	0,80849
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub		4,87934	6,86311	4,87934	6,86311
Mense, birrerie, amburgherie		4,24861	5,97799	4,24861	5,97799
Bar, caffè, pasticceria		3,46897	4,87496	3,46897	4,87496
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari		1,76953	2,48707	1,76953	2,48707
Plurilicenze alimentari e/o miste		1,36656	1,89348	1,36656	1,89348
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio		6,28094	8,83023	6,28094	8,83023
Ipermercati di generi misti		1,36656	1,92654	1,36656	1,92654
Banchi di mercato generi alimentari(*)		3,06601	4,31293	3,06601	4,31293
Discoteche, night club		0,91104	1,28636	0,91104	1,28636
Ulteriore categoria prevista dal regolamento comunale		0	0	0	0

Altre entrate tributarie

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di solidarietà comunale (FSC) è alimentato principalmente dal gettito IMU trattenuto dal Ministero per ciascun Comune, con una componente orizzontale, e da risorse aggiuntive provenienti dal bilancio statale, destinate a compensare la perdita dei gettiti tributari (come IMU prima casa e TASI).

Le risorse sono ripartite secondo due criteri:

1. Criterio storico: basato sui trasferimenti ricevuti dai singoli enti, fiscalizzati e confrontati con il gettito IMU-TASI.
2. Criterio perequativo: determinato dai fabbisogni standard calcolati dalla Commissione tecnica (CTSF) in base alla capacità fiscale. Questo criterio aumenterà progressivamente, raggiungendo il 60% nel 2025, il 65% nel 2026 e il 100% entro il 2030.

I valori dei trasferimenti, inclusi quelli del FSC, sono pubblicati sul sito web del Ministero dell'Interno.

Gli importi per il triennio 2026-2028 risultano stimati in 5.000,00

Titolo II: Entrate da Trasferimenti correnti

Le entrate del Titolo II provengono principalmente dai trasferimenti dello Stato e della Regione, destinati a coprire i progetti specifici con le relative quote di spesa. Nella voce "Trasferimenti Erariali" sono incluse le somme non soggette a fiscalizzazione, corrisposte dal Ministero dell'Interno agli enti locali, come l'ex Fondo Sviluppo Investimenti e il Contributo dello Stato per il pagamento delle rate dei mutui. Sono previsti anche trasferimenti per il rimborso del minor gettito IMU derivante dalle esenzioni previste da specifici decreti per determinati immobili.

Altri trasferimenti includono il contributo statale per il servizio rifiuti nelle scuole e contributi regionali per progetti assistenziali, occupazionali, formativi e di cooperazione internazionale, derivanti principalmente da bandi. Infine, sono previsti trasferimenti da enti pubblici e privati per finanziare interventi di spesa corrente.

Il quadro delle entrate relative ai trasferimenti correnti è il seguente:

Tipologia	Descrizione	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamen ti)	2027 (Stanziamen ti)	2028 (Stanziamen ti)
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	€ 641.853,15	€ 855.980,37	€ 373.518,85	€ 367.760,76	€ 317.500,00	€ 317.500,00
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
103	Trasferimenti correnti da Imprese	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE	€ 641.853,15	€ 855.980,37	€ 373.518,85	€ 367.760,76	€ 317.500,00	€ 317.500,00

Per il triennio 2026-2028 l'Amministrazione Comunale intende monitorare costantemente la rendicontazione dei trasferimenti cercando di regolarizzare la gestione dei residui attivi inerenti.

Titolo III: Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie comprendono le risorse derivanti dalla vendita di beni e servizi, dalla gestione di beni di proprietà dell'ente, dai proventi dell'attività di controllo e repressione degli illeciti, dalla riscossione di interessi attivi e altri redditi da capitale, nonché da rimborsi e altre entrate correnti. Tra i proventi derivanti dai beni comunali è incluso il gettito del canone unico patrimoniale, che ha sostituito i prelievi tributari precedenti, come la Tosap e l'imposta sulla pubblicità.

Il quadro delle entrate extratributarie è il seguente:

Tipologia	Descrizione	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamen ti)	2027 (Stanziamen ti)	2028 (Stanziamen ti)
-----------	-------------	------------------------	------------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 3.375.898,34	€ 3.484.137,00	€ 3.758.950,37	€ 3.504.894,86	€ 3.404.894,86	€ 3.454.894,86
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	€ 836.720,53	€ 585.211,24	€ 698.437,82	€ 644.000,00	€ 644.000,00	€ 644.000,00
300	Interessi attivi	€ 500,00	€ 2,12	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
400	Altre entrate da redditi da capitale	€ 74.832,85	€ 72.000,27	€ 75.000,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00
500	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 355.944,10	€ 396.386,48	€ 574.500,00	€ 495.000,00	€ 495.000,00	€ 495.000,00
	TOTALE	€ 4.643.895,82	€ 4.537.737,11	€ 5.107.388,19	€ 4.709.394,86	€ 4.609.394,86	€ 4.659.394,86

3.2 - Entrate di parte capitale

L'analisi delle risorse finanziarie in conto capitale riguarda le fonti di finanziamento a lungo termine per progetti di investimento e spese straordinarie. Include la valutazione di opzioni come contributi, trasferimenti in conto capitale e prestiti a lungo termine, esaminandone gli impatti sulla situazione finanziaria complessiva dell'ente. Questa pianificazione è fondamentale per una gestione efficace delle risorse pubbliche e per il successo dei progetti di sviluppo locale.

Titolo IV: Entrate in conto capitale

In merito alle entrate in conto capitale, nel corso del periodo di riferimento del presente DUP, l'ente effettua la seguente programmazione.

Entrate da alienazioni

Le entrate da alienazioni sono definite nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni, allegato al DUP, che identifica i beni immobili non essenziali per le funzioni istituzionali del Comune, da valorizzare o vendere. L'obbligazione giuridica nasce al momento del rogito, momento in cui l'entrata viene accertata e imputata all'esercizio previsto nel contratto. Se l'entrata è incassata prima del rogito, l'accertamento avviene anticipatamente, rispettando i requisiti di legge.

Essendo entrate straordinarie, sono destinate a finanziare spese di investimento che aumentino il valore patrimoniale dell'ente, con una quota del 10% destinata all'estinzione anticipata dei prestiti, come previsto dall'articolo 7, comma 5 del decreto legge n. 78 del 2015.

L'ultimo piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari è stato approvato con delibera di C.C. n. 3/2021 (relativamente al triennio 2021/2023). Verranno valutate eventuali nuove alienazioni ulteriori rispetto a quelle già deliberate negli anni scorsi.

Entrate da contributi in conto capitale da altri Enti Pubblici

Le entrate in conto capitale comprendono i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale.

I contributi agli investimenti sono erogazioni a favore di terzi per finanziare spese di investimento, senza controprestazione. L'assenza di controprestazione comporta una riduzione del patrimonio dell'erogante e un incremento di quello del beneficiario. In assenza di vincoli specifici, tali contributi sono destinati genericamente agli investimenti.

I trasferimenti in conto capitale sono anch'essi erogazioni senza controprestazione, ma destinate a spese non relative a investimenti, come:

- Copertura di spese eccezionali o perdite;
- Lasciti e donazioni non vincolati a investimenti o spese correnti (se di valore modesto, sono trasferimenti correnti);
- Indennizzi per danni o lesioni gravi non coperti da assicurazione;
- Cancellazione di crediti inesigibili derivanti da finanziamenti a fondo perduto.

I contributi agli investimenti comprendono anche finanziamenti ministeriali o regionali, come quelli del P.N.R.R., destinati a opere pubbliche.

Durante il periodo di riferimento, l'ente prevede di:

- Cercare finanziamenti per specifici progetti;
- Accertare entrate da contributi già previsti per iniziative come l'efficientamento energetico;
- Registrare finanziamenti già concessi secondo i cronoprogrammi approvati.

Entrate da rilascio di permessi a costruire

Tra le entrate in conto capitale, le entrate da permessi a costruire rivestono particolare importanza. In base alla programmazione urbanistica vigente o agli strumenti urbanistici attuativi previsti si rimanda al programma di gestione numero 8.

Ai sensi del comma 460 dell'art. 1 della Legge 232/2016, i proventi derivanti dai titoli abilitativi edilizi e dalle sanzioni sono destinati esclusivamente a:

- Realizzazione e manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- Risanamento di complessi edilizi in centri storici e periferie degradate;
- Interventi di riuso, rigenerazione e demolizione di costruzioni abusive;
- Acquisizione e realizzazione di aree verdi pubbliche;
- Tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche per la prevenzione e mitigazione dei rischi;
- Promozione dell'insediamento di attività agricole nell'ambito urbano;
- Spese di progettazione per opere pubbliche.

Dal 1° aprile 2020, le risorse non utilizzate possono essere destinate al completamento delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei piani di zona esistenti.

Le entrate da permessi a costruire dell'ente saranno destinate:

- Al finanziamento di spese di investimento per da definire in sede di bilancio di previsione
- Al finanziamento di spese correnti per euro 0,00.

Il quadro delle entrate in conto capitale è il seguente:

Tipologia	Descrizione	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamen ti)	2027 (Stanziamen ti)	2028 (Stanziamen ti)
200	Contributi agli investimenti	€ 817.488,40	€ 827.538,71	€ 1.212.591,20	€ 10.397.612,00	€ 564.399,35	€ 6.373.000,00
300	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 261.338,20	€ 0,00	€ 24.214,00	€ 24.214,00	€ 127.931,00	€ 0,00
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	€ 7.826,30	€ 0,00	€ 1.145.760,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
500	Altre entrate in conto capitale	€ 874.354,22	€ 520.696,74	€ 358.010,98	€ 1.010.000,00	€ 570.000,00	€ 645.000,00

	TOTALE	€ 1.961.007,12	€ 1.348.235,45	€ 2.740.576,18	€ 11.431.826,00	€ 1.262.330,35	€ 7.018.000,00
--	--------	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------	-------------------	-------------------

Titolo V: Entrate per riduzione di attività finanziarie

Le entrate del Titolo V comprendono quelle derivanti da alienazione o riduzione di quote di partecipazione in organismi gestionali esterni (imprese controllate e/o partecipate), riscossione di crediti, prelievi dai depositi e entrate da strumenti di finanza derivata. Queste entrate devono essere utilizzate per finanziare le attività finanziarie (Titolo III della Spesa).

In caso di saldo positivo delle partite finanziarie, tale somma deve essere destinata a finanziare spese di investimento. Se il saldo è negativo, la differenza deve essere coperta con entrate correnti.

Il quadro delle entrate da riduzione di attività finanziarie è il seguente:

Tipologia	Descrizione	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamen- ti)	2027 (Stanziamen- ti)	2028 (Stanziamen- ti)
100	Alienazione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.071.000,00	€ 1.029.000,00	€ 0,00	€ 0,00
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.071.000,00	€ 1.029.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Per il triennio 2026/2028 l'Amministrazione Comunale intende completare entro il 2025 la gara a doppio oggetto per la ricerca del nuovo socio della farmacia, posseduta dall'ente al 51%.

Titolo VI – Accensione di prestiti

Secondo l'articolo 119 della Costituzione, gli Enti Locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento, con l'individuazione specifica dell'opera da finanziare. Per contrarre debiti, è necessario che siano stati approvati il rendiconto dell'anno precedente e il bilancio preventivo, che deve includere le previsioni di finanziamento. Inoltre, gli oneri di ammortamento devono essere coperti nel bilancio pluriennale degli esercizi successivi.

L'art. 204, comma 1 del TUEL stabilisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi e dei debiti precedenti non supera il 10% delle entrate dei primi tre titoli del rendiconto dell'anno precedente, al netto dei contributi statali e regionali per gli interessi.

Il quadro delle entrate da accensione di prestiti è il seguente:

Tipologia	Descrizione	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamen ti)	2027 (Stanziamen ti)	2028 (Stanziamen ti)
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Sulla base del Piano triennale degli investimenti previsti e delle capacità di indebitamento, l'Ente nel corso del triennio 2026-2028 prevede di continuare a non contrarre debiti per prestiti nei prossimi anni.

Titolo VII - Anticipazioni da Istituto Tesoriere/Cassiere

Per affrontare situazioni di carenza di liquidità, l'Ente può richiedere anticipazioni di cassa al Tesoriere, con l'obbligo di restituzione entro la fine dell'esercizio finanziario. Secondo l'articolo 222 del Testo Unico degli Enti Locali, le anticipazioni possono essere richieste fino a un massimo di tre dodicesimi delle entrate accertate nell'anno precedente, relative ai primi tre titoli di entrata. Questo limite è stato temporaneamente aumentato a 5/12 fino al 2025. Prima di richiedere anticipazioni, l'Ente può utilizzare le entrate disponibili su fondi vincolati per coprire le spese correnti, sempre entro lo stesso limite.

Di seguito è riportato l'andamento storico dell'utilizzo delle anticipazioni e la pianificazione per il triennio di riferimento.

Tipologia	Descrizione	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamen ti)	2027 (Stanziamen ti)	2028 (Stanziamen ti)
	TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

3.3 - Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Con riferimento ai tributi e alle tariffe dei servizi, si procede di seguito all'analisi delle principali entrate, stabilendo gli indirizzi per il triennio considerato.

TASI

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU). Anche se abrogata, viene esposta per dettagliare eventuali accertamenti ancora a residuo.

TARI

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

In merito alle tariffe TARI, l'ente ha approvato il Piano Finanziario con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 23/04/2024 e, sono state definite le tariffe con deliberazione del Consiglio.

Occupanti	2025		2026	
	Quota fissa	Quota variabile	Quota fissa	Quota variabile
	TARIFFA €/MQ.	TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE	TARIFFA €/MQ.	TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
1	0,43628547	42,335404	0,43628547	42,33540409
2	0,51264	74,08696	0,51264	74,08696
3	0,57262	95,25466	0,57262	95,25466
4	0,62171	116,42236	0,62171	116,42236
5	0,67079	153,46584	0,67079	153,46584
o più componenti	0,70896	179,92547	0,70896	179,92547

Aliquote per utenze domestiche

Aliquote per utenze non domestiche

		2025		2026	
Categoria	Attività	Quota fissa	Quota variabile	Quota fissa	Quota variabile
		TARIFF A €/MQ.	TARIFFA €/MQ.	TARIFF A €/MQ.	TARIFFA €/MQ.
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto		0,3504	0,49291	0,3504	0,49291
Cinematografi e teatri		0,2628	0,37569	0,2628	0,37569
Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta		0,44676	0,63116	0,44676	0,63116
Campeggi, distributori carburanti, impianti s		0,66576	0,93923	0,66576	0,93923
Stabilimenti balneari		0,33288	0,46586	0,33288	0,46586
Esposizioni, autosaloni		0,29784	0,42378	0,29784	0,42378
Alberghi con ristorante		1,0512	1,48022	1,0512	1,48022
Alberghi senza ristorante		0,8322	1,16614	0,8322	1,16614
Case di cura e riposo		0,876	1,23226	0,876	1,23226
Ospedali		0,93732	1,32393	0,93732	1,32393
Uffici ed agenzie		0,93732	1,31943	0,93732	1,31943
Banche, istituti di credito e studi professionali		0,4818	0,67624	0,4818	0,67624
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, ca		0,86724	1,22475	0,86724	1,22475
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze		0,97236	1,36451	0,97236	1,36451
Negozi particolari quali filatelia, tende e tess		0,5256	0,73936	0,5256	0,73936
Banchi di mercato beni durevoli(*)		0,95484	1,33746	0,95484	1,33746
Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere		0,95484	1,34497	0,95484	1,34497
Attività artigianali tipo botteghe: falegname, i		0,71832	1,01587	0,71832	1,01587
Carrozzeria, autofficina, elettrauto		0,95484	1,34497	0,95484	1,34497
Attività industriali con capannoni di produzio		0,5694	0,80097	0,5694	0,80097
Attività artigianali di produzione beni specif		0,57816	0,80849	0,57816	0,80849
Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub		4,87934	6,86311	4,87934	6,86311
Mense, birrerie, amburgherie		4,24861	5,97799	4,24861	5,97799
Bar, caffè, pasticceria		3,46897	4,87496	3,46897	4,87496
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salu		1,76953	2,48707	1,76953	2,48707
Plurilicenze alimentari e/o miste		1,36656	1,89348	1,36656	1,89348
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al t		6,28094	8,83023	6,28094	8,83023
Ipermercati di generi misti		1,36656	1,92654	1,36656	1,92654
Banchi di mercato generi alimentari(*)		3,06601	4,31293	3,06601	4,31293
Discoteche, night club		0,91104	1,28636	0,91104	1,28636
Ulteriore categoria prevista dal regolamento		0	0	0	0

Di seguito è esposto il prospetto degli incassi dell'ultimo triennio:

Anno	Accertato	Incassato	% riscossione
2024	€ 1.925.997,48	€ 1.423.411,40	73,91%
2023	€ 1.909.531,00	€ 1.457.192,09	76,31%
2022	€ 1.617.772,92	€ 1.474.029,07	91,11%

Dai dati rilevati dal Piano finanziario TARI per il triennio considerato, emerge un aumento dei costi rispetto all'esercizio precedente. Considerando anche l'incremento della base imponibile derivante dalle azioni di recupero evasione poste in essere dall'Ente, non risulta necessario procedere a modifiche tariffarie.

IMU

IMU	Delibera Numero	Data	Modalità di gestione	Modalità di riscossione	Note
Approvazione Tariffe esercizio 2025	67	19/12/2024	Diretta	F24	in previsione di passare a modalità di riscossione tramite pago pa

Trattandosi di entrata accertata per cassa, sulla base delle somme riscosse fino alla data della chiusura del rendiconto, su tali entrate non è previsto l'accantonamento al FCDE

Analizzando i dati del triennio, emerge che non vi è stato un aumento significativo del gettito fiscale. Questo può essere attribuito al fatto che non sono state apportate variazioni alle tariffe durante il periodo considerato.

Servizi Pubblici e Servizi a Domanda Individuale

Si riporta di seguito la tabella relativa ai Servizi Pubblici e dei Servizi A Domanda Individuale

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE SOGGETTI A COPERTURA PROSPETTO RIASSUNTIVO

Descrizione servizio	Anno 2025			Anno 2026		
	Spese	Entrate	% copert.costo	Spese	Entrate	% copert.costo
Universita' Della Terza Eta'	3.000,00	4.000,00	133%	4.000,00	4.000,00	100%
Centro Estivo Per Minori	220.000,00	120.000,00	55%	260.000,00	120.000,00	46%
Asilo Nido	560.000,00	500.000,00	89%	522.500,00	450.000,00	86%
Servizi Integrativi Scolastici	70.500,00	40.000,00	57%	74.000,00	50.000,00	68%
Refezione Scolastica	991.061,00	510.000,00	51%	950.000,00	530.000,00	56%
Impianti Sportivi	103.000,00	35.000,00	34%	112.000,00	35.000,00	31%
Utilizzo Sale Comunali	105.500,00	4.000,00	4%	50.000,00	4.000,00	8%
Parcheggi	524.676,00	1.300.000,00	248%	120.760,00	1.350.000,00	994%

Servizi Pubblici e Servizi a Domanda Individuale	Delibera Numero	Data	Modalità di gestione	Modalità di riscossione	Note
Approvazione Tariffe esercizio 2025	129	14/11/2024	mista	diretta	

Analizzando i dati del triennio, emerge che non vi è stato un aumento significativo del gettito tariffario. Questo può essere attribuito al fatto che non è stato attuato alcun aumento delle tariffe durante il periodo considerato e che l'andamento nella gestione dei servizi non ha registrato significativi incrementi.

Canone unico

Canone Unico	Delibera Numero	Data	Modalità di gestione	Modalità di riscossione	Note
Approvazione Tariffe esercizio 2025	117	13/10/2024	Concessione	Pago pa	//

	Accertato	Incassato	% riscossione
2024	€ 649.663,00	€ 454.903,28	70,02%
2023	€ 648.885,37	€ 515.773,18	79,49%
2022	€ 493.353,73	€ 492.386,73	99,80%

Analizzando i dati del triennio, emerge che non vi è stato un aumento significativo del gettito.

Questo può essere attribuito al fatto che non è stato attuato alcun aumento delle tariffe durante il periodo considerato e che non risultano significativi incrementi di utilizzo del suolo pubblico sul territorio dell'Ente.

3.4 - Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

Sono stati già assunti impegni pluriennali che devono essere presi in considerazione nella preparazione degli stanziamenti del bilancio per il triennio di riferimento, come segue:

Titolo	Descrizione	2026	2027	2028
1	Spese correnti	€ 4.406.929,77	€ 2.563.780,19	€ 1.923.987,90
2	Spese in conto capitale	€ 111.549,23	€ 99.970,82	€ 0,00
3	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE	€ 4.518.479,00	€ 2.663.751,01	€ 1.923.987,90

3.5 - Valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni

Di seguito si riporta una tabella per esporre Risultato di esercizio e Patrimonio Netto rilevato dalle società partecipate dell'ente

Denominazione	C.F./P.IVA	Utile/Perdita	Patrimonio netto
CAP Holding Spa	13187590156	83.082.775,00	€ 823.957.992,00
Farmacia Assago - Milanofiori Srl	07850040960	€ 124.926,00	€ 137.899,00

3.6 - Obiettivi per ciascun Programma, nell'ambito di ciascuna Missione

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 3.747.645,20	€ 4.883.607,35	€ 3.577.060,27	€ 3.685.637,93
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 9.240.000,00	€ 3.802.319,97	€ 7.021.931,00	€ 322.500,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 12.987.645,20	€ 8.685.927,32	€ 10.598.991,27	€ 4.008.137,93

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;

- le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Nella missione rientrano tutti i servizi che garantiscono la funzionalità della "macchina comunale" sia per quanto riguarda l'aspetto politico che quello burocratico e comprende i servizi erogati per gli organi istituzionali, la partecipazione ed il decentramento, la segreteria generale, il personale e l'organizzazione per la gestione economica, finanziaria e il controllo di gestione, le entrate tributarie e i servizi fiscali, i beni demaniali e il patrimonio, l'ufficio tecnico, i demografici e statistici, tutti gli altri servizi generali e di supporto.

Il processo di evoluzione della pubblica amministrazione, avviato già da tempo su scala nazionale, si concretizza nell'avvicinamento del cittadino ai servizi da essa erogati, tramite la semplificazione e razionalizzazione delle relative procedure. Le maggiori criticità legate al quadro economico nazionale e alla ridefinizione dei rapporti finanziari con il centro, hanno comportato una profonda analisi dei meccanismi organizzativi e finanziari interni, nella direzione di una sempre più efficiente, efficace ed economica gestione della macchina comunale.

Finalità principale è quella di proseguire nel miglioramento dei servizi telematici sia per migliorare le prestazioni lavorative del personale, congiuntamente ad un efficace piano occupazionale e formativo sia per offrire un servizio più snello ed efficiente al cittadino.

A tal proposito, relativamente agli aspetti informatici-telematici, per quanto attiene l'aspetto legato alla transizione digitale, si evidenzia che, ai sensi dell'art.17 del CAD (Codice di Amministrazione Digitale) è stato nominato il Responsabile della transizione digitale (RTD), individuato nella figura del Segretario comunale

Per la realizzazione degli obiettivi di transizione digitale sono state presentate le domande per accedere ai seguenti finanziamenti del PNRR:

- Investimento M1C1 Misura 1.2 Cloud
- Investimento M1C1 Misura 1.4.3 AppIO
- Investimento M1C1 Misura 1.4.3 PagoPA
- Investimento M1C1 Misura 1.4.5 PND (Piattaforma nazionale Notifiche Digitali) ed eliminazione notifiche cartacee. (M1C1 Misura 1.4.5)
- Investimento M1C1 Misura 1.3.1 PDND (Piattaforma Nazionale Digitale Dati)
- Investimento M1C1 Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici
- Investimento M1C1 Misura 1.4.4 Rafforzamento SPID e CIE
- Investimento M1C1- 1.4.4 Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni - luglio 2024
- Investimento M1C1 1.4: "SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZA DEI CITTADINI -- FINANZIATO CON RISORSE DEL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR SERVIZIO DI INTEGRAZIONE LISTE ELETTORALI
- Investimento M1C1.2.2.3 SUAP-SUE enti terzi
- Investimento NRR M1C1 - 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI ANNCPU - COMUNI

Analizzando i singoli decreti:

1. Il progetto PNRR 1.2 Cloud è stato portato a termine con la migrazione in Cloud degli applicativi previsti nel progetto e si è conclusa altresì l'asseverazione del progetto da parte da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, con la conseguente erogazione del finanziamento e il relativo incasso da parte dell'Ente.

2. Il progetto PNRR 1.4.3. AppIO è concluso ed è stato verificato con successo dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale; è stata fatta l'asseverazione. Il finanziamento è stato erogato e incassato dall'Ente.

3. Il progetto PNRR 1.4.3 PagoPA, in capo all'Area Finanziaria, è concluso ed è stato asseverato. Il finanziamento è stato erogato e incassato dall'Ente

4. Il progetto PNRR 1.4.5 PND (Piattaforma Notifiche Digitali), al momento risulta in capo all'Area Polizia Locale ma viene seguita per quanto riguarda l'assistenza dall'Area Amministrativa Affari generali. La piattaforma si propone di sopprimere alle notifiche cartacee delle contestazioni dei Verbali del codice della strada e di quegli atti che necessitano di notifiche (extra codice della strada, tributi, etc.). Il progetto è stato concluso ed è stato asseverato. Il finanziamento è stato erogato e incassato dall'Ente

5. Il progetto PNRR 1.3.1 PDND che riguarda la Piattaforma Nazionale Digitale Dati banca con lo scopo di creare una banca dati unica per tutti gli Enti pubblici è stato portato a termine, si è conclusa altresì l'asseverazione del progetto da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Il finanziamento è stato erogato e incassato dall'Ente

6. Il progetto PNRR 1.4.1 Esperienza del Cittadino riguarda l'esperienza del cittadino nei servizi pubblici digitali; in pratica, oltre ad adeguare nuovamente il sito web istituzionale alle nuove linee guida AGiD in tema di accessibilità e semplicità di uso, finanzia la creazione di un portale del cittadino in cui, dopo l'identificazione dello stesso tramite SPiD o CIE, offre la possibilità di inoltrare molte delle istanze, normalmente effettuate tramite sportello fisico, per via digitale e di seguirne direttamente online il processo e la conclusione creando un vero e proprio fascicolo del cittadino. Il progetto è stato concluso e ne è stata portata a termine l'asseverazione da parte da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale. L'Ente è in attesa dell'erogazione del finanziamento.

7. Il progetto PNRR 1.4.4 Rafforzamento SPID e CIE è uno dei nuovi finanziamenti e riguarda il protocollo di comunicazione tra il personal computer di un utente e i portali, fruibile per cittadini che si identificano attraverso SPID o CIE. Il nuovo protocollo di comunicazione che si chiama OpenID al momento è consigliato, ma diventerà obbligatorio nel tempo. Questo passaggio era stato già avviato con risorse proprie dell'Ente al momento dell'adesione al circuito ma il finanziamento con fondi europei ci permetterà di concludere questa attività soprattutto per quanto riguarda la situazione CIE che è quella che verrà asseverata e poi testata dal Ministero. Il progetto è stato contrattualizzato, concluso ed è stato asseverato. Il finanziamento è stato erogato e incassato dall'Ente

8. Il progetto PNRR 1.4.4 Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni - luglio 2024 riguarda lo spostamento di tutti gli atti di Stato Civile allo stato di dematerializzazione. Attraverso la piattaforma di ANPR e la piattaforma Digitale Nazionale Dati, verranno aboliti i registri cartacei per avere un unico Archivio Nazionale dello Stato Civile in formato digitale e disponibile a tutte le Anagrafi di tutti i Comuni. Il progetto a cui abbiamo aderito è già stato contrattualizzato ed è in fase di attuazione. Verrà poi asseverato con l'acquisizione di un atto pubblico relativo al nostro Comune.

9. PNC - A.1.1 Rafforzamento misura PNRR M1C1 - investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini - finanziato con risorse del fondo complementare al PNRR servizio di integrazione liste elettorali su ANPR; questo progetto, attraverso un finanziamento derivato dal PNC e passato al PNRR si proponeva di associare ad ANPR anche la parte riguardante le liste elettorali, completando la scheda ANPR dell'individuo con i propri dati elettorali aggiornati. In questo modo si sono dematerializzate anche le liste elettorali complete. Il progetto è stato completato e asseverato e il finanziamento è stato erogato e incassato.

10. PNRR Missione 1 - Componente 1 –Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) ENTI TERZI – COMUNI. Questo progetto è un altro passo verso il raggiungimento del principio “once_only” che mira a collegare tutte le istanze presentate da un cittadino o un’impresa in modo che siano tutte a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni senza che le stesse debbano richiederle più volte al presentatore. In particolare, questo finanziamento, attraverso l’integrazione degli sportelli SUAP alla piattaforma PDND, prevede di collegare direttamente gli uffici comunali esterni all’Ufficio Commercio (Enti terzi Comune) per ottenere visti o consensi a pratiche presentate. Attualmente il progetto è ancora da contrattualizzare in attesa delle registrazioni delle Camere di Commercio.

11. PNRR Missione 1 - Componente 1 - Archivio Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) tramite piattaforma PDND via dei Caduti, 7 Assago - è la banca dati istituita in Italia, tramite il D.L. 18 ottobre 2012, n.179, per raccogliere e standardizzare le informazioni relative alla toponomastica e ai numeri civici su tutto il territorio nazionale. L’archivio, gestito congiuntamente dall’ISTAT e dall’Agenzia delle Entrate, ha l’obiettivo di fornire un riferimento univoco e aggiornato sulla struttura viaria e sulla numerazione civica di ogni comune italiano. ANNCSU rappresenta un’infrastruttura fondamentale per garantire l’omogeneità dei dati territoriali utilizzati da enti pubblici e privati ed è consultabile sul sito <https://www.anncsu.gov.it/it/>.

Attualmente la candidatura è stata accettata si è in attesa di ricevere il finanziamento. Successivamente si procederà con la fase di contrattualizzazione.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 173.450,00	€ 173.450,00	€ 173.450,00	€ 173.450,00
di cui spese di personale	€ 195.308,82	€ 195.308,82	€ 195.308,82	€ 195.308,82
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TOTALE	€ 173.450,00	€ 173.450,00	€ 173.450,00	€ 173.450,00
--------	--------------	--------------	--------------	--------------

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

I Servizi Istituzionali si occupano in particolare dell'assistenza agli organi comunali e della Segreteria dell'Ente. I compiti sono quindi pressoché stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali.

La Segreteria Istituzionale collabora con gli organi di vertice dell'ente (Sindaco, Giunta e Segretario Comunale) in rapporto di staff , soprattutto per le seguenti attività: comunicazione istituzionale, rapporti con la stampa, segreteria particolare e assistenza al Sindaco, appuntamenti e impegni istituzionali, attività di rappresentanza, referente e presidio organizzativo del cerimoniale e delle funzioni di rappresentanza dell'Ente in occasione di manifestazioni civili e religiose, convegni e altri eventi. Comprende inoltre l'informazione e la comunicazione all'esterno dell'Ente, le relazioni con enti, istituzioni e organismi.

La Segreteria supporta l'attività dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale e in particolare del Presidente, che ha la responsabilità del funzionamento, della convocazione, della predisposizione dell'ordine del giorno e del programma dei lavori del Consiglio, della convocazione e della presidenza della conferenza dei capigruppo.

Il personale di Segreteria supporta l'attività del Consiglio comunale anche garantendo la presenza e fornendo assistenza al Segretario Generale e agli Organi consiliari nel corso delle sedute, curandone anche la registrazione delle stesse.

La Segreteria Organi istituzionali svolge funzioni di supporto agli organi istituzionali (Consiglio comunale, Giunta comunale) e al Segretario Generale, sotto i diversi profili dell'assistenza ai lavori, della redazione e trattamento di atti e provvedimenti e della generale attività di segreteria. Assicura tutte le attività relative alla formalizzazione degli atti deliberativi, alle rimanenti operazioni connesse e al successivo iter, inserimento in rete, comprensivo della pubblicazione all'Albo Pretorio, della comunicazione ai capigruppo consiliari e delle eventuali informative rivolte alla cittadinanza. Gestisce e coordina l'iter dell'accesso agli atti amministrativi dei consiglieri comunali. Cura l'istruttoria e la predisposizione di atti relativi allo stato giuridico ed economico degli amministratori comunali e delle indennità di presenza dei componenti il Consiglio comunale e alla procedura di rimborso ai datori di lavoro per gli amministratori dipendenti.

L'Ufficio Segreteria gestisce l'Albo Pretorio on-line del Comune di Assago e si occupa della rassegna stampa giornaliera su argomenti di interesse locale ad uso degli organi del Comune (Sindaco, Assessori e Consiglieri) e degli uffici su argomenti di loro interesse e competenza.

L'Amministrazione pone fra i suoi obiettivi principali la comunicazione istituzionale, tramite l'attività di informazione rivolta ai mezzi di comunicazione di massa, e, l'attività di comunicazione mediante i canali social più idonei quale strumento strategico e funzionale che miri a instaurare una relazione attiva tra l'Ente e i cittadini. L'Amministrazione comunale al fine di misurare la percezione di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti avvia processi di customer satisfaction, un processo strategico di ascolto dell'utenza con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'amministrazione, basandosi sui bisogni reali dei cittadini e promuovendo un rapporto di fiducia.

L'area affari legali si occupa degli affidamenti degli incarichi per assistenza giudiziale e stragiudiziale. E' stato istituito con determinazione n. 220 del 17/05/2021 l'ELENCO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI, finalizzato all'individuazione di soggetti qualificati cui poter conferire incarichi professionali per assistenza giudiziale e stragiudiziale, attraverso l'adozione di una procedura comparativa ispirata ai principi di trasparenza, efficacia, economicità, pubblicità e parità di trattamento (in ossequio alle linee guida Anac n. 12). L'elenco è aperto e sul sito è possibile scaricare il modulo per essere inseriti. L'obiettivo è quello di selezionare legali esperti e capaci, garantendo al contempo la rotazione negli affidamenti. Quanto ai compensi si fa riferimento ai parametri forensi (tariffe) di cui al DM Ministero della Giustizia n. 55/2014.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 553.171,00	€ 857.030,28	€ 498.008,38	€ 473.008,38
di cui spese di personale	€ 325.971,00	€ 445.481,35	€ 325.971,00	€ 325.971,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 553.171,00	€ 857.030,28	€ 498.008,38	€ 473.008,38

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 298.077,01	€ 330.579,12	€ 299.710,77	€ 299.710,77
di cui spese di personale	€ 220.946,00	€ 234.247,48	€ 220.946,00	€ 220.946,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 298.077,01	€ 330.579,12	€ 299.710,77	€ 299.710,77

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 234.998,00	€ 244.621,85	€ 229.998,40	€ 197.998,00
di cui spese di personale	€ 72.998,00	€ 75.419,33	€ 72.998,40	€ 72.998,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 234.998,00	€ 244.621,85	€ 229.998,40	€ 197.998,00

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 321.900,00	€ 367.872,02	€ 321.900,00	€ 361.900,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 46.000,00	€ 1.054.438,71	€ 127.931,00	€ 322.500,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 367.900,00	€ 1.422.310,73	€ 449.831,00	€ 684.400,00

Programma 6 – Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

L'Amministrazione Comunale, attraverso l'Ufficio Edilizia Privata, sovrintende e coordina le attività per la gestione tecnico-amministrativa dei provvedimenti autorizzativi edilizi intrapresi da soggetti privati e le attività connesse e garantisce il necessario supporto alle altre Aree dell'Ente.

In particolare: informa sulle modalità di presentazione delle istanze e delle comunicazioni relative alle pratiche edilizie e sui procedimenti inerenti alle stesse, riceve il deposito delle pratiche strutturali e sismiche e attesta quello dei frazionamenti catastali, riceve, esamina ed istruisce i titoli abilitativi presentati dai privati per l'esecuzione di opere edili, di sanatoria, le varianti in corso d'opera, i cambi di destinazione d'uso, le comunicazioni d'inizio e fine lavori, le richieste di proroga e voltura, le SCA di agibilità, le richieste di cantieramento, di accesso atti e documenti d'archivio di competenza, ricevendo il pubblico (cittadini e tecnici) su appuntamento tre giorni alla settimana.

Istruisce, altresì, le pratiche connesse alla vendita di alloggi inclusi nei PEEP (aree CIMEP) e dei capannoni nell'ambito dei PIP, quelle di idoneità alloggiativa e relative a certificazioni varie (es: dichiarazioni idrauliche, urbanistiche, ecc.), redige ordinanze di sospensione lavori e di demolizione per interventi realizzati in assenza o in difformità dal titolo abilitativo, coordina i rapporti con gli altri Uffici dell'Ente, operatori privati, Enti e tecnici nell'ambito degli interventi connessi alla realizzazione di opere di urbanizzazione, effettua la rilevazione statistica dell'attività edilizia per l'ISTAT e le procedure per l'invio all'Anagrafe Tributaria dei dati concernenti le pratiche edilizie.

Tutte le funzioni espletate dal Consorzio C.I.M.E.P., in fase di liquidazione, o con il supporto del personale dello stesso sono rientrate tra le competenze del Comune.

Verrà valutata l'opportunità di proporre alle famiglie interessate la rimozione dei vincoli convenzionali residui.

A seguito dell'attivazione del portale digitale attraverso il quale i professionisti presentano telematicamente le pratiche edilizie al SUE via via migliora la gestione delle stesse da parte del personale incaricato.

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 548.664,00	€ 664.750,21	€ 498.664,00	€ 538.664,00
di cui spese di personale	€ 298.154,00	€ 307.328,98	€ 298.154,00	€ 298.154,00

TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 9.194.000,00	€ 2.571.398,93	€ 6.894.000,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 9.742.664,00	€ 3.236.149,14	€ 7.392.664,00	€ 538.664,00

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 358.025,00	€ 393.924,72	€ 357.325,00	€ 358.025,00
di cui spese di personale	€ 322.025,00	€ 348.521,69	€ 322.025,00	€ 322.025,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 358.025,00	€ 393.924,72	€ 357.325,00	€ 358.025,00

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 103.000,00	€ 117.049,05	€ 118.371,94	€ 133.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

e partite di giro				
TOTALE	€ 103.000,00	€ 117.049,05	€ 118.371,94	€ 133.000,00

Programma 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 6.000,00	€ 8.765,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 6.000,00	€ 8.765,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00

Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 182.962,00	€ 214.585,65	€ 184.539,00	€ 199.539,00
di cui spese di personale	€ 111.539,00	€ 114.022,55	€ 111.539,00	€ 111.539,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 182.962,00	€ 214.585,65	€ 184.539,00	€ 199.539,00

Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 967.398,19	€ 1.489.120,63	€ 889.092,78	€ 944.342,78
di cui spese di personale	€ 653.120,00	€ 1.092.444,48	€ 622.815,00	€ 627.065,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 176.482,33	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 967.398,19	€ 1.665.602,96	€ 889.092,78	€ 944.342,78

Missione 2 - Giustizia

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 416.906,56	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 423.906,56	€ 0,00	€ 0,00

Programma 1 - Uffici giudiziari

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 2 - Casa circondariale e altri servizi

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 416.906,56	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 423.906,56	€ 0,00	€ 0,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 702.703,00	€ 832.976,95	€ 702.785,00	€ 696.346,00

TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 44.214,00	€ 60.742,20	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 746.917,00	€ 893.719,15	€ 702.785,00	€ 696.346,00

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

La missione si propone l'obiettivo di presidiare la sicurezza del territorio e la vigilanza del rispetto dei vari regolamenti comunali. Comprende i servizi di polizia locale, polizia commerciale, polizia amministrativa.

Si cerca di dare la priorità alla sicurezza della viabilità attraverso un maggior controllo del territorio stipulando anche forme di convenzione del servizio con i comuni limitrofi.

Finalità da conseguire:

miglioramento della viabilità e controllo sulla regolare applicazione delle leggi e regolamenti vigenti. Controllo del traffico.

miglioramento della viabilità e della sicurezza anche attraverso un potenziamento della segnaletica; controllo sulla regolare applicazione delle leggi e regolamenti vigenti, rispetto delle norme previste dal codice della strada.

Effettuazione di pattuglie in orario serale/festivi con risorse umane straordinarie, principalmente nel periodo aprile/settembre, in aggiunta a quelle ordinarie, finalizzati al controllo di aree cittadine particolari o soggette a segnalazioni di criticità da parte dei cittadini.

Si prevede di completare gli ingressi con installazione di telecamere di lettura targhe atte a monitorare il territorio comunale, sia in ingresso che in uscita e che interfacciandosi con database ministeriali, consentirà di effettuare controlli ai veicoli in circolazione verificando la validità della copertura assicurativa e la regolare revisione. Il tutto con la precipua finalità di migliorare gli standard di sicurezza della circolazione stradale. Detta attività si affiancherà alla tradizionale attività di polizia stradale sin ad ora operata.

Si prevede di implementare la videosorveglianza territoriale, in particolare gli ingressi dei quartieri.

Si prevede l'acquisto di nuove strumentazioni per i controlli della guida in stato d'ebbrezza alcolica e guida sotto effetto di stupefacenti.

Si prevede l'acquisto di un'autovettura di servizio in sostituzione di una in uso attualmente.

A fronte dell'aumentata sensibilità ai problemi della sicurezza si intende proseguire con l'impostazione di un sistema integrato di sicurezza rafforzando ulteriormente il modello di collaborazione interistituzionale, attraverso il quale istituzioni pubbliche e soggetti anche privati – ciascuno per la propria sfera di competenza pongono in essere, in sinergia, attività idonee a fronteggiare i fenomeni che turbano l'ordinato vivere civile:

coinvolgimento cittadini residenti

Il 29/05/2024 è stato firmato il protocollo d'intesa "controllo del vicinato" tra la Prefettura di Milano e i Sindaci di diversi Comuni tra cui il Comune di Assago, quale strumento di prevenzione con la partecipazione attiva di un gruppo di cittadini residenti e le forze di polizia statali e la nostra polizia locale a Febbraio 2025 è stato avviato il progetto in fase sperimentale che periodicamente prevede apposti incontri pubblici di informazione e formazione attinenti all'attività di controllo di vicinato e a monitorare periodicamente l'esecuzione del progetto; forniranno suggerimenti e indicazioni operative sulle modalità di comportamento, di autodifesa, nonché sull'attivazione di adeguate misure di difesa passiva;

coinvolgimento degli Istituti di vigilanza privata

facendo riferimento al Protocollo di Intesa sottoscritto in data 25 gennaio 2022 tra il Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza, l'ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani e le Associazioni rappresentative degli Istituti di Vigilanza privata, denominato "Mille occhi sulle Città", si intende favorire l'integrazione delle iniziative pubbliche e private nella cornice della sussidiarietà e della complementarietà, valorizzando il ruolo ed i compiti di osservazione delle guardie particolari giurate; nello svolgimento dei servizi di vigilanza e custodia affidati dalla committenza all'Istituto di Vigilanza da cui dipendono, possono al contempo corrispondere a compiti di osservazione ed informazione, a corollario della mission di vigilanza, in favore delle Forze di Polizia ai fini della prevenzione e della repressione degli illeciti, nonché in favore delle Polizie Locali con specifico riferimento a fatti e situazioni pregiudizievoli per la tutela della sicurezza urbana, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati e senza che tale attività possa comportare costi od oneri ulteriori rispetto a quelli assunti dalla committenza; ai sensi dell'art. 1 del Protocollo di Intesa citato in premessa, è demandato al Prefetto il compito di individuare gli Istituti di Vigilanza privata che, su base volontaria, possono essere coinvolti nel progetto, nonché di stipulare, sentito il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, le convenzioni con gli Istituti individuati, d'intesa con i Comuni interessati per gli aspetti riguardanti la sicurezza urbana, demandando al Questore l'individuazione delle modalità operative dell'attività di osservazione a cui gli Istituti medesimi dovranno uniformarsi; l'attuale istituto di vigilanza CIVIS Spa, con sede in Milano Via Piero della Francesca 45 che espleta servizi per conto dell'Ente per la salvaguardia e la custodia degli immobili comunali è stato già individuato dal Prefetto quale Istituto di vigilanza che, per operatività, capacità organizzativa e risorse strumentali e personali, è in grado di svolgere prestazioni di sicurezza complementare e sussidiaria, e pertanto si intende procedere alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa con la Prefettura di Milano denominato "mille occhi sulle città".

Sistema integrato di videosorveglianza tra pubblico e privato

nel corso dell'anno 2024 il vigente regolamento per la disciplina della videosorveglianza è stato integrato con la disciplina dettata dal GDPR 679/2016 e dalle linee guida n. 3/2019 emanate dal Comitato Europeo per la protezione dei dati personali adottate in data 29/01/2020 così da dare attuazione a quanto stabilito dal D.L. 14/2017 convertito in L. 48/2017 e recante "disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città" ed in particolare degli artt. 5 (patti per l'attuazione della sicurezza urbana) e 7 (ulteriori strumenti e obiettivi per l'attuazione di iniziativa congiunte), al fine di incrementare il controllo del territorio si intende coinvolgere la partecipazione di soggetti privati alla realizzazione di punti di videosorveglianza comunque orientate su vie ed aree pubbliche, nel rispetto dei principi normativi; essi assumono gli oneri di acquistare le attrezzature e renderle operative, con connessione al sistema centrale in conformità alle caratteristiche tecniche dell'impianto comunale e metterle a disposizione del Comune a titolo gratuito, senza mantenere alcun tipo di ingerenza sulle immagini e sulla tecnologia connessa.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 702.703,00	€ 832.976,95	€ 702.785,00	€ 696.346,00
di cui spese di personale	€ 535.927,00	€ 588.874,09	€ 536.509,00	€ 535.746,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 702.703,00	€ 832.976,95	€ 702.785,00	€ 696.346,00

Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 44.214,00	€ 60.742,20	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 44.214,00	€ 60.742,20	€ 0,00	€ 0,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 2.133.617,76	€ 2.608.467,67	€ 2.169.695,66	€ 2.278.593,60
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 67.551,71	€ 0,00	€ 6.373.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 2.133.617,76	€ 2.676.019,38	€ 2.169.695,66	€ 8.651.593,60

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

L'obiettivo della missione è quello di garantire alla scuola un adeguato funzionamento delle strutture cercando anche di fornire all'unico Istituto scolastico del territorio Margherita Hack, supporti e servizi connessi alle attività educative e didattiche e al diritto allo studio.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi della normativa vigente, assicurerà "Il diritto allo studio" a tutti gli alunni e studenti mediante interventi diretti a:

- facilitare la frequenza alla scuola primaria e secondaria di primo grado;
- consentire ai minori disadattati o in difficoltà di sviluppo o di apprendimento, l'inserimento nelle strutture scolastiche e la loro socializzazione;
- eliminare casi di evasione e di inadempienza dell'obbligo scolastico;
- favorire innovazioni didattiche che consentono una ininterrotta esperienza educativa.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 71.525,21	€ 78.247,21	€ 66.722,22	€ 58.722,22
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 71.525,21	€ 78.247,21	€ 66.722,22	€ 58.722,22

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 170.356,00	€ 191.546,67	€ 246.958,22	€ 339.338,16
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 67.551,71	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TOTALE	€ 170.356,00	€ 259.098,38	€ 246.958,22	€ 339.338,16
--------	--------------	--------------	--------------	--------------

Programma 4 - Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

e partite di giro				
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 5 - Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 1.759.736,55	€ 2.206.673,79	€ 1.743.015,22	€ 1.767.533,22
di cui spese di personale	€ 68.994,00	€ 79.377,07	€ 68.994,00	€ 68.994,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.373.000,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.759.736,55	€ 2.206.673,79	€ 1.743.015,22	€ 8.140.533,22

Programma 7 - Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Previa richiesta dell'Istituto comprensivo che dovrà approvare un piano dell'Offerta formativa triennale, l'amministrazione fisserà gli obiettivi del proprio intervento tramite l'approvazione del Piano Diritto allo Studio, metterà a disposizione le risorse necessarie per attuarlo e proporrà eventualmente innovativi progetti per l'ampliamento dell'offerta medesima.

Il Piano Diritto allo Studio comprende sia le spese per favorire l'accesso al servizio scolastico, quali forniture di materiale e/o attrezzature necessarie per il funzionamento dell'Istituto, sia i fondi destinati al miglioramento della qualità del servizio, prevedendo di conseguenza interventi e progetti speciali a sostegno della didattica e ad arricchimento dell'offerta formativa.

Il bilancio previsionale relativo alla Pubblica Istruzione è finalizzato a interventi su più ambiti, con l'obiettivo di rispondere nel miglior modo possibile alle esigenze della popolazione scolastica, mediante l'erogazione dei servizi a seguito specificati:

Servizio di Refezione Scolastica: L'educazione alimentare rappresenta lo strumento che permette di ottenere comportamenti alimentari corretti e di indurre scelte alimentari consapevoli soprattutto quando le strategie educative vengono messe in atto a partire dalla prima infanzia. In quest'ottica particolare importanza assume il momento della ristorazione scolastica che riveste un ruolo primario per la salute e il benessere fisico dei bambini.

Il Comune di Assago, recependo le vigenti "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica", emanate dal Ministero della Salute, linee guida della Regione Lombardia e Linee guida emanate dall'ATS, avvalendosi del supporto del tecnologo alimentare, della dietista e del gestore del servizio di cui trattasi, struttura menù adeguati sul piano nutrizionale.

Il servizio sarà monitorato da un'apposita commissione composta da genitori, docenti, responsabile area Istruzione, responsabile servizio mensa e da una società esterna costituita da esperto tecnologo alimentare. La commissione mensa viene nominata ogni due anni scolastici.

· Progetto Mensa: servizio rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado che pur non avendo scelto le attività opzionali pomeridiane, al termine delle lezioni, possono consumare il pasto in mensa; servizio ampliato agli alunni della scuola primaria che frequentano 27 ore settimanali anziché il tempo pieno. Nell'ottica di confermare sempre una maggiore attenzione ai bisogni delle famiglie l'Amministrazione comunale ha stabilito di limitare a carico delle famiglie il solo costo pasto, con un costo maggiore rispetto al pasto della refezione scolastica, mentre il costo dell'incarico agli educatori preposti alla sorveglianza dei ragazzi è a carico del Comune.

Servizio di pre/post orario scolastico: servizio di pre e post orario scolastico presso la scuola primaria e la scuola dell'infanzia che prevede attività di cura e d'intrattenimento per i bambini, garantendo nel contempo contenuti di tipo educativo.

Il servizio ha luogo nei seguenti orari:

Scuola dell'infanzia site in via Dei Caduti e Via L. Da Vinci: post orario dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (Il servizio pre orario dell'infanzia è attuato dal Dirigente scolastico)

Scuola primaria sita in Via Matteotti: pre orario dalle ore 7.30 alle ore 8.30 post orario dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

Assistenza educativa scolastica

Si rivolge ad alunni delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado, scuola superiore o Corso di Formazione professionale con certificazione di handicap ai sensi della L. 104/92 che abbiano difficoltà cognitive e/o comunicative che ostacolano l'apprendimento e la partecipazione alla vita scolastica.

Nel prossimo triennio il Comune di Assago continuerà a garantire il servizio di assistenza educativa scolastica agli alunni diversamente abili certificati o comunque, in situazione di disagio, con funzione complementare, ma nettamente distinta dal sostegno didattico assicurato dal personale insegnante statale. L'assistenza avrà lo scopo di fornire un aiuto a questa tipologia di utenti al fine di favorire la loro integrazione scolastica.

In particolare sarà previsto:

- affiancamento in classe per l'agevolazione dell'inserimento nel gruppo e dello scambio delle relazioni sociali ed affettive;
- sostegno educativo individuale nell'ambito di un curriculum scolastico personalizzato;

La Responsabile dell'Area Istruzione convoca un tavolo di lavoro per la valutazione delle richieste pervenute dalla Dirigente scolastica finalizzato all'attribuzione delle ore di assistenza educativa per ogni singola situazione prima dell'avvio dell'anno scolastico. Le ore vengono altresì assegnate agli alunni residenti che frequentano istituti comprensivi e istituti secondari/CFP al di fuori del territorio di Assago.

Attività psicologica e attività per il potenziamento delle capacità di apprendimento degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Assago.

L'Amministrazione Comunale continuerà a sostenere interventi integrati finalizzati a promuovere il benessere dei minori in ambito scolastico attraverso strategie di intervento concrete sia in situazioni di disagio, sia al fine di mantenere e valorizzare le situazioni di benessere e di agio, fornendo ad insegnanti e genitori uno spazio che li sostenga nell'affrontare eventuali difficoltà di apprendimento del bambino o problematiche nell'ambito relazionale affettivo-emotivo. Il servizio si concretizza attraverso le seguenti azioni:

- Servizio di Psicologia scolastica
- Potenziamento delle capacità di apprendimento come a seguito dettagliate:

Servizio di Psicologia scolastica

· Consulenza psico-pedagogico- insegnanti e genitori.

- Valutazioni diagnostiche e indicazioni di intervento per i casi d'urgenza, se condivisi ed autorizzati dai genitori.
- Osservazioni delle dinamiche di gruppo solo nelle classi segnalate dalle docenti, previa comunicazione ai genitori.
- Screening disgrafia/dislessia /discalculia nelle classi III della primaria e per gli eventuali nuovi inseriti.
- Partecipazione al GLH d'Istituto.
- Sportello studenti – Scuola Primaria e Secondaria (previa acquisizione consenso genitori)
- Attività di orientamento per le classi II e III secondaria, a favore degli alunni e dei genitori, con la collaborazione dei docenti.

- Potenziamento delle capacità di apprendimento.
- Colloqui con i genitori degli alunni in difficoltà
- Effettuazione fase diagnostica
- Studio e presa in carico del minore per il percorso di potenziamento
- Verifica test e prove dei progressi compiuti
- Restituzione, ai genitori e agli insegnanti dei risultati conseguiti e indicazioni per il futuro.

Progetto "Vacanza a scuola"

L'Amministrazione Comunale, con lo scopo di sostenere le numerose famiglie nelle quali entrambi i genitori lavorano, attiverà, in occasione delle festività natalizie e pasquali, iniziative consistenti nell'organizzazione di attività ludico/didattiche a favore dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e la scuola primaria.

Fornitura libri di testo scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

L'Amministrazione Comunale, ai sensi della normativa regionale N° 14/2016, interverrà a totale copertura della spesa per la fornitura dei libri di testo della scuola primaria per i bambini residenti.

Le cedole librerie verranno assegnate dalla scuola agli alunni frequentanti le scuole primarie del territorio di Assago indipendentemente dalla residenza anagrafica degli stessi, come prevede la normativa di cui sopra; le cedole degli alunni non residenti saranno rimborsate dai comuni di residenza.

L'amministrazione per negli anni precedenti ha supportato tutte famiglie con figli frequentanti la scuola secondaria di primo grado, fornendo voucher elettronico utile all'acquisto di libri di testo e intende riproporre la stessa misura per l'anno scolastico ~~2023-2024~~ 2026-2027. L'amministrazione ha applicato la stessa misura per le famiglie con figli frequentanti la scuola secondaria di secondo grado e intende riproporla per l'anno scolastico 2026/2027.

ASILO NIDO

Il nido Comunale è un servizio educativo e sociale d'interesse pubblico che concorre con le famiglie alla formazione delle bambine e dei bambini dai tre mesi ai tre anni, garantendo il diritto all'educazione, nel pieno rispetto dei diritti previsti dalle fonti normative internazionali per l'infanzia.

Le strutture comunali adibite a tale servizio sono le seguenti:

n. 40 posti (più eventuali 8) - Via del Sole struttura denominata SOLE

n. 60 posti (più eventuali 12) - Via Sole struttura denominata LUNA

Il servizio si erogherà tutto l'anno per N° 205 giorni (come da vigente DGR 2929-2020) con la sola chiusura di n° due settimane nel mese di agosto.

CENTRO RICREATIVO DIURNO

Il Centro Ricreativo Diurno estivo continuerà ad offrire ai bambini e ai ragazzi dai 3 ai 12 anni un'opportunità di svago e di ricreazione durante il periodo delle vacanze estive; verranno proposte attività ricreative finalizzate alla socializzazione dei bambini e dei ragazzi, impegnati quotidianamente in attività quali: laboratori, giochi, sport e gite. Il servizio verrà erogato per tutto il periodo di chiusura della scuola, con sospensione delle attività solo per le due settimane centrali di agosto. Tutti i servizi scolastici a domanda individuale, incluso il centro estivo, presentano una tariffa agevolata per i soggetti aventi diritto a seguito di presentazione Isee, nelle soglie stabilite annualmente da Deliberazione di Giunta Comunale.

SCUOLA CIVICA DI MUSICA

Lo spazio destinato a SCM è sito in via dei Caduti 16.

Il comodato d'uso gratuito per tali spazi è in scadenza il 31 agosto 2026, pertanto con la nuova concessione verranno comunque garantiti i seguenti obiettivi:

- promuovere e diffondere la cultura e l'educazione musicale sul territorio, coinvolgendo tutta la cittadinanza e, in particolare, le nuove generazioni;
- favorire l'apprendimento della didattica musicale e l'effettuazione della pratica sui vari strumenti, mediante un insegnamento qualificato;
- promuovere la nascita e lo sviluppo, all'interno della Scuola Civica di Musica, di gruppi strumentali o corali, curandone l'attività concertistica;
- organizzare iniziative ed eventi volti a divulgare la conoscenza e l'ascolto della musica;
- organizzare manifestazioni musicali gratuite nell'ambito delle iniziative culturali e/o istituzionali promosse dall'Ente.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 132.000,00	€ 132.000,00	€ 113.000,00	€ 113.000,00

di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 132.000,00	€ 132.000,00	€ 113.000,00	€ 113.000,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 281.050,00	€ 314.288,17	€ 295.050,00	€ 291.050,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 12.727,02	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 281.050,00	€ 327.015,19	€ 295.050,00	€ 291.050,00

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.).

Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

La missione comprende attività riconducibili alla promozione dei servizi culturali. L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di organizzare iniziative culturali varie quali ad esempio, mostre, spettacoli, rassegne ed eventi. Uno spazio dedicato all'organizzazione e realizzazione di eventi e iniziative culturali in occasione delle principali ricorrenze e celebrazioni tra i quali Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo.

Una particolare attenzione viene data alla ricerca di forme di collaborazione e sinergie tra i servizi culturali e le realtà associative per favorire il rapporto con l'associazionismo locale definendo i programmi e le iniziative culturali da offrire ai residenti. Le scelte sono motivate al fine di coordinare la programmazione culturale del territorio in un'ottica di ottimizzazione e razionalizzazione dei servizi.

Si intende garantire il mantenimento degli standard qualitativi dell'offerta cercando di mantenere e valorizzare le tradizioni del territorio. Si cercherà di diversificare le offerte dei servizi a disposizione per rispondere ai vari bisogni culturali e informativi dell'utenza.

BIBLIOTECA: l'obiettivo primario che si intende raggiungere è l'incremento dell'incidenza della biblioteca sulla popolazione, aumentando il numero degli iscritti e degli utenti e conquistandone di nuovi. Tale obiettivo si perseguirà attraverso un'adeguata gestione delle collezioni e una serie di proposte di promozione della lettura mirate rivolte alla cittadinanza.

La biblioteca svolgerà una sistematica e pianificata programmazione culturale e di promozione della lettura, attività peculiare della biblioteca, rivolta all'utenza libera. Si prevedono incontri in linea con il progetto "Piccoli Lettori Forti" con letture animate di testi proposti da Nati Per Leggere, appuntamenti di incontro tra giovani e adulti; Incontri con autori; In collaborazione con il Centro Anziani si proporranno incontri per favorire la socializzazione e lo stimolo alla lettura tra gli anziani; Percorsi di approfondimento mediante la costruzione di mostre espositive ed eventi culturali, concorsi e gare di lettura, corsi per il tempo libero e conferenze.

In collaborazione con le scuole del territorio si creerà una rete di comunicazione per la realizzazione di attività parascolastiche come laboratori, letture, incontri e visite sia presso la Biblioteca sia presso le strutture scolastiche destinati agli alunni degli asili nido, delle scuole d'infanzia e agli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 281.050,00	€ 314.288,17	€ 295.050,00	€ 291.050,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 12.727,02	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 281.050,00	€ 327.015,19	€ 295.050,00	€ 291.050,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 331.500,00	€ 417.682,15	€ 315.500,00	€ 290.500,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 834.000,00	€ 784.493,07	€ 1.064.799,35	€ 422.399,35
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.165.500,00	€ 1.202.175,22	€ 1.380.299,35	€ 712.899,35

Programma 1 - Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

In attuazione a quanto disposto dalla normativa nazionale, regionale nonché dallo Statuto comunale, il Servizio Sport "opera per garantire a tutti i cittadini l'esercizio della pratica sportiva quale proficuo impiego del tempo libero, concreto strumento e importante fattore di formazione umana ed occasione di crescita culturale e sviluppo sociale". In tale ottica, l'attività dell'Ufficio si concretizzerà nella cura in generale dell'attuazione delle politiche dello sport del Comune di Assago, privilegiando il rapporto con i protagonisti delle attività sportive nel territorio, mediante la condivisione di iniziative sportive, convenzioni e affitto palestre. L'amministrazione continuerà a patrocinare corsi e manifestazioni sportive, occupandosi altresì, della riqualificazione, realizzazione ed ammodernamento delle strutture sportive attualmente presenti sul territorio.

L'impianto sportivo di via Verdi, è stato affidato in Concessione all'associazione sportiva GS Assago per il periodo 2016-2026 mentre l'impianto sportivo di Via di Vittorio è stato affidato in concessione alla Società sportiva dilettantistica MC2 Sport School ssdl per il periodo 2017 al 2026.

In vista della scadenza degli attuali affidamenti della gestione degli impianti sportivi comunali l'Ente ha già avviato un percorso di analisi e programmazione finalizzato alla definizione del nuovo modello gestionale, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e continuità del servizio pubblico. Allo stato attuale non è ancora disponibile la documentazione di rilevanza economica, che sarà definita nell'ambito dell'istruttoria tecnica. A tal proposito verrà, se necessario, aggiornato il programma triennale dei servizi e forniture. L'Amministrazione valuterà il modello gestionale più idoneo, tenendo conto: del livello manutentivo necessario; dei costi e ricavi potenziali; dei possibili obblighi a carico dei gestori/concessionari; della sostenibilità economico-finanziaria dell'affidamento.

Nel 2025 inizierà un'analisi per valutare la gara per l'affidamento in concessione prima della naturale scadenza.

L'impianto sportivo denominato Polifunzionale in via del Sole è gestito direttamente dall'amministrazione. Le palestre di Via Matteotti e Via Vinci, di pertinenza della scuola, sono utilizzate in orario extrascolastico dalle Associazioni sportive del territorio per l'organizzazione dei corsi sportivi del territorio.

In occasione delle Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026, che rappresentano un evento storico per l'Italia e che vedranno Milano e Cortina come co-organizzatrici di uno degli appuntamenti sportivi più attesi al mondo, Assago giocherà un ruolo importante. Gli eventi si occuperà della buona riuscita della manifestazione e rispetto delle relazioni tra: istituzioni, pubblico e gli sportivi che parteciperanno a questo grande evento. L'obiettivo è quello di fornire una "presenza di qualità", che permetta a tutti i partecipanti di essere a loro agio e riuscire a godersi lo spettacolo offerto dagli atleti con sicurezza e comodità. Saranno sotto i riflettori non solo le discipline olimpiche, ma anche il territorio circostante. Questi eventi attrarranno atleti e spettatori da tutto il mondo, mettendo Assago al centro dell'attenzione globale. Per questo l'Amministrazione comunale ha già progettato, avviato e realizzato una serie di iniziative dedicate alla promozione della cultura dello sport e della conoscenza e valorizzazione del territorio come: 1. Creazione e declinazione di un brand identity . Promozione di un App, di una pagina Instagram. 4.Definizione, pianificazione e implementazione di strategie di comunicazione istituzionale online e attraverso i mezzi di comunicazione televisiva. Attuazione di iniziative promozionali, turistiche da utilizzare sui principali canali social, e nei sistemi di messaggistica da inviare tramite app, social e sui totem che saranno allestiti sul territorio comunale. 5.Verifica e progettazione di attività di valorizzazione in settori specifici dell'Amministrazione (settore cultura, turismo, servizi scolastici). 6.Virtual Tour. 7.Valorizzazione del commercio coinvolgendo le attività produttive del territorio.

L'Amministrazione comunale continuerà a promuovere iniziative popolari del tempo libero destinate a migliorare e incrementare occasioni d'incontro e di aggregazione per i cittadini.

Le manifestazioni ormai consolidati e dal forte carattere aggregativo che riscontrano una partecipazione attiva da parte dei cittadini sono: il "Maggio Assaghese", la "Sagra", la "Festa di Natale", il "Carnevale Ambrosiano", "Halloween", "Festa della Befana", "Oktoberfest".

In occasione delle Festività natalizie l'Amministrazione comunale allestirà la città con luminarie e addobbi a tema natalizio.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 320.800,00	€ 406.982,15	€ 304.800,00	€ 279.800,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 9.327,79	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 834.000,00	€ 537.554,11	€ 1.064.799,35	€ 422.399,35
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.154.800,00	€ 944.536,26	€ 1.369.599,35	€ 702.199,35

Programma 2 – Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 10.700,00	€ 10.700,00	€ 10.700,00	€ 10.700,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 246.938,96	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 10.700,00	€ 257.638,96	€ 10.700,00	€ 10.700,00

Missione 7 - Turismo

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 240.239,00	€ 338.095,04	€ 305.239,00	€ 290.239,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 1.193.612,00	€ 8.359.002,89	€ 914.612,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.433.851,00	€ 8.697.097,93	€ 1.219.851,00	€ 290.239,00

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità.

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Nell'ambito della pianificazione urbanistica comunale l'Amministrazione Comunale assicura una pianificazione territoriale in coerenza con i piani di livello sovra-comunale, attraverso il coordinamento con gli altri Enti e livelli istituzionali, sviluppando e promuovendo politiche ed interventi di tutela delle risorse naturali e di valorizzazione dei beni ambientali.

Attraverso l'Ufficio Urbanistica si continuerà a coordinare ed affiancare i professionisti incaricati dal Comune per la redazione di Piani urbanistici, a curare i rapporti con gli Enti sovraordinati competenti nella pianificazione generale, ad istruire e definire i procedimenti connessi a varianti urbanistiche, o inerenti alla pianificazione attuativa di iniziativa pubblica o privata, e a convenzioni urbanistiche, a rilasciare i Certificati di Destinazione Urbanistica, ecc.

I Piani di Lottizzazione dell'Area Bazzana e il PP della Zona D4 sono attualmente vigenti e sono regolati dalle relative convenzioni attuative:

PA Bazzana Inferiore approvato con Del. G.C. n. 118 del 2/07/2008 e relativa Convenzione stipulata tra il Comune e le Società Sant'Ilario S.r.l. e La Valle Verde S.r.l. il 17/07/2008 rep. n. 81.632 e racc. n. 12.439.

Atto di adeguamento convenzionale stipulato in data 24/01/2011 rep. n. 93.119 e racc. n. 17.542.

Atto di adeguamento e modifica convenzionale stipulato in data 19/12/2013 rep. n. 108.297 e racc. n. 25.157.

Atto ricognitivo dello stato di attuazione approvato con Del. G.C. n. 174 del 20/12/2018 e relativo Atto di adeguamento della Convenzione, stipulato in data 06/02/2019 rep. n. 25448 e racc. n. 9858.

Atto di adeguamento convenzionale a seguito di definitiva approvazione della Variante al PA "Bazzana Inferiore" anche nella forma di Piano Attuativo di completamento in Variante al PdR del P.G.T. vigente, stipulato in data 12/07/2023 rep. n. 28392 e racc. 12569.

PR Cascina Bazzana Sant'Ilario approvato con Del. G.C. n. 119 del 2/07/2008 e relativa Convenzione stipulata tra il Comune e le Società Sant'Ilario S.r.l. e La Valle Verde S.r.l. il 17/07/2008 rep. n. 81.635 racc. n. 12.440.

Atto di adeguamento convenzionale stipulato in data 24/01/2011 rep. n. 93.117 racc. n. 17.541.

Atto di adeguamento e modifica convenzionale stipulato in data 19/12/2013 rep. n. 108296 racc. n. 25156.

Atto ricognitivo dello stato di attuazione approvato con Del. G.C. n. 175 del 20/12/2018 e relativo Atto di adeguamento della Convenzione, stipulato in data 06/02/2019 rep. n. 25449 e racc. n. 9859.

PP della Zona D4 approvato con Del. C.C. n. 13 del 29/03/2005 e relativa Convenzione attuativa stipulata tra il Comune e la Società Milanofiori 2000 Srl in data 18/04/2005 rep. n. 123253 racc. n. 16991.

Prima Variante del PP della Zona D4 e relativa Convenzione stipulata in data 03/06/2008 rep. n. 135826 racc. n. 20472.

Seconda Variante del PP della Zona D4 e relativa Convenzione stipulata in data 30/06/2011 rep. n. 149022 racc. n. 24318.

L'Amministrazione Comunale valuterà con gli Operatori dell'Area Bazzana Inferiore l'ipotesi di una viabilità alternativa a quella prevista per l'accesso al parcheggio d'interscambio e opere d'interesse pubblico in parziale sostituzione di quanto previsto attualmente dai Piani di Lottizzazione sopra citati, avendo sospeso medio tempore l'esecuzione della propria Deliberazione G.C. n. 81/2024 (rif. esproprio per realizzazione viabilità di accesso al parcheggio).

L'Operatore del PP della Zona D4 sta procedendo alla realizzazione, contestualmente all'edificazione dei fabbricati, delle opere di urbanizzazione convenzionalmente previste, in particolare, a seguito del completamento della fase operativa della bonifica, sta procedendo alla riqualificazione dell'area destinata a bosco posta a Nord dell'Area D4.

L'Amministrazione Comunale si sta adoperando per conseguire il completamento delle opere di urbanizzazione ancora da realizzare ed in particolare della viabilità extra comparto di connessione autostradale.

La Conferenza di Servizi Preliminare, indetta a seguito della trasmissione del progetto da parte dell'Operatore, relativa all'intervento di potenziamento della viabilità locale e di connessione dell'autostrada A7 Milano – Genova nell'area antistante il Comparto Polifunzionale "Assago D4" e le attività svolte a seguito della stessa, hanno consentito di ricevere i contributi e i pareri degli Enti sovraordinati.

Recentemente è stata avviata la procedura relativa ai controlli di sicurezza, ai sensi del D.Lgs 35/2011, nella attuale fase di progettazione.

L'esecuzione di tali opere di urbanizzazione è a carico degli Operatori privati come specificato convenzionalmente, non è prevista un'entrata nel bilancio dell'Ente e le stesse sono garantite da cauzioni di importi corrispondenti ai lavori residui da realizzare.

A seguito dell'approvazione e della successiva stipula della Convenzione Quadro relativa all'intervento di Via Volta, cui fanno riferimento i titoli abilitativi per l'edificazione delle palazzine residenziali convenzionate e quelli per la realizzazione delle opere di urbanizzazione, sono stati completati i lavori di edificazione dei primi due fabbricati residenziali e sono in fase di completamento quelli relativi alle opere di urbanizzazione riguardanti le opere stradali e i parcheggi a cui seguirà il relativo collaudo tecnico amministrativo.

Sono state completate le procedure connesse all'intervento di bonifica effettuato nella porzione posta a Nord del lotto edificatorio, pertanto, è stata autorizzata la realizzazione delle altre due palazzine residenziali.

L'Amministrazione Comunale avvierà il procedimento di variante urbanistica al vigente PGT, risalente all'anno 2012, e al Regolamento Edilizio ed è aperta a valutare proposte progettuali sul territorio utili a migliorare i servizi e la qualità della vita della cittadinanza.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 214.839,00	€ 285.995,04	€ 279.839,00	€ 264.839,00
di cui spese di personale	€ 100.829,00	€ 108.180,66	€ 100.829,00	€ 100.829,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 1.193.612,00	€ 8.354.646,04	€ 914.612,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.408.451,00	€ 8.640.641,08	€ 1.194.451,00	€ 264.839,00

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 25.400,00	€ 52.100,00	€ 25.400,00	€ 25.400,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 4.356,85	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 25.400,00	€ 56.456,85	€ 25.400,00	€ 25.400,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 3.103.645,00	€ 4.615.826,57	€ 3.149.969,60	€ 3.131.433,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 120.000,00	€ 310.443,16	€ 150.000,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 3.223.645,00	€ 4.926.269,73	€ 3.299.969,60	€ 3.131.433,00

Programma 1 - Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali). Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

La raccolta dei rifiuti solidi urbani è tra i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica più importanti del territorio poiché strettamente legato alla qualità della vita e alla concreta sostenibilità del territorio. Il regime normativo vigente e l'assetto del mercato dei rifiuti, ambedue inevitabilmente condizionati dalla normativa comunitaria che ha introdotto ormai da tempo una rilettura del sistema secondo una logica denominata di "chiusura del cerchio" farà sì che anche nel triennio 2026-2028 entrerà a regime il nuovo

assetto del servizio di igiene urbana secondo il nuovo capitolato e le risultanze della recente gara ad evidenza pubblica, prenderà il via il servizio del “Centro dei Riuso” presso la Piattaforma Ecologica in Via Donizetti. Il nuovo Centro potrà proporre momenti formativi, workshop ed altre attività in grado di sensibilizzare l’utenza verso il modello del riuso e riutilizzo.

Relativamente alla pulizia del territorio, per contrastare il fenomeno del littering, oltre ad attivare ulteriori campagne di sensibilizzazione, si confermerà il mantenimento del servizio aggiuntivo pomeridiano di pulizia manuale unitamente all’attivazione di campagne per il decoro urbano per il coinvolgimento diretto della cittadinanza grazie ad azioni di marketing territoriale e di comunicazione estremamente innovative ed efficaci.

Sarà inoltre posta attenzione al miglioramento dei dati sulla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani attraverso sistemi di controllo quale l’agente accertatore che sarà attivato a seguito dell’aggiudicazione del nuovo appalto.

Attraverso l’attivazione di servizi mirati, anche eventualmente con l’utilizzo di personale della polizia locale, si effettueranno verifiche presso le località più esposte all’abbandono di rifiuti, con l’obiettivo di migliorare la vivibilità e contrastare fenomeni di scarichi abusivi di rifiuti.

E' inoltre prevista l’implementazione della rete di sorveglianza attraverso l’utilizzo di fototrappole nei luoghi più soggetti a scarico abusivo. Tale modalità sarà opportunamente regolamentata ed il personale interessato già opportunamente formato al fine del corretto utilizzo di questi dispositivi.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 6.000,00	€ 12.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 6.000,00	€ 12.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

È una delle missioni più importanti per l'Amministrazione Comunale perché riguarda la gestione e la trasformazione del territorio al fine di adeguare l'assetto dello stesso alle esigenze cittadine nel rispetto della normativa vigente che regola il settore.

Una delle priorità è la conservazione del patrimonio comunale, con particolare riguardo agli aspetti della prevenzione e della sicurezza. Il percorso avviato dall'Area Suap e Ambiente, ora Ambiente e Istruzione al fine di addivenire ad finalizzato ad una visione sistemica del patrimonio pubblico a verde è stato ed è costituito da :

Censimento fitostatico per banca dati GIS;

Supporto di un Agronomo Professionista;

Ricognizione stato di fatto aree soggette a manutenzione ordinaria;

Verifica periodica complementare alberature attraverso il metodo VTA

La valutazione potrà comportare la necessità di intervenire in alcune aree di intervento laddove emerga la necessità di sostituzione/rimozione/riduzione delle alberature individuate.

L'implementazione dei progetti "Bosco in Assago" e "Bosco Rinnovato" permetteranno di incrementare concretamente il verde pubblico fruibile del territorio.

Relativamente agli interventi di potenziamento e controllo del patrimonio arboreo, proseguirà anche 2026-2027-2028 la posa degli alberi per i nuovi nati.

Al fine di una visione organica di tutto ciò che riguarda la nella gestione del verde pubblico, l'avvenuto censimento ha anche permesso di avviare una gara ad evidenza pubblica suddivisa in 5 lotti di cui 2 non affidati per esclusione di tutte le imprese partecipanti.

Oltre alla gestione tramite specifico DEC dei lotti 1, 4 e 5 occorrerà procedere nel 2026 con un ulteriore istruttoria necessaria per una nuova gara riferita ai lotti 2 e 3.

Finalità da conseguire: sensibilizzare i cittadini al miglioramento del proprio territorio attraverso l'attenzione, la cura e la corretta fruizione dei luoghi pubblici oltre alla sperimentazione di piccole aree di prato fiorito favorevoli alla biodiversità, individuate in alcune aree del territorio.

Erogazione di servizi: manutenzione e potenziamento dei parchi pubblici e delle aree pubbliche a verde in generale, acquisizione nuove attrezzature per gli stessi.

Relativamente all'Igiene dei suoli nel triennio 2026-2028 occorrerà rinnovare il servizio di disinfestazione delle aree pubbliche del territorio, un servizio che anno dopo anno è sempre più cruciale, data l'evoluzione delle problematiche legate agli insetti e la necessità di interventi mirati per la tutela della salute pubblica e dell'ambiente.

La crescente globalizzazione e i cambiamenti climatici favoriscono la diffusione di nuove specie di insetti, rendendo sempre più necessaria la sorveglianza e gli interventi tempestivi nei luoghi e plessi pubblici per un corretto espletamento delle rispettive funzioni attraverso una attenta valutazione degli interventi programmati.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 662.545,00	€ 1.170.297,82	€ 793.869,60	€ 775.333,00
di cui spese di personale	€ 113.545,00	€ 123.030,67	€ 113.545,00	€ 115.333,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 120.000,00	€ 299.900,81	€ 150.000,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 782.545,00	€ 1.470.198,63	€ 943.869,60	€ 775.333,00

Programma 3 – Rifiuti

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 2.392.600,00	€ 3.365.261,01	€ 2.307.600,00	€ 2.307.600,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 2.392.600,00	€ 3.365.261,01	€ 2.307.600,00	€ 2.307.600,00

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026 (Stanziamanti di Competenza)	2026 (Stanziamanti di Cassa)	2027 (Stanziamanti di Competenza)	2028 (Stanziamanti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 40.000,00	€ 63.866,86	€ 40.000,00	€ 40.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 7.742,34	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 40.000,00	€ 71.609,20	€ 40.000,00	€ 40.000,00

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi nonché gli interventi di difesa del suolo in aree forestali.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 2.500,00	€ 4.400,88	€ 2.500,00	€ 2.500,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 2.500,00	€ 4.400,88	€ 2.500,00	€ 2.500,00

Programma 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 2.800,01	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 2.800,01	€ 0,00	€ 0,00

Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamanti di Competenza)	2026 (Stanziamanti di Cassa)	2027 (Stanziamanti di Competenza)	2028 (Stanziamanti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

e partite di giro				
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 753.500,00	€ 1.025.841,33	€ 693.500,00	€ 683.500,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 198.479,89	€ 400.000,00	€ 322.500,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 753.500,00	€ 1.224.321,22	€ 1.093.500,00	€ 1.006.000,00

Programma 1 - Trasporto ferroviario

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 2 - Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, auto-filoviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00

Programma 3 - Trasporto per vie d'acqua

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 4 - Altre modalità di trasporto

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 603.500,00	€ 875.841,33	€ 543.500,00	€ 533.500,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 198.479,89	€ 400.000,00	€ 322.500,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 603.500,00	€ 1.074.321,22	€ 943.500,00	€ 856.000,00

Missione 11 - Soccorso civile

TITOLO	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 10.000,00	€ 10.684,88	€ 10.000,00	€ 10.000,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 10.000,00	€ 10.684,88	€ 10.000,00	€ 10.000,00

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 10.000,00	€ 10.684,88	€ 10.000,00	€ 10.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 10.000,00	€ 10.684,88	€ 10.000,00	€ 10.000,00

Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 2.461.500,55	€ 3.123.607,74	€ 2.453.100,22	€ 2.463.100,22
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 55.468,91	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 2.461.500,55	€ 3.179.076,65	€ 2.453.100,22	€ 2.463.100,22

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Non comprende le spese per l'infanzia ricomprese nel programma "Interventi per asili nido" della medesima missione.

Il Comune, ai sensi della Legge 328/2000, disciplina l'erogazione degli interventi e dei servizi atti a promuovere il benessere sociale, ad accompagnare lo sviluppo della persona e del nucleo familiare nell'intero ciclo di vita, prevenendo il disagio sociale e socioeconomico. Si necessita la revisione del Regolamento di accesso ai servizi sociali.

Le finalità da conseguire nell'Area Politiche Sociali sono riferite ai seguenti ambiti:

- MINORI E FAMIGLIE
- ADULTI IN DIFFICOLTA'
- DISABILI
- ANZIANI
- ATTIVITA DI PREVENZIONE SANITARIA
- PIANO DI ZONA
- POLITICHE ABITATIVE
- PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale intende riaffermare il sostegno alla famiglia quale primario nucleo sociale, comunità di affetti e di solidarietà in grado di insegnare e trasmettere valori etici, sociali e culturali essenziali per lo sviluppo ed il benessere dei propri membri e della società.

Nell'ambito delle iniziative promosse a favore delle famiglie nei prossimi esercizi verranno riconfermati i contributi economici relativi al "Bonus Bebè" destinato ai nuovi nati/ adottati, un concreto e significativo riconoscimento per l'opera di accudimento e cura messo in atto dai nuclei familiari.

Nell'ambito dei servizi socioassistenziali a favore dei minori rientrano i servizi erogati sia a nuclei familiari con presenza di minori a rischio (interventi del Servizio Tutela Minori e Assistenza domiciliare) che azioni in sostituzione della famiglia (affidi familiari, inserimenti in strutture comunitarie).

Nello specifico gli interventi rivolti a tale area si caratterizzano nelle seguenti attività:

- prosecuzione dell'attività del servizio TUTELA MINORI, gestita a livello distrettuale nell'ambito del Piano di Zona, per la presa in carico e la gestione delle situazioni che richiedono l'intervento di assistenti sociali, psicologi e specialisti in stretto rapporto con il Tribunale per i Minorenni o il Tribunale Ordinario;
- attivazione del servizio di Assistenza Domiciliare Minori, sostegno educativo finalizzato a supportare situazioni familiari di disagio e fragilità mediante la realizzazione di progetti mirati ed individualizzati in grado di restituire, laddove possibile, le adeguate competenze educative alla famiglia, naturale contesto di crescita di ogni minore;
- attivazione di percorsi di sensibilizzazione, in sinergia con i Comuni afferenti il Piano di Zona, rivolti alla Comunità per far conoscere e promuovere l'affido familiare quale importante risorsa di supporto ai minori in difficoltà.

Verranno inoltre confermati gli interventi volti al mantenimento di minori in strutture protette residenziali o a ciclo diurno, in ottemperanza a quanto disposto dall'Autorità giudiziaria.

Nella prossima triennalità proseguirà il progetto sperimentale avviato di mediazione sociale e familiare dei conflitti con finalità preventive. L'obiettivo è quello di intercettare anticipatamente dinamiche disfunzionali caratterizzate da conflitti che non consentono la pacifica convivenza delle persone in famiglia ed in contesti sociali condivisi (condomini ed altri contesti territoriali).

L'amministrazione intende valutare lo stanziamento di fondi destinati ad interventi da definirsi sulla base di specifici bisogni inerenti l'ambito della cura e dell'assistenza.

Il "Piano di Zona" è lo strumento che consente di pianificare, coordinare e sviluppare le politiche sociali del territorio in una logica di rete fra soggetti pubblici e privati, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

L'Amministrazione Comunale è impegnata ad una costante collaborazione con tale organismo inteso quale strumento di programmazione sociale a livello distrettuale, la cui finalità è quella di costruire un sistema integrato per le politiche sociali capace di rilevare le specificità proprie di ciascun Comune e tradurle in una visione d'insieme più ampia.

Nell'ambito dei servizi gestiti a livello distrettuale verranno garantiti: il servizio TUTELA MINORI, il servizio SAD (servizio assistenza domiciliare), il servizio ADH (assistenza domiciliare disabili) e il servizio inserimento lavorativo disabili e svantaggiati.

Negli esercizi 2026/2027/2028, nell'ambito del Piano di Zona, verrà implementato l'utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata (CSI), una soluzione informatica in grado di fornire una piattaforma gestionale sia a livello professionale/ operativo agli assistenti sociali sia a livello amministrativo/ gestionale agli Enti che devono programmare e coordinare gli interventi sociali. La cartella sociale informatizzata permette a tutti gli operatori di documentare ogni fase ed evento del percorso socio-assistenziale in cui si articola il servizio sociale erogato e a tale scopo essa è strutturata in modo tale da consentire:

l'automazione di procedure uniformate,

- l'interscambio di dati con soggetti esterni,
- la gestione delle informazioni a livello di utente e di rete di relazioni,
- la collaborazione tra i diversi attori mediante l'integrazione della documentazione professionale e interprofessionale,
- l'analisi dei dati, anche aggregati, per la produzione di reportistica ai fini del miglioramento dei servizi erogati.

Un giorno a settimana, presso sala Leonardo, sarà presente in sede l'equipe sovra distrettuale dedicata agli adempimenti comunali relativi al Reddito di Cittadinanza , ora Assegno di inclusione (ADI), la nuova misura di contrasto alla povertà introdotta dal Decreto Lavoro, convertito con modificazioni dalla Legge 3 luglio 2023, n. 85.

A seguito delle modifiche apportate dal Regolamento Regionale n.4 del 4 agosto 2017 "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici" verranno indetti bandi distrettuali gestiti nell'ambito territoriale del Piano di Zona e dal Comune capofila di Cesano Boscone.

Relativamente alle politiche abitative, il Servizio seguirà, anche per i prossimi esercizi finanziari, le disposizioni e le indicazioni regionali che consentiranno ai cittadini in condizioni di vulnerabilità sociale ed economica di partecipare ad Avvisi pubblici per ottenere i relativi benefici. In tal senso, saranno concordate ed adottate, mediante la regia del Piano di Zona, le misure eventualmente previste, volte al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'abitazione in locazione.

Regione Lombardia, nell'ambito delle ulteriori misure di sostegno al mantenimento degli alloggi in locazione, con DGR 5395/21 e successive integrazioni ha disposto appositi stanziamenti a favore di nuclei familiari gravati da difficoltà economiche derivanti dall'emergenza COVID-l'ufficio provvederà pertanto ad apertura di appositi Bandi ad evidenza pubblica a tale scopo

Persiste sul territorio comunale il "problema abitativo", la richiesta di alloggi a canone sociale è in costante aumento a fronte di una modesta disponibilità degli stessi.

A fronte della sempre maggiore difficoltà evidenziata dalle famiglie a sostenere gli onerosi canoni di locazione degli alloggi privati, l'Amministrazione Comunale garantirà il sostegno alle famiglie in difficoltà mediante l'erogazione di contributi economici a carico del proprio bilancio finalizzati a scongiurare o a ritardare l'avvio di eventuali procedure di sfratto.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 1.322.622,55	€ 1.648.519,91	€ 1.319.222,22	€ 1.329.222,22
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.322.622,55	€ 1.648.519,91	€ 1.319.222,22	€ 1.329.222,22

Programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Verrà data continuità, ove possibile alle progettualità finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei caregiver familiari di minori e adulti non autosufficienti, alla promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti sociali, culturali, ricreativi e, qualora possibili, occupazionali.

Nel campo della disabilità fondamentali sono i rapporti con le istituzioni sanitarie con cui mantenere un dialogo finalizzato all'integrazione sociosanitaria.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie competenze socioassistenziali, garantirà l'erogazione di tutti gli interventi di aiuto e sostegno a favore delle persone con disabilità, impegnandosi a sostenerne e svilupparne le autonomie, le capacità residuali, a rimuovere gli ostacoli e a favorirne la permanenza a domicilio, sostenendo la famiglia nel gravoso compito di cura.

Nel dettaglio, gli interventi si sostanzieranno nelle seguenti attività:

- assicurare servizi a sostegno della disabilità attivando interventi indirizzati a favorire la domiciliarità assicurando la frequenza a centri diurni sia sociosanitari che socioassistenziali (CDD e CSE);
- conferma interventi di assistenza domiciliare disabili (ADH), gestiti a livello distrettuale nell'ambito del Piano di Zona;
- attivazione di interventi di trasporto scolastico presso gli istituti superiori mediante finanziamenti regionali;
- permettere ai disabili in possesso delle competenze necessarie per svolgere un'attività lavorativa e per il tramite del Servizio Inserimenti Lavorativi, gestito a livello distrettuale dal Piano di Zona, un percorso di inserimento lavorativo protetto che, attraverso interventi educativi, sfoci in un collocamento mirato;
- garantire servizi di trasporto sia continuativi che occasionali alle persone con disabilità assicurando la frequenza a scuola, ai centri diurni o agli istituti di cura per visite o terapie ove necessario per sopperire a esigenze individuali valutate dall'assistente sociale;

- interventi di natura economica ad integrazione delle risorse personali e familiari per il pagamento delle rette di ricovero in istituto;
- supporto e sostegno nella presentazione di istanze relative a bandi regionali, gestiti nell'ambito del Piano di Zona (Fondo non autosufficienza, Dopo di Noi ecc.).

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 215.000,00	€ 280.812,48	€ 215.000,00	€ 215.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 215.000,00	€ 280.812,48	€ 215.000,00	€ 215.000,00

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

L'Amministrazione Comunale conferma tutti gli interventi rivolti ai cittadini anziani mirati al mantenimento e, se possibile, al miglioramento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, all'interno del proprio contesto familiare e territoriale, al fine di ritardare il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti.

telesoccorso, pasti a domicilio ed il trasporto degli anziani presso case di cura, ambulatori e centri medici per visite mediche, ove necessario per sopperire a esigenze individuali valutate dall'assistente sociale.

L'Amministrazione Comunale conferma il sostegno economico per l'integrazione al pagamento delle rette a favore degli anziani indigenti ricoverati presso le case di riposo.

Si darà inoltre continuità al progetto "Sportello assistenti familiari", promosso nell'ambito del Piano di Zona, e mirato a mettere a disposizione delle famiglie un elenco di figure professionali adeguatamente formate e qualificate dal quale attingere per l'attività di assistenza e cura dei propri congiunti anziani e/o disabili.

Al fine di promuovere una terza età attiva e partecipe alla vita collettiva, nell'ambito degli interventi di carattere aggregativo e di socializzazione verranno riconfermate le consuete iniziative quali l'Università della Terza Età, il pranzo dell'Epifania e valutato il ripristino, a seguito della sospensione pandemia, dei soggiorni climatici.

Il centro ricreativo per anziani è stata affidato in gestione alla Cooperativa Equa fino al 31 agosto 2028.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 176.600,00	€ 266.150,36	€ 176.600,00	€ 176.600,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 176.600,00	€ 266.150,36	€ 176.600,00	€ 176.600,00

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

L'Amministrazione Comunale, al fine di fornire una sollecita ed adeguata risposta ai bisogni dei nuclei familiari che versano in condizioni disagiate, confermerà i consueti interventi di carattere economico mediante la concessione di contributi e sussidi o tramite la concessione di agevolazioni, rateizzazioni o esenzioni tariffarie. L'amministrazione intende riproporre il Bando per contributo delle utenze domestiche (gas e luce) con un Isee fino ad € 25.000,00 per ampliare la platea di beneficiari rispetto a quelli che già utilizzano il Bonus sociale applicato dal gestore della fornitura.

Si confermano sul territorio bisogni emergenti legati alla situazione di crisi economica caratterizzata da precarietà lavorativa, da disoccupazione e da nuove povertà che si sono ancora più evidenziati a seguito della pandemia.

Si riscontra inoltre la presenza significativa di situazioni familiari caratterizzate da fragilità sociale ed economica a causa di separazioni coniugali conflittuali e nuclei monoparentali composti da madri con figli minori.

Nell'ambito delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate verranno potenziate azioni volte a favorire la presa in carico dei soggetti che cercano uno sbocco lavorativo da parte dello CSIOI quale ente istituzionale preposto nell'ambito del Piano di zona.

Nello specifico, all'interno dell'Area verranno garantite le seguenti attività:

- assistenza sociale di base volta ad organizzare e gestire i servizi resi ai cittadini mediante attività preventive, riparative e di analisi del bisogno, curando il collegamento con altre realtà istituzionali;
- informazione ai cittadini che si rivolgono al Servizio Sociale in relazione al sistema integrato dei servizi esistenti.

Con riferimento alle iniziative di prevenzione sanitaria, verranno attivate le consuete attività quali la campagna di prevenzione e diagnosi dei tumori del seno e della cute tramite associazione operante nel territorio; altresì l'amministrare intende patrocinare iniziative legate alla sensibilizzazione di campagne a favore della donazione di sangue.

Nel territorio sarà attivo il servizio di trasporto anziani e disabili continuativo e occasionale per il quale si prevederà una gara di affidamento pluriennale

Per sostenere la campagna a favore delle terapie termali e la promozione della medicina naturale verrà valutata la ripresa (a seguito sospensione pandemia) dell'iniziativa "Insieme alle Terme", vista la Convenzione con le Terme di Rivanazzano, in scadenza maggio 2024 e da rinnovarsi , che prevede il trasporto gratuito dei residenti a cicli di cure termali.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 157.000,00	€ 207.266,07	€ 157.000,00	€ 157.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

capitale				
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 157.000,00	€ 207.266,07	€ 157.000,00	€ 157.000,00

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 3.000,00	€ 5.472,06	€ 3.000,00	€ 3.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

incremento di attivita' finanziarie				
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 3.000,00	€ 5.472,06	€ 3.000,00	€ 3.000,00

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 477.378,00	€ 586.405,56	€ 472.378,00	€ 472.378,00
di cui spese di personale	€ 150.768,00	€ 162.025,91	€ 150.768,00	€ 150.768,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 477.378,00	€ 586.405,56	€ 472.378,00	€ 472.378,00

Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 102.900,00	€ 121.981,30	€ 102.900,00	€ 102.900,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 55.468,91	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 102.900,00	€ 177.450,21	€ 102.900,00	€ 102.900,00

Programma 11 - Interventi per asili nido

Comprende le spese per l'erogazione del servizio di asilo nido e per le convenzioni con asili nido privati.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli che frequentano asili nido.

Il servizio di asili nido ricomprende modalità eterogenee di realizzazione del servizio, fra queste si ricordano: gli asili nido o micronidi comunali, in gestione diretta oppure esternalizzata; le convenzioni con comuni vicini, con l'ambito territoriale di riferimento o altra forma associata; le convenzioni con asili nido o micronidi privati; voucher/contributi alle famiglie; altre modalità autonomamente determinate riconducibili ai servizi educativi per l'infanzia (sezioni primavera, baby-parking, spazi gioco, nidi domiciliari, tagesmutter), strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliera, con affidamento dei bambini in età 3-36 mesi a uno o più educatori in modo continuativo.

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Missione 13 - Tutela della salute

TITOLO	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 8.700,00	€ 12.225,64	€ 8.700,00	€ 8.700,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 8.700,00	€ 12.225,64	€ 8.700,00	€ 8.700,00

Programma 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma “Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale” della missione 99 “Servizi per conto terzi”. Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026	2026	2027	2028
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------

	(Stanziamenti di Competenza)	(Stanziamenti di Cassa)	(Stanziamenti di Competenza)	(Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 8.700,00	€ 0,00	€ 8.700,00	€ 8.700,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 8.700,00	€ 0,00	€ 8.700,00	€ 8.700,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

TITOLO	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 3.500,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 3.500,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00

Programma 1 - Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle

relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 2 - Commercio - reti distributive -tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 3.500,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 3.500,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00

Programma 3 - Ricerca e innovazione

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 4 - Reti e altri servizi

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.

Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 2 - Formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 3 - Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
--------	--------	--------	--------	--------

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 2 - Caccia e pesca

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 1 - Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Missione 19 - Relazioni internazionali

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 1.002.505,90	€ 0,00	€ 987.505,90	€ 987.505,90
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.002.505,90	€ 0,00	€ 987.505,90	€ 987.505,90

Programma 1 - Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 154.181,00	€ 0,00	151.679,00	€ 153.179,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 154.181,00	€ 0,00	€ 151.679,00	€ 153.179,00

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 1.251.790,11	€ 0,00	€ 1.251.790,11	€ 1.251.790,11
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.251.790,11	€ 0,00	€ 1.251.790,11	€ 1.251.790,11

Programma 3 – Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 4 marzo 2025, previsto dall'articolo 1, comma 788, della legge 30 dicembre 2024, n. 207 (legge di bilancio 2025), si prevede l'accantonamento al **"Fondo obiettivi di finanza pubblica"**.

Risorse Finanziarie destinate al programma

TITOLO	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 164.425,00	€ 0,00	€ 149.425,00	€ 149.425,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 164.425,00	€ 0,00	€ 149.425,00	€ 149.425,00

Missione 50 - Debito pubblico

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026	2026	2027	2028
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------

	(Stanziamenti di Competenza)	(Stanziamenti di Cassa)	(Stanziamenti di Competenza)	(Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Programma 1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 2.611.000,00	€ 0,00	€ 2.611.000,00	€ 2.611.000,00
TOTALE	€ 2.611.000,00	€ 0,00	€ 2.611.000,00	€ 2.611.000,00

Programma 1 - Servizi per conto di terzi - Partite di giro

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanziamenti di Competenza)	2026 (Stanziamenti di Cassa)	2027 (Stanziamenti di Competenza)	2028 (Stanziamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 2.611.000,00	€ 0,00	€ 2.611.000,00	€ 2.611.000,00
TOTALE	€ 2.611.000,00	€ 0,00	€ 2.611.000,00	€ 2.611.000,00

Programma 2 - Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

Risorse Finanziarie destinate al programma

Titolo	2026 (Stanzamenti di Competenza)	2026 (Stanzamenti di Cassa)	2027 (Stanzamenti di Competenza)	2028 (Stanzamenti di Competenza)
TITOLO 1 - Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui spese di personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

4 - Programmazione in materia di lavori pubblici

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale).

Con riferimento ai lavori da realizzare tramite forme di partenariato pubblico-privato, il programma triennale dei lavori pubblici dà atto dell'adozione del programma triennale delle esigenze pubbliche

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- Le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- La stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio saranno compresi nell'elenco annuale che costituirà il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Nelle tabelle successive, in allegato al presente documento, il Programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028:

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)
							Reg	Prov	Com		
L80101990150202600001		D44D22001470007	2026	ALBERICO DAMARIS BARBARA	SI	NO	03	015	011	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENT O ENERGETICO
L80101990150202600002		D44D22001450001	2026	ALBERICO DAMARIS BARBARA	SI	SI	03	015	011	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENT O ENERGETICO
L80101990150202600003		D44J24000580004	2026	ALBERICO DAMARIS BARBARA	SI	NO	03	015	011	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENT O ENERGETICO
L80101990150202600004		D44D22001440001	2026	ALBERICO DAMARIS BARBARA	SI	NO	03	015	011	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENT O ENERGETICO
L80101990150202600005		D43I24000030004	2026	ALBERICO DAMARIS BARBARA	SI	NO	03	015	011	ITC4C	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENT O ENERGETICO
L80101990150202600006		D44D22001420001	2026	ALBERICO DAMARIS BARBARA	SI	NO	03	015	011	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENT O ENERGETICO
L80101990150202600007		D44D22001430001	2026	ALBERICO DAMARIS BARBARA	SI	NO	03	015	011	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENT O ENERGETICO
L80101990150202600008		D44D22001460001	2026	ALBERICO DAMARIS BARBARA	SI	NO	03	015	011	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENT O ENERGETICO
L80101990150202500007		D44J24000590004	2027	ALBERICO DAMARIS BARBARA	SI	NO	03	015	011	ITC4C	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENT O ENERGETICO
L80101990150202600009			2027	ALBERICO DAMARIS BARBARA	SI	NO	03	015	011	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
L80101990150202600010			2028	ALBERICO DAMARIS BARBARA	SI	NO	03	015	011	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA
L80101990150202600011		D45E22000160004	2028	ALBERICO DAMARIS BARBARA	NO	SI	03	015	011	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE

Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									
			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)
										Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI EFFICIENTAMENT O ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	5.530.000,00	0,00	0,00	0,00	5.530.000,00			0,00		
INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI EFFICIENTAMENT O ENERGETICO SCUOLA INFANZIA VIA DA VINCI	PRIORITA MEDIA	1.445.000,00	0,00	0,00	0,00	1.445.000,00			0,00		
INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZION E PALESTRA VIA DEL SOLE	PRIORITA MEDIA	1.193.612,00	0,00	0,00	0,00	1.193.612,00			0,00		
INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI EFFICIENTAMENT O ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA "MARIE LE VENTRE"	PRIORITA MEDIA	864.000,00	0,00	0,00	0,00	864.000,00			0,00		
INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZION E CENTRO SPORTIVO ASSAGO - LOTTO 2 SPOGLIATOI	PRIORITA MASSIMA	834.000,00	0,00	0,00	0,00	834.000,00			0,00		
INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI EFFICIENTAMENT O ENERGETICO ASILO NIDO SOLE	PRIORITA MASSIMA	512.000,00	0,00	0,00	0,00	512.000,00			0,00		
INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI EFFICIENZA ENERGETICA ASILO NIDO LUNA	PRIORITA MASSIMA	453.000,00	0,00	0,00	0,00	453.000,00			0,00		
INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI EFFICIENTAMENT O ENERGETICO MENSE E REFETTORIO	PRIORITA MASSIMA	390.000,00	0,00	0,00	0,00	390.000,00			0,00		
INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZION E CENTRO SPORTIVO ASSAGO - LOTTO 3 EFFICIENTAMENT O ENERGETICO	PRIORITA MEDIA	0,00	564.399,00	0,00	0,00	564.399,00			0,00		
INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRADINARIA STRADE E PARCHEGGI	PRIORITA MEDIA	0,00	400.000,00	322.500,00	0,00	822.500,00			0,00		
INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	MANUTENZIONE STRAORINARIA IMMOBILI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	322.500,00	0,00	322.500,00			0,00		
INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIVALENTE A SERVIZIO DEL PLESSO SCOLASTICO CON DESTINAZIONE AD	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	6.373.000,00	0,00	6.373.000,00			0,00		

5 - Programma triennale di acquisti di beni e servizi

L'articolo 37 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che gli acquisti di beni e servizi con un importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro siano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

Tale articolo stabilisce inoltre che le amministrazioni devono redigere e approvare tali documenti nel rispetto degli altri strumenti di pianificazione dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Nelle tabelle successive/in allegato al presente documento, i nuovi acquisti di beni e servizi superiori a 140.000 euro di cui si approvvigionerà l'ente nel triennio 2026/2028.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026 / 2027 / 2028 COMUNE DI ASSAGO				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	2026	2027	2028	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	2.329.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	4.929.000,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	2.278.000,00	1.755.000,00	1.755.000,00	5.788.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
Totale	4.667.000,00	3.115.000,00	3.115.000,00	10.897.000,00

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Procedimento (7)
S80101990150202600001	2026		NO	S801019901 5020250000 4	NO	ITC4C	SERVIZI	92511000-6	SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	PRIORITA MEDIA	FOTIA ELENA
S80101990150202500007	2026		NO	S801019901 5020250000 7	SI	ITC4C	SERVIZI	77310000-6	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - TAGLIO ERBA AREE BASSA MANUTENZIONE	PRIORITA MASSIMA	CASTALDO LIANA
S80101990150202500008	2026		NO	S801019901 5020250000 8	SI	ITC4C	SERVIZI	77311000-3	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - VERDE ORNAMENTALE E IRRIGAZIONE	PRIORITA MASSIMA	CASTALDO LIANA
S80101990150202500011	2026		NO	S801019901 5020250001 1	NO	ITC4C	SERVIZI	90513200-8	SERVIZIO DI RECUPERO E TRATTAMENTO FRAZIONE INDIFFERENZIATA	PRIORITA MASSIMA	CASTALDO LIANA
S80101990150202600002	2026		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	55512000-2	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E ALTRE UTENZE	PRIORITA MASSIMA	CASTALDO LIANA
S80101990150202600003	2026		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	79341200-8	AGGIO CANONE UNICO	PRIORITA MASSIMA	ELIA ROSA
S80101990150202600004	2026		NO	0	NO	ITC4C	SERVIZI	85149000-5	CONCESSIONE SERVIZIO GESTIONE SOCIETA' "FARMACIA ASSAGO - MILANOFIORI S.R.L." CON ACQUISTO QUOTA SOCIETARIA DEL SOCIO PRIVATO	PRIORITA MASSIMA	ELIA ROSA
S80101990150202600005	2026		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	92610000-0	CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA VERDI	PRIORITA MASSIMA	FOTIA ELENA
S80101990150202600006	2026		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	92610000-0	CONCESSIONE/PPP IMPIANTO SPORTIVO VIA DI VITTORIO	PRIORITA MASSIMA	FOTIA ELENA
S80101990150202600007	2026		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	98131000-5	CONCESSIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA	PRIORITA MEDIA	FOTIA ELENA
FB0101990150202600001	2026		NO		SI	ITC4C	FORNITURE	30199770-8	ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP PER FORNITURA BUONI PASTO DIPENDENTI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	MANCUSO MAXIMILIAN
FB0101990150202600002	2026		NO		SI	ITC4C	FORNITURE	45310000-9	ADESIONE CONVENZIONE CONSIPFORNITURA ENERGIA ELETTRICA A PREZZO VARIABILE - LOTTO 2 PROVINCIA DI MILANO E PROVINCIA DI LODI	PRIORITA MASSIMA	ALBERICO DAMARIS BARBARA

Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
		2026	2027	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione		
							Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)				
48	SI	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	324.000,00	0,00		0000247965	SUA MONZA BRIANZA		
36	NO	109.000,00	109.000,00	109.000,00	0,00	327.000,00	0,00		0000247965	CUC MONZA E BRIANZA		
36	NO	145.000,00	145.000,00	145.000,00	0,00	435.000,00	0,00		0000247965	CUC MONZA E BRIANZA		
36	SI	500.000,00	480.000,00	480.000,00	1.311.647,60	2.771.647,60	0,00		0000247965	CUC MONZA E BRIANZA		
60	SI	870.000,00	870.000,00	870.000,00	900.000,00	3.510.000,00	0,00		0000247965	CUCMONZA E BRIANZA		
36	SI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	120.000,00	300.000,00	0,00		0000247965	SUA MONZA E BRANZA		
120	SI	1.029.000,00	0,00	0,00	0,00	1.029.000,00	1.029.000,00	SOCIETA PARTECIPATE O DI SCOPO	0000247965	SUA MONZA E BRIANZA		
120	SI	170.000,00	170.000,00	170.000,00	1.190.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI	0000247965	SUA MONZA E BRIANZA		
120	SI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	7.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI	0000247965	SUA MONZA E BRIANZA		
60	SI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	260.000,00	650.000,00	650.000,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI	0000247965	SUA MONZA E BRIANZA		
36	SI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	210.000,00	0,00		0000226120	CONSIP SPA		
12	SI	503.000,00	0,00	0,00	0,00	503.000,00	0,00		0000226120	CONSIO SPA	B762D8C5EA	

6 - La gestione del Patrimonio

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente correlata alle politiche istituzionali, sociali e territoriali che il Comune si propone di perseguire, concentrandosi principalmente sulla valorizzazione dei suoi beni demaniali e patrimoniali.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il **"Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali"** quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

L'ultimo piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari è stato approvato con delibera di C.C. n. 3/2021 (relativamente al triennio 2021/2023). Nessuna nuova alienazione ulteriore è prevista rispetto a quelle già deliberate negli anni scorsi.

7 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)

Previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, il Piano integrato di attività e organizzazione è il documento unico di programmazione e governance che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Il P.I.A.O. è una concreta semplificazione della burocrazia a tutto vantaggio delle amministrazioni, che permette all'Italia di compiere un altro passo decisivo verso una dimensione di maggiore efficienza, efficacia, produttività e misurazione della performance, migliorando la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla L. 190/2012 e normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Per il triennio 2026/2028 verrà approvato, in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, prevedendo appositi avvisi pubblici per raccogliere informazioni dagli stakeholder per l'approvazione della sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" e specificatamente per la sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".

Per il triennio 2025/2028 la Giunta Comunale ha approvato il suddetto P.I.A.O. con deliberazione n. 30 del 06/03/2025, cui hanno fatto seguito successive modifiche e di integrazioni, come da ultimo disposte con deliberazione di G.C. n. 115 del 29/10/2025. Tra le misure organizzative generali previste e che, verranno riproposte con il P.I.A.O. 2026/2028, si menzionano nel dettaglio:

- Rotazione ordinaria (ritenuta difficilmente applicabile per l'Ente) e straordinaria del personale;
- Formazione a beneficio del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e contrasto dell'antiriciclaggio (di cui al D.lgs. 231/2007);
- Misure sulla trasparenza e integrità, per la verifica dell'attuazione delle disposizioni in materia di autorizzazione di incarichi esterni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/20001, conflitto di interessi, tutela dell'accesso civico, whistleblowing, etc.;
- Utilizzo della check list per i controlli interni;
- Miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati sul sito e nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Invito al rispetto del principio di rotazione degli affidamenti disposti in forza del dettato del Codice dei Contratti Pubblici, D.lgs. 36/2023, aggiornato dal Decreto Correttivo (D.lgs. n. 209/2024), con attenzione al divieto di artificioso frazionamento, inserimento della clausola del pantouflage, del codice di comportamento, stipula del patto di integrità con gli operatori economici contraenti e controlli a campione delle dichiarazioni rese dagli stessi partecipanti/destinatari degli affidamenti diretti di beni, servizi, forniture e lavori pubblici di importo inferiore ad € 40.000,00 (applicazione dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023).

8 - Individuazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e della capacità assunzionale

Il personale rappresenta la risorsa primaria dell'Ente, sia per l'espletamento delle attività quotidiane, sia per l'attuazione di qualsiasi strategia. In conformità all'articolo 91 del Tuel, gli organi direttivi delle amministrazioni locali devono effettuare una programmazione triennale del fabbisogno di personale.

È richiesto agli enti di includere nel DUP la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal documento, destinate ai fabbisogni di personale.

Questa programmazione è determinata in base alla spesa per il personale in servizio e alle possibili assunzioni previste dalla legislazione vigente, tenendo conto delle necessità di funzionalità e dell'ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto fondamentale per la formulazione delle previsioni di spesa del personale nel bilancio di previsione, nonché per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), come stabilito dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113).

Di seguito viene indicata la programmazione delle risorse finanziarie destinate ai fabbisogni di personale.

Risorsa finanziaria	2026 (Stanzamenti)	2027 (Stanzamenti)	2028 (Stanzamenti)
Risorse finanziarie personale in servizio	€ 2.617.520,22	€ 2.617.520,22	€ 2.617.520,22
Risorse finanziarie destinate a nuove assunzioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 2.617.520,22	€ 2.617.520,22	€ 2.617.520,22

L'ente valuta se inserire in questa sede ulteriori informazioni relative ai limiti delle proprie capacità assunzionali.

Nella tabella di seguito si riportano le spese del personale nel triennio 2026/2028 e l'incidenza percentuale di tali spese sulla Spesa Corrente totale

Anno di riferimento	2026	2027	2028
Spesa personale	€ 2.617.520,22	€ 2.617.520,22	€ 2.617.520,22

Spesa corrente	€15.418.155,62	€15.167.894,86	€15.317.894,86
Incidenza % spesa personale/spesa corrente	17,00%	17,00%	17,00%

9 - Altri strumenti di programmazione

P.G.T.:

- P.G.T. approvato con deliberazione C.C. n. 37 del 27/09/2012, il cui avviso di approvazione definitiva e deposito atti è stato pubblicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi n. 52 del 27/12/2012.
- Atto di correzione di errori materiali e rettifiche non costituenti variante al P.G.T. approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 24/03/2014, il cui avviso di approvazione e deposito è stato pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi n. 29 del 16/07/2014.
- Variante al PGT relativa al Comparto Produttivo Secondario esistente approvata con deliberazione C.C. n. 18 del 27/04/2017, il cui avviso di approvazione e deposito è stato pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi n. 29 del 19/07/2017
- Variante al Piano attuativo “BAZZANA INFERIORE”, anche nella forma di piano attuativo di completamento in variante al piano delle Regole del P.T.G. vigente, approvata con deliberazione C.C. n. 44 del 20/12/2021, il cui avviso di approvazione e deposito è stato pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi n. 14 del 6.04.2022.
- Variante al PGT di reiterazione dei vincoli preordinati all’esproprio per la realizzazione di previsioni viarie nella zona Nord Est del territorio comunale come previste dal Piano dei Servizi approvata con deliberazione C.C. n. 28 del 28/06/2023 il cui avviso di approvazione e deposito è stato pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi n. 36 del 06/09/2023.
- Atti di correzione, rettifica e interpretazione autentica degli atti del P.G.T. non costituenti variante allo strumento urbanistico approvati con deliberazione C.C. n. 20 del 18/04/2024, il cui avviso di approvazione e deposito è stato pubblicato sul B.U.R.L. – Serie Avvisi e Concorsi n. 28 del 10/07/2024.

PP della Zona D4 approvato con Del. C.C. n. 13 del 29/03/2005 e relativa Convenzione attuativa stipulata tra il Comune e la Società Milanofiori 2000 Srl in data 18/04/2005 rep. n. 123253 racc. n. 16991.

Prima Variante del PP della Zona D4 e relativa Convenzione stipulata in data 03/06/2008 rep. n. 135826 racc. n. 20472.

Seconda Variante del PP della Zona D4 e relativa Convenzione stipulata in data 30/06/2011 rep. n. 149022 racc. n. 24318.

PA Bazzana Inferiore approvato con Del. G.C. n. 118 del 2/07/2008 e relativa Convenzione stipulata tra il Comune e le Società Sant’Ilario S.r.l. e La Valle Verde S.r.l. il 17/07/2008 rep. n. 81.632 e racc. n. 12.439.

Atto di adeguamento convenzionale stipulato in data 24/01/2011 rep. n. 93.119 e racc. n. 17.542.

Atto di adeguamento e modifica convenzionale stipulato in data 19/12/2013 rep. n. 108.297 e racc. n. 25.157.

Atto ricognitivo dello stato di attuazione approvato con Del. G.C. n. 174 del 20/12/2018 e relativo Atto di adeguamento della Convenzione, stipulato in data 06/02/2019 rep. n. 25448 e racc. n. 9858.

Atto di adeguamento convenzionale a seguito di definitiva approvazione della Variante al PA “Bazzana Inferiore” anche nella forma di Piano Attuativo di completamento in Variante al PdR del P.G.T. vigente, stipulato in data 12/07/2023 rep. n. 28392 e racc. 12569.

PR Cascina Bazzana Sant’Ilario approvato con Del. G.C. n. 119 del 2/07/2008 e relativa Convenzione stipulata tra il Comune e le Società Sant’Ilario S.r.l. e La Valle Verde S.r.l. il 17/07/2008 rep. n. 81.635 racc. n. 12.440.

Atto di adeguamento convenzionale stipulato in data 24/01/2011 rep. n. 93.117 racc. n. 17.541.

Atto di adeguamento e modifica convenzionale stipulato in data 19/12/2013 rep. n. 108296 racc. n. 25156.

Atto ricognitivo dello stato di attuazione approvato con Del. G.C. n. 175 del 20/12/2018 e relativo Atto di adeguamento della Convenzione, stipulato in data 06/02/2019 rep. n. 25449 e racc. n. 9859.